

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 010 1898/98-5012
Signatura: aa5cs102

Inspektorát č. 1
Okresní pracoviště Praha 1, 2

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: ZŠ T. G. Masaryka, nám. Českého povstání 6/511, Praha 6

IZO: 049 624 521

Ředitel školy / zařízení: PaedDr. Věra Matheislová

Zřizovatel: Městská část Praha 6, Čs. armády 23/601, Praha 6

Příslušný školský úřad: ŠÚ Praha 6

Termín inspekce: 29. - 30. 9. 1998

Inspektoři: Mgr. Rostislav Placheta

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Výroční zpráva, povinná a fakultativní dokumentace ZŠ, vzdělávací program ZŠ (čj. 16847/96-2) spolu s posledními úpravami (čj. 25018/98-22), plán kontrolní činnosti.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Jde o malou školu bez paralelních tříd s průměrným počtem 18,7 žáků ve třídě. Proto nezavádí ředitelka specializaci v určitých oborech. Jejím krédem je poskytovat žákům kvalitní všeobecné vzdělání pod vedením kvalifikovaného pedagogického sboru při použití moderních vyučovacích metod a techniky. Dva speciální pedagogové pomáhají žákům se specifickými poruchami učení při výukových obtížích a se zařazením do dětského kolektivu. Koncepčnímu záměru odpovídá i zapojení dětí do odpoledních a víkendových akcí (výlety do přírody, cykloturistika aj.), čímž škola provádí účinnou protidrogovou prevenci. Výchovně vzdělávací proces se řídí ročním plánem činnosti, jehož základem jsou pedagogické rady (pětkrát ročně) a měsíční schůzky metodického sdružení. Provozní porady jsou svolávány operativně.

Koncepční záměry jsou plněny s pomocí obětavého sboru a byly přijaty Sdružením rodičů 15. 9. 1998.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

V 1. - 8. ročníku probíhá výuka podle vzdělávacího programu Základní škola, devátý ročník dokončuje učební plán přechodu na devítiletou školní docházku čj. 18730/91-20. Dle sdělení ředitelky rodiče sami žádali přechod k programu ZŠ. Vzhledem k začátku školního roku byly učební plány kontrolovány podle zápisů v loňských třídních knihách. Některé zápisy byly příliš obecné, chyběla konkretizace probraného učiva. Současná látka je v tematických plánech přizpůsobena posledním úpravám MŠMT ČR ze dne 25. 8. 98 pod čj. 25018/98-22. Vzhledem k velikosti školy existuje i přiměřená nabídka dalších vzdělávacích aktivit. Na 1. stupni jde o logopedii, dramatický a výtvarný kroužek, základy práce s počítačem a výuku anglického jazyka prostřednictvím soukromé firmy. Na 2. stupni je nabízena informatika, hra na kytaru, turistika a výtvarné činnosti. Škola nemá tělocvičnu a hřiště u školy její funkci nenahradí. Docházka do sportovní haly vzhledem k časovým ztrátám také není ideální.

Zvolené učební dokumenty jsou podle záznamů plněny, tematické plány učiva se předepsaným způsobem novelizují.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

PaedDr. Věra Matheislová je ve funkci ředitelky po konkurzu od 1. 9. 1991. Má 24 let praxe, aprobaci ruský jazyk - výtvarná výchova. Rekvalifikovala se na německý jazyk, absolvovala kurz logopedie, vystudovala obor dějiny umění na PF UK. Má jednu zástupkyni a čtyři provozní zaměstnance (účetní, hospodárka, vedoucí školní jídelny, školník). Ředitelka sleduje převážně 1. stupeň se školní družinou, zástupkyně se věnuje druhému stupni a ekonomickému řízení školy.

3.2 Personální struktura

Škola má 13 pedagogických pracovníků včetně vychovatelky a vedení školy. Sbor je konsolidovaný, mezilidské vztahy hodnotí ředitelka jako velmi dobré. Věkový průměr je 43 let. V minulém školním roce odešli z finančních důvodů dva muži, přesto jejich podíl ve sboru překračuje 20%. Aprobovanost výuky dosahuje 86,9%. Neaprobovaně se vyučují zeměpis a hudební výchova, rovněž školní družina nemá aprobovanou vychovatelku.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Učitelé si prohlubují vědomosti převážně v kurzech a seminářích pořádaných Pedagogickým centrem. Učitelky 1. stupně se vzdělávají v anglickém jazyce a v kurzu dramatické výchovy, dva učitelé tělesné výchovy studují „Současné tendence ve výuce sportovních her“. Tyto kurzy hradí škola. Vychovatelka začne v tomto školním roce čtyřsemestrální studium pro pedagogu bez pedagogické způsobilosti.

Je především zásluhou ředitelky, že v pedagogickém sboru vládne přátelská atmosféra, která je vnímána i žáky a bez které by sotva bylo možné vykonávat řadu nadstandardních aktivit.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Vedení zpracovalo plán kontrolní činnosti na celý školní rok. Hospitace se soustředí na první a pátý ročník vzhledem k pozitivnímu vnímání školy novými žáky a kontrole výstupu před přechodem na druhý stupeň. Provozní kontroly (ekonomické, bezpečnostní atp.) jsou vykonávány pověřenými pracovníky ve stanovených termínech. Revize zařízení sleduje školník.

