



Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1104/14-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Třebenice
Sídlo	Třebenice 58, 675 52 Lipník u Hrotovic
E-mail právnické osoby	matskola.trebenice@seznam.cz
IČO	71 010 645
Identifikátor	600 121 658
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Radovanou Vítovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Třebenice
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola Třebenice
Termín inspekční činnosti	13. a 14. listopadu 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.



Charakteristika

Právnícká osoba se sídlem Třebenice 58 (dále jen škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Stravování dětem je zabezpečeno dovozem stravy ze školní jídelny Základní školy Valeč.

K datu inspekce bylo v mateřské škole zapsáno 20 dětí ve věku od 2 do 6 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 10 dětí, z nichž žádné nemá odloženou povinnou školní docházku

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Putujeme se sluníčkem“*.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Činnost školy probíhá ve starší dvoupodlažní budově, kterou využívá společně s obecním úřadem. Součástí areálu je vhodně vybavená a upravená školní zahrada. Od poslední inspekční činnosti proběhla rekonstrukce sociálního zařízení.

Škola má k dispozici dvě místnosti - třídu a jídelnu, která slouží zároveň jako ložnice a herna. Pro tělovýchovné aktivity je využívána prostorná obecní místnost v přízemí. Vnitřní vybavení je průběžně doplňováno a obnovováno, pro děti je k dispozici počítač. Zázemí pro učitelky je nedostatečné.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání, vstup do budovy je chráněn elektronickým zámek společně s kamerovým systémem. Děti jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučovány o možných rizicích a úrazech. Míra úrazovosti je minimální.

Oblast prevence sociálně patologických jevů je začleňována průběžně do vzdělávání prostřednictvím dlouhodobého projektu, dle možností jsou zařazovány osvětové akce ve spolupráci s místním hasičským sborem.

Styl řízení školy odpovídá velikosti subjektu. Komunikace je založená zejména na osobním kontaktu tří zaměstnanců. Ve své řídicí činnosti ředitelka vychází především z krátkodobých cílů spojených s aktuálními podmínkami a potřebami školy. Dokumentace je vedena v souladu se školským zákonem. Během inspekční činnosti byla doplněna třídní kniha a matrika dětí. Kontrolní činnost je nastavena a realizována, ale zejména v oblasti hospitační činnosti je stále bez efektivního dopadu na kvalitu vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti škola vypracovala hodnocení stanovených cílů, avšak návrhy na příslušná opatření v oblastech, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, se nepromítly do školního vzdělávacího programu ani do plánování či účasti potřebného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Totéž se týká i realizace závěrů z jednání pedagogické rady.

Pro úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu má ředitelka ztíženou pozici ve spojení v řízení lidských zdrojů vzhledem k proměnlivé naplněnosti školy a jejich fluktuaci. Nyní ve škole pracují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky, které mají odpovídající odbornou kvalifikaci. Začínající učitelka dokončila v loňském roce vyšší odbornou školu zaměřenou na předškolní a mimoškolní pedagogiku. Vzhledem k nastavení úvazků spočívá její podpora pouze v konzultacích s ředitelkou a rozborech hospitační činnosti. Zatím se nedaří efektivně spolupracovat a navazovat v plánování a realizaci výchovně vzdělávacích činností, což vyplynulo z předložených záznamů a rozhovoru



s ředitelkou. Další vzdělávání ředitelky probíhalo v menší míře vzhledem ke studiu začínající učitelky.

Škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání, přijímací řízení probíhá standardně ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas, kritéria pro přijímání jsou zveřejněna.

Hospodaření školy bylo založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu, tj. přímých nákladech na vzdělávání, dále pak na finančních prostředcích od zřizovatele a vlastních příjmech (poplatky za celodenní pobyt v mateřské škole). Dotační programy školy nevyužívá.

Na rozvíjení partnerské spolupráce se zákonnými zástupci klade mateřská škola důraz, snaží se ji rozvíjet. Daří se zařazovat např.: společné tvořivé dílny, den otevřených dveří. O obsahu a výsledcích vzdělávání dětí podává škola průběžné informace, v případě potřeby poskytuje poradenský servis. Škola věnuje velkou pozornost hodnocení ze strany zákonných zástupců a na základě informací, které získává z každoročního dotazníkového šetření, plánuje a organizuje další činnost školy. Při škole působí *Klub rodičů*.

