



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-615/15-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Roztoky u Jilemnice
Sídlo	Roztoky u Jilemnice 190, 512 31
E-mail školy	skolaroztokyujilemnice@seznam.cz
IČ	75 017 512
Identifikátor	600 030 541
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Kateřinou Zahálkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Roztoky u Jilemnice
Místo inspekční činnosti	Roztoky u Jilemnice 188 a 190
Termín inspekční činnosti	19. – 22. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon).
- Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a základního vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s právními předpisy a s Rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) podle § 5 odst. 2 školského zákona.



Charakteristika

Plně organizovaná Základní škola a Mateřská škola Roztoky u Jilemnice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny – výdejny (dále „ŠJ“). Je dobře dopravně dostupná pro všechny dojíždějící z okolních obcí. S ohledem na tyto žáky ZŠ upravila začátek vyučování na půl osmou. Vzdělávání probíhá v osmi třídách ZŠ (druhý a pátý ročník jsou spojeny) a ve dvou třídách MŠ. Výuku zajišťuje 15 pedagogických pracovníků včetně ředitelky a vychovatelky ŠD, pod jejímž vedením pracují všichni žáci v jednom oddělení.

Naplněnost ZŠ v uplynulých letech rostla, k 1. 9. 2013 byla tedy navýšena o 14 žáků na 150. V době inspekce byla kapacita školy využita ze 79 %. Kapacita ŠD, která byla k 1. 1. 2010 navýšena na 40 žáků, byla naplněna na 100 %. MŠ s 38 dětmi zaplňuje svoji kapacitu z 95 %. V posledním ročníku vzdělává 9 dětí, z nich dvě mají odloženou povinnou školní docházku o jeden rok.

ZŠ zajišťuje i vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) s různým druhem postižení, vede v evidenci sedm těchto žáků, s pěti z nich pracuje podle individuálního vzdělávacího plánu. MŠ nevzdělává žádné dítě se SVP. Děti a žáky mimořádně nadané ani cizince škola neeviduje.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola se nachází v centru obce ve dvou samostatných budovách s rozlehlym venkovním prostorem pro relaxaci dětí a žáků. Celková rekonstrukce budovy ZŠ v roce 2011 umožnila nejen sloučení všech tříd z původních dvou do jedné budovy, ale přispěla i k celkové estetičnosti a kvalitě prostředí pro základní vzdělávání. Budova MŠ prošla pouze vnějšími úpravami jako je zateplení, výměna oken a také výměna topného systému.

MŠ je bezbariérová, ZŠ není, přesto má připraven v přízemí prostor na přijetí žáka s handicapem. V dostatečných prostorách probíhá výuka všech ročníků, k dispozici jsou i odborné učebny. Variabilitu výuky umožňuje vybavení interaktivní technikou, pořízenou z projektu EU Peníze školám. Podporu ICT gramotnosti zajišťuje počítačová učebna s deseti stanicemi. Na tělesnou výchovu žáci docházejí do tělocvičny v budově obecního úřadu, proto je počítáno s dvouhodinovou dotací v rozvrhu hodin. Samostatný prostor pro ŠD není adekvátní pro vzdělávání 40 žáků, je proto využívána i učebna první třídy. Vzhledem k tomu, že výuku zajišťuje pouze jedna vychovatelka v jednom oddělení, škola porušuje nejen podmínky pro bezpečnost pohybu žáků ve ŠD, ale také překračuje trvale povolený počet žáků zapsaných v jednom oddělení.

Prostorové uspořádání MŠ umožňuje skupinovou, individuální i frontální činnost dětí. Třídy jsou vybaveny židličkami a stolky s možností úpravy velikosti s ohledem na vzrůst dětí a jsou využívány i ke stolování (obědy a doplňkové stravování). Uspořádání herních koutků umožňuje dětem dostatečnou iniciativu pro rozvoj a realizaci námětových a konstruktivních her a činností. K dispozici jsou hudební nástroje, tělovýchovné pomůcky, přehrávače a televize. Herna druhé třídy je stabilně využívána jako stálá lehárna pro děti z obou tříd, chybí však lůžka jedenácti dětem. Druhá třída není optimálně vybavena dětským nábytkem vhodným pro předškolní děti.

