



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-43/08-13

**Název školy/školského zařízení:** **Základní škola Lipník nad Bečvou, ulice Osecká 315, okres Přerov, příspěvková organizace**

**Adresa:** ulice Osecká 315, 751 31 Lipník nad Bečvou

**Identifikátor:** 600 146 871

**IČ:** 44 940 343

**Místo inspekce:** Základní škola Lipník nad Bečvou, Ulice Osecká 315

**Termín inspekce:** 21. – 23. leden 2008

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou v 1. a 6. ročníku ve školním roce 2007/2008 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Cíle inspekční činnosti:**

1. Zhodnotit úroveň řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání.
  - 1.1. *Strategie a plánování*
  - 1.2. *Řízení pedagogických procesů ředitelem školy*
  - 1.3. *Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému*
  - 1.4. *Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy*
  - 1.5. *Přijímání ke vzdělávání*
2. Zhodnotit podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP).
  - 2.1. *Personální podmínky*
  - 2.2. *Podmínky výuky a jejich využití*
  - 2.3. *Bezpečné prostředí pro vzdělávání*
  - 2.4. *Vnitřní prostředí školy*
3. Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj žáka.
  - 3.1. *Školní vzdělávací program*
  - 3.2. *Hodnocení žáků*

3.3. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

3.4. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje

Základní škola Lipník nad Bečvou, ulice Osecká 315, okres Přerov, příspěvková organizace (dále jen škola) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Město Lipník nad Bečvou. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) školního klubu (ŠK) a školní jídelny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Ve školním roce 2007/2008 bylo zahájeno vzdělávání žáků 1. a 6. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. V ostatních ročnících pokračuje výuka dle vzdělávacího programu Obecná škola čj. 12 035/97-20. Z cizích jazyků škola nabízí výuku anglického a německého jazyka, výrazně převažuje zájem o anglický jazyk. Vzdělávací nabídka je rozšířena o řadu zájmových útvarů a volitelných předmětů, škola realizuje vzdělávací projekty podporující např. jazykovou výuku, ekologickou výchovu nebo práci s počítači, organizuje také aktivity pro rodiče.

Ve školním roce 2007/2008 je otevřeno 17 tříd, z toho 8 na 1. stupni a 9 na 2. stupni. Ke dni inspekce bylo zapsáno 384 žáků. K dispozici jsou 3 oddělení školní družiny a 1 oddělení školního klubu (pro žáky 2. stupně). Cílová kapacita ZŠ (690 žáků) je využita z 56 %.

V posledních třech školních rocích docházelo z hlediska počtu tříd, žáků a pedagogických pracovníků k postupnému poklesu. V porovnání se školním rokem 2005/2006, kdy bylo otevřeno pro 483 žáků 20 tříd, klesl ke dni inspekce počet žáků o 100, adekvátně se snížil o 3 počet tříd. Důvodem jsou nejen klesající počty žáků, ale i odchody žáků na víceletá gymnázia a nutnost spojovat třídy.

Ve posledních letech probíhaly ve škole různé stavebně-technické úpravy, což částečně přispělo ke zlepšení psychohygienických podmínek výuky, modernizaci vybavení, vzniku nových prostor a učeben. Rozšířilo se a zkvalitnilo mj. vybavení výpočetní technikou, dataprojektory, připojení k internetu pro žáky i pedagogy, což umožňuje efektivnější využití výpočetní techniky ve škole. Nově byla zrekonstruovaná tělocvična na 1. stupni. Základní cíle v oblasti materiální rozvoje jsou součástí koncepce školy.

### II. Ekonomické údaje

**Přehled o vývoji rozpočtu školy za uplynulé tři roky tj. 2004, 2005 a 2006 se zaměřením na ukazatele rozhodné pro čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.**

*Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu* byly v roce 2004 poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 8 odst. 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. V roce 2005 a 2006 byly finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Ve sledovaném období stanovil Krajský úřad Olomouckého kraje *krajský normativ* jako výši výdajů připadajících na jednotku výkonu na kalendářní rok. V případě základní školy

(paragraf 3113 rozpočtové skladby) je *jednotkou výkonu* žák plnící povinnou školní docházku a *výší výdajů* jsou veškeré neinvestiční výdaje vynakládané ze státního rozpočtu (NIV na jednoho žáka).

*NIV na jednoho žáka za příslušné kalendářní roky ve sledovaném období činily:*

Rok	Počet žáků	Meziroční srovnání v %	NIV na jednoho žáka	Meziroční srovnání v %
2004	524		22 159,-	
2005	488	2004/2005 pokles o 6,90	24 333,-	2004/2005 nárůst o 9,80
2006	483	2005/2006 pokles o 1,02	24 836,-	2005/2006 nárůst o 2,07

Z tabulky je zřejmé, že i při poklesu počtu žáků v roce 2005 a 2006 se NIV na jednoho žáka zvyšuje.

