



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-359/14-J

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	Základní škola a mateřská škola Vladislav
Sídlo	675 01 Vladislav 203
E-mail právnické osoby	zs.vladislav@iol.cz
IČO	70 265 984
Identifikátor	600 122 191
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Vlastimilem Mašterou, ředitelem školy
Zřizovatel	Městys Vladislav
Místo inspekční činnosti	675 01 Vladislav 50 a Vladislav 203
Termín inspekční činnosti	24., 25., 28., a 29. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti Českou školní inspekcí (dále ČŠI).

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



Charakteristika

Právnícká osoba (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Mateřská škola společně se školní jídelnou využívá ke své činnosti samostatnou víceúčelovou budovu uprostřed obce. Na školu bezprostředně navazuje školní zahrada, která je vybavena k pohybovým aktivitám, hrám a poznávání přírody. Ve školním roce 2013/2014 je v ní evidováno 42 dětí z obcí Vladislav, Číměř, Hostákov, Koněšín a Smrk. Do dvouleté mateřské školy s celodenním provozem byly přijaty děti převážně ve věku od tří do sedmi let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 17 dětí, 8 má odloženou školní docházku. Před třetím rokem svého věku k 30. 9. 2013 nastoupilo 6 dětí.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (ŠVP PV). Deklarovanou filosofií programu je spokojené a šťastné dítě, které se do mateřské školy těší a cítí se v ní bezpečně.

Úplata za celodenní předškolní vzdělávání na období školního roku 2013/2014 je stanovena částkou 250 Kč měsíčně. Provoz mateřské školy vychází z potřeb rodičů, je od 6:30 do 15:45 hodin.

Základní škola k termínu inspekční činnosti vzdělávala 120 žáků v 7 třídách, z toho na 1. stupni jsou spojeny 2. a 3. ročník v jedné třídě, 4. a 5. ročník v další třídě. Základní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Vladislav* s motivačním názvem *Okno do života* (ŠVP ZV). Žáci se speciálně vzdělávacími potřebami jsou integrováni do běžných tříd.

Zájmové vzdělávání probíhá v jednom oddělení podle *Školního vzdělávacího programu školní družiny při ZŠ a MŠ Vladislav* (ŠVP ŠD). Ke své činnosti využívá prostory jedné učebny.

V rámci volnočasových aktivit ve škole probíhají zájmové kroužky (keramický, angličtina pro nejmenší, sportovní, míčové hry, vaření, dys kroužek a rybářský).

Stravování dětí a žáků je zajištěno ve školní jídelně umístěné v budově mateřské školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Dle požadavků školského zákona ředitel školy vydal školní vzdělávací program pro **předškolní vzdělávání**, který je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Hlavním záměrem je v úzké spolupráci s rodinou vytvářet prostředí, které u dětí podporuje zájem dívat se kolem sebe, naslouchat, prožívat a objevovat. Úkolem mateřské školy je dle ŠVP PV podpora zvědavosti, přímých zážitků, individuální volby dítěte a jeho samostatné činnosti. Cílem je dovést dítě na konci jeho předškolního období k tomu, aby v rámci svých osobních předpokladů získalo přiměřenou fyzickou, psychickou a sociální samostatnost a základy kompetencí důležitých pro rozvoj a učení.

Škola má vyvážený **ŠVP ZV**, který reaguje na změny v rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Vytváří podmínky pro příznivé sociální a pracovní klima, zahrnuje požadované vzdělávací potřeby žáků a přispívá k jejich osobnímu růstu. Jeho realizaci pozitivně ovlivňuje řada aktivit (v souladu s cíli ŠVP ZV) i účinná spolupráce s různými regionálními organizacemi. Využití disponibilních hodin (reflektuje materiální i personální podmínky) je v souladu s koncepcí rozvoje školy.

Školní vzdělávací program pro **zájmové vzdělávání** ve školní družině je v souladu s požadavky školského zákona, navazuje na ŠVP ZV, je funkčním dokumentem pro činnost školní družiny a je zaměřen především na smysluplné odpočinkové činnosti



s výtvarným a pohybovým zaměřením. Materiální i personální podmínky umožňují jeho realizaci.

Škola zajišťuje podmínky pro **rovný přístup** při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání, které je realizované v souladu s platnými ustanoveními školského zákona. O vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání dětí a žáků informuje zákonné zástupce formou písemných informačních materiálů o škole, rozhlasem, vývěskami v obci i v okolí, informacemi na webových stránkách.