Pozitivní spolupráce je rozvíjena se *Základní školou Valeč*, dále okolními mateřskými školami a místním *Svazem žen*.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Školní vzdělávací program byl nově zpracován a vydán (platnost od 1. září 2011). Nyní je plně v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*, což je posunem od poslední inspekční činnosti. Při organizaci výchovně vzdělávací činnosti využívá škola některé formy práce alternativního programu *Začít spolu*. Součástí vzdělávacího obsahu jsou dva dlouhodobé programy - *Zvědavé sluníčko* (zaměřený na environmentální výchovu) a *Sluníčko a strašidla* (zaměřený na prevenci sociálně patologických jevů), vzdělávací nabídku dále obohacuje předplavecký výcvik, návštěvy divadel, exkurze atd.

Nastavená organizace dne vždy nezajišťovala psychohygienické zásady i plynulost činností v průběhu dne. V době inspekční činnosti nebyla dodržena osobní hygiena po podávání stravy, děti ihned pracovaly. Přestože pitný režim byl zajištěn, nebyl dětmi využíván, ze strany učitelky nedošlo k upozornění dětí na potřebu doplňovat tekutiny. Při stravování byly děti vedeny k samostatnosti.

Prostory pro vzdělávání dětí jsou pro jednu učitelku nepřehledné, zejména v případě spontánních činností či činností v centru aktivit využívající větší prostor (tělovýchovné), jež probíhají ve dvou místnostech najednou (třída a jídelna oddělená chodbičkou). Často je proto využívána pro zajištění dohledu školnice.

Při inspekční hospitaci bylo ve spontánních hrách patrné, že nejstarší děti rozvíjely hru minimálně, nebyla tvořivá, chyběl motivační podnět. V průběhu vzdělávání převažovaly řízené činnosti, jejichž délka nebyla přizpůsobená věkovému složení dětské skupiny, stejně tak jako zvolené téma, metody a formy práce, množství a způsob předávaných informací. Děti nebyly seznámeny s programem dne (využívaná forma alternativního programu *Začít spolu*), nedostalo se jim zopakování a připomenutí připravených činností v centrech aktivit, stejně tak jako dodržování pravidel při samostatné volbě a úklidu pracovního místa. Dostatečná kontrola dětí i nastavených pravidel neprobíhala vždy. Prostředí pro vzdělávání



bylo většinou připravené, avšak pomůcky, které byly využívány při práci v centrech aktivit, byly místy voleny nevhodně. Činnosti v centrech aktivit nebyly svojí náročností naplánované vyváženě, vznikaly prostoje, které vedly k nekázni dětí. Byla patrná snaha o diferenciaci činností, jež se víceméně nedařila. Při samostatné volbě, vlastní činnosti či kontrole dokončeného úkolu si děti většinou nedokázaly samy poradit, radost z výsledku práce byla minimální. Nevhodně zvolená forma společného hodnocení činnosti v centrech aktivit vedla k negativnímu utváření osobnostních postojů, nerespektování se dětí navzájem, ocenění spíše výsledku, ne procesu činnosti dítěte. V průběhu hospitace ne všechny děti dostatečně reagovaly na pokyny učitelky a dodržovaly nastavená pravidla soužití ve třídě, k čemuž vedla nedůslednost ze strany učitelky. Komunikativní dovednosti sice byly rozvíjeny, nicméně při verbálním projevu učitelky nebyla věnována dostatečná pozornost užívání spisovného českého jazyka.

Průběh vzdělávání lze hodnotit jako požadovaný stav s odstranitelnými riziky v oblasti zařazování odpovídajících metod a forem práce, dodržování pravidel soužití, sociální komunikace a interakce, osvojování kulturního chování a správného vzoru používání spisovného českého jazyka.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Systém hodnocení celkových výsledků dětí má škola poměrně podrobně nastaven, což je posunem od poslední inspekční činnosti. Při nástupu každého dítěte do mateřské školy vede tzv. *Průběh adaptace*, po jejím úspěšném zvládnutí v dalších letech *Přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte*, které provádí dvakrát ročně (bez doporučení dalšího rozvoje) a na konci předškolní docházky zpracovává *Výstupní hodnocení zvládnutí kompetencí u předškolního dítěte*. Každé dítě si vede vlastní nevyběrové portfolio (schránku), jež vypovídá o jeho pokrocích při přípravě na povinnou školní docházku.

