



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a mateřská škola Bolešiny, příspěvková organizace

Bolešiny 83, 339 01 Klatovy

Identifikátor: 600 068 391

Termín konání inspekce: 11. - 13. dubna 2007

Čj.	ČŠI-1158/07-04
Signatura	bd2ba140

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola a mateřská škola Bolešiny, příspěvková organizace, se nachází od roku 2001 v nové budově s bezbariérovým přístupem v klidném a příjemném prostředí. Právnícká osoba dále vykonává činnost mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.
- Základní škola má 5 ročníků ve dvou třídách:
I. třída (1., a 2. ročník), II. třída (3., 4. a 5. ročník).
- Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“. Škola využila možnosti přejít na vlastní vzdělávací program o rok dříve a výuku zahájila ve všech ročnících. Žáci dojíždí do školy z obcí Slavošovice, Kroměždice, Domažličky, Újezdec a Pečetín.
- Zřizovatelem je Obec Bolešiny sídlící na adrese Bolešiny 10, 339 01 Klatovy.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a podle § 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v základní škole – 1. stupeň.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

- **Dokument ověřující vznik školy**
Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy, jsou v souladu se skutečností.
Název, sídlo, identifikační číslo a právní forma týkající se zřizovatele jsou v souladu se skutečností.
- **Seznam oborů vzdělávání, formy a seznam školských služeb**
Obor a forma vzdělávání i poskytované školské služby jsou v souladu se skutečností.
- **Dodržení kapacity školy ke dni inspekce**
Kapacita základní školy (60 žáků) je naplněna na 40 % - ve škole se vzdělává 24 žáků. Kapacita mateřské školy (30 dětí) je naplněna 24 dětmi na 80 %. Kapacita školní družiny (50 žáků) je ke dni inspekce naplněna na 48 %, školní družinu navštěvuje 24 žáků. Kapacita školní jídelny (100 stravovaných) je naplněna 48 strávníky na 48 %.

- **Jednotky výkonu**

Jednotky výkonu ve Výkazu o základní škole podle stavu k 30. září 2006 byly vykázány v souladu se skutečností. Jednotky výkonu ve Výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 byly v souladu se skutečností. Jednotky výkonu ve Výkazu o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 byly vykázány v souladu se skutečností. Jednotky výkonu ve Výkazu o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006 byly vykázány v souladu se skutečností.

- **Dodržování ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona**

Lhůta pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol byla dodržena.

Formální podmínky vzdělávání jsou splněny.

Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení

Vedení školy

- **Strategie a plánování**

Ředitel školy má v oblasti strategie a plánování pro zařazení ICT do výuky zpracovanou koncepci rozvoje školy zaměřenou i na využívání ICT ve vyučování. Předložený ICT plán školy je v souladu s metodickým pokynem MŠMT č.j. 30 799/2005-551. Výpočetní technika byla využívána při vyučování ve sledovaných předmětech.

Vedení školy podporuje vzdělávání učitelek v oblasti ICT i využívání výpočetní techniky ve výuce. Sledování efektivity využívání ICT ve vzdělávání žáků je sice ředitelem prováděno, ale vyhodnocování dopadu ICT na výuku a učení není začleněno do hospitační činnosti.

Strategie a plánování v oblasti ICT jsou hodnoceny jako standardní.

Podmínky vzdělávání

- **Personální podmínky**

Ředitel i učitelky jsou systematicky vzdělávány v rámci SIPVZ s cílem včlenění ICT do výuky. Do termínu inspekce byli v základní škole proškoleni 3 vyučující (100 %) ve vzdělávací úrovni Z (základních uživatelských znalostí a dovedností) a ve vzdělávací úrovni P0 (školení poučených uživatelů) 1 učitelka (33 %) a celý modul P mají ukončený ředitel a 1 vyučující (66 %). Ředitel absolvoval školení pro správce sítě.

Organizační problémy s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (DVPP) v oblasti ICT nejsou.

Personální podmínky v oblasti ICT jsou hodnoceny jako standardní.

- **Materiální podmínky**

V materiálně technickém vybavení škola splňuje standard ICT služeb, podmínky pro efektivní využití ICT ve výuce jsou zabezpečeny. Je zajištěno bezdrátové připojení na internet. Vzhledem k prostorovým podmínkám nemá škola počítačovou učebnu. V I. třídě je jeden počítač a v II. třídě tři. Obě učebny a ředitelna školy jsou propojeny

lokální počítačovou sítí LAN. Pro vedení školy a učitelky je v ředitelně k dispozici jeden počítač a jeden notebook. Na používaný software má škola zakoupeny licence.

Z periferní a prezentační techniky škola disponuje dvěma tiskárnami, digitálním fotoaparátem a dataprojektorem.

Ke vzdělávání jsou využívány výukové programy Terasoft.

Materiální podmínky v oblasti ICT jsou celkově hodnoceny jako standardní.