Základní škola evidovala ke dni inspekční činnosti 29 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro 6 z nich jsou vypracovány individuální vzdělávací plány a k jednomu žáku byla přidělena asistentka pedagoga. Individuální vzdělávací plány jsou pravidelně čtvrtletně pedagogy vyhodnocovány. Pedagogické pracovnice zohledňují doporučení školských poradenských zařízení a úzce spolupracují se zákonnými zástupci těchto žáků. Individuální přístup ze strany pedagogů je věnován nejen těmto žákům, ale v případě potřeby i ostatním. Jejich činnost koordinuje výchovná poradkyně, která je zároveň i metodikem prevence.

Minimální preventivní program základní školy je nastaven. Jeho strategie napomáhá předcházet rizikovým projevům chování a školní neúspěšnosti žáků. Je realizován aktivitami v rámci výuky, nabídkou zájmových kroužků, využívaná je i schránka důvěry. Jsou rozvíjeny zejména aktivity podporující zdravý životní styl (projekty Školní mléko, Zdravé zuby), osobnostní, emočně sociální rozvoj a komunikační dovednosti. Pravidelně využívá vzdělávací nabídky Klubu Zámek Třebíč a Centra prevence Střed Třebíč o. s. Úzce spolupracuje s Městskou policií Třebíč a sociálním odborem Městského úřadu v Třebíči.

Prostředí pro děti a žáky je bezpečné, jsou přijímána opatření, která vedou k minimalizaci úrazů. Pozornost je věnována i pravidelnému přecházení žáků na oběd do mateřské školy.

Rámcový plán rozvoje základní školy na období 2011 – 2015 vytváří reálné předpoklady pro její trvalý rozvoj v oblasti výchovně vzdělávací, personální, ekonomické, materiálně technické i spolupráce s rodiči. Cílem ředitele školy je vytvářet příznivou atmosféru a motivovat pedagogické i nepedagogické pracovníky k tomu, aby svou práci vykonávali nejen dobře, ale i rádi. Vzdělávání škola poskytuje v souladu s příslušnými zákonnými vymezeními a vykazuje pravdivé údaje o své činnosti. Organizační struktura odpovídá její velikosti. Vzhledem k nízkému počtu pedagogických pracovníků nebyly ustanoveny metodické orgány (metodické sdružení a předmětové komise). Ředitel efektivně deleguje řídicí i kontrolní kompetence na další pedagogy. Rozhodnutí ve správním řízení vydává v souladu s platnou legislativou. Pravidelné hodnocení zaměstnanců vychází zejména z hospitační činnosti. Pedagogická rada projednává zásadní materiály školy. Informační systém umožňuje interakci škola – rodina. Školní řád zahrnuje relevantní ustanovení. Řízení mateřské školy je z části přeneseno na vedoucí učitelku. Kontrolní a hospitační činnost ve vztahu k vzdělávacímu procesu v základní škole je nastavena. V mateřské škole převažuje činnost kontrolní, ze závěrů inspekčních hospitací vyplynula potřeba zavedení hospitační činnosti.

Ředitel školy podporuje pozitivní pracovní atmosféru, snaží se o součinnost práce ve všech součástech školy. Je žádoucí více motivovat pedagogické pracovnice k dalšímu vzdělávání (viz plán DVPP).

Ředitel školy sleduje **personální oblast** a na základě toho přijímá opatření. Předškolní vzdělávání je zajišťováno třemi kvalifikovanými zkušenými učitelkami s plným pracovním úvazkem. Vzdělávání v základní škole zajišťuje 12 pedagogů. Pedagogický sbor je v průměru věkově starší, plně kvalifikovaný. Nekvalifikovaná je pouze vychovatelka školní družiny, která vyučuje na zkrácený úvazek (čtyři hodiny).



Další vzdělávání pedagogických pracovníků se odvíjí od aktuální nabídky a časových možností školy. Od školního roku 2012/2013 bylo v základní škole zaměřeno především na jazykové vzdělávání (anglický jazyk), na poskytování první pomoci, prevenci a speciální pedagogiku. Všichni pedagogové byli vzděláváni ve škole na práci s interaktivní tabulí, které bylo hrazeno z evropského projektu *Moderní škola* v rámci *Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost*. Z tohoto projektu bylo hrazeno i vzdělávání ve finanční gramotnosti. Dále ve své práci využívají časopisy a odbornou literaturu, která je dle finančních možností dokupována.

