



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1449/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Frýdlant nad Ostravicí, náměstí T. G. Masaryka 1260, příspěvková organizace
Sídlo:	Náměstí T. G. Masaryka 1260, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí
IČ:	73 184 535
Identifikátor:	600 133 842
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jiřím Čupou, ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Frýdlant nad Ostravicí
Místo inspekční činnosti:	Náměstí T. G. Masaryka 1260, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí
Termín inspekční činnosti:	24. - 25. a 27. září 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy (dále ŠVP ZV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD) s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola Frýdlant nad Ostravicí náměstí T. G. Masaryka 1260 okres Frýdek-Místek příspěvková organizace (dále škola) sdružuje základní školu (dále ZŠ) s kapacitou 680 žáků a školní družinu (dále ŠD) s kapacitou 120 žáků. Stravování žáků a jejich pitný režim škola zajišťuje přes soukromý subjekt.

Zřizovatelem školy je Město Frýdlant nad Ostravicí. Činnost školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byl jmenován na základě výsledku konkurzu v roce 2007.

V ZŠ působí 44 pedagogických pracovníků, z toho 4 vychovatelky ŠD, 1 speciální pedagožka, 1 asistentka pedagoga a 1 rodilý mluvčí. Škola má až na jednu výjimku plně kvalifikovaný pedagogický sbor s příznivou věkovou strukturou s vhodnou odborností jednotlivých pedagogů. Jeho složení umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů.

Mladí pedagogové nacházejí podporu kolegů i vedení školy, nejsou mezi nimi žádní s praxí kratší než tři roky. Vedením školy vytvořený systém odměňování pedagogických pracovníků ve svých principech podporuje realizaci ŠVP, při které však naráží na neustále se snižující objem finančních prostředků. Struktura využití pracovní doby a jejího naplňování je v souladu s platnými předpisy. Vedení školy vytvořilo pro tuto oblast jasná pravidla a účinné kontrolní mechanismy.

Škola aktivně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a vytváří pro ně dobré podmínky. Celý systém DVPP podporuje realizaci ŠVP a reaguje na aktuální nabídku vzdělávacích akcí, zájem pedagogů a potřeby školy. Mezi priority DVPP v posledních letech patří vzdělávání v oblasti ICT, cizích jazyků, pedagogicko-psychologických dovedností, speciální pedagogiky a aprobací jednotlivých vyučujících. Škola má zájem o mobilitu pedagogických pracovníků a hledá možnosti k jejímu uskutečnění.

V ZŠ se vzdělávají žáci v 1. – 9. ročníku rozdělení do 26 tříd. Na prvním stupni je 14 tříd a na druhém stupni 12 tříd. Ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce navštěvovalo školu 608 žáků. Dojíždějících žáků z okolních obcí (Metylovice, Malenovice, Pstruží, Pržno, Čeladná atd.) je 193.

Výstavba školního areálu, jehož součástí je i gymnázium, začala v 70. letech minulého století. Během svého vývoje prošla ZŠ některými organizačními i rekonstrukčními změnami. Budova je umístěna v klidné části města mimo hlavní komunikaci a poskytuje potřebné výukové prostory, které neomezují výběr metod práce a realizaci spontánních pohybových aktivit. Školní budova je pavilónového typu, poskytuje dostatek prostoru pro výuku i relaxaci žáků. Za příznivého počasí poskytuje tuto možnost atrium. Učebny pro žáky prvních ročníků jsou umístěny v samostatném pavilónu s vlastním vstupem. Pro žáky prvního stupně je k dispozici družina s ranním a odpoledním provozem.

