



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ – 1009/13-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Základní škola a Mateřská škola Slavkov pod Hostýnem, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Slavkov pod Hostýnem 57, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
<b>E-mail právnické osoby</b>	daviji@seznam.cz
<b>IČO</b>	70983429
<b>Identifikátor</b>	600118282
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Jitkou Davidovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Slavkov pod Hostýnem
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Slavkov pod Hostýnem 57, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
<b>Termín inspekční činnosti</b>	18. a 21. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů poskytovaných základní a mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání a jejich naplnění v praxi.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a činnosti školy v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti.

Státní kontrola vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a služeb.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014.



Kontrolovaným rokem je školní rok 2013/2014 do data kontroly.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Slavkov pod Hostýnem (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Zřizovatelem školy je Obec Slavkov pod Hostýnem.

Jedná se o malotřídní školu rodinného typu. V MŠ s celodenním provozem se v době inspekce vzdělávalo 26 dětí ve věku 2,5 až 7 let, 6 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) a 2 z nich měly odklad PŠD. V době konání inspekce ZŠ navštěvovalo 20 žáků, kteří byli vzděláváni ve dvou třídách a spojených ročnících (první a druhý; třetí, čtvrtý a pátý). V obci byla zahájena výstavba, proto škola počítá s tím, že se i kapacita školy, která je 60 žáků naplní, jak se již stalo v MŠ.

Vzdělávání dětí se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který si v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) klade jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte a jelikož se mateřská škola nachází na úpatí Hostýnských vrchů a má velmi blízko k přírodě, snaží se zaměřovat ve výchovné a vzdělávací práci na ekologii a vše, co k ní patří.

Všichni žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Spolu za poznáním“ (dále „ŠVP ZV“). Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) ani žáky cizince škola v době inspekční činnosti neevidovala. Škola je zaměřena na výchovu aktivního čtenáře a ekologickou výchovu, další prioritou školy je práce žáků ve všech ročnících s výpočetní technikou.

Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Po vzniku právního subjektu byla ředitelka školy od 1. 8. 2012 starostou potvrzena ve funkci na dobu určitou 6 let. Kvalifikační předpoklady pro činnost pedagoga na 1. stupni základní školy ředitelka splňuje, kumuluje i funkci třídního učitele. Celková délka její pedagogické praxe je 41 let.

Pedagogický sbor má 4 členky, z toho je jedna vychovatelka. Ředitelka a jedna učitelka pracují na plný úvazek, obě absolvovaly vysokoškolské studium speciální pedagogiky, jsou tedy kvalifikované i pro vzdělávání žáků se SVP, jedna je ještě plně aprobovaná pro výuku angličtiny. Třetí učitelka je zaměstnána na částečný úvazek, a kromě výuky prvouky, přírodovědy a vlastivědy pracuje na škole jako výchovný poradce, metodik prevence i metodik environmentální výchovy.

Odborným vedením mateřské školy jako součásti subjektu byla pověřena vedoucí učitelka, na kterou byly přeneseny kompetence vyplývající ze specifík předškolního vzdělávání; vedení MŠ bylo plně v kompetenci ředitelky školy. Vzdělávání dětí v MŠ bylo zajišťováno 2 pedagogickými pracovníci v době od 6:30 do 16:00 hodin, které splňovaly požadovanou kvalifikaci, a dále si rozšiřovaly svoji odbornost v rámci DVPP. Organizaci vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků je možné lépe přizpůsobit tak, aby odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.



Ředitelka školy ustanovila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, na jejích jednáních s ní projednávala obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávací činnosti. Při svém rozhodování ředitelka školy přihlížela k názorům pedagogické rady. Platný školní řád a výroční zprávy o činnosti školy byly zpracovány v požadované struktuře. Školní matrika obsahovala všechny požadované údaje o žácích. Povinnost dalšího vzdělávání pedagožek byla naplňována dle jejich zájmu a potřeb školy. Ředitelka školy ve všech kontrolovaných oblastech zodpovědně plnila své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy, řídicí činnost ředitelka školy prováděla na požadované úrovni.