*Přehled o celkové výši finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za sledované období (rozpis podle závazných ukazatelů státního rozpočtu) poskytuje následující tabulka:*

	Poskytnuté a použité finanční prostředky v Kč			Srovnání v %	
	r. 2004	r. 2005	r. 2006	2004/05	2005/06
<b>Neinvestiční výdaje celkem</b>	<b>13.504 000,-</b>	<b>13.723 800,-</b>	<b>14.305 500,-</b>	101,60	104,20
z toho:					
platy	9.552 500,-	9.691 000,-	10.059 000,-	101,50	103,80
OPPP	64 000,-	87 000,-	83 000,-	135,90	95,40
ostatní (pojistné, FKSP, ONIV)	3.887 500,-	3.945 800,-	4.163 500,-	101,50	105,50
<b>Účelové dotace</b>	<b>50 200,-</b>	<b>172 846,-</b>	<b>11 620,-</b>	344,30	6,70
z toho:					
UZ 33245 SIPVZ neinvestice	43 200,-	149 846,-	11 620,-	346,80	7,80
UZ 33163 Program protidrogové politiky	/	23 000,-	/	/	/
UZ 33346 Kompenzační pomůcky - neinvestice	7 000,-	/	/	/	/
<b>Neinvestiční dotace celkem</b>	<b>13.554 200,-</b>	<b>13.896 646,-</b>	<b>14.317 120,-</b>	<b>102,50</b>	<b>103,00</b>

Do navýšení finančních prostředků přidělených škole na přímé náklady se promítlo především navýšení platových tarifů stanovených vládou ČR vždy k 1. lednu příslušného kalendářního roku a rozdílné výše účelových dotací.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období bezzbytku vyčerpány.

### III. Hodnocení školy

#### 1. Úroveň řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání

##### 1.1. Strategie a plánování

*Strategické záměry rozvoje školy jsou reálně stanoveny vzhledem k aktuálním podmínkám. Systém plánování je funkční, nevyžaduje zásadní změny, tím jsou vytvořeny vhodné podmínky pro realizaci cílů základního vzdělávání. Koncepční záměry jsou realizovány v součinnosti se zřizovatelem.*

### Odůvodnění:

- Koncepční záměry a priority jsou reálně stanoveny vzhledem k aktuálním podmínkám a možnostem školy, jsou výsledkem interní analýzy a závěrů vlastního hodnocení. Průběžně se daří je plnit zejména v oblasti materiálního zabezpečení výuky, kde je patrná cílevědomá spolupráce se zřizovatelem.
- Stanovené cíle korespondují s dlouhodobými záměry vzdělávání v ČR, respektují koncepční záměry zřizovatele.
- Krátkodobé plánování formou ročního plánu umožňuje efektivní řízení školy, vychází ze závěrů předcházejícího školního roku. Hlavní úkoly a cíle jsou formulovány konkrétně, v některých případech však postrádají stanovení odpovědnosti, termínů plnění, případně strategie vedoucí k jejich dosažení. Systematicky je plánována i ostatní činnost.
- Operativní plánování formou týdenních plánů je plně funkční, adresné, se stanovením termínu i odpovědnosti za plnění úkolů. Vytvořené kontrolní mechanismy umožňují sledovat jejich plnění.
- Zřizovatel i školská rada má dostatek podkladů a informací o záměrech a činnosti školy.

### **1.2. Řízení pedagogických procesů ředitelem školy**

*Řízení školy a pedagogických procesů je účelné, efektivně jsou využívány metodické a poradní orgány. Delegování kompetencí, zodpovědnosti, participace pedagogických pracovníků na chodu školy a vnitřní informační systém vytvářejí vhodné podmínky k realizaci ŠVP.*

### Odůvodnění:

- Vytvořená organizační struktura odpovídá podmínkám a velikosti školy. Ředitel školy jmenoval dva zástupce, vztahy podřízenosti a nadřízenosti jsou evidentní, je patrná propojenost jednotlivých složek řízení. Důraz je kladen na týmovou práci a přenášení odpovědnosti na všechny členy vedení.
- V rámci organizačního uspořádání školy je systematicky využívána pedagogická rada. Zlepšila se činnost metodických orgánů, které vedle organizačních záležitostí řeší i otázky z oblasti plánování učiva, hodnocení a klasifikace žáků, inovace metod a forem práce, realizace ŠVP apod., což přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání. Některé písemné výstupy z jednání však neposkytují relevantní a konkrétní informace.
- Systém organizování porad (vedení, provozní, operativní) zvyšuje efektivitu řízení, přispívá k lepší komunikaci a informovanosti pracovníků školy. Přínosné, se zpětnovazebním účinkem, jsou personální pohovory vedení školy se zaměstnanci.
- K otevřené komunikaci mezi školou a žáky je využívána žákovská samospráva, která má současně možnost spolurozhodovat o činnosti školy. Na společných zasedáních předkládají zástupci jednotlivých tříd návrhy i požadavky ke zkvalitnění školního prostředí a atmosféry ve škole. Uvedené aktivity podporují rozvoj některých žákovských klíčových kompetencí.
- Organizace vzdělávání plně odpovídá požadavkům daných právní normou. Rozvrh hodin zpravidla respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady. Učební plán je ve školním roce 2007/2008 dodržen.
- Kontrolní činnost vedení školy je podrobně a adresně dle kompetencí rozpracována do všech oblastí. Vychází z plánu práce na daný školní rok, reaguje na závěry vlastního hodnocení a výroční zprávy o činnosti školy. Závěry z kontrol jsou většinou