Školní vzdělávací programy ZŠ a ŠD byly v průběhu inspekce upraveny k souladu se zákonnými požadavky a praktickým naplňováním. Druhým cizím jazykem je německý jazyk. ŠVP ZV doplňuje nabídka školních a mimoškolních aktivit a zájmové činnosti.



Činnost ŠD navazuje na práci školy, prohlubuje a rozvíjí dovednosti formou spontánních aktivit. Na ŠVP PV navazují třídní vzdělávací programy. Tematické bloky, náměty a nabídka aktivit charakterizují vzdělávání obou tříd včetně jejich hodnocení. Rovný přístup ke vzdělávání je garantován nejen právy dítěte deklarovanými ve školním řádu, ale i zajištěním optimálních psychosociálních podmínek stanovených v ŠVP PV. Kritéria přijímání do MŠ upřednostňují děti v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky.

Množství vhodných pomůcek a materiální vybavení pro vzdělávání v ZŠ i k práci ŠD jsou na dobré úrovni. MŠ je standardně vybavena hračkami, didaktickými pomůckami a výtvarným materiálem.

Stravování pro děti MŠ zajišťuje ŠJ a žáci ZŠ docházejí do nedaleké školní jídelny soukromé firmy. Rozsah služeb, smluvní ujednání a plnění výživových norem odpovídá vyhlášce o školním stravování. Škola nemá stravníky s potřebou dietního stravování, pitný režim zabezpečuje vlastními zdroji. Dovážení obědů do MŠ zajišťuje nedaleká obec Kruh. Bufet či nápojový automat škola neprovozuje.

Řízení školy vychází z dlouhodobé koncepce. Organizační struktura je přehledná, přidělené kompetence jsou funkční. Ředitelka část kompetencí spojených s vedením MŠ přenesla na vedoucí učitelku, se kterou řeší vzniklé situace týkající se zajištění provozu a organizace školy. Pedagogické záležitosti ponechala plně v pravomoci vedoucí učitelky. Personální podmínky školy mají vysokou úroveň v plné odborné kvalifikovanosti v ZŠ, v MŠ jedna učitelka studuje. Podmínku specializačního studia k výkonu této činnosti splňuje pouze metodik prevence. Další vzdělávání pedagogů je ředitelkou podporováno a směřováno převážně na studium ke splnění či rozšíření odbornosti. Vzdělávání probíhá i v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále "BOZ"). Pedagogové MŠ se dále vzdělávají formou samostudia.

Výchovné a kariérní poradenství je fungující. Výchovná poradkyně se navrátila z rodičovské dovolené a s konkrétní situací se teprve seznamuje. Na prvním i druhém stupni nabízí ZŠ dyslektickou nápravu. Učitelky MŠ sledují školní zralost, věnují pozornost logopedické prevenci a respektují individuální potřeby dětí. O dětech si každý den předávají ústně informace, včetně písemných záznamů. Dětem jsou zakládány výtvarné práce a pracovní listy včetně grafomotoriky.

Minimální preventivní program je zaměřený na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, jejich osobnostnímu a sociálnímu rozvoji. Aktivity školy jsou směřovány k primární prevenci. Program je začleněn do jednotlivých předmětů na prvním i druhém stupni. Při výskytu problému škola řeší situaci bezprostředně s přímými aktéry většinou jen svými silami, rezervy jsou ve spolupráci odborníků v otázce rizikového chování žáků.

Základní finanční prostředky škola získává ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Čerpala rovněž finanční prostředky poskytnuté v rámci rozvojových programů MŠMT např. „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“. Zároveň se zapojila do projektů spolufinancovaných prostřednictvím ESF, např. „Rozumíme penězům“, „EU peníze školám“, „Volím správnou kariéru“. Mezi ostatní zdroje patří stravné dětí a žáků a úplata za výchovu a vzdělávání v MŠ a ve ŠD, které škola dále využívá k podpoře jejich činnosti. Přínosem je finanční pomoc zřizovatele na školní pomůcky i občasné sponzorské dary od místních firem a spolků.



