



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-377/10-A

Název školy:	Dívčí katolická střední škola
Adresa:	Platněřská 4/191, 110 00 Praha 1
Identifikátor:	600 020 711
IČ:	47 611 162
Místo inspekce:	Platněřská 4/191, 110 00 Praha 1
Termín inspekce:	17. – 20. května 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a čtenářské gramotnosti.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Školská právnická osoba Dívčí katolická střední škola vykonává činnost střední školy. Sídli na výše uvedené adrese v budově kláštera Rytířského řádu Křížovníků s červenou hvězdou v historické lokalitě v centru Prahy. Výhodou je velmi dobrá dopravní dostupnost.

Zřizovatelem je Arcibiskupství pražské, Hradčanské nám. 56/16, 119 02 Praha 1 - Hradčany. Dívčí katolická střední škola vznikla v roce 1990 jako jedna z prvních katolických škol v polistopadové éře. V rámci pražských středních škol se jedná o malou školu. Její kapacita činí 52 žáků, k 30. 9. 2009 se ve škole vzdělávalo 50 žákyň ve 4 třídách.

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení škola realizuje obory vzdělání:

- 69-55-J/001 Charitativní služby, denní forma vzdělávání, délka vzdělávání dva roky,
- 78-62-C/002 Praktická škola dvouletá, denní forma vzdělávání, délka vzdělávání dva roky.

Ve škole se vzdělávají dívky se zdravotním a mentálním postižením, s psychickými problémy, ze sociálně znevýhodněného prostředí a dívky se sníženými studijními předpoklady. Hlavním posláním školy je pomoci najít těmto dívkám uplatnění na trhu práce i v osobním životě a poskytnout vhodné zázemí. Snaží se svým žákyním přiblížit křesťanský pohled na svět, přičemž respektuje jejich světový názor a smýšlení.

Studium oboru Charitativní služby je zakončeno závěrečnou zkouškou a obor Praktická škola dvouletá závěrečným vysvědčením. Absolventky oboru Charitativní služby nacházejí uplatnění zejména v sociální a zdravotní sféře. Škola poskytuje absolventkám i veřejnosti rekvalifikační kurzy. Výuku zajišťuje částečně kvalifikovaný pedagogický sbor. Ve škole působí poradenský tým a asistentky pedagoga. Škola má bezbariérový vstup a vybavení pro handicapované žákyně. Ubytování a stravování mimopražských žákyň je zajištěno v Křesťanském domově mládeže v Praze 2. Škola získala Medaili Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy 1. stupně za zlepšování podmínek pro výchovu a vzdělávání handicapovaných žáků. Od posledního inspekčního hodnocení došlo ke zlepšení materiálního vybavení školy v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční zdroje, se kterými škola hospodařila v letech 2007 až 2009, tvořily dotace ze státního rozpočtu, účelové dotace, granty z Evropských strukturálních fondů (ESF), finanční prostředky z doplňkové činnosti a finanční dary. Objem finančních prostředků státního rozpočtu ve sledovaném období rostl v souvislosti se zvýšením počtu žákyň (v roce 2009 vzrostl o 8 oproti předchozím rokům). Tyto prostředky škola použila na mzdy, odvody a ostatní osobní náklady, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků, služby, pojištění, energie, nájemné, opravy a udržování. V letech 2008 a 2009 čerpala škola také finanční prostředky z *Rozvojových programů MŠMT* na motivační odměny pedagogických a nepedagogických pracovníků. V rámci grantového programu pro zdravotní a sociální oblast obdržela škola od Hlavního města Prahy každoročně finanční prostředky na protidrogovou prevenci, které využila na školní akce s touto tematikou. Ve sledovaném období škola využila finanční prostředky z několika grantů z ESF, na kterých se vedení školy aktivně podílelo. Objem a struktura finančních prostředků napomohla rozvoji a zkvalitnění vzdělávání. Z finančních prostředků získaných z doplňkové činnosti, v rámci které pořádala škola rekvalifikační kurzy pro dospělé ve zdravotnictví a sociální oblasti, hradila své provozní potřeby. Finančními dary podporoval školu zřizovatel, nadační fond AGNES, různé

charitativní sbírky i rodiče žáků. V roce 2009 byly zakoupeny z peněžního daru od zřizovatele ploché monitory k počítačům do počítačové učebny. Škola tvořila rezervní fond ze zisku z doplňkové činnosti a z finančních darů a jeho prostředky použila na krytí ztrátového hospodaření v hlavní činnosti.

