



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-556/07-R14

Název školy	Základní škola a mateřská škola Hlučín-Darkovičky, příspěvková organizace
Adresa:	Jandova 9/7, 748 01 Hlučín-Darkovičky
Identifikátor:	600 142 612
IČ:	75 027 135
Místo inspekce:	Jandova 9/7, 748 01 Hlučín-Darkovičky
Termín inspekce:	26. – 28. listopad 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti:

- Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy/platnými učebními dokumenty a podporuje rozvoj žáka.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Darkovičky, příspěvková organizace je zřízena Městem Hlučín. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (nejvyšší povolený počet 50 dětí), základní školy (ZŠ, nejvyšší povolený počet 115 žáků), školní družiny (nejvyšší povolený počet 30 žáků) a školní jídelny-výdejny (nejvyšší povolený počet 152 stravovaných).

ZŠ je neúplná škola tvořena pěti třídami v pěti ročnících. K termínu inspekce ji navštěvovalo 65 žáků, což představuje 56,52 % stanoveného nejvyššího povoleného počtu. Ve srovnání se školním rokem 2005/2006 (74 žáků) a 2006/2007 (71 žáků) se jedná o pokles počtu. V následujících letech se očekává obrácení negativního trendu (dle počtu dětí zapsaných v mateřské škole).

Údaje uvedené v platném dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) jsou v souladu se skutečností.

V platných rozhodnutích jsou zapsány identifikační údaje o zřizovateli i škole. Dále seznam školských služeb, místa, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, obor vzdělání a forma vzdělávání. Ředitel školy je současně statutárním orgánem právnické osoby. Uvedené údaje jsou v souladu se skutečností.

Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nemá.

II. Ekonomické údaje

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2004 – 2006

Rok	Poskytnutá dotace celkem	Závazné ukazatele		
		Neinvestiční výdaje celkem	z toho:	
			platy	OPPP (OON)
2004	3 607 000	3 596 000	2 562 000	0
2005	3 829 000	3 798 000	2 713 000	7 000
2006	4 171 000	4 156 000	2 918 000	15 000

Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu za uplynulé tři roky má stoupající tendenci především v souvislosti s nárůstem platových tarifů pracovníků ve školství.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program (ŠVP)/obsah vzdělávání

ŠVP (bez motivačního názvu) je zpracován podle požadavků školského zákona i podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Je umístěn na přístupném místě ve škole a dle zápisu se k němu vyjádřila školská rada.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují ŠVP plně realizovat.

Škola začala vyučovat podle ŠVP od školního roku 2007/2008 a zavedla jej do všech ročníků najednou. Tato skutečnost představuje pro žáky druhého až pátého ročníku značné riziko, neboť dle platného právního předpisu je možno zahájit výuku podle ŠVP postupně, vždy počínaje prvním ročníkem.

Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právním předpisem. Riziko je velké, pro nápravu je nutná zásadní změna.

Strategie a plánování

Ředitel školy zpracoval *Koncepční záměr rozvoje školy 2007-2012*. Ten obsahuje stručnou charakteristiku školy a okolí, SWOT analýzu, vize a formulace cílů. Jednotlivé záměry byly projednány s pedagogickou radou a školskou radou. Koncepce záměrů rozvoje školy navazuje na republikové i krajské dlouhodobé vzdělávací priority. Jednotlivé kroky jsou zapracovávány do ročního plánu práce. Strategie školy je srozumitelná.

Průběžné hodnocení dosaženého stavu vede k úpravám koncepčních záměrů. Plánování je orientováno na zkvalitnění vzdělávacího procesu včetně oblasti řídicí, personální a materiální.

Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy.

Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy získává další kvalifikační předpoklady funkčním studiem. Vymezil kompetence dalším pracovníkům školy v organizačním řádu a náplních práce. Jejich rozdělení odpovídá velikosti školy a počtu zaměstnanců.

Škola se při své činnosti řídí zejména organizačními směrnici, které tvoří součást organizačního řádu.

Ve vnitřních dokumentech školy je zakotvena podpora realizace ŠVP.

Pro oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) si škola stanovila priority v souladu se svými koncepčními záměry (doplnění kvalifikačních předpokladů, jazykové znalosti, prohloubení odborných znalostí, aj.). Vzdělávací nabídky mimo priority školy vedení vyhodnocuje v souvislosti s aktuálními potřebami pedagogů a finančními možnostmi.

Pomoc nekvalifikovaným učitelům vychází především z operativního denního kontaktu v rámci pedagogického sboru.

Přenos informací uvnitř školy je funkční, obousměrný. Vnější informační systém směřuje ke zkvalitnění spolupráce se zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery.

Škola vytvořila systém hodnocení kvality pedagogické práce. Pracovníci jsou prokazatelně seznámeni s kritérii pro udělování osobního příplatku.