Škola má vhodné prostorové, finanční i personální podmínky. Věnuje se péči o žáky se SVP s různým postižením. K zajištění plně bezpečného prostředí pro vzdělávání je nutné dodržovat povolený počet žáků na oddělení ŠD. Podmínky k realizaci ŠVP PV vyžadují zlepšení v oblasti materiálního vybavení. V rámci řešení rizikového chování žáků přispěje vhodná spolupráce s odbornými institucemi.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka byla vedena převážně frontálním způsobem s maximálním využitím řízeného rozhovoru. Na prvním stupni byli žáci více a vhodně motivováni k učení, nadšení a aktivita menších dětí byla organizačně zvládnuta, v souladu s pedagogickými zásadami byla dobře vedena hodina v případě dvou spojených ročníků. Na druhém stupni převažovala větší spolupráce se třídou, kdy v aktivním rozhovoru vyučující procvičovali učivo. Vzdělávání žáků probíhalo v klidné a vstřícné atmosféře. V mnoha případech byla účelně využita interaktivní technika s využitím výukových programů.

Vyučující se snažili kombinovat individuální práci žáků, spolupráci v menších skupinách a společnou práci celé třídy. Většina vyučujících vycházela ze znalostí a zkušeností žáků a přihlížela k jejich specifickým potřebám. Byly kladeny přiměřené nároky s individuálním zohledněním žáků, jevy byly průběžně odůvodňovány, kontrolovány a poznatky systematicky ověřovány. Využití různých forem a metod práce bylo ve většině případů celkem zdařilé a účelné. Sebehodnocení a sebereflexe se vyskytly v minimální míře.

Žáci se aktivně zapojovali do práce a plnili zadané úkoly. Projevili dovednost přirozeně komunikovat, pracovat s mapou, spolupracovat ve skupině. Při vhodné motivaci prokázali dobré znalosti probíraného učiva. Hodnocení mělo motivační, diagnostickou a regulativní funkci, respektující individualitu žáků.

Vlastní činnost ŠD je na dobré úrovni, motivuje žáky ke smysluplnému využití volného času širokou nabídkou aktivit. Zabezpečuje žákům realizovat zájmovou činnost, rekreaci i odpočinkové činnosti. K zařazovaným výchovně vzdělávacím činnostem patří pracovní, výtvarné, hudební, sportovní a přírodovědné činnosti.

Průběh předškolního vzdělávání byl pozitivně ovlivněn přátelskou atmosférou a motivačně připraveným prostředím. Obě učitelky dokázaly vytvořit vhodnou nabídku vzdělávacích aktivit. Snažily se vycházet ze všech pěti vzdělávacích oblastí, dílčí klíčové kompetence rozvíjely rovnoměrně. Výuka probíhala zpravidla ve skupinkách. Spontánní aktivity si děti volily dle vlastního zájmu. Byl zajištěn plynulý průběh i provázanost spontánních a řízených činností. Při plnění cílů integrovaných bloků učitelky respektovaly individuální potřeby a možnosti dětí. Metody a formy práce často vycházely z prožitků dětí a napomáhaly jejich samostatnosti. Podporované tělovýchovné chvíle s prvky jógy rozvíjely u dětí správné dýchání, držení těla a procvičovaly klenbu nohy. V průběhu dne učitelky celkově vytvářely dostatečný prostor pro spontánní pohyb, rozvoj komunikačních dovedností dětí a relaxaci. Motivace byla účinná a tematicky provázaná, podporující zvědavost dětí. Hodnocení mělo povzbuzující charakter, děti jeho smysl chápaly. Sebehodnocení dětí však podporováno nebylo.

Využití učebních pomůcek a individuální přístup jsou na standardní úrovni. V základním vzdělávání byla převážně využita frontální výuka s řízeným rozhovorem. Metody a formy práce směřující k aktivní účasti žáků byly voleny převážně na prvním stupni. Na druhém stupni vedl řízený rozhovor k úvaze a vyvozování závěrů. Pozitivem bylo využití ICT. Průběh předškolního vzdělávání



účinně podporoval osobnostní rozvoj dětí s důrazem na podporu pohybových dovedností a dosahoval očekávané úrovně. Prostor ke zlepšení se nabízí v zařazení sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola se prezentuje na veřejnosti prostřednictvím webových stránek. MŠ využívá formu sdělení na nástěnkách v šatnách a osobní kontakt učitelek se zákonnými zástupci. Prokazatelná je účinná péče o děti před nástupem do ZŠ. Informace mezi ZŠ a MŠ jsou předávány ústně a telefonicky. Vnitřní informační systém je účinný a zaběhnutý.

