



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-527/10-S

Název školy:	Základní škola Zvoleněves, okres Kladno
Adresa:	273 25 Zvoleněves 120
Identifikátor:	600 044 467
IČ:	75 031 175
Místo inspekce:	Zvoleněves 120
Termín inspekce:	28., 30. duben a 4. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost v základní škole podle ust. § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále též školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu a podle ust. § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona – pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v oblasti čtenářské gramotnosti, environmentálního vzdělávání a vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ust. § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2007/2008 až 2009/2010 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika školy

Základní škola Zvoleněves, okres Kladno (dále též škola) vykonává činnost základní školy s 1. – 9. ročníkem – kapacita 240 žáků (dále též ZŠ nebo škola), školní družiny – kapacita 50 žáků a školní jídelny. Škola je příspěvkovou organizací; jejím zřizovatelem je Obec Zvoleněves. K 30. září 2009 základní školu navštěvovalo 160 žáků (cca 67 % kapacity) vzdělávaných v devíti třídách v devíti ročnících.

Vývoj počtu žáků dle statistických výkazů, vždy k 30. září za uvedené období měl setrvalou tendenci (2007 - 152 žáků, 2008 - 151 žáků a 2009 - 160 žáků).

Ve škole je realizován Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále též ŠVP ZV) a inovovaný vzdělávací program *Základní škola*, čj. 16 847/96-2.

Základní škola sídlí na okraji obce v účelně zrekonstruované budově z konce 19. století ve školním areálu umožňujícím sportovní i zájmové činnosti žáků (V době inspekce procházel rekonstrukcí.). Školní jídelna, která zajišťuje stravování žákům ZŠ, je umístěna v budově školy stejně jako školní družina.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období (roky 2007 – 2009) škola hospodařila s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT (dále též SR), dotacemi od zřizovatele, prostředky z vlastních fondů a s dotacemi od Úřadu práce. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využívala škola na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na učebnice, učební pomůcky, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále též DVPP), cestovní náhrady spojené s DVPP, nákup ochranných pracovních pomůcek a nákup základních školních potřeb pro žáky 1. ročníku. Platy, náhrady platů a ostatní osobní náklady byly hrazeny plně ze SR. Výše poskytnutých finančních prostředků ze SR ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání za uvedené období pokrývaly průměrně 84 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Výdaje na DVPP a nákupy učebnic a učebních pomůcek měly v uvedeném období stoupající tendenci.

Mezi finanční zdroje školy patřily ve sledovaném období účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Středočeského kraje (účelové znaky - dále též ÚZ). V roce 2007 to byla dotace ÚZ 33 245 na rozvojový program (dále též RP) *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ*. V roce 2008 byla škole poskytnuta a v plně vyšší vyčerpána dotace s ÚZ 33 005 na RP *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. V roce 2009 tento program pokračoval. Dále škola v tomto roce obdržela dotaci s ÚZ 33 016 na program *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*. V tomtéž roce byla škole poskytnuta účelová dotace s ÚZ 33 015 na RP *Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků, a s tím spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky*. Dotace byly v plně vyšší vyčerpány na odměny pedagogických pracovníků. Dále byl realizován RP s ÚZ 33 017 *Školní vybavení pro žáky 1. ročníků ZV*.

Důležitým zdrojem financování je příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele. Tyto prostředky byly určeny k úhradě provozních výdajů a v malé míře na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby (v rozpětí 3 % až 14 %). Kromě provozních výdajů hradil zřizovatel v uvedeném období ze svého rozpočtu výměnu oken na celé budově a realizoval přístavbu místnosti pro I. třídu.

Ve sledovaném období organizace zapojila do financování rezervní fond, ze kterého hradila vzdělávání provozních zaměstnanců, nákupy šatních skříní, dataprojektorů, počítačové sítě a počítačových programů. Dále škola obdržela v roce 2008 účelový neinvestiční příspěvek z Krajského úřadu Středočeského kraje na podporu činnosti sportovních kroužků a získala sponzorský dar, ze kterého byly hrazeny výdaje spojené s nákupem počítačového vybavení. Vlastní zdroje organizace (školné v ŠD) byly využívány na nákup materiálu a učebních pomůcek. Škola ke zlepšení svého hospodářského výsledku provozuje také doplňkovou činnost - stravování cizích strávníků.