Kontrolní mechanismy jsou ve škole nastaveny, k výraznému pochybení však došlo v souvislosti s realizací ŠVP.

Riziko je vzhledem k celoškolské aplikaci ŠVP velké, pro nápravu je nutná zásadní změna.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení, které škola zpracovala podle modelu „Zvyšování kvality školy 2007“, bylo projednáno v pedagogické radě v souladu s příslušným právním předpisem. Dokument analyzuje všechny hlavní oblasti, vymezuje nástroje zjišťování potřebných dat a návrhy opatření do dalšího období. Podklady vlastního hodnocení školy se staly východiskem pro tvorbu výroční zprávy o činnosti školy za uplynulé období.

Výstupy z vlastního hodnocení se promítly do kontrolních postupů ředitele školy.

Vnitřní kontrolní systém je zaveden. Zakládá se na pravidelné hospitační činnosti a kontrole provozních záležitostí školy. Nezachytil však nesprávné zařazení ŠVP do 2. – 5. ročníku školy.

S ohledem na závažné zjištění při inspekční činnosti je nastavený kontrolní systém hodnocen jako málo účinný s rizikem vyžadujícím zásadní změnu.

Personální podmínky

Ve škole působí sedm vyučujících, z nichž čtyři splňují podmínky odborné kvalifikace. Ze tří nekvalifikovaných pedagogických pracovníků dvě dokončují studium učitelství pro 1. stupeň základní školy, další učitelka - vychovatelka vyučuje pouze jednu hodinu. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení stavu. Odborná kvalifikace učitelů je vhodně využívána.

DVPP odpovídá potřebám školy pro realizaci vzdělávacích programů. Jsou vytvořeny vhodné podmínky pro další profesní růst zaměstnanců.

Škola respektuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) i žáky nadané. Žáci s SVP jsou vzděláváni formou individuální integrace v běžné třídě. V jejich výuce je uplatňován individuální přístup. Systém vyhledávání nadaných žáků spočívá ve využití pedagogické práce třídních učitelů.

Ve sledované oblasti škola postupuje v souladu s právními předpisy. Od poslední inspekční činnosti se zvýšil počet odborně kvalifikovaných pedagogů.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Prostředí učeben a ostatních prostor ve školní budově je bezpečné, esteticky podnětné a odpovídá zásadám pro zdravý vývoj žáků. Pitný a stravovací režim je zajištěn.

Škola postrádá vlastní vhodné prostory pro výuku tělesné výchovy. Ta za nepříznivého počasí probíhá ve společenském sále místního kulturního domu. Sál není uzpůsoben pro míčové hry ani další žakovské tělovýchovné aktivity. Je osazen běžnými okny bez krytů a podél jeho stěn stojí židle a stoly s ostrými rohy, což může vést ke zraněním žáků.

Minimální preventivní program (MPP) vychází ze školních podmínek a podléhá každoročnímu vyhodnocení. Na jeho plnění se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Realizace MPP umožňuje snižovat četnost sociálně patologických jevů. Případný výskyt náznaků šikany nebo ostatních negativních jevů se řeší neprodleně. Ve škole je ustavena funkce metodičky prevence.

Školní řád upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy násilí a diskriminace. Bezpečnost žáků je zajišťována pravidelným poučením o možnostech úrazu, pedagogickým dohledem (dozorem) a informovaností o rizicích. V hospitovaných hodinách vyučující dbali na zdravou psychohygienu žáků.

Škola vede knihu úrazů. Jejich počet je nízký, za poslední tři roky se nezvyšuje. U všech zranění jsou zjišťovány příčiny a přijímána opatření k jejich odstranění.

Škola vytvořila ve svých prostorách bezpečné prostředí pro vzdělávání. Riziko představuje výuka tělesné výchovy v sále kulturního domu (s ohledem na vybavení sálu).

Přijímání ke vzdělávání

Škola pravidelně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce. Při přijímání k základnímu vzdělávání a při rozhodnutích o odkladu povinné školní docházky dodržuje příslušné právní předpisy. V případě potřeby je škola připravena žákům poskytnout pomoc pro zvládnutí rozdílů vyplývajících z odlišných vzdělávacích programů.

Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

V rámci vnějších vztahů škola spolupracuje s mnoha subjekty. Pro zkvalitnění vzdělávání je velmi významná součinnost se zřizovatelem. Na organizaci některých školních akcí se spolupodílí Klub rodičů a obecní spolky. Spolupráce se školskou radou probíhá v mezích stanovených právním předpisem.

Zákonným zástupcům jsou pravidelně poskytovány informace o prospěchu a chování žáků.

Vedení školy vyhodnocuje podněty ze strany partnerských subjektů a přijímá opatření ke zkvalitnění výuky.

Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy pozitivně ovlivňuje celkové výsledky vzdělávání. Vzájemné vztahy mezi žáky i pedagogickými pracovníky jsou přátelské, komunikace je otevřená a konstruktivní. Výsledkem příznivé atmosféry v pedagogickém a žákovském kolektivu je úspěšnost při tvorbě a realizaci různých školních projektů, zejména ekologických. Kladné sociální, emocionální a pracovní klima bylo pozorováno i v hospitovaných hodinách. Přínosná je i možnost žáků vyjádřit své názory a podněty prostřednictvím schránky důvěry. Komunikaci mezi školou a rodiči hodnotí ředitel jako pozitivní. Z výsledků dotazníkového šetření školy vyplývá, že výrazná většina žáků cítí podporu ze strany učitelů a je ve škole spokojena.

Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Podmínky výuky a jejich využití

Kmenové třídy, odborná učebna informatiky včetně dalších prostor školy jsou vhodně a účelně vybaveny. Pracovní prostředí je podnětné, podporuje osobnostní rozvoj žáků. Škola činí plánované kroky k postupnému zkvalitňování materiálního zabezpečení výuky. Od poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení - dokončení rekonstrukce budovy, vybudování učebny informatiky, obměna školního nábytku, doplnění učebních pomůcek. Učebnice a učební pomůcky byly v hospitované výuce účelně a efektivně využívány. Žákům je umožněn přístup k dalším informačním zdrojům – školní knihovna, připojení k internetu (učebna informatiky a kmenové třídy).

Riziko představují prostorové podmínky pro výuku tělesné výchovy. Ve společenském sále, ve kterém její výuka část školního roku probíhá, není vytvořena s ohledem na zařízení (běžná okna, nábytek) dostatečná podpora pro tělovýchovné vzdělávání žáků. Zřizovatel si je této situace vědom a v součinnosti s ředitelem školy připravuje operativní (vystěhování nábytku) i dlouhodobé (výstavba nové tělocvičny) řešení.

Riziko představuje absence vhodných prostor pro výuku tělesné výchovy. Ostatní podmínky pro výuku včetně jejich využití odpovídají úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Hodnocení žáků

Škola vypracovala pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou učiteli dodržována. Žákům jsou hodnotící informace podávány pravidelně a v době, kdy mohou svůj výkon ještě vylepšit. V hospitovaných hodinách využívali vyučující motivační funkci pozitivního odůvodněného hodnocení a cíleně vedli žáky k sebehodnocení.

Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Účelnost a účinnost podpory žáků s SVP a nadaných

Pro žáky s SVP je zajištěna individualizovaná péče. Žák se zdravotním postižením má na základě doporučení poradenského zařízení vypracován individuální vzdělávací plán, který je ve výuce uplatňován.

Ve vzdělávání žáků s SVP se využívá kromě speciálních metod, postupů a forem práce také různých kompenzačních pomůcek, didaktických materiálů a reedukace. Tu zajišťuje učitelka školy, která absolvovala příslušné odborné vzdělání.

Nadaným žákům je dán prostor k uplatnění v různých soutěžích.

Výsledky vzdělávání žáků jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady a v neformálních jednáních uvnitř učitelského sboru.

Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Výsledky vzdělávání žáků podléhají pravidelnému hodnocení především v pedagogických radách. Příčiny dílčího školního neprospěchu učitelé analyzují a ve spolupráci se zákonnými zástupci jsou přijímána opatření ke zlepšení stavu.

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu jejich docházky. V poslední třech školních letech žádný žák neopakoval ročník. Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu.

Sledovaná oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Závěrečné hodnocení:

Škola splňuje vybrané formální podmínky vzdělávání.

Kamerový systém se záznamem dat škola nemá.

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Byl však aplikován do všech ročníků. Jeho zavedení v druhém až pátém ročníku je v rozporu s ustanovením platného právního předpisu a představuje velké riziko. Pro nápravu je nutná zásadní změna.

Výrazné riziko bylo zjištěno v kontrolní činnosti směrem ke školou uplatňovanému ŠVP ve všech ročnících současně. Pro nápravu je nutná zásadní změna.

V oblasti materiálních a personálních podmínek došlo od poslední inspekce ke zlepšení stavu. Ojediněným rizikem spojeným s bezpečným prostředím pro vzdělávání, pro jehož nápravu je nutná spolupráce se zřizovatelem, zůstává absence vhodných prostor pro výuku tělesné výchovy.