Materiálně je škola vybavena na standardní úrovni, pro žáky se zdravotním postižením jsou k dispozici různé speciální pomůcky.

Ekonomické a materiální předpoklady dostatečně podporují realizaci vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Prezentaci školy na veřejnosti je věnována velká pozornost. Škola informuje o vzdělávací nabídce prostřednictvím inzerce v médiích, na webových stránkách a kontaktuje výchovné poradce ze základních škol. Díky promyšlené propagační strategii se těší zájmu uchazeček. Součástí přijímacího řízení je vzájemně poznávací setkání s osobní konzultací. Jeho smyslem je seznámit potenciální žákyně s posláním a chodem školy a zároveň zjistit jejich motivaci ke studiu. Vloni proběhlo jedno kolo přijímacího řízení. V jeho průběhu došlo k formálnímu pochybení, neboť uchazečky podaly přihlášku na tiskopisu vytvořeném školou, nikoliv na tiskopisu předepsaném ministerstvem (viz ustanovení § 60 odst. 5 školského zákona).

Poradenský tým tvoří výchovná poradkyně, metodička prevence sociálně patologických jevů (SPJ), psychologka, speciální pedagožka a sociální pracovnice. Každá má stanovené kompetence. Jejich činnosti prolínají, spolupracují při řešení výchovných, vzdělávacích, sociálních a osobních problémů žákyň. Pravidelně se schází a jsou žákyním kdykoliv k dispozici. Většina dívek pochází z nepodnětného rodinného prostředí, je tedy ve větší míře ohrožena sociálně patologickými jevy, což s sebou přináší četné problémy, které se poradenský tým snaží účinně řešit. Škola rovněž pořádá seznamovací kurzy, které žákyním pomáhají adaptovat se na nové školní prostředí.

Výchovná poradkyně dosud neabsolvovala specializační studium k výkonu funkce. Ve spolupráci se sociální pracovníci se intenzivně zabývá karierním poradenstvím, systematicky se věnuje zařazení žákyň do společnosti po absolvování školy. Také vede evidenci integrovaných žákyň. V tomto školním roce se podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP) vzdělává 25 žákyň. IVP nejsou sestaveny v souladu s právními předpisy (vyhláška č. 73/2005 Sb.), mají spíše formální charakter. Škola nepředložila podklady poradenských zařízení, na jejichž základě byly IVP sestaveny, dále chybí časové a obsahové rozvržení učiva. IVP rovněž nejsou pravidelně vyhodnocovány a aktualizovány.

Metodička prevence SPJ vykonává svou funkci druhým rokem, rovněž neabsolvovala specializační studium. Zodpovídá za informovanost všech pedagogických pracovníků v této oblasti, účinně spolupracuje s organizacemi, které se zabývají SPJ. Ve spolupráci s Křesťanskou pedagogicko-psychologickou poradnou v Pernerově ulici realizuje kvalitní program primární prevence *Posilování pozitivních životních hodnot a postojů v roce 2010*. Každá třída má program sestavený podle svých konkrétních potřeb. Problematika prevence se realizuje formou osobnostních programů a je začleněna do výuky. Pozornost je věnována

rozvoji osobnosti žákyň, rozšiřování znalostí v oblasti sociálně patologických jevů a výchově ke zdravému životnímu stylu.

Školní psycholožka zjišťuje sociální klima ve třídách sociometrickým šetřením, zabývá se i osobními problémy a neúspěchy žákyň, eventuálně jim zajišťuje odbornou pomoc.

Speciální pedagožka pravidelně doučuje žákyně se školními neúspěchy, odborně a metodicky pomáhá všem vyučujícím v oblasti vzdělávání žákyň se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupracuje s poradenskými zařízeními, zajišťuje dostupnost kompenzačních pomůcek pro výuku žákyň se speciálními vzdělávacími potřebami.