projednávány individuálně, zobecňování poznatků na jednání pedagogické rady je zatím prováděno nepravidelně. Trvale jsou sledovány a hodnoceny výsledky vzdělávání žáků.

- Vnitřní informační systém školy prostřednictvím standardních nástrojů (plány, porady, informační nástěnky, osobní kontakt, interní počítačová síť apod.) umožňuje oboustranný přenos informací. Také rodiče i ostatní veřejnost mají v dostatečné míře zabezpečen přístup k informacím (dále viz kapitola 1.4.).

### **1.3. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

*Vlastní hodnocení školy bylo vypracováno v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů, je vhodným výchozím materiálem ke zlepšování kvality práce školy.*

#### Odůvodnění:

- Vlastní hodnocení školy (dále jen VHŠ) bylo vypracováno za období školních roků 2004/2005 a 2005/2006. Obsahuje všechny hlavní oblasti vymezené daným právním předpisem, k získání potřebných informací oslovila prostřednictvím dotazníků také rodiče a žáky.
- VHŠ poskytuje relevantní informace, obsah jednotlivých částí má konstativní i hodnotivý charakter. Vymezuje pozitiva a negativa, uvádí oblasti, kde škola dosahuje výborných výsledků, i oblasti, ve kterých by se měla úroveň poskytovaného vzdělávání zlepšit. Zpravidla jsou formulovány návrhy na opatření směřující ke zlepšení stavu.
- Vlastní hodnocení školy bylo projednáno s pedagogickou radou v termínu vymezeném daným právním předpisem.
- Závěry vlastního hodnocení školy i výstupy kontrolní činnosti v dostatečné míře poukázaly na pozitiva i negativa v práci školy, staly se důležitým podkladem pro plánování činnosti na další období a zkvalitňování činnosti školy.

### **1.4. Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

*Škola cílevědomě rozvíjí partnerství se zřizovatelem i školskou radou, což rozšiřuje možnosti pro zlepšování podmínek vzdělávání a realizaci ŠVP. Škola vytváří příznivé podmínky pro zlepšení spolupráce s rodiči.*

#### Odůvodnění:

- Management školy trvale spolupracuje se zřizovatelem. Společným cílem je modernizace školy zejména v oblasti materiálního rozvoje a zkvalitňování podmínek vzdělávání. Výsledkem byla např. oprava budovy, rekonstrukce tělocvičny, vybudování bezbariérového přístupu.
- V rámci grantového řízení vyhlášeného zřizovatelem škola získala v minulém období dotace na podporu vzdělávacích aktivit nejen pro žáky, ale i pro rodiče (projekt Květ zdraví, Školní televize, školní klub Sovička).
- Vedení školy poskytuje Školské radě (ŠR) dostatek informací a podnětů k jednání, ředitel se zasedání pravidelně zúčastňuje. Školská rada plní povinnosti dané školským zákonem. Ze zápisů z jejich jednání vyplývá značný rozsah okruhů řešených problémů, zájem o školskou reformu a materiální rozvoj školy. Dle možností jsou ve škole na základě jejich návrhů přijímána adekvátní opatření.
- Ve škole působí sdružení rodičů (SRPDS), které výrazně podporuje činnost školy. Podává návrhy na zlepšení stavu, podílí se na přípravě a organizování školních aktivit.

- Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem např. prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a konzultací, osobním stykem pedagogů s rodiči při návštěvách školy apod. Veřejnost má k dispozici přehledné, průběžně aktualizované webové stránky školy. Škola se viditelně prezentuje v místním tisku (Lipenské listy, Nové Přerovsko), případně v rozhlase a televizi.
- Zlepšení spolupráce a intenzivnější zapojení rodičů do života školy patří k prioritám školy, z tohoto důvodu zpracovala koncepční kroky, které by měly vést ke zkvalitnění vzájemné komunikace.