Škola vykonává své činnosti ve dvou objektech, které jsou vzájemně propojeny, prostorové podmínky pro počet dětí a žáků měla škola dostatečné. Ve starším objektu byly tři místnosti využívané jako třídy základní školy a místnost pro činnost školní družiny, která slouží zároveň jako dobře vybavená počítačová učebna. Vedlejší budova byla využita pro činnost mateřské školy. Ve školním roce 2012/2013 proběhla rekonstrukce tříd MŠ a šatny. Bylo odstraněno staré obložení zdí a provedeny nové sanační omítky. Průchod mezi třídami byl zvětšený a položeny byly nové podlahové krytiny, zateplené PVC a koberce. Dispoziční řešení budov neumožňuje vytvoření vhodného zázemí pro ostatní pedagogické pracovníce. Školní jídelna a kuchyně je společná pro děti mateřské školy a žáky základní školy. Výška stolů a židlí ve školní jídelně nebyly výškově přizpůsobeny potřebám všech dětí a žáků.

Ke škole patří příjemná školní zahrada s modernizovanými hracími prvky. Škola nemá vlastní tělocvičnu, proto výuka tělesné výchovy probíhá v sále kulturního domu, za příznivého počasí na hřišti nebo školní zahradě.

Finanční zdroje dostávala škola především ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a z vlastních zdrojů a darů. Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech stabilní, tím, že škola provozovala doplňkovou činnost (vaření obědů pro cizí strážníky) se ziskem, vyrovnávala ztrátu z hlavní činnosti. Ze státního rozpočtu byly prostředky použity k zajištění činnosti školy především z hlediska personálního (mzdy a související zákonné odvody) a částečně na pořízení učebních pomůcek. Další vzdělávání pedagogických pracovníků formou kurzů případně nákupem odborné literatury bylo podpořeno také z dotace z ESF.

Dotace zřizovatele byla použita především k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, s opravami a pořízením vybavení. Vzhledem k tomu, že škola neměla vlastní zdroje pro obnovu a rozvoj (pouze rezervní fond tvořený pouze ze zisku z hospodářské činnosti), byla finančně závislá na příspěvku zřizovatele. Za podpory zřizovatele byly realizovány náročnější stavební akce ke zlepšení technického stavu budovy i estetických podmínek interiérů (stavební úpravy třídy MŠ, výměna podlahových krytin apod.). Každoročně byla dle finančních možností realizována modernizace a doplnění vybavení tříd, školní zahrady a obnova a dovybavení učebními a didaktickými pomůckami.

Škola byla zapojena prostřednictvím projektu „Spolu za poznáním“ do Operačního programu ESF Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Projekt, který byl zahájen v 6/2011 a bude ukončen v 11/2014, se zaměřil na inovaci a zkvalitnění jazykové výuky a výuky v oblasti, čtenářské, matematické a informační gramotnosti. Prostředky projektu (Kč cca 377 tisíc) byly využity k pořízení informačních a komunikačních technologií (interaktivní tabule, počítačová učebna), k úhradě výdajů spojených s tvorbou digitálních materiálů pro výuku a se vzděláváním pedagogických pracovníků.



Ve sledovaném období ředitelka školy využila všech dostupných zdrojů financování k zajištění materiálních a personálních podmínek, bezpečnosti dětí i žáků a k realizaci školních vzdělávacích programů.

**Posuzovaná oblast je na standardní úrovni, skutečnosti jsou v požadovaném stavu.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Všichni žáci ve škole byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Spolu za poznáním“ (dále „ŠVP ZV“). Soulad ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) byl inspektory České školní inspekce naposledy realizován v rámci IH školy v měsíci říjnu 2009. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že škola respektovala doporučení České školní inspekce a odstranila drobné formální nedostatky v kapitolách charakteristika ŠVP a učební osnovy, které nepředstavovaly žádná rizika pro vzdělávání žáků. K 1. 9. 2013 vydala ředitelka školy nový ŠVP ZV, který obsahoval všechny požadované změny plynoucí z Upraveného RVP ZV platného od 1. 9. 2013. Z toho lze konstatovat, že aktuální ŠVP ZV je nyní v souladu s požadavky RVP ZV a školským zákonem. Průběžné úpravy v ŠVP ZV byly projednávány ve školské radě. V době inspekce byl ŠVP ZV zveřejněn na přístupném místě ve škole. Učební plány realizovaného vzdělávacího programu byly dodrženy. Organizace vzdělávání odpovídala právním předpisům. Nejvyšší povolené počty žáků ve třídách byly dodrženy. V průběhu vzdělávání podle ŠVP ZV pedagogové vedou žáky k samostatnosti, spolupráci, otevřené komunikaci, tvořivosti, toleranci, a k řešení problémů.