Sportovní aktivity mohou probíhat ve dvou tělocvičnách a ve venkovním sportovním areálu s běžeckou dráhou, doskočištěm, hřištěm na volejbal a basketbal a se stoly na stolní tenis. Areál, který je v majetku města, je nedostatečně oplocen, a tedy volně přístupný veřejnosti, což přináší i negativa spojená s poškozováním a znečišťováním. Nevyhovuje vybavením a technickým stavem současným požadavkům na výuku TV a bezpečnost žáků. Kmenové učebny jsou vybaveny žákovským výškově nastavitelným nábytkem a ve školním roce 2008/2009 byly do většiny tříd pořízeny nové skříně. Ve škole jsou 3 počítačové učebny, ve 14 učebnách jsou interaktivní tabule. Velká část tříd je vybavena audiovizuální technikou a téměř v každé třídě je počítač. V celé budově školy jsou

instalovány datové rozvody s připojením k internetu. Žáci využívají dvou knihoven, ve kterých zároveň probíhá i výuka. Knihovna druhého stupně je zařízena jako informační centrum s audiovizuální technikou, počítačem a dataprojektorem. Školní dílny jsou vybaveny keramickou pecí.

Od poslední inspekce v roce 2009 proběhla ve škole částečná výměna oken, rekonstrukce sociálních zařízení a silnoproudých elektrorozvodů. Do všech tříd byla zavedena datová síť. Byly nově vybudovány 2 počítačové učebny, 2 jazykové učebny, učebna fyziky – chemie a učebna přípravy pokrmů.

Škola má čisté a estetické prostory vyzdobené pracemi žáků. Třídy jsou světlé a prostorné. Vybavení školy učebními pomůckami a technikou a sociální zázemí pro žáky i učitele je na odpovídající úrovni.

Vedení školy pokračuje v modernizaci materiálního vybavení, vychází při něm z podnětů vyučujících a hledá další zdroje ke zlepšení podmínek vzdělávání. Materiálně-technické i personální podmínky umožňují realizaci ŠVP.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola vytvořila funkční informační systém pro veřejnost ve Frýdlantu nad Ostravicí i okolních spádových obcích. Zahrnuje akce pro veřejnost, příspěvky do školního, místního a regionálního tisku a webové stránky, které má škola zpracovány přehledně s dostatkem aktuálních informací. Funguje bezprostřední kontakt a spolupráce s rodiči, se zřizovatelem a MŠ ve městě. ZŠ organizuje sportovní soutěže a společné akce, jichž se účastní i žáci okolních škol. Dává dostatek aktuálních a pravdivých informací o vzdělávací nabídce, postupu při přijímání žáků a dalších činnostech školy. Žáci jsou přijímáni ke vzdělávání v souladu s platnými předpisy.

ZŠ uplatňuje zásady rovného přístupu a vytváří vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kterých v době inspekce evidovala 22, z toho 3 s individuálními vzdělávacími plány (dále IVP). Pro ty žáky, kterým nejsou doporučeny IVP, škola zpracovává „plány individuální podpory“ (dále PIP), které jsou velmi dobrým pomocným materiálem pro vyučující. Pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti jednotlivých žáků, zaměřují se také na pomoc žákům s možným rizikem neúspěšnosti a na druhé straně i žákům nadaným. Pro žáky nadané škola nenabízí zvláštní programy, ale zaměřuje se na individuální přístup a rozšířenou a diferenciovanou nabídku aktivit.

Žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí (ve smyslu školského zákona) škola nevykazuje, ale učitelé jsou obeznámeni s dílčími problémy v této oblasti a se žáky pracují.

Škola klade důraz na individuální přístup a spolupráci se zákonnými zástupci.

Škola i školské zařízení (ŠD) poskytují vzdělávací a školské služby v souladu s platným školským zákonem a nabídka vzdělávání odpovídá zápisu oborů vzdělávání do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází přitom z reálných podmínek a možností a vnějších vlivů, které se zde uplatňují zejména regionální a sociální. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a v praxi je škola uskutečňuje.

Výuka je realizována podle učebního plánu a platného *ŠVP pro základní vzdělávání „Souhra“*. Disponibilní hodiny jsou stanoveny v souladu s RVP a posilují zejména výuku v oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět,

Člověk a společnost, Člověk a příroda. ŠVP ZŠ a ŠD jsou zpracovány ve všech oblastech v souladu se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Škola klade důraz na podporu rozvoje funkčních gramotností žáků a školní vzdělávací strategie vychází ze zásad a požadavků RVP. ŠVP je postupně inovován a doplňován, vyučující zařazují vhodné metody a formy práce a směřují tak ke zlepšení podpory funkčních gramotností. Zákonní zástupci jsou průběžně informováni (v rámci třídních schůzek) o požadovaných výstupech a případných změnách a doplňcích ŠVP.