## **1.5. Přijímání ke vzdělávání**

*Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s právními předpisy, rodiče mají přístup k informacím o škole.*

### Odůvodnění:

- Rodiče mají před zápisem dětí do školy dostatek příležitostí získat potřebné informace o nabídkách a činnosti školy.
- Zápis dětí pro školní rok 2007/2008 i 2008/2009 proběhl v termínu daném právní normou. Zápis byl spojen s Dnem otevřených dveří spojený s prohlídkou školy a možností rodičů získat doplňující informace o škole. O zápisu dětí (organizaci, průběhu, podmínkách) byli rodiče včas a řádně informováni.
- O přijetí dětí k základnímu vzdělávání i odložení povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008 vydal ředitel školy příslušná rozhodnutí v souladu s příslušným právním předpisem. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 budou vydána po celkovém ukončení zápisu ve městě.

## **2. Podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu**

### **2.1. Personální podmínky**

*Velmi dobré personální podmínky ve škole z hlediska odborné kvalifikace pedagogického sboru umožňují realizaci ŠVP a naplňování jeho cílů. Dílčí nedostatky jsou v zabezpečení výuky anglického jazyka. Škola soustavně podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků, motivuje je k účasti na vzdělávacích akcích i dalšímu studiu k rozšíření odborné kvalifikace.*

### Odůvodnění:

- Odbornou kvalifikaci pro výuku v cílové skupině (1. a 6. ročník – realizace ŠVP) splňuje většina učitelů. V 1. ročníku je zajištěna plně kvalifikovaná výuka všech předmětů s výjimkou anglického jazyka. Nekvalifikovanost vyučující se však neprojevila na kvalitě poskytovaného vzdělání, výuka v hospitované hodině byla po stránce odborné i metodické na velmi vysoké úrovni.
- V šestém ročníku jsou nekvalifikovaně vyučovány předměty anglický jazyk a informační a komunikační technologie (ICT), opět však bez negativního dopadu na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Vyučující angličtiny si v současnosti rozšiřuje svou odbornou kvalifikaci studiem tohoto jazyka.

- Škola soustavně podporuje profesní rozvoj učitelů, v souladu s prioritami ŠVP systematicky plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Dle finančních a organizačních možností školy je umožňována účast na vzdělávacích akcích i více vyučujícím jednoho předmětu. Téměř všichni pedagogové prošli postupně vzděláváním v oblasti práce a využívání ICT.
- Škola zajišťuje dobré podmínky pro adaptaci nových učitelů, mimo jiné i formou vzájemných hospitací a konzultacemi se zkušenými vyučujícími.

## 2.2. Podmínky výuky a jejich využití

*Škola má pro výuku příznivé prostorové zázemí, materiálně technické vybavení (učebnice, učební pomůcky, audiovizuální, výpočetní a prezentační technika) ve sledovaných předmětech 1. a 6. ročníku umožňuje realizaci ŠVP a rozvíjení klíčových kompetencí žáků.*

### Odůvodnění:

- Výuka byla sledována ve vyučovacích předmětech:
  - 1. ročník: anglický jazyk, matematika
  - 6. ročník: matematika, dějepis, zeměpis
  - 8. ročník: německý jazyk (mimo cílovou skupinu)
- Materiální podpora výuky ve sledovaných předmětech byla zpravidla účelná, přispěla ke zvýšení názornosti učiva a motivaci žáků. Část výuky proběhlo v účelně upravených odborných učebnách, vhodně byly používány učebnice, pracovní sešity a různé učební pomůcky k samostatné i skupinové práci, účelně byla využita audiovizuální technika. V jednom případě nebyly použity žádné pomůcky ani materiály, které by zefektivnily výuku. Při práci s poslechovým textem při jazykové výuce nebyly účelně využívány způsoby práce, které tato činnost umožňuje.
- V zájmu zkvalitnění výuky německého jazyka je žádoucí obměnit zastaralou řadu učebnic. V současné době používané učebnice neodpovídají svým obsahem ani formou a způsoby práce zásadám vyplývajícím ze ŠVP.
- Celkově jsou materiální podmínky ve sledovaných předmětech a ročnících většinou na standardní úrovni, na 2. stupni vyžadují postupnou inovaci. K dispozici je řada odborných učeben včetně učebny pro jazykovou výuku, rozsáhlá školní knihovna se dvěma studovny a možností práce na internetu, dostatečné je vybavení audiovizuální technikou. Pozitivem je využívání dvou učeben informatiky s dostatkem výukových programů.
- Výuka probíhá v prostorných, standardně vybavených učebnách s rozdílnou estetickou úpravou. Podnětné a motivující prostředí je zejména v učebnách 1. stupně. Žákovský nábytek je zastaralý, ale funkční, postupně probíhá jeho obměna. V některých učebnách neodpovídá fyzickým dispozicím žáků. Prostorové možnosti školy jsou účelně využívány.
- Obnova inventáře probíhá postupně na základě návrhu učitelů, jsou stanoveny priority.

