



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1096/13-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	DELTA – Střední škola informatiky a ekonomie a Mateřská škola, s.r.o.
Sídlo	Ke Kamenci 151, 530 03 Pardubice – Bílé Předměstí
E-mail právnické osoby	info@delta-skola.cz
IČO	62 061 178
Identifikátor	600 012 417
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Ing. Jiřím Formánkem, ředitelem školy
Zřizovatelé	Ing. Radoslava Formánková, Ing. Jiří Formánek
Místo inspekční činnosti	Ke Kamenci 151, 530 03 Pardubice – Bílé Předměstí
Termín inspekční činnosti	21. 11. – 25. 11. 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti ze dne 13. 11. 2013.

Inspekční činnost v mateřské škole vykonaná podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola (dále MŠ), jako součást DELTY – školy informatiky a ekonomie, s.r.o. (dále SŠ), byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 9. 2013 a provoz zahájila dne 2. 9. 2013. MŠ je jednotřídní s kapacitou 33 dětí. Ve výkazu o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013 bylo uváděno přijetí 23 dětí, v době inspekční činnosti byl počet zapsaných dětí 19.



Provoz MŠ je od 6:30 h do 16:30 h. V době inspekce bylo ve třídě 5 dětí mladších 3 let, žádné dítě do konce stávajícího školního roku nedovrší 5 let a pouze tři dosáhnou věku čtyř let.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Pojďme spolu žít“ (dále ŠVP PV) ze dne 1. 9. 2013, s platností po poslední inovaci od 16. 9. 2013.

MŠ sídlí společně se SŠ v jedné budově, která prošla kompletní rekonstrukcí s cílem vytvořit odpovídající podmínky pro provoz MŠ.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Vzdělávací proces zajišťovaly dvě pedagogické pracovnice, které splňovaly podmínky odborné kvalifikace a měly stanovenou přímou pedagogickou činnost v rozsahu 31 hodin týdně. Jedna učitelka nastoupila hned po absolvování vyšší odborné školy, tedy bez pedagogické praxe, a další učitelka s dlouholetou pedagogickou praxí má postavení vedoucí učitelky odpovídající za odbornou úroveň vzdělávání v MŠ. Učitelka bez pedagogické praxe má možnost odborných konzultací, náslechlů a spolupodílení se na tvorbě zásadních pedagogických dokumentů.

Pro posuzování kvality vzdělávacího procesu je v ŠVP PV přehledně a odborně vyhotovený systém. Stanovená kritéria jsou smysluplná a tvoří i funkční metodickou pomůcku plně využitelnou pro samostatnou pedagogickou práci. Vzhledem k délce provozu MŠ zatím žádné komplexní posuzování naplňování ŠVP PV neproběhlo, avšak pedagogické pracovnice průběžně výsledky své práce hodnotí.

ŠVP PV podává ucelený obraz o MŠ, o způsobu a formách její práce. Je zpracován tak, že mu učitelky rozumí a mohou z něho dobře vycházet při plánování pedagogické práce. Vzdělávací obsah je převážně vypracovaný formou integrovaných bloků s respektováním přirozených logických souvislostí. Náročnost vzdělávacích cílů v ŠVP PV je stanovena převážně obecně, avšak aktuální plánování vychází z věkového složení kolektivu, zásada přiměřenosti je respektována. Základní vzdělávací nabídka je doplněna především o výuku hry na zobcovou flétnu a o výuku angličtiny a plavání. Součástí programu je i tzv. „adaptační program“, který stanovuje vhodné pedagogické postupy při přijímání nových dětí. Forma i obsah zpracování tohoto dokumentu je i vhodnou metodickou pomocí pro zákonné zástupce nově přijatých dětí.

MŠ má k dispozici prostornou hernu, samostatnou jídelnu a další zázemí (šatna, hygienické zařízení) potřebné pro pobyt dětí. Prostorové uspořádání třídy a vybavenost dětským nábytkem je promyšlené a umožňuje realizovat rozmanité činnosti dětí. Hračky a učební pomůcky jsou volně přístupné, jejich rozsah zcela odpovídá věkovému složení dětského kolektivu. Ladění použitých barev spoluvytváří příjemné estetické prostředí.