Sociální pracovnice pomáhá žákyním při řešení obtížných sociálních situací, často i zdravotních problémů. Spolupracuje s úřady při hledání zaměstnání i ubytování.

Škola zajišťuje žákyním rovný přístup ke vzdělávání, poradenské služby jsou poskytovány na nadstandardní úrovni, přestože IVP nejsou v souladu s platnou legislativou.

Vedení školy a partnerství

Hlavním záměrem vedení školy je rozšířit skladbu oborů tak, aby absolventky měly co nejširší spektrum uplatnění. Částečně se již podařilo tento záměr realizovat, od 1. 9. 2010 bude ve škole vyučován nový obor Pečovatelské služby.

Ředitel školy působí ve své funkci od roku 2000, z předložené personální dokumentace vyplynulo, že nesplňuje kvalifikační předpoklady. Uplatňuje neformální styl řízení založený na osobní autoritě, preferuje především verbální kontakt s jednotlivými vyučujícími. S pedagogickou radou projednává zejména studijní, výchovné i osobní problémy žákyň. Řízení a organizace chodu školy má často operativní charakter. Ředitel školy delegoval kompetence na zástupce ředitele školy a zástupce pro organizaci odborných praxí. Rovněž jednotlivým pracovníkům vymezil jejich pracovní náplň. Chybí však důsledná kontrola plnění jejich povinností. Absence účinné zpětné vazby se projevila například v nedbale vedené povinné dokumentaci. Inspekční tým zjistil některá pochybení. Ve školním řádu nebyla uvedena kritéria stupňů prospěchu podle ustanovení § 4 písm. b) vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středních školách a vzdělávání v konzervatoři V průběhu inspekce byl tento nedostatek odstraněn. Ze zápisů školské rady vyplynulo, že školní řád nebyl schválen školskou radou. Úrazy nebyly evidovány v souladu s ustanovením § 1 odst. 1 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Škola evidovala všechny úrazy na formuláři *záznam o úrazu* a nevedla knihu úrazů v souladu s ustanovením § 1 odst. 2 vyhlášky č. 64/2005 Sb. Rovněž došlo k chybnému vykazování úrazů ve Výkazech o úrazovosti R 36-01. Škola nevykázala za školní roky 2006/2007 až 2008/2009 žádný úraz, přesto z předložené dokumentace vyplynulo, že ve zmíněném období došlo k šesti školním úrazům. V průběhu inspekce škola zavedla knihu úrazů. Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování neobsahují všechny náležitosti, chybí způsob dopravy do místa praktického vyučování (ustanovení § 12 písm. e vyhlášky č. 13/2005 Sb.) a odměňování žáků za produktivní činnost (ustanovení § 12 písm. f vyhlášky č. 13/2005 Sb.). Realizované vlastní hodnocení reflektuje stav školy, obsahuje i kritické postřehy, avšak neuvádí žádná následná opatření k jejich odstranění.

Vedení školy má vytvořenou širokou síť sociálních partnerů. V rámci odborných praxí rozvíjí spolupráci s Domovem Karla Boromejského, Domovem sv. Rodiny, Klášterem bratří Františkánů, domovy pro seniory a církevními mateřskými školami. Dále navázala vztahy se

sociálními odbory, sociálními kurátory, úřady práce, diagnostickými ústavy a Jedličkovým ústavem. Velmi prospěšná se jeví spolupráce s občanským sdružením Rytmus, které pomáhá absolventkám s uplatněním na trhu práce. Přepravu dívek na vozíčku do školy a domů zajišťuje občanské sdružení Asistence. K partnerům školy se řadí i obdobně zaměřené církevní školy. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel školy pozitivně. Zřizovatel poskytuje škole finanční dary a v případě žádosti zajišťuje odborné poradenství v oblasti školské legislativy. Učitelé se podíleli s Národním ústavem odborného vzdělání na tvorbě školního vzdělávacího programu pro obor Pečovatelské služby.

Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni na třídních schůzkách a elektronickou formou (program Bakaláři). V případě potřeby vedení školy a poradenský tým kontaktuje rodiče žákyň a spolupracuje s nimi při řešení studijních a výchovných problémů.