## 2.3. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

*Škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu. Má vypracován funkční systém dozorů, vyhodnocuje sociální, zdravotní i bezpečnostní rizika včetně šikany, přijímá opatření*

*k jejich minimalizaci. Příkladné jsou aktivity školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů.*

Odůvodnění:

- Škola trvale zajišťuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků, vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Byl vydán a schválen školní řád, který obsahuje požadované náležitosti včetně pravidel pro zajištění bezpečnosti dětí během výuky, v době přestávek i při akcích organizovaných mimo školu.
- Zápisy v třídních knihách dokladují, že žáci jsou pravidelně poučováni o nutnosti dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Dozor nad žáky je organizován dle stanoveného rozvrhu dozorů s ohledem na dispozice a uspořádání školní budovy, včetně dozoru v šatnách a ve školní jídelně. Povinnosti dozírajících pracovníků školy jsou vymezeny ve školních dokumentech. V průběhu inspekce bylo namátkovou kontrolou zjištěno, že rozvrh dozorů je dodržován.
- Úrazy jsou evidovány v knize úrazů a řádně vykazovány ve výkazech o úrazovosti. Počty evidovaných úrazů v obou dokumentech souhlasí. Vývoj úrazovosti za poslední tři roky má sestupnou tendenci, počet úrazů nepřekračuje 70 za školní rok. Škola provádí rozbor úrazovosti a přijímá opatření k jejich minimalizaci.
- Minimální preventivní program školy vychází ze Strategie předcházení patologickým jevům u dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT pro rok 2005 – 2008 a příznivě se odráží v klimatu školy. Umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů (SPJ), šikaně i neomluveným absencím. Ve škole pracují dva metodikové prevence s rozdělenými kompetencemi pro první a druhý stupeň. Občasné problémy v této oblasti (nevhodné chování žáků, neomluvená absence apod.) průběžně vyhodnocují a řeší ve spolupráci s vedením školy, výchovnou poradkyní i ostatními vyučujícími a přijímají výchovná opatření. Velkým problémem ve školním roce 2006/2007 byla vysoká neomluvená absence několika žáků. Škola v rámci prevence SPJ organizuje velké množství akcí, podporuje zájmovou činnost, mimoškolní aktivity, nabízí program i na období prázdnin. Aktivity školy v této oblasti lze označit za příkladné.
- Většina dětí označuje školu jako bezpečnou a schopnou je před šikanou a dalšími sociálně patologickými jevy ochránit.

#### **2.4. Vnitřní prostředí školy**

*Vnitřní prostředí školy je dostatečně podnětné a působí příznivě na zdravý rozvoj osobnosti žáka, vytváří tak vhodné podmínky k realizaci ŠVP. Žáci i učitelé vnímají sounáležitost se školou.*

Odůvodnění:

- Na základě řízených rozhovorů bylo zjištěno, že klima školy je příznivé, mezi pedagogickými pracovníky fungují převážně přátelské vztahy a poměrně dobrá vzájemná komunikace. Nejsou zde bariéry v komunikaci s vedením, učitelé vnímají podporu své práce i požadavků. Jsou vytvořeny příznivé podmínky pro adaptaci nových pracovníků. Problémy při spolupráci s rodiči spatřují učitelé mimo jiné v částečně nepříznivé sociálně ekonomické situaci v regionu.
- Žáci se ve škole cítí bezpečně, jsou pravidelně seznamováni s riziky sociálně patologických jevů včetně šikany. Škola za finanční pomoci Městského úřadu Lipník



nad Bečvou každoročně organizovala pobytové akce pro žáky, tematicky zaměřené na prevenci těchto negativních jevů.

- Atmosféra v hospitovaných hodinách byla příjemně pracovní, vstřícná, byla podporována vzájemná komunikace a spolupráce.
- Vybavení interiéru školy je standardní, jak po stránce estetické, tak i funkční. Úprava tříd, hygiena i čistota v prostorách školy byla na dobré úrovni.

### **3. Realizace vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem školy, podpora rozvoje žáka**

#### **3.1. Školní vzdělávací program**

*Od školního roku 2007/2008 vyučuje škola v 1. a 6. ročníku dle vlastního Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání. Po obsahové i formální stránce je plně v souladu s požadavky školského zákona i s Rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) pro základní vzdělávání.*

Odůvodnění:

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je vypracován dle požadavků školského zákona i zásad RVP pro základní vzdělávání. Po formální stránce je zpracován srozumitelně a přehledně, po obsahové stránce splňuje všechny náležitosti daného dokumentu. V současné době nevyžaduje úpravy ani doplnění.
- Obsah ŠVP odpovídá cílům základního vzdělávání, stanovené výchovné a vzdělávací strategie utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků. Vymezuje a přehledně zařazuje průřezová témata a podporuje jejich realizaci. Lze jej aplikovat na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) i na vzdělávání žáků mimořádně nadaných. Podrobně rozpracovává pravidla pro hodnocení a sebehodnocení žáků i pravidla pro autoevaluaci školy.
- ŠVP respektuje reálné podmínky a možnosti školy.
- Škola vytvořila vhodné personální, materiální i technické podmínky pro tvorbu i realizaci ŠVP. Na jeho přípravě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci školy, většina z nich absolvovala školení v dané oblasti v rámci DVPP.
- ŠVP byl projednán školskou radou, vstoupil v platnost před zahájením školního roku, je zpřístupněn veřejnosti na internetových stránkách školy.
- V hospitované výuce byl naplňován obsah i zásady ŠVP, výuka podporovala rozvoj klíčových kompetencí žáků.

