



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA – 50/10

**Název školy:** **Mateřská škola, Praha 4, Svojšovická 3**  
**Adresa:** Mateřská škola, Svojšovická 3/2923,  
141 00 Praha 4 - Spořilov  
**Identifikátor:** 600036766  
**IČ:** 61384526  
**Místo inspekce:** Mateřská škola, Svojšovická 3/2923,  
141 00 Praha 4 - Spořilov  
**Termín inspekce:** 2. – 3. Února 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika školy**

Zřizovatelem Mateřské školy (dále MŠ) je Městská část Praha 4 – Nusle, Táborská 32/350. Jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Objekt školy se skládá ze tří samostatných, zrekonstruovaných pavilonů obklopených prostornou zahradou, vybavenou brouzdalištěm, horolezeckou stěnou, dětským hřištěm a hracími prvky.

Vzdělávání dětí probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP) s názvem *Hrajeme si celý rok*. O děti ve čtyřech třídách pečuje devět pedagogických pracovníků na 8,7 úvazku. Kapacita 112 byla ke dni konání inspekce téměř naplněna, ze 111 zapsaných dětí (bez integrace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami) mělo 9 odklad školní docházky. Škola dále nabízí nadstandardní zájmové aktivity pro děti

(placené kroužky keramiky, hudebně pohybové a výtvarné činnosti vedou kmenové učitelky, seznamování s anglickým jazykem a plavání zajišťuje agentura.)

Od poslední inspekce v roce 2005 došlo ke změnám zejména v materiální oblasti a obměnil se i pedagogický kolektiv. Nadstandardní aktivity byly přesunuty do odpoledních hodin, tím se rozšířil prostor pro spontánní aktivity a individuální práci s dětmi.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Hodnocení ekonomických podmínek v této škole bylo zaměřeno na období let 2007–2009. Nejvýznamnějším finančním příspěvkem mateřské školy byla neinvestiční dotace ze státního rozpočtu. Ta byla použita na platy zaměstnanců, zákonné odvody na zdravotní a sociální pojištění a na ostatní neinvestiční výdaje, k nimž patřily hlavně nákupy učebních pomůcek a hraček pro děti.

V roce 2008 obdržela škola účelovou dotaci z MŠMT na rozvojový program s názvem: „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.“ I v roce 2009 byla poskytnuta škole finanční dotace ze státního rozpočtu v rámci stejného rozvojového programu jako v roce 2008 s tím, že byla dotace určena i pro nepedagogické zaměstnance školy. V tomto roce obdržela škola finanční dotaci na mimořádné odměny pro své zaměstnance i od svého zřizovatele.

Městská část Praha 4 zajišťovala pro mateřskou školu v celém sledovaném období i úhradu jejích provozních nákladů. V roce 2009 však došlo k výraznému snížení příspěvku na provoz školy ve srovnání s roky 2007 a 2008. Z tohoto důvodu bylo, i podle vyjádření ředitelky školy, možno zajistit pouze bezpečný provoz, ale nebylo možné uskutečnit plánované úpravy ve třídách (výměny koberců a podlahových krytin) a výsadbu zeleně na školní zahradě.

K dalším finančním zdrojům školy v letech 2007 – 2009 lze přiřadit i platby rodičů za předškolní vzdělávání, stravné a úroky z banky.

V rámci doplňkové činnosti získala škola finanční prostředky za pronájem školnického bytu a pořádání kroužků pro děti.

*Podle vyjádření ředitelky školy byly finanční dotace poskytované mateřské škole ve sledovaném období dostatečné k tomu, aby podpořily realizaci ŠVP PV. Nebyla zaznamenána žádná rizika, jež by ohrožovala její činnost.*

## **Hodnocení školy**

*Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajištěna. Mateřská škola informuje veřejnost termínu zápisu i vzdělávací nabídce zejména formou letáků ve vývěsce školy i v základních školách, dále sdělením v místním tisku a na svých webových stránkách. Při přijímání postupuje ředitelka podle schválených kritérií, která jsou v souladu se zákonem. Pro současný školní rok nemohla nejprve přijmout čtyři děti, které nesplnily daná kritéria (nízký věk dětí nebo matka na rodičovské dovolené), ale všechny děti byly uspokojeny buď ihned v jiné škole, nebo dokonce v této škole nyní, v roce 2010.*

Mateřská škola respektuje *individuální vzdělávací potřeby* každého dítěte. Učitelky vedou o dětech složky neboli portfolia, do kterých zaznamenávají vzdělávací pokroky případně záměry pro individuální působení.

Škola má velmi dobrou spolupráci s pracovníci pedagogicko-psychologické poradny, která dle zájmu rodičů provádí prvotní vyšetření školní zralosti přímo v mateřské škole a poskytuje rodičům odbornou pomoc. Škola také pořádá osvětové semináře na dané téma.