Škola organizuje pro žáky návštěvy divadel, besedy a přednášky. Dosažené kompetence žáci prokazují při veřejných akcích pro obec a rodiče. Ve škole je zřízen žákovský samosprávný orgán, který svoji činnost zaměřuje hlavně do oblastí relaxačních a volnočasových aktivit, což se příznivě projevuje v prevenci negativních jevů. Žáci se zapojují do mimoškolní činnosti realizované formou zájmových kroužků (v letošním školním roce pracuje ve škole 19 zájmových kroužků), zčásti v rámci školní družiny. Vedoucími jsou zejména pedagogové.

Vzdělávací strategie školy podporuje souhrnný rozvoj gramotností žáka. V oblasti jazykové mají žáci možnost se učit kromě jazyka anglického ještě němčinu a ruštinu. Mohou navštěvovat také volitelný předmět *Konverzace v AJ s rodilým mluvčím*. Volitelné předměty si mohou žáci druhého stupně vybírat téměř ze všech vzdělávacích oblastí učebního plánu školy. Na prvním stupni mají možnost výběru mezi volitelnými předměty Čtení a psaní nebo Anglický jazyk, které mají dvouhodinovou dotaci v prvním a druhém ročníku (v každém z ročníků po jedné hodině). Vyučující připravují žáky na účast v soutěžích, olympiádách a přehlídkách, v nichž žáci pravidelně dosahují výborných výsledků. Například v minulém a předminulém školním roce zaznamenali žáci úspěchy v okresních (přehazovaná, kopaná, vybíjená, volejbal, florbal, recitační, matematická a dopravní soutěž) i krajských kolech (Pythagoriáda, zeměpisná olympiáda, minivolejbal, turistické a skautské závody), kde se umístili na předních místech. V celostátní korespondenční soutěži Pikomat získali v minulém školním roce první místo. Mezi další tradiční aktivity školy patří adopce dítěte na dálku. Žáci přispívají na vzdělání chlapce z Keni.

Učitelé využívají pestré formy hodnocení a ve výuce vedou žáky k sebehodnocení. Škola má jasně formulována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které obsahuje příloha ke školnímu řádu *Klasifikační řád*. Učitelé je dodržovali. Hodnocení byla odůvodněná a pozitivně tak motivovala žáky ke zlepšování výsledků. Pedagogové pravidelně informují zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání a o další činnosti během třídních schůzek, prostřednictvím žákovských knížek (od 8. roč. mají žáci elektronické žákovské knížky) a při bezprostředním kontaktu s nimi.

ZŠ definuje hlavní i dílčí cíle své práce, např. zlepšování komunikačních schopností žáků a zejména posilování čtení s porozuměním a přijímá účinná opatření a postupy k jejich realizaci. ZŠ sleduje výsledky vzdělávání žáků, periodicky je hodnotí a analyzuje. Na pedagogických radách vyhodnocuje úspěšnost žáků při předmětových soutěžích i při přechodu do šestého ročníku a na víceletá gymnázia. ZŠ aktivně sleduje výsledky a adaptaci žáků přecházejících na druhý stupeň ZŠ. K hodnocení výsledků vzdělávání využívá standardizovaných testů SCIO. Kromě toho využívá širokou škálu vlastních testů pro zjišťování a hodnocení úrovně skupinových a individuálních výsledků vzdělávání v oblastech vymezených RVP. Uplatňují se téměř ve všech předmětech a slouží k zjišťování aktuální úrovně znalostí, porovnávání jednotlivých třídních kolektivů a dávají dobré informace o úspěšnosti žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň základní školy. Závěry škola prezentuje na pedagogických radách, třídních schůzkách a seznamuje s nimi

zřizovatele a školskou radu. Jsou využívány i jako podklad při spolupráci s odbornými poradenskými zařízeními.