Vedení školy je na průměrné úrovni, rozvíjené partnerské vztahy jsou pro školu přínosné.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V době inspekce učilo ve škole 12 pedagogů. Pro výuku v oboru *Charitativní služby* splňovala předpoklady odborné kvalifikace polovina z nich, pro obor *Praktická škola dvouletá* chybělo většině pedagogů vzdělání v oblasti pedagogických věd zaměřené na speciální pedagogiku. Personální podmínky se od poslední inspekce zlepšily, stále však nejsou optimální. Ředitel školy při výběru nových učitelů klade větší důraz na jejich osobnostní kvality než na odbornou kvalifikaci ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících. Přibližně polovina pedagogického sboru se ve sledovaném období dále vzdělávala. Semináře a kurzy byly zaměřeny převážně na metody práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a práci s výpočetní a prezentační technikou (interaktivní tabule). V době inspekce dokončily studium tři asistentky pedagoga a dva vyučující si doplňovali vzdělání k získání odborné kvalifikace.

Výuka probíhá ve čtyřech upravených učebnách, z nichž jedna je využívána také jako společenská místnost, a cvičné kuchyni. Přiměřené zázemí mají pro přípravu na vyučování i učitelé. Nevelká dobře vybavená počítačová učebna slouží pro výuku informatiky a výpočetní techniky a zároveň je přístupná žákyním i mimo vyučovací hodiny. Učitelé se postupně učí efektivně využívat tři interaktivní tabule.

Škola disponuje širokým sortimentem pomůcek pro výuku odborných předmětů (např. šicí stroje, digitální resuscitační panna), rovněž má základní pomůcky pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů (např. výukové počítačové programy). Vyučující vyhledávají, případně sami vyrábí pomůcky pro žákyně s poruchami učení a postižené žákyně (např. lavice s výkrojem pro vozíčkáře, sprchovací a toaletní židle, diktafony, tabulky pro dyskalkuliky). Školní knihovna je vzhledem k velikosti školy dobře vybavena, tituly knih jsou postupně dokupovány. Tělocvičnu si škola pronajímá od Katolické teologické fakulty Univerzity Karlovy.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví upravuje školní řád a řády odborných učeben, se kterými byly žákyně prokazatelně seznámeny na začátku školního roku. Žákyně jsou rovněž proškoleny o hygienických a bezpečnostních pravidlech před zahájením praktického vyučování.

Personální a materiální podmínky jsou na průměrné úrovni. Škola vytváří bezpečné prostředí pro žákyně i učitele.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání vychází z učebních dokumentů školy při maximálním možném individuálním přístupu k žákyním. Některé žákyně (necelá pětina) mají problémy s uzavřením ročníku, ve většině případů jim škola povolila změnu v organizaci vzdělávání rozložením ročníku na dva školní roky. Srovnáním učebních dokumentů s aktuálně platným rozvrhem hodin byly zjištěny některé nedostatky. V oboru *Charitativní služby* je vyučován předmět *Základy pečovatelské práce* o jednu hodinu méně za dobu studia, než stanoví učební plán. V prvním ročníku oboru *Praktická škola dvouletá* je v prvním ročníku celkový počet hodin v týdnu nižší, než povoluje učební plán. Přestávky mezi vyučovacími hodinami a přestávky na oběd odpovídají vyhlášce č. 13/2005 Sb.

Většina učitelů použila v hospitovaných hodinách všeobecně vzdělávacích předmětů metody a formy odpovídající studijním předpokladům žákyň. Vyučující je povzbuzovali pochvalou dílčích úspěchů. Vstřícným a trpělivým přístupem vytvářeli pozitivní pracovní atmosféru. Hlavní důraz byl kladen na procvičování a upevňování probíraného učiva. Názornost výuky podpořilo uvádění konkrétních příkladů s odkazem na každodenní realitu i využití didaktické techniky. Zápis hodiny na interaktivní tabuli umožňuje vytisknout zápisky z tabule dívkám, které mají problémy s psaním kvůli svému handicapu. Žákyně ve sledovaných hodinách pracovaly samostatně nebo s pomocí učitelů. Většina adekvátně reagovala na dotazy vyučujících a zapojovala se do výuky. Významnou pomoc pro handicapované žákyně představují asistentky pedagoga. V prakticky zaměřených předmětech (příprava pokrmů, základy šití) byla věnována pozornost rozvoji pracovních kompetencí žákyň a nácviku konkrétních dovedností.