Pozornost, kterou škola věnuje *bezpečnosti a ochraně zdraví*, je dostatečná. Prostředí školy je upravené a bezpečné. Velmi dobře je promyšlen systém pohybových čidel a zamykání samostatných vchodů do dětských šaten a zejména tříd. Úrazová prevence je účinná, za poslední tři roky škola eviduje pouze jeden úraz. Pitný režim je funkční. Vnitřní dokumenty stanovují jasná pravidla bezpečnosti, která zaměstnanci dodržují. Problematika bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence patologických jevů je součástí ŠVP a je zapracována ve Školním řádu. V průběhu inspekční činnosti byly do třídních knih doplněny seznamy dětí.

*Školní vzdělávací program* vytvořila ředitelka ve spolupráci s učitelkami již v roce 2002/2003. Dnes vychází ze skutečných podmínek školy. Je stručný, přehledný a klade reálné cíle. V průběhu konání inspekce jeho část prošla formální úpravou (kapitola obsah vzdělávání). Byl zčásti doplněn evaluační systém. ŠVP odpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Pro snazší orientaci v dokumentaci ředitelka vydává každoročně ještě Roční plán, ve kterém stanovuje sledované oblasti a systém jejich vyhodnocování.

Výroční zprávy, Vlastní hodnocení školy a interní evaluační systém dokládá, že ředitelka chápe smysl *hodnocení, sebehodnocení* a umí s ním pracovat. Dokumenty mají vypovídající charakter a ke zjištěným nedostatkům vymezuje následná opatření.

*Ředitelka* působí ve funkci řadu let a bohaté zkušenosti dokáže při řízení využít. Ve vedení uplatňuje demokratický styl, na základě hodnocení vede i podřízené a svá zjištění efektivně uplatňuje při plánování postupů na další rok. Systematicky sleduje kvalitu vzdělávání a poskytuje učitelkám zpětnou vazbu. Funkci pedagogické rady využívá přiměřeně a zabezpečuje příhodné podmínky pro další vzdělávání. Zaměřila se zejména na oblast metodiky a výuky cizích jazyků, evaluace a plánování v MŠ a dosahování klíčových kompetencí u dětí předškolního věku.

Vytvořila funkční informační systém a vymezila pracovní povinnosti. Ve složení pedagogického sboru došlo v průběhu let k několika změnám. Nyní jej tvoří kolektiv 9 kvalifikovaných učitelek.

*Spolupráce s rodiči* je přínosná. Škola poskytuje nejen dostatek informací, ale především umožňuje rodičům vzájemné poznávání během různých akcí, oslav a ukázek práce s dětmi. Mnozí rodiče se skutečně aktivně zapojují do života školy, což bylo patrné i během inspekce.

Škola spolupracuje se dvěma základními školami v okolí a tato činnost je oboustranně prospěšná. Děti mají možnost před zápisem do prvního ročníku poznat prostředí školy při několika návštěvách. Pedagogové jedné základní školy poskytují pracovním mateřské školy také určitou zpětnou vazbu o připravenosti dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

Organizace činností ve škole je přizpůsobena dětem. Poměr mezi *spontánními* a *řízenými* aktivitami byl vyvážený, děti byly podporovány v sebeobsluze a vedeny k samostatnosti. Inspekční hospitace proběhly ve všech třídách. Společným znakem byla přátelská atmosféra, efektivní využívání dětských podnětů a nápadité propojení vzdělávacích oblastí do zvoleného tématu.

Pro spontánní činnosti vytvořily učitelky vhodné podmínky. Měly připravenou nabídku výtvarných, pracovních či didaktických aktivit. Současně ale podporovaly individuální dětské podněty a nápady. Vedly děti k dodržování pravidel chování, podněcovaly komunikaci i tvořivost a dovedně rozvíjely zájem o konkrétní hru. Při adaptaci svého dítěte

měli rodiče možnost vstoupit do třídy a zapojit se do ranních aktivit. Hodnocení dětí i činností mělo spíše obecný charakter, k sebehodnocení během dne děti vedeny nebyly.

Pohybové aktivity neměly formu klasických rozcviček, ale přesto plnily svůj účel. Děti při nich byly stále v pohybu a současně si rozvíjely postřeh, soustředění, reakci na signály i dodržování pravidel. Jejich pobyt na školní zahradě vhodně doplnil přirozenou potřebu spontánního pohybu na sněhu a bobování.

Ostatní řízené činnosti měly charakter integrovaných aktivit s rozmanitým obsahem. Metody, které učitelky zvolily, podporovaly vyvozování souvislostí i smyslové vnímání. Děti projevily soustředění, zájem a respekt k vnitřním pravidlům chování v kolektivu a vznášely dotazy, které svědčily o velmi dobré úrovni komunikace. Ve skupině starších dětí byla prevence i nápravě řečových vad věnována dostatečná pozornost. Jazykovými hříčkami s vhodně kombinovanou gymnastikou mluvidel byly podporovány řečové výstupy vyrovnaného startu pro starší děti v MŠ.