Ředitel sleduje a vyhodnocuje školní klima, spokojenost žáků, učitelů a rodičů se vzdělávací nabídkou a mimoškolní činností. V rámci podpory aktivního vzdělávání žáci pracují na řadě školních, regionálních i celostátních projektů zaměřených zejména na zdravý životní styl, bezpečnost a ochranu zdraví, právní vědomí a sociální dovednosti, ekologii, ochranu životního prostředí, poznávání přírody, regionální a místní tradice, profesní přípravu žáků, spolupráci aj. Patří zde např. tematicky zaměřené projektové dny.

V průběhu sledované výuky učitelé použili výpočetní a didaktickou techniku k jednoduché prezentaci učiva a využívali různé metody a formy výuky. Uplatňovali motivační činnosti a zařazovali relaxační prvky. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, pracovali v živé, ale ukázněné atmosféře. Čas vyučovacích jednotek byl na základě množství činností využit efektivně. Závěrečné hodnocení ze strany vyučujícího a vlastní hodnocení žáků bylo vždy zařazeno a bylo efektivní.

Oblast výchovného poradenství, práce se žáky se SVP a metodiky prevence zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále ŠPP), které tvoří výchovná poradkyně, metodička prevence a speciální pedagožka. Výchovná poradkyně vede agendu žáků s SVP, zabývá se problematikou karierního poradenství a evidencí a řešením výchovných a prospěchových problémů. Vystudovala výchovné poradenství a dále se v této oblasti vzdělává. Metodička prevence vytváří v součinnosti s ostatními pedagogy a vedením školy účinné preventivní postupy zaměřené na omezení školních úrazů a rizikového chování. Pravidelně vyhodnocuje výsledky, jejich naplňování a seznamuje se situací pedagogické pracovníky. Absolvovala specializační studium v rozsahu 250 hodin a další rozšiřující studia. Speciální pedagožka se zabývá reedukační prací se žáky s SVP. Všichni členové ŠPP poskytují poradenské služby a konzultace žákům a jejich zákonným zástupcům. Úzce spolupracují se specializovanými poradenskými zařízeními, státními institucemi a s orgány samosprávy. Realizují propracovanou, funkční a účinnou koncepci práce, kde se jejich činnosti velmi úzce prolínají. Pružně reagují na nové poznatky nově vzniklé situace. Škola má účinné preventivní diagnostické systémy zaměřené na rizikové chování a ověřené postupy řešení negativních jevů. Závažnější problémy úspěšně řeší ve spolupráci s rodiči. Postupy a případná opatření jsou v souladu s potřebami jednotlivců a možnostmi školy. Prostřednictvím pozorování, rozhovorů a besed monitorují učitelé vztahy v žákovských kolektivech a náznaky výskytu negativních jevů. Celkové prostředí školy přispívá k příznivému sociálnímu klimatu. Žáci udržují pořádek a chovají se šetrně k majetku školy. Škola nezaznamenala výraznější nárůst rizikového chování žáků.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy vyhlášené MŠMT, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji (úplata za školní družinu, finanční prostředky ESF aj.). Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryly průměrně 78 % celkových neinvestičních výdajů a finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem kryly průměrně 18 % celkových neinvestičních výdajů.

Kapacita školy byla stanovena na 680 žáků, počet žáků ve sledovaném období mírně stoupal, ke dni inspekční činnosti byla kapacita využita na 89 %.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, školní potřeby, učební pomůcky, učebnice a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogičtí pracovníci, se účastnili vzdělávacích akcí, které podporovaly ŠVP. V rámci svých finančních možností škola prováděla průběžně obnovu učebních pomůcek v návaznosti na realizaci ŠVP.

Škola čerpala účelové finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Hustota“ a „Specifika“ (finanční prostředky účelově určené na úhradu mzdových nákladů asistenta pedagoga žáka se zdravotním znevýhodněním), „Vybavení škol pomůckami kompenzačního a rehabilitačního charakteru“ (finanční prostředky účelově určené na pořízení tiskárny, sluchátek a softwaru pro žáka se zdravotním znevýhodněním), „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ Účelově určené finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Od 1. září 2010 se škola zapojila do programu „EU peníze školám“. Z finančních prostředků programu byly hrazeny mzdové náklady spojené s tvorbou digitálních učebních materiálů (DUM), mzdové náklady na speciálního pedagoga, na zahraniční jazykové kurzy, bylo pořízeno počítačové vybavení a interaktivní tabule. Od 1. března 2012 se škola zapojila v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost s grantovým projektem „Pozorování a pokusy k zajímavější výuce fyziky, chemie a přírodopisu“.