Partnerství s rodiči

Informační systém směrem k rodičům se opírá o tradiční formy komunikace a spolupráce (třídní schůzky, korespondenční a telefonické spojení, konzultace, žákovské knížky). Je funkční.

Elektronické informační technologie jsou využity k vynikající prezentaci školy na webových stránkách, a částečně i ke komunikaci mezi školou a rodiči.

Ze strany rodičů nebyly škole podány žádné podněty k opatřením v oblasti ICT.

Přestože v komunikaci s rodiči je ICT používáno pouze částečně, je informační systém funkční.

Vzdělávací procesy

- **Organizování výuky**

Zařazení prostředků ICT do výuky bylo sledováno v hodinách předmětů Člověk a jeho svět a Matematika. Vyučující využívali materiálního vybavení školy v oblasti ICT především k prezentaci učiva pomocí dataprojektoru, procvičování učiva a vyhledávání informací na internetu. Svou činností se snažili rozvíjet počítačovou gramotnost žáků. Jejich metodické vedení bylo na dobré úrovni. Jedenkrát bylo prezentační techniky využito nadměrně na úkor vlastní práce žáků. Praktické využití výstupů z vlastní práce žáků se objevilo ve výuce předmětu Člověk a jeho svět. Ve výuce Matematiky I. třídy, tj. 1. a 2. ročník, ICT využito nebylo.

Žáci během výuky prokázali velmi dobré uživatelské dovednosti při ovládnutí prostředků ICT, byli aktivní, pracovití i samostatní.

Organizování výuky s využitím ICT má standardní úroveň.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Bolešiny, okres Klatovy, příspěvková organizace vydaná Obcí Bolešiny č.j. 277/2002 ze dne 20. září 2002
2. Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině s účinností od 1. září 2005 vydaný Obcí Bolešiny
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a mateřské školy Bolešiny, příspěvková organizace č.j. 9641/2006-21 ze dne 6. dubna 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. ŠMS/7941/06 ze dne 22. listopadu 2006
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. září 2006
6. Potvrzení ve funkci ředitele vydané Obcí Bolešiny dne 30. prosince 2002
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 4. října 2006
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 4. října 2006
9. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
11. Třídní výkazy 1. – 5. ročníku pro školní rok 2006/2007
12. Třídní knihy I. a II. třídy pro školní rok 2006/2007
13. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny pro školní rok 2006/2007
14. Zápisní lístky - přihlášky do školní družiny pro školní rok 2006/2007
15. Přehled docházky dětí mateřské školy od září do doby konání inspekce
16. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy platné pro školní rok 2006/2007
17. Přehled stravovaných osob od září 2006 do doby konání inspekce
18. Hlavní cíle pro školní rok 2006/2007 ze dne 1. září 2007
19. Organizační řád ze dne 3. ledna 2005 vydaný ředitelem školy
20. Rozvrh hodin pro školní rok 2006/2007
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“ ze dne 30. června 2006
22. Tematické plány sledovaných předmětů pro školní rok 2006/2007
23. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy pro školní rok 2006/2007
24. DVPP - přehled absolvovaných akcí za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 30. října 2006 vydaná ředitelem školy
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2006/2007 a záznamy z hospitací
27. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
28. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků v oblasti ICT
29. ICT plán ze dne 30. září 2005
30. Výchovně vzdělávací koncepce základní školy Bolešiny ze dne 1. září 2004

ZÁVĚR

Základní škola a mateřská škola Bolešiny, příspěvková organizace, splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

Koncepční cíle v oblasti ICT jsou postaveny na reálných možnostech školy, jsou částečně vyhodnocované. Přijímaná opatření kladně ovlivňují práci vyučujících i využívání prostředků ICT ve výuce. Pedagogický sbor uživatelské znalosti a dovednosti získané dalším vzděláváním využívá ve své denní práci. Materiálním vybavením škola splňuje standard ICT služeb. Podmínky pro využívání ICT ve výuce jsou zabezpečeny.

Ve sledovaných hodinách vyučující metodicky dobře rozvíjeli dovednosti žáků v oblasti ovládnutí prostředků ICT. Zaměřují se i na praktické využívání výstupů z vlastní práce žáků.

Vedení školy, podmínky a průběh vzdělávání v rámci hodnocení dopadu ICT na výuku jsou na běžné úrovni.

V Plzni dne 18. dubna 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Věra Abelová	Věra Abelová, v. r.
Člen týmu	Mgr. Jitka Davidová	Davidová, v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce Plzeň, Částkova 78, 326 00 Plzeň. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Datum: Bolešiny, 20. dubna 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Michael Burianek	M. Burianek, v. r.

Ředitel nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu/školské
zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	4. května 2007	ČŠI-1158/07-04
Školská rada	4. května 2007	ČŠI-1158/07-04
KÚ	4. května 2007	ČŠI-1158/07-04

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.