Z výše uvedeného, dokumentace školy a rozhovoru s ředitelkou školy je zřejmé, že škola ve sledovaném období využívala k hospodaření základní dotace, sponzorské dary i vlastní zdroje. Pro zajištění materiálních podmínek pro vzdělávání byly finanční zdroje ze státního rozpočtu školou využívány v souladu s účelem poskytnutí. Finanční a materiální zdroje umožňují ZŠ realizovat vzdělávací programy.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola poskytuje informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků prostřednictvím svých webových stránek, oslovuje rodiče budoucích prvňáků formou letáků, pořádá informační schůzky pro rodiče. O odkladu a přijetí žáků základní školy ředitelka rozhoduje podle příslušných právních předpisů. Dle jejího sdělení zájem zákonných zástupců o vzdělávání ve škole roste.

Poskytování informací týkajících se speciální pedagogické péče a poradenskou činnost při volbě střední školy zajišťuje výchovná poradkyně s dlouholetou pedagogickou praxí. Neabsolvovala však žádné specializované vzdělávání v oblasti výchovného poradenství. Zprostředkovává spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Kladně a Mělníku, Speciálním pedagogickým centrem (dále též SPC) v Kladně, Střediskem výchovné péče ve Slaném a dalšími subjekty. Informace zákonným zástupcům žáků s riziky neúspěšnosti a se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP) jsou podávány na třídních schůzkách a individuálně dle potřeby. Škola nemá stanoveny pravidelné konzultační hodiny. Výchovná poradkyně je rodičům i žákům k dispozici denně. Žáci se SVP jsou na základě souhlasu rodičů a doporučení poradenského zařízení vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále též IVP), které vycházejí ze školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a ze ŠVP ZV s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále ŠVP ZV-LMP). V 6. ročníku je zřízena funkce asistentky pedagoga. Tato asistentka absolvovala *Rekvalifikační kurz asistenta učitele ve třídě s integrovaným žákem* a pracuje se čtyřmi žáky. Tři integrovaní žáci se středně těžkým mentálním postižením jsou vzdělávání podle IVP vycházejících ze ŠVP ZV-LMP na podkladě žádosti jejich zákonných zástupců a vyjádření SPC Kladno, přestože zákonní zástupci byli ředitelkou prokazatelně informováni, že škola nemůže zajistit těmto žákům adekvátní vzdělávací program. Počet žáků se SVP ve třídě však přesahuje předepsaný limit maximálně pěti individuálně integrovaných žáků v jedné třídě. Dle sdělení ředitelky školy a dle předložených materiálů výchovná poradkyně se žáci během školního roku odstěhovali a v měsíci konání inspekce se opět vrátili a pokračují ve vzdělávání, což má za následek opětovný nárůst počtu žáků se SVP ve třídě a porušení ustanovení vyhlášky č. 73/2005 Sb. Tuto situaci nemůže ředitelka z objektivních organizačních důvodů vyřešit okamžitě.

Jedna z vyučujících školy se v minulosti specializovala na práci se žáky s poruchami učení. V současnosti škola tyto žáky eviduje, ale ambulantní dyslektický nácvik pro nízký počet žáků nezajišťuje. Žákům je věnována individuální péče v rámci vyučovacích hodin.

Pracovníci ZŠ pravidelně vyhodnocují plnění všech individuálních vzdělávacích plánů, přijímají ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a SPC vhodná opatření. V rámci hospitovaných hodin bylo zřejmé, že pedagogičtí pracovníci především na 1. stupni vytvářejí podmínky pro individuální přístup v procesu vzdělávání a diferencují činnosti žáků. Na 2. stupni tento přístup tak patrný nebyl, což je částečně v rozporu se strategiemi ŠVP ZV. Při práci se žáky se sociálním znevýhodněním se škola snaží o vyrovnávání rozdílů mezi žáky, např. půjčováním učebních pomůcek. Vzhledem k jejich počtu v ZŠ chybí v této oblasti tematicky zaměřené DVPP i vytvoření systému podpory těchto žáků, např. spoluprací s dalšími organizacemi (Člověk v tísni) i zapojením školy do této oblasti zaměřených dotačních programů.

Ve škole nebyli ke dni inspekce diagnostikováni talentovaní žáci. Rozvíjení nadání je podporováno v zájmových útvarech zřízených v rámci ZŠ, žáci jsou také zapojováni do soutěží různých stupňů a forem.