Čtenářské dovednosti jsou prioritně rozvíjeny v hodinách českého jazyka a literatury. Žákyně pracují s méně složitými literárními útvary, vyučující respektuje úroveň jejich čtenářských dovedností. Učí se číst s porozuměním, vyhledávat důležité informace a reprodukovat obsah přečteného textu. Soustavně je procvičováno hlasité čtení. Čtenářskou gramotnost vhodně podpořil projekt učitelky českého jazyka *Čtenářské křeslo* zaměřený na rozvoj aktivního čtenářství. Žákyně si samy zvolí literární dílo (většinou jednoduché příběhy, kratší povídky nebo pohádky), které přečtou, a informují o něm ostatní. Společně pak o knize diskutují. V rámci výuky českého jazyka jsou realizovány návštěvy Městské knihovny. Dívky vydávají školní časopis, v němž popisují zážitky ze školních akcí i vlastní prožitky.

Ve sledovaných hodinách českého jazyka a literatury žákyně pracovaly s textem. S pomocí vyučující jej rozebíraly a snažily se vystihnout hlavní myšlenky. Hodiny byly zaměřeny i na rozvoj komunikativních kompetencí a vzájemné hodnocení. Žákyně druhého ročníku oboru *Praktická škola* měly připravená mluvní cvičení na libovolné téma. Jejich spolužačky je hodnotily podle předem daných kritérií. Bylo patrné, že žákyně jsou v rámci svých možností vedeny ke kultivovanému jazykovému projevu a mají stanovena pravidla komunikace.

Matematická gramotnost žákyň je rozvíjena s ohledem na jejich znalosti, dovednosti a individuální potřeby. Žákyně s nižšími studijními předpoklady soustavným procvičováním upevňují poznatky ze základní školy. Ostatní žákyně své poznatky prohlubují a dále rozvíjí své logické myšlení v rámci platných učebních osnov. Domácí úkoly jsou pravidelně využívány k dalšímu opakování a procvičování učiva. Vyučující zohledňují potřeby žáků se specifickými potřebami učení.

Významným přínosem pro žákyně školy jsou realizované projekty. Od prosince 2008 se škola účastní projektu *Pomáháme pomáhat*, v jehož rámci zaměstnává sociálního pracovníka, speciálního pedagoga a školního psychologa. Díky němu může škola poskytovat žákyním individuální péči při řešení studijních (např. doučování zameškané látky) i osobních problémů (pomoc s nalezením profesního uplatnění, při řešení sociálních situací, psychická stabilizace). Další projekt *Učíme pomáhat* byl zaměřen na tvorbu školního vzdělávacího programu pro obor Pečovatelské služby a studijní materiály a pomůcky. Projekt *Najdi si práci v sociálních službách* umožnil zájemcům z řad absolventek a veřejnosti absolvovat rekvalifikační kurzy.

Škola nabízí žákyním volnočasové aktivity, např. výtvarný kroužek.

Průběh vzdělávání je na průměrné úrovni. Škola vhodně zvolenými výukovými metodami podporuje rozvoj osobnosti žáka.

Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy

Škola se výsledky vzdělávání pravidelně zabývá na svých pedagogických radách. U každé žákyně hodnotí pokroky ve vzdělávání a v případě nedostatků navrhuje další postupy řešení. V průběhu roku ze školy odchází přibližně pětina žáků, což je ve srovnání se školami obdobného typu relativně málo. Problémy s docházkou jsou řešeny různými efektivními způsoby, např. žákyně mohou neomluvené hodiny nahradit. Všem žákyním je po celou dobu studia věnována maximální pozornost. Při řešení osobních i studijních problémů mohou využít služby školní psycholožky, speciální pedagožky, výchovné poradkyně, asistentů pedagoga nebo učitele, ke kterému mají nejbližší vztah.

