

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 142 542/98-011141
Signatura: an2bs103

Oblastní pracoviště č. 14 - Ostrava
Okresní pracoviště Frýdek-Místek

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení:	Základní škola Řepiště, Mírová 56 Mírová 56 739 31 Řepiště
Identifikátor ředitelství:	600 134 121
Ředitel(ka) školy/zařízení:	Mgr. Miluše Lipinová
Zřizovatel:	Obec Řepiště
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Frýdek-Místek
Termín inspekce:	9. prosinec 1998
Inspektoři:	Mgr. Ida Foldynová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, plán práce školy a jeho přílohy. V průběhu inspekce byla kontrolována povinná dokumentace školy vyplývající z § 38 zákona č. 258/1996 Sb.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepci školy má ředitelka písemně zpracovanou, její forma je jasná a srozumitelná.

Celoroční plán práce školy vychází z analýzy předchozího školního roku. Hlavním cílem pro letošní školní rok je co největší sepětí školy s obcí, neformální spolupráce s rodiči, vytváření radostného a inspirativního školního klimatu, motivovat žáka k učení a smysluplné činnosti. Vycházet z potřeb a vývojových možností dětí, z konkrétních zkušeností, vlastností a prožitků. Dbát o atraktivnost školy a její vztah k aktivnímu životu mimoškolnímu.

Hlavní úkoly jsou rozpracovány do dvou částí (vzdělávací a výchovná).

Vzdělávací část obsahuje realizaci úkolů v těchto oblastech:

- realizace programu Základní škola,
- uplatnění vlastních projektů ve výuce,
- projekty školy (celoroční projekt „Deklarace práv dítěte“),
- podpora soutěží, účast jednotlivců a kolektivů (hudební, výtvarné, literární a sportovní),
- podpora nadaných žáků,
- vzdělávání žáků zdravotně postižených a integrovaných,
- profilace učitelů,
- výstupy 5. třídy (srovnávání výsledků, testování s celorepublikovými výsledky),
- vzájemná koordinace výuky na neúplné škole a spádových školách (spolupráce se ZŠ v Lískovci),
- význam školní družiny pro práci školy (nový pohled na práci školní družiny s novým programem).

Výchovná část obsahuje realizaci úkolů v těchto oblastech:

- estetický a citový zřetel (návštěva divadel, koncertů, výstav aj.),
- upevnění spolupráce s rodiči,
- besedy žáků (podíl žáka na chodu školy),
- výchova ke zdraví, zdravý životní styl (drogová problematika, sexuální výchova, pitný režim, zdravá škola, tělesná zdatnost, šikana),
- využití „desatera“ ve výchovné práci,
- respektování práv dítěte (schránka důvěry, školní časopis, výtvarný projekt),
- ekologická výchova (Den země, výpravy za poznáním obce, slavnosti jara, brigády, exkurze aj.),
- boj proti rasismu.

Plán je doplněn rozpracováním akcí školy po jednotlivých měsících. Měsíční plány jsou podkladem pro tvorbu týdenních plánů, jejichž realizaci ředitelka školy průběžně kontroluje a vyhodnocuje.

Přílohami celoročního plánu školy jsou:

- plán práce metodického sdružení,
- plán práce školní družiny,
- projekty školy,
- projekty jednotlivých tříd,
- plán práce k individuální výuce - dyslexie.

Plánování je systematické, součástí je jasná celková koncepce školy, inovace je součástí plánování, plány jsou sledovány, analyzovány a hodnoceny, je účinně využíváno hodnocení a funguje zpětná vazba, realizace je odpovídající cílům. Koncepční záměry a plánování výchovně vzdělávacího procesu jsou hodnoceny jako vynikající.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelkou školy je Mgr. Miluše Lipinová, absolventka Pedagogické fakulty v Ostravě (1. stupeň, výtvarná výchova). Má 28 let pedagogické praxe. Do funkce ředitelky školy byla jmenována 1. června 1996.

Škola je neúplná. Má pět tříd s pěti ročníky a jedno oddělení školní družiny s 21 zapsanými žáky.