Škola je připravena zajistit každému žákovi pomoc při změně vzdělávacího programu, především formou individuálního přístupu, stejně tak i žákům cizincům. Ke dni inspekce škola evidovala dva žáky cizince, kteří však nemají problém s komunikací v českém jazyce. V oblasti ukončování vzdělávání škola postupuje podle právních předpisů, vydává výstupní hodnocení.

Škola má stanovenou strategii, která je zaměřena na omezení rizik školních úrazů a sociálně patologických jevů, zejména šikany. Má zpracovaný *Minimální preventivní program* (dále MPP), který je realizován prostřednictvím zařazení témat programu do výuky a do projektových dnů, včetně nabídky aktivit pro volný čas. Součástí programu je i plán témat a akcí pro školní rok 2009/2010, který je rozpracován individuálně pro každou třídu. Škola spolupracuje v rámci prevence s Policií ČR, s Městskou policií v Kladně, navštěvuje Okresní soud, spolupracuje s Dětským diagnostickým ústavem ve Slaném. Na chodbě školy je žákům k dispozici schránka důvěry. Vyučující, která plní funkci metodika prevence, nedosáhla v této oblasti specializovaného vzdělání a v posledních dvou letech se neúčastnila žádného vzdělávání v této oblasti v rámci DVPP, což představuje dílčí odstranitelné riziko. Dle rozhovoru s ní, vyučujícími a ředitelkou školy se škole daří naplňovat MPP a zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání. Všichni žáci školy byli prokazatelně seznámeni se Školním řádem, který byl v průběhu inspekční činnosti zveřejněn na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole. Zákonní zástupci žáků byli o jeho vydání a obsahu informováni.

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům a zákonným zástupcům. Při přijímání uchazečů podle příslušných právních předpisů škola respektuje zásady rovného přístupu. Podpora zdravého fyzického i psychického vývoje žáků školy a strategie na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a se sociálním znevýhodněním i pro žáky talentované má průměrnou úroveň. Rizikem je překročení počtu integrovaných žáků se SVP v jedné třídě.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. S platností od 1. září 2007 ředitelka školy vydala Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, podle něhož jsou žáci vzděláváni v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku, ve 4., 5. a 9. ročníku jsou vzděláváni podle inovovaného vzdělávacího programu Základní škola. Část nedostatků zjištěných při hodnocení jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále též RVP ZV) byla v období před inspekční činností odstraněna. Nesoulad s RVP ZV byl zjištěn ve zpracování poznámek k učebnímu plánu – výčet volitelných předmětů – a jejich osnov. Tento nedostatek lze odstranit ve stanovené lhůtě. Povinné vzdělávání vhodně doplňuje další vzdělávací a zájmová činnost žáků – zájmové útvary, nepovinné předměty. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl na základě upozornění ČŠI v souladu se školským zákonem v průběhu inspekční činnosti zveřejněn na přístupném místě ve škole. Matrika školy je vedena v tištěné i elektronické podobě, na niž škola postupně přechází. Obsahuje údaje stanovené školským zákonem, nedostatky však byly zjištěny např. v rozporu názvů některých předmětů uvedených v katalogových listech žáků, třídních výkazech a třídních knihách s platným školním vzdělávacím programem. Další nedostatky byly zjištěny také ve školním řádu, který nebyl v souladu s platnou novelou školského zákona, viz níže. Formální nedostatky ve vedení pedagogické dokumentace byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Dokumenty vydané ředitelkou školy podporují realizaci ŠVP ZV. Škola má zpracovanou koncepci rozvoje školy, řízení vychází z celoročního plánu činností, který je dále rozpracováván. Vedení školy se zaměřuje na průběh vzdělávání, na materiální a personální podmínky vzdělávání, na úspěšnost žáků i na spolupráci s partnery a sponzory, které se jí daří

úspěšně získávat. Metodická podpora vychází zejména z hospitační činnosti. Pozitivem v metodickém vedení vyučujících je realizace vzájemných hospitací a také snaha zlepšovat jejich práci tzv. videotréninkem.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována v roce 2000. Studium školského managementu absolvovala, zúčastňuje se spolu s ostatními pedagogy školy dalších vzdělávacích akcí vztahujících se k realizaci školního vzdělávacího programu. Část svých kompetencí přenáší na výchovnou poradkyni, která ji zastupuje v době její nepřítomnosti, vedoucí školní jídelny, vychovatelku školní družiny i na pedagogické pracovníky školy. V oblasti řízení celé organizace je však nutné vytvoření systému založeného na účinnější kontrole.