Základní škola je umístěna ve dvou vzájemně propojených budovách (nové a starší). Část nové budovy má bezbariérový přístup. Pro výuku tělesné výchovy je využívána tělocvična ve vlastnictví městyse, část vnějšího areálu školy a zčásti také hřiště místní tělovýchovné jednoty. Nové školní hřiště je ve stadiu architektonické studie. Celkový počet učeben základní školy je 22, z toho je 8 odborných nebo využívaných jen pro určité činnosti (učebna chemie, fyziky, přírodopisu, výpočetní techniky, cizích jazyků, hudební výchovy, interaktivní učebna a učebna pracovních činností – kuchyňka). Všechny kmenové třídy byly vybaveny novým žákovským nábytkem. Ve školním roce 2005/2006 byla pro žáky v bývalé počítačové učebně zřízena žákovská studovna. Místnost byla opravena, vybavena novým nábytkem a byl zde instalován počítač s napojením na internet a tiskárna. Pro potřeby učitelů a žáků škola odebírá 17 titulů časopisů. Z jednotlivých kabinetů a knihoven sem byly staženy publikace encyklopedického charakteru a byl proveden nákup nových knih. Postupně je studovna doplňována dalšími publikacemi podle požadavků vyučujících. Studovna slouží žákům především k vyhledávání informací. Inovací prochází také počítačová učebna, kde je 18 žákovských počítačů a jeden učitelův. Škola využívá tři interaktivní tabule a dva samostatné dataprojektory. O prázdninách školního roku 2012/2013 prošla rekonstrukcí učebna výtvarné výchovy i keramická dílna, ve které byla instalována druhá keramická pec. Během této rekonstrukce byla v sousedních prostorách nově zřízena klubovna pro zájmovou činnost, která zatím čeká na nové vybavení. Také budova **mateřské školy** prošla potřebnými úpravami (výměna oken, dětský nábytek rozdílné velikosti dle potřeb dětí, a další). Mateřská škola má k dispozici dvě prostorné třídy, které slouží ke stolování, pracovním a výtvarným činnostem. Obě jsou dostatečně vybavené hračkami, učebními pomůckami a nářadím pro námětové, konstruktivní a pohybové hry i řízené činnosti dle ŠVP PV. K individuálnímu odpočinku dětí jsou využívána mobilní lehátka a matrace. Mateřská škola je zásobena dostatečným množstvím hraček, knih a spotřebního materiálu, děti mají k dispozici dva počítače s programy odpovídajícími jejich věku a vyspělosti.

Hospodaření školy je založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a od zřizovatele na provoz. Předškolní vzdělávání a školní družina jsou zpoplatněny. Finančním přínosem pro školu byl i již zmíněný evropský projekt, který probíhal od školního roku 2011/2012 do února 2014.

Otevřená komunikace se zřizovatelem, školskou radou a Sdružením rodičů umožňuje vedení školy účelně korigovat strategii řízení a plánování. Ředitel se účastní jednání rady městyse při řešení otázek z oblasti školství. V průběhu školního roku se uskutečňují neformální setkání se zástupci spádových obcí a řediteli malotřídních škol v okolí. Tyto schůzky příkladně přispívají k informovanosti veřejnosti o činnosti školy. Vedení školy se účastní i jednání výboru Sdružení rodičů, na kterých členy výboru podrobně seznamuje s činností školy, ti předávají informace všem rodičům a vedení školy tlumočí jejich případné podněty a dotazy. Škola spolupracuje s mnoha partnery – místní tělovýchovnou organizací, Klubem zámeček v oblasti prevence, Městskou policií Třebíč, Městskou knihovnou v Třebíči, Úřadem práce v Třebíči a mnoha dalšími. Zapojuje se také do humanitárních akcí. Velký úspěch u veřejnosti mají Dílničky, pořádané nejméně jednou



v měsíci, věnované různým výtvarným technikám. Činnost školy v oblasti **partnerství** je na požadované úrovni s nadstandardními prvky.

ČŠI hodnotí podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

V rámci inspekčních hospitací sledovala a hodnotila ČŠI průběh vzdělávání v mateřské škole během několika dní od ranních spontánních činností a záměrně řízených skupinových i individuálních aktivit přes pobyt venku, stolování a odpolední odpočinek dětí. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno v souladu s hlavními cíli, úkoly a záměry. Na základě záznamů v třídní knize, předložených týdenních vzdělávacích plánů včetně evaluačních záznamů pedagogických pracovníků a pozorování výsledků práce dětí lze konstatovat, že plánovaný vzdělávací obsah je postupně naplňován. Ve sledovaných aktivitách bylo pro děti vytvářeno dostatečně podnětné prostředí pro rozvoj klíčových kompetencí stanovených RVP PV. Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí byly utvářeny a posilovány prostřednictvím detailně diferencovaně zpracovaných integrovaných bloků a jejich podtémat dle ročních období, tradic a zvyků. V těchto plánech je plně respektován požadavek na zařazování vzdělávacích aktivit z oblastí dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět. Ve sledovaných činnostech respektovaly všechny pedagogické pracovníce specifické potřeby jednotlivých dětí, využívaly metod aktivního a prožitkového poznávání, experimentování a objevování. V mateřské škole bylo vytvářeno příznivé pracovní klima.