Naplňování koncepčních záměrů na ZŠ má menší mezery v kontrolní činnosti a vedení žáků k sebehodnocení své práce. Vzhledem ke stížnosti rodičů na chování žáků s náznakem šikany v ZŠ se ČŠI zaměřila více na cíl školy směřující k rozvoji osobnosti každého žáka. Prostředky a úsilí k plnění tohoto cíle potřebuje škola stále zdokonalovat.

Záměr vzdělávání v MŠ, orientovaný na získávání dobrých základů do života a schopnosti dětí zvládat další životní a vzdělávací etapy, se naplňuje. Nejstarší děti dovedou sdělit svoje přání, uplatňují návyky v základních formách společenského chování, soustředí se na činnost a dokáží udržet pozornost. Umějí navazovat kontakty s ostatními dětmi, většina z nich dodržuje dohodnutá pravidla chování. Pozornost soustředěná na dovednosti grafomotoriky se pozitivně projevuje v oblasti připravenosti ke školní docházce. Správný rozvoj řeči podporují dechové a artikulační chvílky. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly požadované úrovni a jejich osobnostním předpokladům. Vzájemná spolupráce učitelek založená na důvěře a respektu přispívá k příznivému klimatu.

ZŠ výsledky vzdělávání žáků pravidelně sleduje. Téměř nevykazuje neprospívající žáky. S vyznamenáním prospívá více jak polovina žáků, větší podíl mají žáci prvního stupně. V případě školní neúspěšnosti je nabídnuta možnost doučování v každém předmětu. Talentovaní žáci se účastní soutěží, nejen sportovních, ale například i výtvarných. V obojím dosáhli nejlepších umístění na okresní i krajské úrovni, jako kupříkladu v krajském trojboji 2. místo, v mezinárodní výtvarné soutěži 2. a 3. místo. Postup do celorepublikového kola si zajistil v loňském roce žák 7. ročníku v matematické soutěži. Žáci odcházejí na střední školy i odborná učiliště. Mají možnost si vybrat dle svého zájmu a schopnosti a v tom jim je škola nápomocna i prostřednictvím tradiční burzy středních škol pořádané ve škole. Tímto také škola získává zpětnou vazbu o dalším vzdělávání svých žáků. Od školního roku 2012/2013 je též zapojena do projektu „Volím správnou kariéru“. Zjišťovala si úroveň znalostí českého jazyka a matematiky externím testováním „SCIO“. Od školního roku 2009/2010 probíhá projekt „Rozumíme penězům“ s cílem podpory finanční gramotnosti. V minulém školním roce byla škola partnerem projektu s pracovním názvem „Dotykem ke vzdělanosti“ pro podporu ICT gramotnosti. V současné době probíhá projekt v rámci „Výzvy 56“ školou nazvaném „Čtením ke vzdělanosti“. Výraznou podporu čtenářské gramotnosti plní nákup většího množství knih a účinná motivace žáků ke čtení a práci s knihou.

V MŠ učitelky vedou všem dětem diagnostické záznamy o dosažených pokrocích ve vzdělávání. Záznamy však neobsahují pedagogické záměry, které by učitelky na základě svých zjištění stanovily a dále využily při pedagogickém působení. Znalosti dětí jsou písemně ověřovány testem znalostí předškolních dětí podle Z. Matějčka a M. Vágnerové.

Podmínky k zajištění BOZ dětí a žáků jsou v MŠ a ZŠ stanoveny ve školním řádu a ve vnitřním řádu ŠD. V ZŠ zároveň v provozních řádech odborných pracoven. Škola má



vypracovaný traumatologický plán a organizuje pravidelně nácvik evakuace. Nestanovila podmínky k zajištění bezpečnosti žáků při přesunech do jídelny a tělocvičny, které se nacházejí při hlavní komunikaci v obci a kam žáci přechází za doprovodu vyučujících. Poučení žáků o bezpečnosti je prováděno na začátku školního roku a předchází následným činnostem ve škole i ŠD. Pedagogové zajišťují prokazatelně bezpečnost a ochranu zdraví strávníků v době podávání jídel a nápojů.