Škola se snaží pěstovat kulturu školního prostředí, rozvíjet pozitivní hodnoty, rozvíjet sociální gramotnost žáků mimo jiné i integrací žáků se SVP, velký důraz je kladen na budování příznivého klimatu školy.

Pedagogická rada, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy, je poradním orgánem ředitelky. Projednává s ní v souladu se školským zákonem všechny důležité pedagogické dokumenty, hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků. Informační systém v malém pedagogickém sboru je založený na předávání informací zejména formou osobních kontaktů, vhodně jsou využívány také možnosti elektronické komunikace. Vedení školy na základě zjišťování výsledků vzdělávání přijímá konkrétní opatření ke zlepšování procesu vzdělávání. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 (v pedagogické radě byla projednána 12. října 2009) není zpracována v souladu s platnou novelou prováděcího předpisu ke školskému zákonu.

Podíl žáků na chodu školy je umožněn prací školního parlamentu, jehož podněty se vedení školy zabývá.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou vynakládány hospodárně a účelně, ředitelka školy přijímá opatření k odstranění nedostatků zjištěných ČŠI, nedostatky zjištěné v průběhu inspekční činnosti lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor ZŠ je v současné době stabilizovaný, i když od poslední inspekce došlo k jeho částečné obměně.

Ve školním roce 2009/2010 ve škole působí celkem 14 pedagogických pracovníků; pouze cca 40 % vyučovacích hodin je vyučováno pedagogy s odpovídající odbornou kvalifikací, což je ve vztahu k naplňování ŠVP ZV rizikem. Pozitivem v řízení školy je snaha ředitelky školy o zajištění výuky podporující rozvoj osobnosti žáků, tj. podporou DVPP i metodickým vedením pedagogů. V rozporu s ustanovením zákona o pedagogických pracovnících nebyl plán DVPP písemně zpracován, probíhá však dle potřeb školy, přihlíží ke studijním zájmům pedagogických pracovníků, rozpočtu školy a aktuální nabídce kurzů a seminářů.

Od poslední inspekce došlo k pozitivnímu vývoji zejména v oblasti materiálních podmínek. Vzdělávání se ve škole uskutečňuje v podnětném prostředí kmenových tříd, z nichž některé plní funkci odborných učeben. Vybavení didaktickými pomůckami je na standardní úrovni, přínos spočívá v instalaci dataprojektorů s počítačem připojeným k internetu ve všech kmenových třídách vyjma první třídy. K dispozici je počítačová učebna, kterou využívají také žáci vzdělávání podle ŠVP ZV-LMP, školní kuchyňka, dvě třídy školní družiny a tělocvična. Vyučující mají k dispozici dostatek učebních pomůcek a didaktické techniky včetně vhodných výukových programů. Uspořádání učebny výpočetní techniky i počet zde umístěných pracovních stanic však neumožňují práci tříd s vyšším počtem žáků.

Přestože vedení školy zajišťuje postupnou obnovu školní budovy (nová elektroinstalace, výměna oken, podlahových krytin atd.), prostor vyčleněný pro školní dílny v suterénu budovy představuje zdravotní riziko z důvodu viditelné vlhkosti ve stěnách s možností tvorby plísní.

Průběžně je obměňován školní nábytek; v části tříd však již nerespektuje ergonomické potřeby starších žáků.

Zajišťování bezpečného prostředí je zakotveno ve zveřejněném školním řádu, žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví v hodinách či během prázdnin. Rozpis dohledů nad žáky byl v průběhu inspekční činnosti dodržován. Škola podporuje zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při výuce i souvisejících činnostech. Je zajištěna výuka plavání, žáci využívají nabídky školy v přírodě. Stravování v jídelně umístěné přímo v budově školy doplňuje možnost zakoupení školního mléka, svačin, vhodných nápojů z automatu a pozitivně je hodnoceno zapojení do projektu *Ovoce do škol*.

Knihy úrazů je vedena v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu, záznamy o úrazech žáků byly v uplynulém období v souladu s tímto zákonem zasílány ČŠI a předávány zřizovateli školy.

Materiálně technické podmínky školy i efektivní využití přidělených finančních prostředků umožňují naplňování přijatých vzdělávacích programů.