Počty žáků v jednotlivých třídách uvádí následující tabulka:

Ročník:	1.	2.	3.	4.	5.	Celkem
Počet tříd:	1	1	1	1	1	5
Počet žáků:	18	16	20	20	18	92

V příštím školním roce nastoupí do 1. třídy asi 14 žáků.

Ředitelka promyšleně a adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky školy, má písemně zpracovány „profilace učitelů“.

Činnost metodického sdružení na škole je celoročně plánována, značná pozornost je věnována začínající učitelce.

Řád školy je kvalitně zpracován, je akceptován zaměstnanci školy. Přílohami řádu školy jsou:

- časový přehled vyučování,
- rozpisy dozorů,
- „Desatero pro prvňáčky“,
- „Desatero pro rodiče“,
- „Děti se učí tím, v čem žijí“,
- vnitřní řád tělocvičny.

Učitelky dbají na respektování práv dítěte, vedou žáky k vlastnímu názoru, sebehodnocení a sebeúctě. Škola usiluje o stmelení dobrého kolektivu nejen tříd, ale také školy, proto zařazuje společné besedy žáků a podporuje činnost žákovské samosprávy.

2.2 Personální struktura

Na škole pracuje šest pedagogických pracovníků (z toho jedna učitelka a vychovatelka dálkově studují vysokou školu) a jedna učitelka externě vyučuje

na škole anglický jazyk. Ředitelka školy svým osobním příkladem motivuje učitelky ke zvyšování a rozšiřování kvalifikace, podporuje odborný růst učitelů a vytváří podmínky pro stabilizaci personálu školy. Reaguje na nové, inspirující podněty, sleduje rozvoj inovací a zajišťuje pro školu dostatečné množství odborných časopisů, publikací i učebnic různých nakladatelství.

Učitelky spolu se školnicí a uklízečkou spoluvytvářejí dobré podmínky pro práci pedagogů a žáků. Na škole je atmosféra důvěry a spolupráce.

Řízení školy je funkčně strukturováno, kompetence jsou stanoveny a realizovány, řízení je příkladně efektivní. Metodický orgán je funkční a vše je doloženo nadprůměrnými výsledky i v jiných oblastech zjišťování.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka má vytvořen účinný systém kontroly. Má sestaven celoroční plán kontrolní činnosti, vede si písemné záznamy o provedených kontrolách v jednotlivých měsících. V letošním školním roce zaměřila hospitační činnost na výuku tělesné výchovy a anglického jazyka. Vypracovává vstupní a závěrečné kontrolní práce, výsledky analyzuje. V letošním školním roce plánuje využití testů Kalibro.

Ředitelka má písemně zpracována kritéria osobního hodnocení pracovníků školy.

Hodnocení žáků má motivující funkci. Pozitivním hodnocením, drobnými dárky od sponzorů a častými pochvalami přispívá škola k rozvoji osobnosti žáků.

Systém a plán kontrol je stanoven, kontroly vycházejí z analýz, opatření jsou sledována a vyhodnocována, využití je pružné, kritéria a hodnotící nástroje jsou zpracovány, pracovníci znají kritéria hodnocení, je pravidelně a cílevědomě využíváno hodnocení žáků, je využíváno sebehodnocení.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém má ředitelka propracován, je účinný, a existují v něm zpětné vazby. Na základě celoročního plánu a měsíčních plánů sestavuje ředitelka s ostatními pracovníky školy týdenní plány. Důležité informace jsou předávány operativně při každodenním kontaktu s pracovníky školy. Důvěrné informace jsou zabezpečeny před zneužitím.

Velmi výrazná je neformální spolupráce s rodiči nejen v rámci třídních schůzek a informačních odpolední, ale také brigádnickou činností rodičů, organizací a spoluúčastí na akcích školy (v loňském školním roce např. maškarní bál, velikonoční výstava a závěrečný táborák pro všechny). Vedení školy a pedagogickému kolektivu se podařilo posílit rodičovské sebevědomí a obnovit od 1. 9. 1998 fungování rodičovského sdružení.