Sdružení rodičů a přátel školy se podílí na úhradě nákladů spojených se vzděláváním (divadlo, kino aj.). V rámci partnerské školy získala škola finanční prostředky z Česko-německého fondu budoucnosti na dopravu žáků na zahraniční pobyt. Účelově určené finanční prostředky škola získala na projekt „Krajina očima dětí“ a na „Grant – Partnerství žáků a pedagogického sboru Frýdlant nad Ostravicí a Turzovky“.

Školní vzdělávání probíhalo v budovách, které měla škola v roce 2009 a 2010 v užívání a od roku 2011 jí byly zřizovatelem svěřeny k hospodaření. Z dotace EU provedl v roce 2009 zřizovatel modernizaci pavilonů, byly vybudovány a vybaveny odborné učebny. Běžná údržba byla hrazena z provozní dotace. Z finančních prostředků rezervního fondu byla hrazena výměna dveří. Opravy většího rozsahu (např. částečná výměna oken) provedl zřizovatel. Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem byly dostačující pro zajištění provozu školy.

ŠVP pro ZŠ a ŠD jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Kompetence a úkoly zaměstnanců jsou stanoveny v jejich osobních spisech a odpovídají současnému stavu. Ředitel vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Všechny dokumenty jsou průběžně aktualizovány. Školní řád je zveřejněn na místě přístupném všem žákům, zákonným zástupcům a všem návštěvníkům ZŠ. Žáci i zákonní zástupci s ním byli prokazatelně seznámeni. ZŠ vypracovává výroční zprávu o činnosti, vlastní hodnocení školy a vede matriku v elektronické podobě i ve formě katalogových listů. Školní matrika obsahuje všechny předepsané údaje. Při přijímání ke vzdělávání škola dodržuje platné právní předpisy.

ZŠ zajišťuje bezpečné prostředí. Ředitel provádí průběžný monitoring a analýzu možných rizik a následně přijímá potřebná opatření. Žáci byli na začátku školního roku seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a řády jednotlivých učeben. Prevence úrazovosti vykazuje velmi dobrou úroveň a v posledních letech nedochází k výraznému nárůstu počtu a závažnosti úrazů. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou obsaženy ve školním řádu a vnitřních směrnicích školy, řádech všech učeben, tělocvičny, školní družiny a jídelny. Zápis o seznámení žáků s nimi je uveden v třídních knihách. Ředitel školy spolupracuje se Školskou radou a předkládá jí k seznámení a ke schválení dokumenty určené Školským zákonem. Se zřizovatelem projednává ekonomickou problematiku vzdělávání a provoz školy. Při plnění úkolů ve vzdělávání ZŠ dále spolupracuje např. se společenskými organizacemi, s poradenskými zařízeními a řadou neziskových a státních organizací. Škola rozvíjí spolupráci s okolními i zahraničními školami, s německou školou v Radeburgu a se slovenskou školou v Turzovce. V posledních letech se snaží navázat partnerství se školou v Indii z oblasti Ladakhu.

Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, výchovné poradenství, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

Závěry

- *Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku a s vybranými ustanoveními školského zákona.*
- *Školní vzdělávací programy základní školy a školní družiny jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a RVP ZV. Všechny ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání žáků dodržuje škola princip rovnosti.*
- *Při vzdělávání žáků škola respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně a podporuje rozvoj osobnosti žáků, přičemž klade důraz na realizaci školních a regionálních projektů. Průběh vzdělávání rozvíjí u žáků klíčové kompetence. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj a je diferencovaná s ohledem na věk a individuální možnosti žáků.*
- *Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční a na velmi dobré úrovni. Zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.*
- *Úroveň řízení odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení, rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi. Na strategickém řízení a pravidelném hodnocení školy se podílejí i další pracovníci školy.*
- *Organizační struktura odpovídá aktuálním potřebám školy a je zakotvena ve vnitřních normách.*
- *Programy prevence školní neúspěšnosti a sociálně patologických jevů a výchovné poradenství jsou funkční a na velmi dobré úrovni a odráží se v příznivém školním klimatu.*