Při hodnocení pracovníků vychází ředitelka z následující stupnice:

- 1/ Kvalita výuky
- 2/ Odbornost zaměstnance
- 3/ Sebevzdělávání
- 4/ Zavádění moderních postupů ve výuce
- 5/ Práce nad rámec pracovních povinností

Hodnocení žáků má motivující charakter. Před klasifikačním obdobím je tato záležitost probírána na provozních poradách, hodnocení žáků s poruchami učení se řídí pokynem MŠMT ČR o zajištění péče o děti se specifickými poruchami učení v ZŠ, čj. 23472/92-21. K porovnání výsledku učení si škola pro druhý stupeň zpracovává vlastní testy.

Kontrolní systém je pro zdejší malou školu dostatečný a umožňuje postihnout nejen výchovně vzdělávací proces, ale také provoz školy.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém se opírá o týdenní plány práce, porady všech stupňů a měsíční schůzky vedení školy se žakovskou samosprávou. Kromě schránky důvěry mohou žáci sdělit své připomínky přímo vedení školy, jak stanoví vnitřní řád školy. Dále jsou využívány nástěnné noviny a školní rozhlas. Pedagogům jsou volně přístupné veškeré odebírané profesní časopisy. Důvěrné informace o žácích jsou zabezpečeny před zneužitím u ředitelky.

Vnější informační systém je pochopitelně zaměřen k rodičovské veřejnosti. Škola pořádá třídní schůzky, pohovorové hodiny i individuální konzultace podle zájmu rodičů. Svého zástupce má škola i v místní občanské iniciativě Klub přátel Ruzyně. Rada školy není ustavena, ale při škole pracuje Sdružení rodičů. Výchovná poradkyně odešla do důchodu a její funkci zatím supluje ředitelka. Spolupráce s ŠÚ i zřizovatelem je dle vyjádření ředitelky dobrá.

Jedním z dokladů funkčnosti informačního systému je skutečnost, že na práci školy nebyly v posledních pěti letech žádné stížnosti.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace byla kontrolována podle aktualizovaného seznamu viz. Věstník č. 1/98, čj. 35080/97-20. Většinou je vedena řádně, vyskytly se však nedostatky ve vyplňování dokumentace třídních učitelů (třídní knihy, výkazy, katalogové listy). Tiskopisy je třeba doplnit o Přihlášku ke studiu ve střední umělecké škole, konzervatoři - SEVT 926127. Bylo by vhodné demokratizovat vnitřní řád školy tak, aby byl v souladu s Úmluvou o právech dítěte. V počítačové pracovně ČŠI doporučuje vyvěsit pracovní (provozní) řád učebny vzhledem k zabezpečení majetku a zajištění bezpečnosti žáků.

Vedení povinné dokumentace především u třídních učitelů je třeba věnovat zvýšenou pozornost.

7. Výroční zpráva

Zpráva je zpracována v souladu se zákonnými normami a dokáže oslovit i nepedagogickou veřejnost. Projednání obsahu se zaměstnanci školy proběhlo dle sdělení ředitelky na pedagogické radě dne 1. 9. 98, ale v zápisu nebylo uvedeno.

Výroční zpráva postihuje všechny oblasti § 17e odstavce 2, 3 zákona č.139/1995 Sb.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet ŠÚ na učebnice činil 90 000,-Kč a do konce června byl čerpán na téměř 50%. Na vzdělávání bylo z částky 9000,-Kč čerpáno do konce září cca 80%. Rozpočet zřizovatele v částce 1 380 000,-Kč letos dostačuje na základní provoz školy. Vedlejší hospodářská činnost přináší ročně cca 120 000,-Kč a slouží k postupnému vybavování učeben nábytkem. Sponzoři z řad rodičů přispívají drobnějšími částkami na dětské akce.

Rozpočty ŠÚ i OÚ letos dostačují a jsou účelně využívány.

ZÁVĚRY

Řízení školy je na dobré úrovni. Ředitelka dodržuje stanovenou koncepci, má podporu rodičů i zaměstnanců. Pracuje nad mírou stanovené vyučovací povinnosti. Počty žáků na obou stupních jsou vyvážené, což je v době „boje o žáka“ pozitivní signál. Počítače jsou dětem k dispozici nejen na chodbách, ale i ve školní družině. Sbor má nadšence, kteří se věnují dětem ve volném čase bez nároku na honorář.

Doporučení k další činnosti školy:

- 1/ Věnovat stálou pozornost vedení povinné dokumentace
- 2/ Při tvorbě rozvrhu nedávat do koncových hodin matematiku
- 3/ Pokusit se odstranit neaprobovanou výuku
- 4/ Promyslet organizaci hodin Tv

V Praze dne 19. 10. 1998

razítko

Podpis inspektora:

Placheta v.r.

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 20.10. 1998

razítko

Podpis ředitele(ky) školy Dr. Věra Matheislová v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	20. 10. 1998	010 1898/98 - 5012
Školský úřad:	dtto	dtto
Rada školy:	----	-----