Během hospitací probíhalo sledování, jak škola podporuje předčtenářskou gramotnost. Bylo zjištěno, že tato oblast je učitelkami průběžně velmi dobře podporovaná, a to nejen při práci s textem, ale i nabídkou dalších aktivit (práce s encyklopediemi, obrazový materiál číslic a písmen a pod.). Děti projevily výrazný zájem o literaturu (vyžadovaly opakování četby veršů, vyvozovaly význam) i dovednost třídít symboly.

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí jsou výsledky vzdělávání příznivé. Děti mají dobré komunikativní i sociální dovednosti. Přirozeně respektují pravidla chování a zejména starší děti spolupracují v řešení problémové situace. Pohybové dovednosti a návyky odpovídají věku. Také podpora tvořivosti a estetického vnímání (výtvarné činnosti a keramika) se odráží v rozvíjení fantazie a zautomatizování činností předcházející psaní u dětí.

## **Celkové hodnocení školy**

- *Činnost mateřské školy a její vzdělávací nabídka je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Vychází ze zásady rovného přístupu každého dítěte ke vzdělávání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb.*
- *Mateřská škola účelně využívá všech možností financování k realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*
- *Vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP PV je v souladu se zásadami a cíli školského zákona i RVP PV.*
- *Spolupráce školy s rodiči i dalšími partnery je na dobré úrovni a přispívá k naplňování ŠVP PV.*
- *Průběh a výsledky dětí jsou hodnoceny dle individuálních dispozic. Je zřejmá dosažená úroveň jejich vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání formulovaných v RVP PV a jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních předpisů.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. S-MHMP 384891/2008, s účinností od 1. 7. 2008
2. Zřizovací listina (dále ZL) vydaná Městskou částí ( dále MČ) Praha 4 usnesením č. OZ MČ P-4 č. 5/Z/4-99 ze dne 23. 6. 1999 a dodatek (ZL) č. 2 vydané usnesením zastupitelstva MČ pod č. 2008/1466/OŠK/OSTA/STAR/ZL dne 16. 10. 2009 s účinností od 16. 10. 2009
3. Jmenovací dekret ředitelky MŠ ze dne 30. 6. 1999 a s účinností od 1. 8. 1999
4. Docházka dětí za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
5. Individuální záznamy o dětech – školní rok 2009/2010
6. Záznamy ze schůzek s rodiči – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
7. Výroční zpráva za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
8. Hodnotící zpráva MŠ za školní rok 2008/2009
9. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2009/2010
11. Dohoda o počtu dětí uzavřená se zřizovatelem pro školní rok 2009/2010 pod číslem 4R-099/2009 ze dne 4. 2. 2009
12. Výkazy o mateřské škole S1 – 01 podle stavu ke 30.9. – 2007, 2008 a 2009
13. Výkazy o ředitelství škol R 13 – 01 podle stavu ke 30. 9. – 2007, 2008 a 2009
14. Výkazy R 36 – 01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
15. Sešit na úrazy vedený od roku 1990 ke dni konání inspekce
16. Volné listy KÚ pro děti a volné listy KÚ pro zaměstnance školy s platností od 2009/2010
17. Školní řád upravený dle platné legislativy – s účinností od 2. 2. 2010
18. Školní matrika ke dni konání inspekce
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“ pro 2009/2010 od 1. září 2003, aktualizovaný k 24. 6. 2009
20. Upravený ŠVP PV ze dne 5. 2. 2010 pod č. j. 6/2010
21. Třídní knihy za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
22. Rozpis přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
23. Úprava rozpisu přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků s aktualizací dne 3. 2. 2010
24. Myšlenkové mapy pro rodiče - informace o výchovně vzdělávací práci s dětmi
25. Plán práce školy pro školní rok 2009/2010
26. Provozní náplň nepedagogických zaměstnanců
27. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání na roky 2007, 2008 a 2009
28. Poskytnutí účelových dotací ze státního rozpočtu v letech 2006, 2008
29. Rozbory nákladů za období: 13/2007, 13/2008 a 13/2009
30. Knihy účetnictví za období 13/2007, 13/2008 a 13/2009
31. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2007, 2008 a 2009
32. Výkazy zisku a ztráty za období 13/2007, 13/2008 a 13/2009
33. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
34. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2007 a 2008

35. Neinvestiční účelové dotace Rozvojových programů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků.
36. Webové stránky MŠ <http://www.sweb.cz/mssvojsovicka>

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovatel. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

V Praze dne 9. 2. 2010

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Bc. Mgr. Daniela Hradecká

Daniela Hradecká v.r.

PaedDr. Alice Bláhová

Alice Bláhová v.r.

Ing. Alexandr Stojanov

Stojanov Al. v. r.

**Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 22. 2. 2010

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Jana Merhautová

JMerhautová v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
16. 3. 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>