- **Personální předpoklady školy, příznivé klima školy a efektivnost organizace vzdělávání umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP.**
- **Materiálně technické podmínky jsou na dobré úrovni. Od poslední inspekce došlo k jejich zlepšení a zkvalitnění, zejména v oblasti učebních pomůcek, vybavení učeben nábytkem a didaktickou a výpočetní technikou.**
- **Škola v souladu s plánem rozvoje a vlastním hodnocením určovala finanční priority dle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostačující k zabezpečení školního vzdělávacího programu.**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Frýdlant nad Ostravicí náměstí T. G. Masaryka 1260 vydaná městem Frýdlant nad Ostravicí ze dne 5. 9. 2002, včetně dodatků č. 1 – 5
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. 21 671/2010-21 o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních (změna v názvu u právnické osoby) ze dne 23. 8. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
3. Rozhodnutí MŠMT č. j. 21 567/2007-21 o změně v údajích (zápis nového ředitele školy do školského rejstříku) ze dne 10. 9. 2007 s účinností od 10. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 51267 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání ze dne 4. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT č. j. 1468/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě (Obory vzdělávání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělávání a Rámcového vzdělávacího programu) ze dne 6. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 68265/2012 o zápisu nejvyššího povoleného počtu žáků ve školském zařízení ze dne 11. 6. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
7. Výpis správního řízení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MŠMT 20326/2012-25 o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 22. 5. 2012
8. Výjimka z nejvyššího počtu žáků pro školní rok 2012/2013 (navýšení počtu žáků v IX. třídě) udělená Městským úřadem Frýdlant nad Ostravicí č. j. MUFO 15111/2012 ze dne 7. 8. 2012
9. *Organizace školního roku 2012/2013* ze dne 31. 8. 2012
10. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009, 30. 9. 2010, 30. 9. 2011
11. *Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013*
12. *Plán pedagogických rad, školní rok 2012/2013*
13. *Školní řád (příloha Klasifikační řád)* ze dne 12. 11. 2009
14. *Dodatky ke Školnímu řádu a Klasifikačnímu řádu* ze dne 31. 8. 2011
15. *Školní řád (příloha Klasifikační řád, dodatek Klasifikačního řádu)* ze dne 17. 9. 2012

16. *Plán dalšího vzdělávání pracovníků školy pro školní rok 2012/2013*
17. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne 22. 10. 2009*
18. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010 ze dne 30. 9. 2010*
19. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 ze dne 30. 9. 2011*
20. *Testy SCIO ve školním roce 2011/2012*
21. *Mapa školy, únor 2010*
22. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012 ze dne 15. 9. 2012*
23. *Plán kontrolní činnosti ze dne 1. 9. 2012*
24. *Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2012*
25. *Provozní řád školy ze dne 1. 9. 2012*
26. *Zprávy třídních učitelů – školní rok 2010/2011, 2011/2012*
27. *Plán práce předmětových komisí platný ve školním roce 2011/2012*
28. *Zápisy z jednání Školské rady ve školním roce 2011/2012*
29. *Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 12. 6. 2007 s účinností od 9. 7. 2007*
30. *Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2011/2012 a 2012/2013*
31. *Školní matrika základní školy v elektronické podobě*
32. *Školní matrika základní školy v podobě katalogových listů*
33. *Koncepce rozvoje školy s účinností od 28. 8. 2008*
34. *Týdenní plány práce ve školním roce 2012-2013*
35. *Plány práce předmětových komisí a metodických sdružení na školní rok 2012/2013*
36. *Zápisy z jednání předmětových komisí a metodických sdružení ve školním roce 2011/2012*
37. *Organizační struktura ze dne 1. 1. 2011*
38. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2008 včetně příloh ze dne 31. 3. 2010*
39. *Zápisy z jednání Školské rady ve školním roce 2011/2012*
40. *Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2008, aktualizace k 1. 9. 2012*
41. *Rozvrh hodin ve školním roce 2012/2013*
42. *Přehled zájmových útvarů, školní rok 2011/2012 a 2012/2013*
43. *Zápisy ze schůzek žákovského parlamentu, školní rok 2012/2013*
44. *Plán DVPP 2012/2013, nedatováno*
45. *Doklady o absolvovaných akcích v rámci DVPP od školního roku 2009/2010*
46. *Plán kontrolní činnosti – 1. pololetí školního roku 2012-2013 ze dne 1. 9. 2012*
47. *Závěrečná zpráva metodika prevence za školní rok 2011-2012 ze dne 30. 7. 2012*
48. *Minimální preventivní program pro školní rok 2012-2013 ze dne 2. 9. 2011*
49. *Vyhodnocení anonymního dotazníku na užívání návykových látek žáky školy ze dne 30. 8. 2012*
50. *Školní preventivní strategie pro období let 2011-2013 ze dne 12. 12. 2010*
51. *Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2012/13 ze dne 10. 9. 2012*
52. *Zpráva výchovného poradce za školní rok 2011/2012 ze dne 25. 6. 2012*