ŠVP PV je zpracovaný z hlediska cílů, plánovaných činností a očekávaných výstupů podle školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). V řízení MŠ je jednoznačně stanovena odpovědnost za odbornou úroveň poskytovaného vzdělávání. Materiální a personální podmínky a kvalita spolupráce se zákonnými zástupci dětí umožňují naplňování ŠVP PV.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Uspořádání dne bylo přizpůsobeno potřebám dětí, respektovány byly pedagogické podmínky. Režim dne obsahoval pevně stanovené doby stravování a pobytu venku a to tak, aby vznikaly žádoucí stereotypy a zároveň bylo možné reagovat na aktuální podněty. Děti byly organizovány na nezbytně nutnou dobu s ohledem na zajištění bezpečnosti a současně s ohledem na potřebnost vytváření potřebných dovedností sebeobsluhy. Vzdělávání bylo realizováno formou spontánních a didakticky řízených činností, které byly vyvážené, z části probíhaly souběžně. V návaznosti na vzdělávací záměry byl aplikován individuální, skupinový a frontální způsob práce. Pedagogický styl se projevoval empatickou komunikací pedagoga s dětmi, odpovědností a vstřícností. Výrazným pozitivem byla trpělivost a klid i při náročných pedagogických situacích a schopnost rychlé a adekvátní reakce na potřeby dítěte. Učitelky byly pro děti kvalitním vzorem prosociálního chování a jednání, takže docházelo k přirozenému sociálnímu učení. Vzdělávání probíhalo v pohodové a klidné atmosféře.

Učitelky při spontánních činnostech měly přehled o všech dětech, zaměřily se na jejich schopnost postupně se soustředit na hru, poskytovaly jim stimulující podněty. Do již započaté hry vstupovaly pouze na přání dětí, nebo jestliže se hra vyvíjela nevhodným směrem. Pro spontánnost měly děti vhodné časové i prostorové podmínky. Průběžně byly podněcovány k mluvnímu projevu vhodně volenými otázkami. Komunikační prostředí bylo podporující.

Při řízených činnostech byla účelně používána motivace. Zájem dětí byl vyvoláván s použitím klasických metod práce (slovních, dovednostních a praktických) s využitím přímých zážitků dětí. Nabídnuté činnosti byly pro děti zajímavé, takže jejich účast vycházela z vnitřního zaujetí. V dílčích fázích organizace vzdělávání neumožňovala aktivní zapojení všech dětí. Citové uspokojení jim přinášely výtvarné, pohybové a hudební činnosti, do kterých se zapojovaly s viditelnou radostí. Učitelky po celý den vhodně uplatňovaly individuální přístup a aplikovaly pozitivní hodnocení dětí, které mělo motivační charakter. Účelně byly využívány kvalitní hudební instrumentální dovednosti pedagogických pracovníků.

Vzdělávacím procesem přirozeně prolínala výchova ke zdraví. Ve třídách byl zavedený pitný režim, dětem byla potřeba příjmu tekutin připomínána, byly zařazovány pohybové a relaxační aktivity. Průběžně a přiměřeně věku dětí docházelo k jejich poučování o bezpečném chování při různých činnostech.

Vzdělávací nabídka včetně doplňujících aktivit a aplikované metody a formy práce odpovídaly věku dětí, dodržovány byly základní pedagogické zásady.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Realizované vzdělávání směřovalo k osvojení elementárních poznatků, schopností a postojů. Děti přiměřeně věku a individuálním možnostem přirozeně sdělovaly své zážitky a pocity, dovedly se zeptat, komunikovaly s důvěrou. Měly zájem o prohlížení knížek, dobře se soustředily na čtený nebo vyprávěný text a dokázaly se vyjadřovat ke slyšenému. Kvalitně prováděly základní analyticko-syntetické činnosti se slovy, rytmické hry a artikulačních cvičení, což vypovídá o pravidelném a odborně prováděném typu těchto aktivit. Děti zvládaly lokomoční pohybové dovednosti, překonávání překážek a prostorovou orientaci. Správně reagovaly na změny rytmu, pohybem vyjadřovaly hudbu



a napodobovaly jednoduchý pohyb podle vzoru. Zvládaly základní manipulační činnosti a jednoduché úkony s předměty. Z výsledků výtvarných prací bylo patrné zařazování výtvarných technik vhodných pro tuto věkovou skupinu s podněcováním k vlastnímu výtvarnému vyjádření.