Úroveň personálního zajištění výuky a materiálního vybavení školy na průměrné úrovni umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů.

Průběh vzdělávání

Všeobecné zaměření školy je v poměrně široké škále doplněno nabídkou povinně volitelných a nepovinných předmětů. Možnost zařazení do nepovinných předmětů využívají žáci 1. i 2. stupně ZŠ. V letošním školním roce je v rámci povinně volitelných předmětů vyučován seminář z matematiky, z českého jazyka, ze zeměpisu, informatika, výtvarné činnosti a domácnost. Z nepovinných předmětů jsou to např. výtvarné činnosti, základy vaření, pohybové hry. Ze strany žáků je zájem také o kroužky (taneční, výtvarně-fotografický, informatika, anglického jazyka, míčové hry apod.), které doplňují vzdělávací nabídku školy. Disponibilní hodiny škola v ŠVP ZV vhodně využívá na posílení jak povinných, tak i povinně volitelných předmětů. Výčet volitelných předmětů uvedený v ŠVP ZV ale nezahrnuje informatiku, která byla v době inspekce v 7. ročníku jako volitelný předmět vyučována.

Vzděláváním prostupují prvky environmentální výchovy. Realizaci školního plánu EVVO, která je součástí koncepce rozvoje školy na období let 2006 až 2010, zajišťuje koordinátor. Škola je zapojena do školního recyklačního programu *Recyklohraní*, v rámci kterého vzdělává žáky v oblasti třídění a recyklace odpadů a umožňuje jim odevzdávat vysloužilé baterie a drobná elektrozařízení do speciálních nádob umístěných v prostorách školy. Široká škála aktivit (exkurze, výlety, besedy) je pečlivě evidována pro každou třídu v průběhu vzdělávání tak, aby došlo k rovnoměrnému využívání nabízených aktivit pro všechny třídy. Kontrola plnění plánu EVVO je prováděna průběžně, souhrnné informace jsou sdělovány v rámci jednání pedagogických rad.

Z hlediska organizace vzdělávání jsou v souladu se školskými právními předpisy počty hodin v dopoledním a odpoledním vyučování na obou stupních i celkový týdenní počet vyučovacích hodin. Zjištěný nedostatek v zařazení kratších přestávek v odpoledním vyučování byl v průběhu inspekční činnosti odstraněn. Aktuální rozvrh hodin tříd je v souladu s učebními plány realizovaných vzdělávacích programů včetně rozvrhů sestavených pro žáky s LMP. Pozitivně lze hodnotit snahu o optimální zařazení jednotlivých předmětů z hlediska psychohygieny.

V průběhu vzdělávání převažovala frontální výuka doplněná kooperativními i činnostními formami. Inspekčním týmem byla ale také zaznamenána příkladně vedená skupinová práce spojená s následnou prezentací, zájmem žáků, využitím názorných pomůcek i prací s informačními zdroji. Ve sledovaných hodinách byl vyučujícími kladen důraz na důkladné procvičení a upevnění probíraného učiva, objevila se práce s chybou.

Příkladně byly využívány didaktické pomůcky, např. atlasy, mapy, slovníky, modely, méně často vyučující využívali didaktickou techniku (dataprojektory). Žáci měli k dispozici dostatek učebnic a učebních materiálů. Úroveň výuky cizích jazyků byla negativně ovlivněna malou znalostí jazyka a absencí odborné kvalifikace u vyučující, což vedlo k chybám v přenosu učiva ve směru k žákům a jeho následnému nesprávnému upevnování. Zjištěna byla také nesprávná korekce chyb v písemném projevu žáků. Při inspekčních hospitacích byl v části hodin pozorován diferencovaný přístup, případně snaha o individuální pomoc potřebným žákům. Příkladná byla práce asistentky pedagoga určené pro skupinu žáků s LMP v jedné ze tříd, její spolupráce s vyučujícími, vhodně zvolené učivo i částečné začlenění žáků do práce celé třídy. Zařazováním zajímavých aktivit byli žáci většinou motivováni k zájmu o probírané učivo. Méně se motivace projevila v nesprávném hodnocení žáků za nepřinesený úkol či zapomenutí učebních pomůcek. V průběhu sledovaných hodin vyučující hodnotili znalosti i aktivitu známkou, pochvalou či jinými motivačními způsoby. Bylo však zjištěno nedodržování školou stanovených pravidel pro hodnocení žáků (používání neschválených klasifikačních stupňů, kumulace známek v jednom dni). Vedení žáků k sebereflexi a sebehodnocení ve většině hodin chybělo.