Název platného ŠVP PV „Na Stráni“ je motivován blízkou Strání, která je součástí přírodního parku Hostýnské vrchy. ŠVP PV zpracovaný učitelkami MŠ a vydaný ředitelkou školy k 1. 9. 2012 prezentuje vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahovaly cíle ze všech vzdělávacích oblastí i nabídku praktických a intelektových činností k jejich naplňování. Jejich podrobná konkretizace v třídních plánech (dále „TVP“) tvořila kvalitní předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy.

Vzdělávání dětí v MŠ bylo realizováno ve členité třídě, která vznikla spojením dvou místností a byla vybavena novým i udržovaným starším nábytkem. Renovované sociální zařízení bylo netradičně rozděleno zvláště pro chlapce a děvčata. Pro stravování dětí byla využívána školní jídelna, což částečně omezovalo uspořádání denních činností a jejich flexibilitu (střídání se žáky ZŠ). Celkové uspořádání interiéru třídy vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí včetně nabídky různých koutků aktivit. Třída byla podnětná, vzhledem k počtu dětí dostatečně vybavená pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a hračkami, které byly uloženy v dosahu dětí. Vybavení třídy mateřské školy je z pohledu současných psychohygienických požadavků na požadované úrovni, riziko vykazuje pouze dětský nábytek (stolečky a židličky), který nerespektoval antropometrické požadavky. Dobrým předpokladem pro zdravý rozvoj dětí byla upravená školní zahrada, jejíž vybavení sportovními a hracími prvky podněcovalo děti k pohybovým aktivitám.

Průběh vzdělávání v MŠ byl pouze částečně uskutečňován s respektem ke specifikům smíšené třídy. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni, ale patrná byla rezerva v diferenciaci řízených činností ve vztahu



k respektování věkových zvláštností dětí v posledním roce předškolního vzdělávání i dítěti mladšímu tří let. V řízených činnostech převažovalo vyprávění učitelky s využitím básniček, písniček i hudby z CD, doprovázeno motivovaným pohybem dětí a pohybovými hrami. Ve sledovaných činnostech byl minimální prostor pro vlastní aktivitu dětí a jejich individuální mluvený projev. Čas pro řízené činnosti nebyl přiměřený mladším dětem. Vhodný pedagogický styl a přístup učitelky napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. V souladu se zaměřením integrovaného bloku vhodně prolínala podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti dětí. Vzdělávání dětí bylo dostatečně propojeno s životními situacemi v přirozených souvislostech. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně a s velmi dobrými výsledky byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí i postupné vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě. Tématika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který byla ve velké míře využíváno blízké přírodní prostředí. Hospitace potvrdily velmi kvalitní práci učitelek MŠ.

Realizované hospitace v ZŠ ukázaly, jak pedagožky ve třídách dokázaly navodit přátelskou a pracovní atmosféru, při které žáci aktivně spolupracovali. Všechny hodiny byly vyučujícími připravené a promyšlené. Na podporu rozvoje osobnosti žáků byly využity různé metody (vyprávění, práce s textem, výklad, rozhovor, názorně - demonstrační metody, aktivizující metody) a formy práce (hromadná výuka, skupinová výuka, samostatná práce a rovněž i individualizovaná výuka). Žáci při vyučování tvořivě pracovali, řešili úkoly vycházejících z běžného života, na problémové úkoly logicky reagovali. Komunikace pedagožek se žáky byla otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně, bylo v souladu se vzdělávacím programem školy. Klíčové kompetence a výstupy pro sledované předměty stanovené v ŠVP ZV byly rozvíjeny a dodrženy. Do výuky byla zařazena řada vhodně didakticky zvolených pohybových, dovednostně – praktických aktivit zaměřených především na skupinovou práci a přímou práci žáků s PC a interaktivní tabulí. Všechny zvolené metody a formy účinně podporovaly u žáků rozvoj sociální i přírodovědné gramotnosti. V průběhu vhodně zvolených aktivit s ohledem na žáky nechyběla ani relaxační chvilka sloužící ke zklidnění žáků a jejich naladění na další činnost. Výše zmíněné zařazené činnosti přispívají k postupné a nenásilné adaptaci žáků na základní vzdělávání a vedou k účinné spolupráci žáků ve skupině. Hodnocení žáků probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel včetně podpory jejich sebehodnocení. Vyučovací hodiny měly přínosný charakter.