Škola spolupracuje s pedagogicko psychologickou poradnou (dále „PPP“) ohledně žáků se SVP a dětí s odloženou povinnou školní docházkou. K eliminaci absence se obrací o pomoc k lékařům a OSPODU. K výchově osobnosti žáků, jejich dovedností, znalostí a přístupu ke zdravému způsobu života přispívá spolupráce s policií, PPP a hasiči ve formě různých akcí a besed. V oblasti sportovního vyžití je důležitá kooperace s okolními školami i s místním sokolem. Velmi výrazná je pomoc obce Kruh při zajištění dovozu obědů. Přínosem pro práci je součinnost s MŠ, kdy společné akce a možnost dětí vstoupit do školy usnadňuje jejich přechod do základního vzdělávání. Škola informuje zákonné zástupce pravidelně o výsledcích vzdělávání i akcích školy. V MŠ jsou zákonní zástupci učitelkami průběžně informováni ústně při každodenním kontaktu. Rovněž zajímavé akce organizované školou v průběhu roku přispívají k prohlubování důvěry mezi rodiči dětí a zaměstnanci MŠ.

Snaha školy nabídnout docházku do ŠD i žákům třetího až pátého ročníku vedla ke zvýšení její kapacity z 30 na 40 žáků. Škola však nezvládla organizaci tohoto vzdělávání a všechny žáky vzdělává v jednom oddělení za působení jedné vychovatelky. Ředitelka vzala na vědomí upozornění ČŠI na porušování zákona překročením povoleného počtu žáků zapsaných v jednom oddělení a nutnost okamžitého řešení.

Znalosti a dovednosti dětí a žáků jsou na požadované úrovni. Aktivity školy podporují jejich všestranný rozvoj. Podporu talentovaných žáků plní možnost účasti v různých soutěžích. Větší úsilí vedení je vhodné zaměřit na pravidelnost kontrolní činnosti. Spolupráce s organizacemi i odbornými institucemi je pro školu přínosná. V případě rizikového chování žáků je žádoucí spolupracovat aktivně nejen se zákonnými zástupci, ale využít i pomoci odborníků.

Závěry

- a) Pozitivem je estetický moderní vzhled vnitřních prostor v ZŠ a plná odborná kvalifikovanost pedagogického sboru. Finanční možnosti školy posiluje zapojení do projektů a využití dotačních programů. Narůstající počet žáků, mající vliv na financování školy ze státního rozpočtu a zároveň podpora ze strany zřizovatele umožňují postupnou obnovu a modernizaci materiálního vybavení pro děti a žáky.
- b) Škola porušila zákonná ustanovení v překročení počtu zapsaných žáků na jedno oddělení ve ŠD a nestanovila podmínky k zajištění BOZ při přesunech do sokolovny a jídelny. ČŠI požaduje okamžité řešení k nápravě.
- c) Slabší stránkou školy je trvání pouze na vlastním hodnocení problémů vyžadující součinnost odborných institucí a přecházení žáků do tělocvičny a sokolovny podél hlavní komunikace v obci.
- d) ČŠI doporučuje v ZŠ zlepšit celkovou kontrolní činnost a využít sebehodnocení žáků. V MŠ nahradit zastaralé vybavení 2. třídy, které nezajišťuje optimální



podmínky pro vzdělávání předškolních dětí. Z důvodu častých aktivit organizovaných na zemi umístít ze zdravotních důvodů na studené linoleum koberec. Dovybavit zahradu dětskými prvky pro možnost rozmanitých pohybových aktivit dětí a MŠ mobilními lůžky v souladu s počtem vzdělávaných dětí.