Škola pomáhá svým absolventkám i s hledáním uplatnění po ukončení studia. V rámci organizace odborné praxe navazují sociální pracovnice kontakty s právníckými a fyzickými osobami, u nichž v nejednom případě našly absolventky zaměstnání. Rovněž spolupracují s organizacemi, které se na vyhledávání práce zaměřují, s úřady práce, s pracovníky místních zastupitelstev. Daří se nalézt zaměstnání většině dívek, včetně těch, kterým handicap neumožňuje vykonávat vystudovaný obor v plném rozsahu. Možnost uplatnění na trhu práce zvyšuje mezinárodně uznávaný certifikát Europass (tj. potvrzení dosaženého vzdělání v angličtině), který absolventkám zařizuje škola. Škola rovněž nabízí žákyním po ukončení studia další rozšíření kvalifikace formou rekvalifikačních kurzů (Pracovník sociálních služeb a Všeobecný sanitář), které lze ukončit mezinárodním certifikátem IES. Bývalým žákyním je poskytováno finanční zvýhodnění.

Škola organizuje vlastní soutěž nazvanou *O pohár Anežky České ve znalostech zdravotní péče a první pomoci*. Účastní se jí podobně zaměřené školy. V roce 2008/2009 žákyně školy v soutěži zvítězily, stejně tak ve sportovní soutěži *O pohár pany Marie Pomocnice*.

Výsledky vzdělávání jsou vzhledem ke studijním předpokladům žákyň nadprůměrné. Pedagogický sbor věnuje maximální pozornost uplatnění absolventek na trhu práce i v osobním životě.

Celkové hodnocení školy

Škola vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vedení školy zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům, přestože došlo k formálnímu pochybení v přijímacím řízení a individuální vzdělávací plány nejsou sestaveny v souladu s příslušnou prováděcí vyhláškou. Poradenské služby jsou poskytovány na nadstandardní úrovni, poradenský tým se podílí na osobnostním rozvoji žákyň a pomáhá jim v osobním i profesním životě. Škola vytváří podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Účelně využívá poskytnuté zdroje a prostředky. Vedení školy preferuje neformální styl řízení. Nastavené kontrolní mechanismy nejsou účinné, což se například projevilo v kvalitě vedení povinné dokumentace. Rozvíjené partnerské vztahy jsou pro další rozvoj školy prospěšné. Průběh vzdělávání je průměrný. Ve výuce jsou zohledňovány vzdělávací potřeby žákyň. Škola věnuje velkou pozornost výsledkům vzdělávání žákyň.

Pro činnost školy, která musí být v souladu s právními předpisy, je zapotřebí učinit následující opatření:

- *vypracovat individuální vzdělávací plány v souladu s vyhláškou č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálně vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných,*
- *vykazovat úrazy ve Výkazu o úrazovosti R 36-01 v souladu se skutečností,*
- *schválit školní řád školskou radou (ustanovení § 168 odst. 1, písm. c školského zákona),*
- *vést smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování tak, aby obsahovaly všechny náležitosti obsažené v ustanovení § 12 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři,*
- *vést přihlášky ke studiu na tiskopisu předepsaném ministerstvem (ustanovení § 60 odst. 5 školského zákona),*
- *od 1. září 2010 vyučovat podle rozvrhů hodin odpovídajících příslušným platným učebním plánům.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Dívčí katolické střední školy, Platněřská 4/191 110 00 Praha 1, vydaná zřizovatelem Arcibiskupstvím pražským, Hradčanské nám. 56/16, 119 02 Praha 1 dne 29. 12. 2005, čj. 8592/2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích zapsaných v rejstříku školských právnických osob, čj. 11 803/2010-21 ze dne 6. 5. 2010
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 10 515/10-21, ze dne 27. 4. 2010, s účinností od 1. 9. 2010
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích zapsaných v rejstříku školských právnických osob, čj. 316/07-21 ze dne 5. 1. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu do rejstříku školských právnických osob ke dni