Škola je zapojena do projektu EU Peníze školám – operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost. V roce 2011 vytvořila projekt Spolu za poznáním, který byl schválen. Je zaměřen na inovaci a zkvalitnění výuky. Učitelky školy vyrobily s cílem zkvalitnit výuku 192 digitálních výukových materiálů (pro matematiku, český jazyk, anglický jazyk, informatiku, vlastivědu, přírodovědu). Materiály byly ověřeny ve vyučování a zpřístupněny na intranetu školy. Za podstatnou část peněz získaných z projektu byla škola vybavena interaktivní tabulí EDU, novým notebookem a byl proveden nákup 10 nových počítačů s cílem vybudovat moderní výkonnou počítačovou síť s vlastním serverem.

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům a informovala dostupným způsobem o své vzdělávací nabídce.

O možnosti přijímání žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli všichni zákonní zástupci informováni obvyklým a všem dostupným způsobem. Vedená





dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Poradenská oblast ve škole je zajištěna pedagožkou, která má na starosti jak výchovné poradenství, tak prevenci sociálně patologických jevů. Pravidelně vypracovává Minimální preventivní program školy, který je každoročně vyhodnocován, zpracovává Krizový plán školy a Školní program proti šikanování. Zabývá se řešením výchovných problémů se žáky, jedná s jejich zákonnými zástupci, navrhuje opatření ke zlepšení kázně. Ve sledovaném období se negativní jevy ve škole nerozvíjely. Nevhodné chování se dařilo zachytit v počátku a okamžitě řešit. Do školního preventivního týmu jsou zainteresováni všichni pracovníci školy, významná je spolupráce s různými organizacemi zabývajícími se prevencí. Proti sociálně patologickým jevům působí škola zejména širokou nabídkou kroužků, aby mohli žáci smysluplně trávit svůj volný čas. Pro žáky zapojené v zájmovém vzdělávání jsou kroužky součástí jejich činnosti v ŠD. Školní družina se tak angažuje v prevenci negativních jevů pravidelnou činností jako je sportování, keramika, rukodělné práce. V rámci výchovného poradenství se pedagožka věnuje problematice žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vede jejich evidenci, vypracovává žádost o integrace, pomáhá vyučujícím zpracovat individuální vzdělávací plány.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy a je v nich obsažena i prevence sociálně patologických jevů. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim, který však nebyl během hospitací využíván. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku, dětem byl nabídnut klidový program. Škola zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV.

Škola vytváří pro vzdělávání žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj bezpečné prostředí. Četnost školních úrazů byla ve sledovaném období velmi nízká. Ve většině případů se jednalo o úrazy v tělesné výchově způsobené při běžných sportovních činnostech nebo neopatrností a neobratností žáků. Kniha úrazů vedena pro ZŠ a MŠ pro jednotlivé školní roky obsahovala všechny požadované náležitosti. Záznamy o úrazech byly vyhotovovány a zasílány stanoveným orgánům a institucím. Pravidla chování a bezpečnosti žáků byla obsažena v aktuálním školním řádu. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni žáci a zaměstnanci školy, o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci žáků na třídních schůzkách. V době inspekce byl školní řád zveřejněn na přístupném místě ve škole. Žáci byli prokazatelně seznamováni s pravidly chování a bezpečnosti při vzdělávacích akcích mimo areál školy. Dohled nad žáky při vzdělávání byl adresně určen. Ředitelka školy každoročně vyhotovuje Hodnocení a klasifikaci rizik za příslušný školní rok, se kterým je seznámena pedagogická rada školy, která přijala potřebná bezpečnostní opatření.