- e) Od data poslední inspekce došlo k zlepšení celkových podmínek pro vzdělávání rekonstrukcí a zateplením budov a s výměnou topného systému k úspoře energie. Využití projektu EU Peníze školám umožnilo vybavení interaktivní technikou.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 114/2002 ze dne 25. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí KÚLK ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-063/09-RZS ze dne 9. 11. 2009, s účinností od 1. 1. 2010
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MŠMT-5436/2013-62 ze dne 4. 3. 2013, s účinností od 1. 9. 2013
4. Jmenování ředitelky školy čj. 102/2003 ze dne 28. 7. 2003 s účinností od 1. 9. 2003
5. Potvrzení obce ředitelky ve funkci na dobu 6 let od 1. 8. 2012 ze dne 27. 7. 2012
6. Minimální program prevence sociálně patologických jevů ze dne 1. 9. 2015
7. Koncepce rozvoje školy 2015 – 2019 ze dne 29. 12. 2014
8. Školní řád ze dne 31. 8. 2015 s platností od 1. 9. 2015
9. Řády odborných učeben
10. Seznam integrovaných žáků na školní rok 2015/2016 – 7 žáků
11. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2015
12. Plán výchovného poradce školní rok 2015/2016
13. Zápisy z pedagogických rad za poslední tři roky
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - 2015/2016 ze dne 26. 8. 2015
15. Organizační řád s platností ze dne 31. 8. 2015
16. Školní řád – školní družina čj. 140/2011 ze dne 30. 8. 2015
17. Plán kontrolní činnosti – školní rok 2015/2016
18. Individuální vzdělávací plány – 5 žáků
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2012/2013 ze dne 1. 10. 2013, 2013/2014 ze dne 1. 10. 2014, 2014/2015 ze dne 1. 10. 2015
20. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2013
21. Školní vzdělávací program základní vzdělávání s platností od 30. 6. 2011
22. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 181/2009 s platností od 1. 9. 2009
23. Kritéria pro přijímání dětí do předškolního vzdělávání v mateřské škole čj. 178/2012 ze dne 20. 12. 2012, s účinností od 1. 1. 2013
24. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
25. Třídní knihy ZV na školní rok 2015/2016
26. Třídní kniha ŠD na školní rok 2015/2016
27. Žákovské knížky školní rok 2015/2016
28. Rozvrh hodin na školní rok 2015/2016



29. Třídní výkazy a katalogové listy
30. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2014
31. Rozpis k hlavní knize za období 1 až 12, účetní rok 2014
32. Výkaz o základní škole M3
33. Smlouva o zajištění školního stravování ze dne 3. 4. 2006 včetně přílohy č. 1 (poskytovatel stravy a odběratel)
34. „Vnitřní řád“ (SCOLAREST – zařízení školního stravování spol. s r.o.)
35. Dohledy – školní rok 2015/2016
36. „Vnitřní řád pro školní jídelnu – výdejnu“ ze dne 1. 9. 2015
37. Školní řád mateřské školy čj. 49/2014 ze dne 11. 4. 2014, platný od 1. 5. 2015
38. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj:181/2009, ze dne 30. 6. 2009, s platností od 1. 9. 2009, aktualizován 31. 8. 2014
39. Třídní kniha I. a II. třídy pro školní rok 2015/2016
40. Zápis z třídních schůzek ze dne 2. 9. 2015
41. Výroční zpráva o činnosti MŠ ve školním roce 2014-2015 ze dne 27. 8. 2015
42. Zpráva z provozní porady ze dne 2. 9. 2015
43. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (38 kusů)
44. Zápis z pedagogické rady konané 9/2015
45. Hospitační záznamy 2014/2015, 2015/2016
46. Plán hospitační činnosti 2015/2016
47. Plán DVPP 2015/2016
48. Vyhodnocení dotazníku pro rodiče za školní rok 2014/2015
49. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2015/2016
50. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na školní rok
51. Zmocnění k odvádění dítěte z MŠ 2015/2016
52. Portfolia dětí
53. Směrnice o organizaci, řízení a kontrole bezpečnosti práce a ochrany zdraví pracovníků a žáků, dětí ze dne 1. 5. 2010, aktualizováno 24. 3. 2015
54. Směrnice pro organizaci, řízení a kontrolu bezpečnosti práce v mateřské škole – bez data
55. Organizační směrnice Bezpečnost při činnostech s dětmi – Zajištění bezpečnosti na dětských hřištích a pískovištích ze dne 2. 4. 2013
56. Osnova školení pro žáky ze dne 1. 9. 2015
57. Pokyn ředitele školy ke konání školních výletů, exkurzí ze dne 17. 5. 2006
58. Organizační směrnice plán první pomoci (traumatologický plán) ze dne 1. 9. 2015
59. Mimořádné události-zásady a opatření
60. Dokumentace školní jídelny – výdejny

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Masarykova 28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Hornová v. r.

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka

Mgr. Věra Hessová v. r.

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Bc. Naděžda Červová v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Čermáková v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Bc. Ivana Kolářová v. r.

V Liberci dne 9. 11. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Kateřina Zahálková, ředitelka školy

Mgr. Kateřina Zahálková v. r.

V Roztokách u Jilemnice dne 13. 11. 2015