53. *Individuální vzdělávací plány žáků* platné ve školním roce 2012/2013
54. *Kniha úrazů základní školy* vedená od začátku školního roku 2008-2009
55. *Záznamy o úrazech* počínaje školním rokem 2009/2010
56. *Traumatologický plán* ze dne 5. 5. 2010
57. *Lyžařský výcvikový kurz (směrnice)* ze dne 31. 8. 2011
58. *Pokyn ředitele školy ke konání školních výletů, exkurzí* ze dne 5. 5. 2010
59. *Osnova poučení o bezpečnosti pro žáky*, nedatováno
60. *Vyhledávání, posouzení a hodnocení rizik* ze dne 31. 8. 2008
61. *Protokoly o revizi elektrických spotřebičů* konané v roce 2012
62. *Doklad o provedené kontrole, údržbě a opravách hasicích přístrojů* s datem kontroly 16. 11. 2011
63. *Doklad o kontrole provozuschopnosti zařízení pro zásobování požárního vodovodu* s datem kontroly 15. 11. 2011
64. *Protokol o odborné technické kontrole číslo 370, 371, 372/2/2012* ze dne 23. 2. 2012 (tělovýchovné nářadí a sportovní vybavení školních zahrad)
65. *Řády učeben, tělocvičny a venkovních prostor* platné v době inspekce
66. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ*
67. *Náplně práce pedagogických pracovníků* platné ve školním roce 2012/2013 (včetně stanovení kompetencí mezi vedoucími pracovníky)
68. *Třídní knihy* vedené ve školním roce 2012/2013
69. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Souhra“* s platností od 1. 9. 2007, aktualizace k 1. 9. 2010
70. *Školní vzdělávací program školní družiny* s platností od 1. 9. 2007, aktualizace k 1. 9. 2010
71. *Školní časopis TAMTAM*, školní rok 2011/2012
72. *Učební plán*, školní rok 2012/2013
73. *Tabulky č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009* ze dne 15. ledna 2010, v roce 2010 ze dne 13. ledna 2011 a v roce 2011 ze dne 20. ledna 2012
74. *Účetní závěrka období 12/2009* ze dne 3. února 2010, období 12/2010 ze dne 4. února 2011 a období 12/2011 ze dne 10. února 2012
75. *Hlavní kniha účetnictví období 12/2009* tisk dne 23. února 2010, období 12/2010 tisk dne 28. února 2011 a období 12/2011 tisk dne 10. února 2012
76. *Rozbor hospodaření rok 2009* ze dne 19. února 2010, rok 2010 ze dne 16. února 2011 a rok 2011 ze dne 10. února 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně dne 19. října 2012

(razítko)

Mgr. Josef Navrátil
školní inspektor

Josef Navrátil v. r.

Mgr. Jiří Crhonek
školní inspektor

Jiří Crhonek v. r.

Bc. Ludmila Kubicová
kontrolní pracovnice

Ludmila Kubicová v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Frýdlantě nad Ostravicí dne 2. 11. 2012

(razítko)

Mgr. Jiří Čupa, ředitel školy

Jiří Čupa v. r.

Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

19. 11. 2012

Připomínky nebyly podány.