Při své činnosti škola využívá také spolupráci s partnery. Spolupracuje se svým zřizovatelem, školskou radou, která projednává a schvaluje základní dokumenty školy, se školskými poradenskými zařízeními, Policií ČR i ostatními okolními mateřskými a základními školami. Za úspěšnou lze považovat spolupráci se zákonnými zástupci (dětí z MŠ i žáků ZŠ), kteří se pravidelně podílí a účastní na školních i mimoškolních činnostech školy.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela dobré podmínky pro spolupráci s partnery, kterými jsou především zákonní zástupci dětí, kteří mají prostor pro aktivní zapojení do života školy. Partnerská spolupráce se základní školou byla přínosná pro bezproblémový přechod dětí do 1. třídy. Významná byla spolupráce s nedalekou MŠ



v Chomýži, která obohacovala vzdělávací nabídku a možnosti mateřské školy. Spolupráce se zřizovatelem byla realizována především materiálně technickým zabezpečením provozu školy. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

**Posuzovaná oblast je na standardní úrovni, skutečnosti jsou v požadovaném stavu.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola sledovala a evidovala míru úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání. Vhodně využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů. Výsledky externího testování souhrnně odpovídaly studijnímu potenciálu žáků. Interně škola využívala vlastní testování v jednotlivých předmětech. Jednalo se o elektronické testy vytvářené ve škole obsahující i sebehodnocení žáků, které byly pravidelně zařazovány v každém čtvrtletí školního roku. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla součástí aktuálního školního řádu a byla rovněž uvedena ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Tato pravidla byla v souladu se školským zákonem a prováděcím předpisem a byla zpracována s ohledem na podmínky školy. Dalšími podklady byly výsledky žáků ve školních především jazykových, sportovních, čtenářských, matematických a ekologických soutěžích. Škola spolupracuje se spádovými školami v blízkém regionu, kam přecházejí žáci na 2. stupeň. Společně organizují soutěže v anglickém luštění. Škola v rámci strategie péče o zdravý životní styl posiluje sportovní aktivity žáků. Součástí školního vzdělávacího programu je plavecký výcvik pro všechny žáky školy. Výsledky interního i externího testování se vedení školy s ostatními pedagogickými pracovníky důsledně zabývalo včetně projednávání v pedagogické radě a v metodických orgánech školy. Pedagogové přijímali efektivní opatření ke zkvalitnění výsledků vzdělávání žáků. Žáci mohli svou osobnost, schopnosti a talent rozvíjet v kroužcích angličtiny, hře na hudební nástroj, keramice, sportovních hrách, ve výtvarném a přírodovědném kroužku organizovaných školní družinou. K podpoře vzdělávání žáků kvalitně přispívala i činnost školní družiny. Naplánované zájmové činnosti podporovaly výtvarnou, sportovní a ekologickou oblast pojící se s pravidelnými vycházkami do blízkého okolí, které disponuje bohatým jak lučním, tak i lesním porostem. Uskutečněné aktivity podpořily vytvoření kamarádských vztahů, vztahů ke škole a jejímu okolí. V odděleních byla využita práce žáků s přírodním materiálem k rozvoji pracovních dovedností, ale i k vytváření sounáležitosti s přírodou a její ochrany. Činnost ŠD byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

ŠVP PV nastavuje ve svém evaluačním systému způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny funkční záznamy, skupinové výsledky byly vyhodnocovány v TVP. Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňovala doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis rodičům. Podle potřeb poskytovala škola kontakty i na další odborníky. Přírozenou součástí vzdělávání byla logopedická prevence. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, na schůzkách rodičů i formou osobních konzultací. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům



předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Škola své aktivity a úspěchy prezentovala na výstavních panelech na chodbách školy, ve třídách i na akcích pořádaných pro veřejnost.

**Posuzovaná oblast je na standardní úrovni, skutečnosti jsou v požadovaném stavu.**

### Závěry

- Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s platným školským zákonem, nabídka školy odpovídá zápisu oborů vzdělání do rejstříku škol a školských zařízení.
- Škola pravdivě informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům, přijímání uchazečů je v souladu s platnými předpisy.
- Ředitelka školy vykonávala svou řídicí činnost na požadované úrovni a v souladu s požadavky školského zákona.
- Škola systematicky umožňovala rovný přístup ke vzdělávání dětí a žáků.
- Pozitivní klima v mateřské škole příznivě ovlivňuje průběh vzdělávání. Personální podmínky jsou dobrým předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání.
- Na základě inspekčních zjištění podává inspekční tým návrh na zlepšení stavu školy v oblasti organizace činnosti během dne v mateřské škole v souladu s psychohygienickými podmínkami.
- Škola měla v minulých třech letech standardní finanční předpoklady pro realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění činnosti školy.
- Zásadní změnou od inspekčního hodnocení školy v roce 2009 byla rekonstrukce třídy MŠ.
- Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie řešení a prevence sociálně patologických jevů.
- Škola vzdělávala děti podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a žáky podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Naplňování jejich výstupů, vedení dětí a žáků k rozvíjení klíčových kompetencí a k rozvoji jejich osobností bylo na požadované úrovni. Oba školní vzdělávací programy byly v souladu s odpovídajícími Rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem.





## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Slavkov pod Hostýnem, okres Kroměříž, příspěvková organizace Čj. 1297/2002 K ze dne 3. října 2002
2. Rozhodnutí zastupitelstva obce Slavkov pod Hostýnem o povolení výjimky z počtu žáků ve třídě ze dne 17. listopadu 2010
3. Rozhodnutí zastupitelstva obce Slavkov pod Hostýnem o povolení výjimky z počtu žáků ve třídě Základní školy a povolení výjimky z počtu žáků ve třídě Mateřské školy ze dne 16. prosince 2011
4. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 24. června 1999 s účinností od 1. srpna 1999
5. Potvrzení o pracovním poměru ředitelky na dobu určitou 6 let Čj 313/2012 ze dne 11. července 2012
6. Certifikát o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení, akreditované MŠMT ČR 28 222/2006-25-633, ze dne 17. prosince 2009
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Spolu za poznáním“, zpracován dle RVP ZV, platný od 1. září 2013
8. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ Slavkov pod Hostýnem „Putování přírodou“, platný od 15. listopadu 2011
9. Školní řád základní školy, platný od 1. září 2013 k datu inspekce
10. Spisy o přijetí žáků k základnímu vzdělávání ve sledovaném období
11. Spisy o odkladu povinné školní docházky za školní rok 2011, 2012, 2013
12. Minimální preventivní program školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, MŠ a ZŠ Slavkov pod Hostýnem
13. Školní program proti šikanování školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
14. Krizový plán školy školní rok 2013/2014
15. Zápisy z pedagogických a provozních porad školní rok 2010/2011, 2011/2012 2012/2013 k datu inspekce
16. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
17. Rozvrh hodin za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
18. Rozpis dohledů nad žáky za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
19. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. září 2010
20. Organizační řád školy – část 1 s účinností od 1. září 2012
21. Organizace provozu ZŠ a ŠD ve školním roce 2013/2014
22. Rozvrh služeb školní družiny školní rok 2013/2014
23. Rozvrh služeb ve školním roce 2013/2014 mateřská škola
24. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012, 2013
25. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012, 2013
26. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01, podle stavu k 28. únoru 2013
27. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012, 2013
28. Zápisy z hospitační činnosti školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
29. Třídní výkazy všech tříd školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
30. Katalogové listy všech žáků od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
31. Školní matrika vedena v písemné podobě, platná k datu inspekce
32. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družina-školní klub školní rok 2013/2014



33. Třídní knihy MŠ, ZŠ za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
34. Žákovské knížky žáků (náhodně vybrané) k datu inspekce
35. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2013/2014
36. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků školy k datu inspekce
37. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
38. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Na stráni“, platný od 1. 9. 2012 k datu inspekce
39. Školní řád mateřské školy platný od 1. 2. 2013, k datu inspekce
40. Provozní řád zahrady ZŠ a MŠ ze dne 1. 9. 2012, platný k datu inspekce
41. Třídní vzdělávací program včetně průběžné evaluace ve školním roce 2013/2014
42. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
43. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
44. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014
45. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
46. Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (BOZP), platná k datu inspekce
47. Plán první pomoci, traumatologický plán, platný k datu inspekce
48. Hodnocení a klasifikace rizik za školní rok 2011/2012, 2012/2013
49. Organizační směrnice k zajištění požární ochrany pro organizaci, řízení a kontrolu požární ochrany, platná k datu inspekce
50. Kniha školních úrazů pro školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 od 1. září 1999, k datu inspekce
51. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2011, 2012, 2013
52. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí, 2011, 2012, 1. – 2. čtvrtletí 2013
53. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2011, 2012, 2013
54. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2011, 2012, k 30. 9. 2013

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Soňa Bergerová v. r.

Mgr. Renata Juráňová, školní inspektorka

Renata Juráňová v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně, 11. listopadu 2013

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Jitka Davidová, ředitelka školy, ředitelka školy

Jitka Davidová v. r.

Ve Zlíně, 18. listopadu 2013



**Připomínky ředitele školy**

18. listopadu 2013

Připomínky nebyly podány.