Při posuzování školního řádu, jehož součástí jsou *Pravidla pro hodnocení žáků*, byly zjištěny dílčí nedostatky v jejich obsahu, který není v souladu s platným prováděcím předpisem ke školskému zákonu (zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace, chybí celkové hodnocení žáka na vysvědčení – stupeň nehodnocen.). Tyto nedostatky lze ve stanovené lhůtě odstranit.

Průběh vzdělávání má průměrnou úroveň. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou většinou dodržována stanovená pravidla, nedostatky zjištěné ve školním řádu lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Projevy žáků v navštívených hodinách odpovídaly jejich věku i schopnostem; spolupracovali s vyučujícími i ve skupinách, respektovali práci druhých. Aktivně a se zájmem se zapojovali do zvolených činností. V oblasti rozvíjení čtenářské gramotnosti žáků jsou celoročně žáci motivováni a vedeni ke čtenářství a ke čtení s porozuměním. Její rozvoj byl výrazně podporován prací s různými typy textů, jejichž obsah většina žáků dokázala analyzovat a případně interpretovat. Pozitivně k výchově čtenářů přispívá také spolupráce s knihovnou ve Slaném, účast v recitační soutěži, zapojování do dalších aktivit školy i regionu apod. Znalosti a dovednosti získané v předmětu informatika jsou prakticky a velmi vhodně využívány při výuce i při přípravě žáků. Žáci v průběhu hospitací prokazovali schopnost využívat různé informační zdroje, pracovat s výpočetní technikou, získané informace vyhodnocovat a dále s nimi pracovat. Při rozvíjení matematické gramotnosti byli žáci vedeni k logickému myšlení i k abstraktní představivosti. Vyučující dbali na pamětné počítání, důsledné procvičení a pochopení učiva. Žáci prokázali znalost matematických pojmů a algoritmů. ŠVP ZV umožňuje žákům výuku dalšího cizího jazyka (ruský jazyk). Ve sledovaných hodinách byla zřejmá motivace žáků k vytváření pozitivního vztahu k cizím jazykům. Většina žáků prokázala znalost jazyka na úrovni odpovídající jejich věku, přínosem v hodinách byla práce se slyšeným textem. Přírodovědná gramotnost je ve škole podporována zejména naplňováním školního plánu EVVO, vzdělávací oblasti jsou s environmentální výchovou úzce propojeny. Škola do nabídky volitelných předmětů zařazuje předmět se souvisejícím obsahem a organizuje aktivity směřující k podpoře přírodovědné gramotnosti. Nabídku školy žáci využívají a aktivně se zapojují (Závod hlídek, návštěvy naučných stezek, práce na školní zahradě, tematicky blízké výtvarné soutěže). Přínosem k podpoře sociální gramotnosti je celoroční *Soutěž barev*. Soupeří v ní týmy sestavené ze všech věkových kategorií, tj. v každém ze čtyř týmů jsou zařazeni žáci z každého ročníku.

V průběhu školního roku body získané jednotlivými žáky a týmy motivují žáky k získávání bonusů a následnému celkovému vyhodnocení soutěže. Velmi dobrou úroveň sociální gramotnosti žáci prokazovali také v průběhu sledované výuky (empatie, samostatné vystupování, vzájemná spolupráce), prokazují ji i zapojováním do akcí školy.

Celkově má úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu průměrnou úroveň.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáků ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání. Externí hodnocení nebylo ve sledovaném období využíváno, škola pracuje s vlastními nástroji (dotazníky pro žáky), úspěšnost žáků zjišťuje mimo jiné i neformálním způsobem. Výsledky vzdělávání podrobuje analýze na jednáních pedagogické rady a na jejím základě jsou učiněny závěry. Ne vždy jsou však stanoveny konkrétní postupy ke zlepšování průběhu i výsledků vzdělávání. Škola průběžně sleduje také úspěšnost jednotlivých žáků ve vědomostních a sportovních soutěžích.

Škola na průměrné úrovni sleduje a hodnotí úspěšnost svých žáků v realizovaných vzdělávacích programech.