22. 7. 2006, čj. 8546/06-21 ze dne 22. 6. 2006
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích zapsaných v rejstříku školských právnických osob, čj. 16 428/2006-21 ze dne 11. 7. 2006, s účinností od 22. 7. 2006
 7. Rozhodnutí MHMP o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání čj. MHMP 228129b/2005 ze dne 19. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
 8. Jmenování do funkce ředitele školy Dívčí katolické školy, čj. 2272/2000 ze dne 12. června 2000
 9. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby Dívčí katolické střední školy, č.j.: 8577/2005 ze dne 29. 12. 2005
 10. Učební dokumenty pro obor vzdělání 69-55-J/001 *Charitativní služby* schválené MŠMT dne 26. 5. 2005, čj. 20 716/2005-23 s účinností od 1. září 2005 počínaje 1. ročníkem
 11. Učební dokumenty pro obor vzdělání 78-62-C/002 *Praktická škola dvouletá* schválené MŠMT dne 9. prosince 2004, čj. 32 090/2004-24 s účinností od 1. září 2005 počínaje 1. ročníkem
 12. Vnitřní evaluace školy pomocí metody Barvy života ze dne 26. 10. 2007
 13. Personální dokumentace dokládající odbornou kvalifikaci vyučujících
 14. Školní řád Dívčí katolické střední školy ze dne 23. 2. 2010
 15. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2009/2010
 16. Výroční zprávy školy za školní roky 2005/2006 až 2008/2009
 17. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 až 30. 9. 2009
 18. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007 až 30. 9. 2009
 19. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže R 36-01 za školní roky 2006/2007 – 2008/2009
 20. Záznamy o úrazech vedené ve školních rocích 2006/2007 až 2009/2010
 21. Kniha úrazů zavedená 19. 5. 2010
 22. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních rocích 2006/2007 až 2009/2010
 23. Zápisy z jednání školské rady
 24. Charakteristika provozu dívčí katolické střední školy 09/10 ze dne 1. 9. 2009
 25. Organizační řád ŠPO Dívčí katolická střední škola ze dne 1. 3. 2010
 26. Řídící struktura školy (aktualizace k 1. 3. 2010)
 27. Řídící systém – základní nástroje, platný od 1. 3. 2010
 28. Organizace školního roku 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
 29. Rozvrhy hodin ve školním roce 2009/2010 platné k datu inspekce
 30. Rozpis školních služeb a dozorů platný od 1. 2. 2009
 31. Provozní předpis pro cvičnou kuchyň z hlediska bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 1. 9. 2003
 32. Provozní předpis pro učebnu ručních prací z hlediska bezpečnosti práce požární ochrany pro školní rok 2009/2010 ze dne 6. 9. 2009
 33. Řád počítačové učebny, nedatováno
 34. Smlouvy o zajištění praktické výuky uzavřené ve školních rocích 2006/2007 až 2009/2010
 35. Třídní knihy tříd 1 CH, 2 CH, 1P a 2 P vedené ve školním roce 2008/2009 v listinné podobě
 36. Třídní knihy tříd 1 CH, 2 CH, 1P a 2 P vedené ve školním roce 2009/2010 v elektronické podobě ke dni inspekce

37. Doklady o přijímání žáků (přihláška ke studiu, rozhodnutí o přijetí, zápisový lístek)
38. Školní matrika vedená v elektronické podobě (program Bakaláři)
39. DOTACE na rok 2007, 2008 a 2009
40. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2007, 2008 a 2009 (Účetní případy na účet, Deník podle čísla účtu za období 1.1. – 31.12. – podle středisek)
41. Výkazy zisku a ztráty za roky 2007, 2008 a 2009
42. Výkazy P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roků 2007, 2008 a 2009
43. Finanční vypořádání dotací ze SR v letech 2007, 2008 a 2009
44. Neinvestiční účelové dotace *Rozvojových programů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*
45. Neinvestiční účelové dotace na asistenta pedagoga pro žáky se zdravotním postižením
46. Neinvestiční účelové dotace v rámci grantu „Zdravé město Praha“
47. Grantové programy z ESF v rámci JPD 3 *Najdi si práci v sociálních službách* a OPPA *Pomáháme pomáhat*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Jana Holá, Česká školní inspekce, Arabská 683, 166 00 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 1. září 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Holá

Jana Holá v. r.

Mgr. Emilie Prokešová

Emilie Prokešová v. r.

Mgr. Jana Frojdová

Jana Frojdová v. r.

Ing. Ivana Černá

Ivana Černá v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 9. 6. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Luboš Hošek

Luboš Hošek v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
22. 6. 2010	Připomínky byly podány.