#### **3.2. Hodnocení žáků**

*Škola zpracovala pravidla pro hodnocení žáků, která obsahují požadovaná ustanovení a respektují principy hodnocení vycházející z RVP. V praxi byla tato pravidla většinou dodržována, důležitým nedostatkem ve sledovaných hodinách bylo minimální zařazování závěrečného hodnocení a vytváření podmínek pro sebehodnocení žáků.*

Odůvodnění:

- Škola velmi kvalitně a podrobně vypracovala pravidla hodnocení a klasifikace žáků. Obsahují požadovaná ustanovení včetně pravidel pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro sebehodnocení žáků i využití slovního hodnocení. Tato pravidla jsou součástí ŠVP.

- Vzorek žákovských knížek u cílové skupiny (1. a 6. ročník) nevykázal nedostatky v hodnocení žáků. Četnost známek je přiměřená, většina zápisů má adekvátní vypovídací hodnotu.
- Dílčím nedostatkem ve většině sledovaných hodin bylo vynechání hodnocení výkonu žáků, ať průběžné nebo závěrečné na konci hodiny. Chybělo rovněž vedení žáků k jejich vlastnímu sebehodnocení.
- Z dokumentace vyplynulo, že při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k jejich specifickým potřebám uvedeným v individuálním vzdělávacím plánu.

### 3.3. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

*Škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), systematicky spolupracuje s poradenskými zařízeními, respektuje jejich doporučení. Vypracované individuální vzdělávací plány (IVP) byly ve výuce naplňovány.*

#### Odůvodnění:

- Na základě analýzy předložené dokumentace, z rozhovorů s výchovnou poradkyní a s některými vyučujícími vyplývá, že škola ve spolupráci s poradenskými zařízeními systematicky vyhledává a identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zásady hodnocení a klasifikace těchto žáků specifikují Pravidla hodnocení žáků.
- Ve školním roce 2007/2008 škola eviduje 30 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitel školy vydal příslušná rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu.
- Individuální vzdělávací plány vycházejí z doporučení školských poradenských zařízení, vymezují obsah, formu a metody vzdělávání, případně specifika hodnocení žáka s ohledem na individuální potřeby žáka. Prokazatelně s nimi byli seznámeni všichni vyučující i rodiče.
- Školní matrika (katalogové listy) žáků cílové skupiny (1. a 6. ročník) obsahuje požadované údaje o zdravotním postižení žáků.
- Ve sledované výuce učitelé zpravidla respektovali individualitu žáků a uplatňovali adekvátní metody práce.
- Mimořádně nadané žáky škola v současnosti neidentifikuje. Talentovaným žákům je umožněno jejich zapojení do soutěží a olympiád, častější přístup ke vzdělávacím počítačovým programům, výjimečně i návštěva vyučovacích hodin vyššího ročníku.
- Jazykově nadaní žáci 8. a 9. ročníku mají možnost vybrat si volitelný předmět konverzace v německém jazyce nebo konverzace v anglickém jazyce
- Žáci s diagnostikovanou poruchou učení mohou navštěvovat nepovinný předmět „Náprava speciálních poruch učení“.

### 3.4. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

*Škola pravidelně zjišťuje, analyzuje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků a jejich úspěšnost ve vzdělávacím cyklu. Sleduje a vyhodnocuje příčiny neúspěšnosti a přijímá opatření k její eliminaci. Tato oblast nevyžaduje zásadní změny.*