Ostatní posuzované oblasti odpovídají úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Hlučín-Darkovičky, okres Opava, příspěvková organizace, vydaná na základě usnesení zastupitelstva Města Hlučína č. II/3, ze dne 24. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatku č. 4, který mění název školy na Základní škola a mateřská škola Hlučín-Darkovičky, okres Opava, příspěvková organizace ze dne 24. 3. 2005
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 28 626/04-21, ze dne 29. 10. 2004, s účinností od 1. 11. 2004 (určení kapacity školy)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 18 908/2005-21, ze dne 1. 8. 2005, s účinností od 5. 8. 2005 (změna názvu právnické osoby)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3101/2007-21, ze dne 14. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení o stanovení počtu v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání čj. MSK 107680/2007, ze dne

10. 7. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (nejvyšší povolený počet žáků oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola)
6. Rozhodnutí KÚ MSK ve věci návrhu na zápis změny do rejstříku škol a školských zařízení o změně místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb čj. MSK 120186/2007, ze dne 2. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (školní jídelna - výdejna)
 7. Rozhodnutí KÚ MSK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení o změně místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb čj. MSK 20228/2006, ze dne 1. 2. 2007, s účinností od 1. 2. 2006 (změna místa poskytovaného vzdělávání – mateřská škola)
 8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj: zš-17-2007, platnost dokumentu od 31. 8. 2007
 9. Zřizovací listina školské rady při základní škole, jejíž činnost vykonává příspěvková organizace Základní škola a mateřská škola Hlučín-Darkovičky, okres Opava, příspěvková organizace, vydaná na základě usnesení Rady města Hlučína č.73/6a, ze dne 18. 7. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
 10. Zápis z jednání školské rady, ze dne 4. 10. 2007 - projednání ŠVP ZV a schválení výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007
 11. Zápis z jednání školské rady, ze dne 26. 6. 2006 – schválení organizačního řádu školy, klasifikační řád, rekonstrukce školní jídelny-výdejny a školní družiny a učebny informatiky
 12. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané na základě usnesení Rady města Hlučína čj. 3001/02-Ře, ze dne 20. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
 13. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 8. 10. 2007
 14. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 9. 10. 2007
 15. *Koncepční záměr rozvoje školy 2007 – 2012*, bez data
 16. *Organizační řád školy*, ze dne 8. 1. 2007, projednáno v pedagogické radě dne 31. 8. 2005.
 17. *Plán činnosti školy ve školním roce 2007/2008*, projednáno v pedagogické radě dne 31. 8. 2007
 18. *Plán na měsíc září, říjen, listopad 2007*, bez data
 19. *Zápisy z porad*, školní roky 2006/2007, 2007/2008, k termínu inspekce
 20. *Opatření k výukovému problému*, školní roky 2006/2007, 2007/2008, (4x) k termínu inspekce
 21. *Plán dalšího rozvoje pedagogických pracovníků školní rok 2007/2008*, bez data
 22. *Plán hospitační a kontrolní činnosti školní rok 2007/2008*, bez data
 23. *Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2007/2008*, od 24. 9. 2007, k termínu inspekce
 24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků základní školy – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce
 25. *Kritéria pro přiznání osobního příplatku*, bez data
 26. *Autoevaluační zpráva*, ze dne 31. 10. 2007, projednáno v pedagogické radě dne 31. 10. 2007

27. *Dotazníkové šetření*, provedené školou včetně vyhodnocení, za školní rok 2005/2006, bez data
28. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2006/2007, čj.: zš-23-2007, schválena školskou radou dne 4. 10. 2007 a projednána v pedagogické radě 29. 10. 2007
29. *Minimální preventivní program ZŠ Hlučín-Darkovičky školní rok 2006/2007*, ze dne 28. 6. 2007
30. *Minimální preventivní program ZŠ Hlučín-Darkovičky školní rok 2007/2008*, dne 1. 9. 2007
31. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2007/2008, k termínu inspekce
32. Třídní výkazy a katalogové listy pro školní rok 2007/2008, k termínu inspekce
33. Kniha úrazů vedená od 3. 9. 2005, k termínu inspekce
34. Kniha úrazů vedená od 2. 10. 2000, uzavřena ke dni 12. 1. 2006
35. Školní řád, ze dne 3. 1. 2005, schválen školskou radou dne 22. 11. 2005
36. *Traumatologický plán*, ze dne 8. 1. 2007
37. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole*, ze dne 8. 1. 2007, s účinností od 9. 1. 2007
38. *Klasifikační řád*, čj.: zš-10-2006, ze dne 30. 5. 2006
39. *Pracovní náplň – třídní učitel, učitel, provozní zaměstnanci*, bez data
40. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* (školní rok 2007/2008, 17x)
41. *Rozhodnutí o povolení odkladu povinné školní docházky* (školní rok 2007/2008, 2x)
42. *Individuální vzdělávací plán školní rok 2007/2008*, (1x)
43. *Záznam o práci – nápravná dyslektická skupina pro školní rok 2007/2008*, k termínu inspekce

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Petr Očadlík

.....

RNDr. Libor Kubica

.....

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Moravskoslezský inspektorát – pracoviště, Husova 17, 746 01 Opava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hlučín-Darkovičky 11. prosinec 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Tomáš Kolesa

.....