Partnerství

Škola velmi dobře spolupracuje se všemi tradičními partnery. Zřizovatel školu a její rozvoj podporuje. Spolupráce se školskou radou zřízenou Obcí Zvoleněves má žádoucí úroveň. Dle předložených zápisů jsou jí poskytovány informace tak, aby mohla plnit svou školským zákonem vymezenou funkci. K informování zákonných zástupců žáků slouží běžné mechanismy (žakovské knížky, notýsky, třídní schůzky, webové stránky školy). Škole pomáhají také sponzoři a zákonní zástupci žáků.

Na veřejnosti se ZŠ prezentuje pořádáním vlastních akcí v areálu školy, kulturních vystoupení i pomocí webových stránek školy přinášejících informace o jejím životě.

Školní parlament, s nímž spolupracuje jedna z vyučujících, přispívá ke zlepšení práce školy.

Partnerství účelně přispívá k realizaci vzdělávacích programů školy a obohacuje obsah vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba Základní škola Zvoleněves, okres Kladno vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Finanční zdroje a materiální prostředky jsou školou využívány účelně, umožňují realizaci vzdělávacích programů. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola zajišťuje vytvářením vhodných podmínek pro vzdělávání i uskutečňováním preventivního programu; je umožňován rovný přístup ke vzdělávání.

Realizovaný vzdělávací program zohledňuje reálné podmínky školy, potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Nedostatky zjištěné ve ŠVP ZV a dalších dokumentech školy lze odstranit ve stanovené lhůtě. Podpora rozvíjení klíčových kompetencí má průměrnou úroveň.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Zvoleněves, okres Kladno v plném znění, ze dne 27. 9. 2002, včetně dodatku č. 1, ze dne 8. 4. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích zařazených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 109724/2007/KUSK, ze dne 20. 7. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Školským úřadem Kladno dne 30. 3. 2000
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Zvoleněves bez uvedení data a čj.
5. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 až 2009
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 až 2009
7. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2007 až 2009
8. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a 2009
9. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2007 - 2008
10. Výsledovka - analytický za účetní roky 2007 - 2009
11. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
12. Hlavní kniha v analytickém členění za období let 2007 – 2009
13. Školní vzdělávací program základní školy platný k datu inspekční činnosti
14. Rozvrhy a učební plány platné k datu inspekční činnosti
15. Rozvrhy hodin pro žáky s LMP na 2. pololetí školního roku 2009/2010
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků základní školy
17. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
18. Vlastní hodnocení školy ve školním roce 2008/2009
19. Matrika školy k datu inspekční činnosti
20. Webové stránky školy k datu inspekce
21. Záписy z jednání pedagogické rady za školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
22. Přehled zvonění, platné ve školním roce 2009/2010
23. Školní řád – základní dokument školy ze dne 29. 8. 2005
24. Písemné práce žáků (vzorek), školní rok 2009/2010 k datu inspekční činnosti
25. Žakovské knížky a notýsky žáků (vzorek), školní rok 2009/2010 k datu inspekční činnosti
26. Záписy z jednání školské rady 2006 až 2008
27. Přehled DVPP za rok 2009/2010
28. Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010
29. Kniha úrazů ZŠ
30. Dokumentace výchovného poradce k datu inspekční činnosti
31. Plán školy metodika prevence na školní rok 2009/2010
32. Plány tříd Minimálního preventivního programu na školní rok 2009/2010
33. Třídní knihy, školní rok 2009/2010 k datu inspekční činnosti
34. Záznamy o práci ve volitelných a nepovinných předmětech a zájmových útvarech, školní rok 2009/2010
35. Školní plán EVVO – Projekt na období 2006 až 2010, Základní škola Zvoleněves, okres Kladno, bez uvedení data vydání
36. Environmentální výchova – plán školy, kontrola plnění dne 6. 4. 2010
37. Environmentální výchova – plány tříd
38. Certifikát – zapojení školy do recyklačního programu Recyklování, ze dne 27. 8. 2008
39. Inspekční zpráva čj. c4-1065/04-5143, ze dne 19. 3. 2004

Dle ust. § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ust. § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných ve vedení povinné dokumentace školy (Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, školní řád) na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ust. § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků uvedených v předchozím odstavci. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

V Praze dne 10. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová	Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.
Mgr. Šárka Kuželová	Šárka Kuželová, v. r.
Bc. Mária Kotvanová	Mária Kotvanová, v. r.
Ing. Ivana Poláčková	Ivana Poláčková, v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zvoleněvsi dne18. 6. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Jurenková	Alena Jurenková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.