Škola velmi dobře spolupracuje s Obecním úřadem v Řepištích, s hasiči, s mysliveckým sdružením, se spádovou školou v Lískovci a ostatními školami v okolí. O životě školy jsou občané informováni pravidelně v místním tisku.

Vnitřní informační systém je založen na daných a pevných pravidlech, předávání informací je doloženo, informace jsou přístupné, je zpracován program interakce školy a rodičů, informovanost pracovníků i rodičů a veřejnosti je na vysoké úrovni, škola podává časté informace rodičům o žákovi, škola pracuje s rodiči příkladně, často i navíc.

5 Vedení povinné dokumentace

V průběhu inspekce byla kontrolována povinná dokumentace vyplývající z § 38a odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb.

Dokumentace školy je vedena řádně a pečlivě v souladu s platnou legislativou.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Realizace učebního plánu je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem Základní škola č. j. 16847/96-2. Učitelky mají vypracovány tematické plány pro jednotlivé ročníky a předměty. Dle zápisů v třídních knihách je zřejmé, že vzdělávací program je plněn v celé rozsahu.

Škola nabízí žákům možnost účasti v nepovinném předmětu náboženství, v zájmovém kroužku anglické konverzace a kroužku hry na flétnu.

Škola vypracovává individuální programy pro čtyři žáky se specifickými potřebami, v plánu je vybavení školy výukovými programy na počítači pro tyto žáky.

Škola doplňuje vzdělávací program projektovým vyučováním a novými přístupy k vyučování na 1. stupni. Projekty vycházejí z obsahu vzdělání a výuky a prolínají celým vyučovacím procesem. Typu školy vyhovují i z hlediska podpory tradic.

Ve školním roce 1997/98 se realizovaly projekty:

- dva projekty školy - Slavnosti jara, Slavnosti matek,
- pět projektů tříd - Veselé pískání (2), Přírodovědné pokusy, Přírodovědné objevování, Aby vám „naskočila“ duše.

Škola v loňském školním roce 1997/98 nabídla žákům 24 kulturních akcí a programů, žáci se účastnili v rámci okrsku soutěží výtvarných, literárních, sportovních, recitačních a matematických soutěží Pikomat a Klokán.

Škola každoročně nabízí žákům ozdravné pobyty v Horní Lomné.

Schválené učební dokumenty jsou přesně plněny. Nabídka individuálních vzdělávacích programů a aktivit pro žáky se speciálními schopnostmi a potřebami jsou mimořádně kvalitní, jsou výrazně podporovány a realizovány. Škola využívá mimořádně hojně všech možných a vhodných aktivit vzhledem ke vzdělávacímu programu školy, sama aktivity a akce nabízí a organizuje.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Postoj obce k požadavkům školy je kladný. Výhledový plán oprav je vypracován. Požadavky jsou známy vedení školy i obce a postupně jsou realizovány, jedná se o nátěry střechy, nové schody, obložení vstupní části a schodiště, vybavení oken žaluziemi. Výhledovým plánem obce je výstavba víceúčelové haly, v níž by škola využívala tělocvičnu. Škola potřebuje zlepšení ve vnitřním vybavení. Částečně byla vybavena novou didaktickou technikou, obec dodala starší kopírovací stroj. V plánu je výměna tabulí, zakoupení počítače.

Všichni žáci mají zajištěny učebnice. Učitelé mají možnost vybírat učební texty i z učebnic jiných nakladatelství a jako ofocené používat ve výuce.

Přidělené finanční prostředky jsou využívány efektivně ve prospěch žáka a vzdělávacího programu.

ZÁVĚRY

Řízení školy je příkladné, ve sledovaných oblastech je hodnoceno jako vynikající.

Doporučení:

- školní družinu vybavit novým účelným nábytkem.

razítko

Podpis inspektorky:

Ida Foldynová, v.r.

Ve Frýdku-Místku dne 16. prosince 1998

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzala dne 17. prosince 1998

razítko

Podpis ředitelky školy Miluše Lipinová, v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: obec Řepiště	1999-01-04	142 542/98-011141
Školský úřad: Frýdek-Místek	1999-01-04	142 003/99-011141

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.