Celkovou úspěšnost dětí v realizovaném školním vzdělávacím programu škola sice hodnotí, ale zatím bez provázanosti s dalším plánováním či aktualizací školního vzdělávacího programu.

Na základě hospitace lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí z většiny oblastí potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce jsou na požadované úrovni, nicméně je žádoucí věnovat větší pozornost osobnostnímu rozvoji v oblasti sociálního učení. Rezervy v této oblasti přetrvávají od poslední inspekční činnosti.

Adaptačním problémům dětí při vstupu do základní školy je předcházeno nově nastavenou spoluprací, což je posunem od poslední inspekční činnosti. Děti mají možnost v době před zápisem navštívit základní školu s mateřskou školou, ale i zákonnými zástupci, a účastnit se různých společně organizovaných akcí. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v základním vzdělávání získávají učitelky osobním kontaktem.

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí je na požadované úrovni.

Závěry

Od poslední inspekční činnosti (2009) byl přepracován školní vzdělávací program, který je nyní v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, byla stanovena pravidla pro hodnocení výsledků dětí, navázána spolupráce se základní



školou, kam ze školy odchází většina dětí, došlo k posunu ve vnitřním materiálním vybavení a rekonstrukci sociálního zařízení.

Od poslední inspekční činnosti přetrvávají rezervy ve vzdělávání v osobnostním rozvoji dětí v oblasti sociálního učení.

Hospitační činnost je stále bez efektivního dopadu na kvalitu vzdělávání. V oblasti hodnocení, evaluace a naplňování závěrů pedagogické rady přetrvává neúčelnost. Podpora začínající učitelky se jeví jako méně účinná.

Příležitostí pro zlepšení práce školy je absolvování dalšího vzdělávání v oblasti inovativních metod a forem práce. Přizpůsobit plánování i vzdělávání výsledkům evaluační činnosti, zefektivnit komunikaci mezi ředitelkou a učitelkou.

Ve výchovně vzdělávací práci důsledně podporovat utváření vztahů dítěte k jinému dítěti či dospělému, posilovat, kultivovat a obohacovat jejich vzájemnou komunikaci a zajišťovat pohodu těchto vztahů důsledným dodržováním pravidel soužití.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Třebenice, příspěvkové organizace vydaná obcí Třebenice v souladu s usnesením zastupitelstva obce Třebenice č.j. 1/2002 ze dne 25. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci změny zařazení do sítě škol a školských zařízení čj. KUJI 17316/2004 OSMS ze dne 23. 11. 2004 s účinností od 1. 1. 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 11. 2014
4. Potvrzení Obce Třebenice na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Třebenice, příspěvková organizace ze dne 20. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let
5. Statistické výkazy ke dni konání inspekční činnosti
6. Osvědčení - Studium pro ředitele škol a školských zařízení
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putujeme se sluníčkem“ s platností od 1. 9. 2011
8. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2012
9. Hodnocení školního roku 2013/2014
10. Dlouhodobý plán koncepce rozvoje školy
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti
12. Organizační řád ze dne 1. 9. 2014
13. Hospitační záznamy
14. Posouzení rizik, rizikových situací a událostí ze dne 1. 8. 2008
15. Směrnice ředitelky školy v MŠ k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ ze dne 1. 9. 2010
16. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
17. Pracovní doba zaměstnanců MŠ Třebenice
18. Rozhodnutí ředitelky školy na školní rok 2014/2015
19. Kritéria pro přijímání dětí
20. Pedagogické rady od školního roku 2013/2014 ke dni inspekční činnosti
21. Hodnocení průběhu vzdělávání (integrované bloky)
22. Školní matrika dětí, školní rok 2014/2015
23. Třídní kniha mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2014/2015
24. Inspekční zpráva čj. ČŠI-574/08-11 ze dne 10. 2. 2009



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektor

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Bc. Lubomír Mráček, kontrolní pracovník

Bc. Lubomír Mráček v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou 26. listopadu 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Radovana Vítová, ředitelka školy

Radovana Vítová v. r.

V Třebenicích dne 27. listopadu 2014