## Odůvodnění:

- Ze zápisů z dokumentace školy vyplývá, že škola průběžně monitoruje a analyzuje výsledky vzdělávání žáků, a to na úrovni vyučujících, předmětových komisí, pedagogické rady i vedení školy. Na základě vlastních zjištění škola navrhla opatření, vedoucí k dosažení lepších výsledků ve vzdělávání.
- Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívá škola vlastní nástroje i komerční testy. Ve školním roce 2006/2007 se komerčních testů zúčastnili žáci 5. ročníku, ve školním roce 2007/2008 žáci 9. ročníků. Výsledky testování byly diskutovány na pedagogické radě a přijata opatření ke zvýšení úspěšnosti žáků. Srovnatelnost vlastních testů a písemných prací je zajištěna koordinací při jejich přípravě a vytvořením jednotné hodnotící a klasifikační stupnici v rámci předmětových komisí.
- Příčiny neúspěšnosti žáků jsou monitorovány třídními učiteli, projednávány s výchovným poradcem a se zákonnými zástupci žáků. Odstraňování příčin neúspěšnosti naráží na nezáměr některých rodičů o spolupráci se školou.
- V rámci hodnocení výuky škola provedla první zhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání dle ŠVP v 1. a 6. ročníku.
- Škola sleduje úspěšnost svých žáků při přechodu na střední školy včetně víceletých gymnázií, v rámci přijímacího řízení dosahují žáci velmi dobré výsledky.
- Žáci se zapojují do soutěží a olympiád, průběžně dosahují střídavých úspěchů, v minulém školním roce dosahovali velmi dobrých umístění zejména ve sportovních a umělecky zaměřených soutěžích.

## **Závěrečné hodnocení:**

- 1. Plánování činnosti školy je promyšlené, jednoznačně a reálně jsou formulovány záměry školy na další období. Ve spolupráci se zřizovatelem se daří zkvalitňovat zejména materiální podmínky výuky. K řízení školy jsou využívány efektivní nástroje, delegování kompetencí, přenesení odpovědnosti a participace pedagogů na organizování a činnosti školy umožňuje širší využití jejich potenciálu. Kontrolní mechanismy jsou vhodně nastaveny, z dokumentace vyplývá propojenost mezi plánováním, organizováním a kontrolou.*
- 2. Škola má k realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP) příznivé prostorové podmínky, standardní materiální zázemí (učebnice, učební pomůcky, audiovizuální technika) umožňuje realizaci ŠVP. Vybavení učebními pomůckami se zlepšuje zejména v oblasti jazykové výuky, výpočetní a prezentační techniky, v ostatních sledovaných předmětech spíše stagnuje. Pozitivem je vybudování a pravidelné využívání další počítačové učebny. Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace vyučujících v 1. a 6. ročníku jsou celkově velmi dobré, nekvalifikovaně (ale bez dopadu na kvalitu výuky) je zatím zabezpečena výuka cizích jazyků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno v souladu s potřebami a vzdělávacími cíli školy. Žákům je vytvářeno bezpečné prostředí, cílevědomě je prováděna prevence sociálně patologických jevů. Negativní projevy žáků jsou operativně řešeny.*
- 3. Vzdělávání ve sledovaných oblastech je realizováno v souladu se ŠVP a dalšími platnými učebními dokumenty. ŠVP je obsahově i formálně vypracován v návaznosti na Rámcový vzdělávací plán pro základní vzdělávání. Ve škole jsou vytvořeny*

*vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Sledovaná výuka byla vhodně zaměřena na rozšíření vědomostí a dovedností, na podporu osobnosti žáka i rozvoj klíčových kompetencí. Efektivně byly využívány učebnice, učební texty, učební pomůcky, příp. audiovizuální technika, jejich ojedinělé nezařazení mělo na kvalitu výuky negativní dopad. Rezervy byly zjištěny v oblasti hodnocení a sebehodnocení žáků. Škola má vytvořenou strategii hodnocení výsledků vzdělávání.*

#### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

#### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Lipník nad Bečvou, ulice Osecká, okres Přerov, příspěvková organizace ze dne 24. 6. 2003
2. Dodatek č. 1 ze dne 25. 11. 2003 ke zřizovací listině příspěvkové organizace ze dne 24. 6. 2003
3. Dodatek č. 2 ze dne 29. 11. 2005 ke zřizovací listině příspěvkové organizace ze dne 24. 6. 2003
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 11. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT čj. 2 988/2007-21 ze dne 13. 2. 2007 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Lipník nad Bečvou, ulice Osecká 315, okres Přerov, příspěvková organizace
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/37299/2007 ze dne 12. dubna 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech a formách vzdělávání)
7. Potvrzení ve funkci ředitele čj. S/3665/2003 ze dne 30. června 2003.
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – s platností od 1. září 2007
9. Školní řád s účinností od 6. 9. 2005
10. Třídní knihy 1. - 9. ročníku – školní rok 2007/2008
11. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. – 9. ročníku – školní rok 2007/2008 (namátkový výběr)
12. Školní matrika žáků 1. – 9. ročníku – školní rok 207/2008
13. Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
14. Autoevaluace školy – školní rok 2004/2005 a 2005/2006
15. Zápis z pedagogických rad – školní rok 2006/2007, 2007/2008
16. Rozvrh hodin 1. – 9. ročníku - školní rok 2007/2008
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků - doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP – školní rok 2007/2008