V oblasti environmentálního vzdělávání se děti dobře orientují v nejbližším okolí, formou zajímavých a přiměřených prožitků a poskytováním adekvátních podnětů se seznamují s okolním světem.

Děti byly samostatné v základních dovednostech sebeobsluhy a za podpory pedagogů se snažily v návaznosti na vývojové možnosti samostatnými být i při náročnějších činnostech. Posilováno bylo jejich prosociální chování, děti měly věku přiměřené sociální návyky a mezi sebou i s dospělými vystupovaly s důvěrou a s dodržováním jednoduchých pravidel chování.

Pedagogické pracovnice si od nástupu dětí prostřednictvím vlastního pozorování vytvářejí formou záznamů podklady k cílenému rozvoji dítěte. Zjištění jsou konkrétní, smysluplná vzhledem k věku dětí a vypovídají o tom, že pedagogickým pracovnícím je známa důležitost individuálního přístupu.

Výsledky vzdělávání vypovídají o požadovaném utváření všech elementárních klíčových kompetencí s přihlédnutím k věku dětí.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

- a) Výraznými pozitivy v činnosti školy jsou:
 - Uplatňovaný pedagogický styl, který plně splňoval požadavky dané RVP PV.
 - Z hospitačních zjištění a z dokumentace vyplynulo systematické a cílené zaměření na vytváření a upevňování základních sociálních a sebeobslužných dovedností.
 - Stanovený adaptační program vytváří podmínky k účinné spolupráci se zákonnými zástupci při nástupu dítěte do MŠ.
- b) Vzhledem k působení začínající učitelky by bylo vhodné umožňovat jí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků účast na vzdělávacích seminářích a uplatňovat formu samostudia.
- c) ŠVP PV je v souladu s RVP PV. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání měly kvalitní úroveň a stávající podmínky vytváří předpoklad dalšího pozitivního plnění předmětu činnosti MŠ.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. SŠIE a MŠ 563/2013/FR ze dne 1. 9. 2013
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. SpKrÚ 40889/2013 OŠK s účinností od 1. 9. 2013 (MŠ a ŠJ výdejna)
3. Souhlasné vyjádření Krajské hygienické stanice Pardubického kraje k úrovni hygienických požadavků na prostory MŠ ze dne 20. 6. 2013
4. Školní matrika vedená ve školním roce 2013/2014
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pojďme spolu žít“ ze dne 1. 9. 2013 s poslední inovací k 16. 9. 2013
6. Školní řád ze dne 19. 8. 2013
7. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2013/2014
8. Třídní kniha vedená ve školním roce 2013/2014
9. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2013/2014
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný pro školní rok 2013/2014
11. „Desatero pro rodiče nově přijímaných dětí“ ze dne 1. 9. 2013
12. Doložené dosažené vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
13. Pracovní náplň vedoucí učitelky ze dne 12. 6. 2013
14. Kniha úrazů dána do užívání 1. 9. 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Marcela Toušovská, školní inspektorka	Marcela Toušovská, v. r.
Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice	Dagmar Masopustová, v. r.
Bc. Eva Nováková kontrolní pracovnice	Eva Nováková, v. r.
Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice	Daniela Růžová, v. r.

V Pardubicích 11. 12. 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Jiří Formánek, ředitel školy

Jiří Formánek, v. r.....

V Pardubicích 12. 12. 2013



Připomínky ředitele školy

30-12-2013

Připomínky nebyly podány.