18. Pracovní úvazky učitelů – školní rok 2007/2008
19. Učební plán 1. a 6. ročníku – školní rok 2007/2008
20. Učební plán 2. – 5. a 7. – 9. ročníku – školní rok 2007/2008
21. Celoroční plán práce školy 2007/2008
22. Týdenní plány práce od 3. 9. 2007 do 11. 1. 2008
23. Rozvržení vyučovacích hodin – školní rok 2007/2008
24. Volitelné předměty – školní rok 2007/2008
25. Plán DVPP - školní roky 2006/2007 a 2007/2008
26. Plán činnosti metodického sdružení – školní rok 2007/2008
27. Plán předmětové komise matematiky a přírodovědných předmětů - školní rok 2007/2008
28. Plán předmětové komise cizích jazyků - školní rok 2007/2008
29. Plán předmětové komise českého jazyka – školní rok 2007/2008
30. Zápisy z jednání uvedených metodických orgánů – školní rok 2007/2008
31. Plán kontrolní hospitační činnosti – školní rok 2007/2008
32. Plán hospitační činnosti – 1. a 2. pololetí školního roku 2007/2008
33. Plán výchovného poradenství – školní rok 2007/2008
34. Environmentální výchova – rámcový plán pro školní rok 2007/2008
35. Ochrana člověka za mimořádných situací – školní rok 2007/2008
36. Minimální preventivní program - školní rok 2006/2007, 2007/2008
37. Žákovská samospráva – školní rok 2007/2008
38. Kontrolní činnost ředitelky školy ve školním roce 2007/2008
39. Kontrolní a hospitační činnost ve školním roce 2007/2008 zástupkyně ředitelky školy
40. Schéma organizačního řádu – školní rok 2007/2008
41. Zápis z jednání vedoucích pracovníků ze dne 4. 10. 2007 (stanovení kritérií a bodového systému k přiznání osobního příplatku)
42. Zřizovací listina školské rady čj. ŠK/227/05 ze dne 1. 6. 2005
43. Záznamy ze zasedání schůze školské rady ze dne 6. 9. 2005, 15. 3. 2006, 21. 9. 2006 a 21. 6. 2007
44. Seznam integrovaných a zohledňovaných žáků - školní rok 2007/2008
45. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků - školní rok 2007/2008
46. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 36/07 – 63/07 ze dne 26. 1. 2007
47. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. 245/07, 260/07, 261/07, 360/07
48. Žákovské knížky, zápisníčky, deníčky – namátkový výběr žáků 1. a 6. ročníku – školní rok 2007/2008
49. Tematické plány učiva – matematika 1. a 6. ročník, fyzika – 6. ročník – školní rok 2007/2008
50. Přehledy o výsledcích vzdělávání (program Bakalář) – školní rok 2006/2007
51. Analýza výsledků prací žáků – od školního roku 2003/2004 do současnosti
52. Zpráva o hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku – školní rok 2006/2007
53. Kniha úrazů - školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
54. Řády odborných učeben - školní rok 2007/2008
55. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních – školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
56. Výkaz S 3-01 o základní škole k 30. 9. 2005, 2006, 2007
57. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol k 30. 9. 2005, 2006, 2007
58. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu k 31. 10. 2005, 2006, 2007
59. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2003 ze dne 2. října 2003

60. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 4. října 2004
61. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2003 ze dne 29. října 2003
62. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2004 ze dne 13. října 2004
63. Výkaz Z 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 3. listopadu 2005
64. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2003
65. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004
66. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005
67. Rozpočet přímých nákladů – úprava k 10. prosinci 2004 ze dne 14. prosince 2004
68. Rozpočet přímých nákladů na rok 2005 – úprava k 9. prosinci 2005 ze dne 7. prosince 2005
69. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. listopadu 2006 ze dne 20. listopadu 2006
70. Účelová dotace SIPVZ obecních škol na rok 2004 – Krajský úřad Olomouckého kraje ze dne 20. května 2004
71. Dotace přímých nákladů obecních škol na učební pomůcky – Krajský úřad Olomouckého kraje ze dne 3. prosince 2004
72. Rozpočtové opatření Krajského úřadu Olomouckého kraje ze dne 30. května 2006
73. Rozpočtové opatření Krajského úřadu Olomouckého kraje ze dne 25. května 2005
74. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých v roce 2004 – Tabulka č. 2, ze dne 17. března 2005
75. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2005)
76. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2006)
77. Vyúčtování účelové dotace za rok 2004 Škol (MŠMT) VM2 podle stavu k 31. prosinci 2004
78. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 Škol (MŠMT) VM3 podle stavu k 31. prosinci 2005
79. Vyúčtování dotace na projekt „Ty + já = kamarádi“ ze dne 11. ledna 2006
80. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. prosinci 2006

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Mgr. Hana Skalická	Hana Skalická v. r.
Eva Nevrlá	Nevrlá Eva v. r.

V Přerově dne 5. února 2008

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jasínkova 5, 750 02 Přerov.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Lipníku nad Bečvou dne .....

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaromír Krejčíř, ředitel školy	Jaromír Krejčíř v. r.