ČŠI hodnotí průběh předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování ŠVP PV jako standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Organizace vzdělávání vychází z učebního plánu školního vzdělávacího programu. Vnitřní režim a skladba předmětů v rozvrhu vychází z podmínek školy, psychohygienických potřeb žáků a podmínek pro zajištění bezpečnosti.

Stanovené výchovně vzdělávací cíle hospitovaných hodin korespondovaly s obsahem učiva ŠVP ZV. Jejich organizace směřovala k podchycení zájmu co největšího počtu žáků. Zvolené metodické postupy byly většinou efektivní a účinné, často ale více přihlížely k obsahu učiva a méně k úrovni žáků. Vyučující preferovali frontální výuku, kterou vhodně doplňovaly aktivizační metody (např. soutěže, praktická cvičení) a samostatná práce. Pravidelně zařazovali práci s textem. Výklad i návodné otázky prezentovali obvykle jasně a formou odpovídající potřebám žáků. Při opakování a upevňování učiva minimálně zařazovali diferencovanou práci podle jejich schopností a téměř se nevyskytovala příležitost pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Probírané učivo propojovali s jeho praktickým využitím. V některých hodinách účelně využívali informační a komunikační technologie, žáci měli k dispozici potřebné názorné učební pomůcky, učebnice, připravené učební a výukové materiály. Učitelé využívali menší počet žáků ve třídě k časté individuální práci s nimi.

Rozvoj jednotlivých **gramotností** vychází z ŠVP ZV a je realizován zpravidla v průběhu výuky a školních akcí. K rozvoji **čtenářské gramotnosti** dochází při výuce napříč různými předměty, která je dále podporována návštěvami kulturních a divadelních představení, účastí v recitační soutěži, olympiádě v českém jazyce, tvorbou referátů, prezentací, portfolií k literatuře a gramatice na 2. stupni atd. Škola pravidelně navštěvuje programy Městské knihovny v Třebíči. Inovace knižního fondu žákovské knihovny probíhá



průběžně, mimo jiné byla podpořena i již zmíněným evropským projektem, který směřoval do jejího rozšíření. V některých sledovaných hodinách byla čtenářská gramotnost žáků podporována prací s různými druhy textů, vyhledáváním a tříděním informací, vyvozováním závěrů, vedením k vyjádření vlastního názoru. **Komunikace v cizích jazycích** začíná výukou anglického jazyka od 3. ročníku a od 7. ročníku německého jazyka. Ve sledovaných hodinách žáci pracovali s textem, prokazovali řečové i čtenářské dovednosti na různých úrovních. Při podpoře **informační gramotnosti** dokázal vyučující v hodině informatiky rozvíjet přirozený zájem žáků o práci s výpočetní technikou. **Matematická gramotnost** je rozvíjena s využitím metodických zkušeností pedagogů. Žáci byli ve sledovaných hodinách důsledně vedeni od jednodušších problémů k obtížnějším se snahou o názornost výuky. **Přírodovědná gramotnost** je budována snahou o uplatňování zajímavých praktických příkladů při výkladu nové látky. Pozitivně lze hodnotit vedení žáků k ochraně životního prostředí. **Sociální citění** je rozvíjeno a podporováno každodenním životem školy prostřednictvím výuky. Ve výuce jsou žáci přirozeným způsobem vedeni k estetickému vnímání, citění a prožívání, což se projevilo v příjemném pracovním klimatu, který panuje v celé škole.

ČŠI hodnotí průběh základního vzdělávání vzhledem k naplňování ŠVP ZV jako standardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV a ŠVP ZV

Úroveň očekávaných výstupů jednotlivých oblastí školního vzdělávacího programu je v **mateřské škole** průběžně hodnocena. Klíčové kompetence jsou u dětí rozvíjeny v souladu s hlavními cíli školy, které jsou postupně naplňovány. Nejstarší děti prokazovaly při činnostech velmi dobré poznatky i dovednosti z různých oblastí potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Výsledky vzdělávání, jež odpovídají rozvojovým předpokladům a individuálním možnostem dětí, jsou pravidelně vyhodnocovány v pedagogické diagnostice formou záznamových archů rozvoje dítěte, jejichž součástí jsou i nevyběrová portfolia. Systém hodnocení je funkční, podporuje úspěšnost dětí. Velmi pozitivně byla hodnocena provázanost činností základní školy a mateřské školy ve všech oblastech vzdělávání, která spočívá zejména v promyšleném přístupu k bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání, například Předškolička (příprava na školu) a v případě zájmu i kurz grafomotoriky, který vede speciální pedagog školy.

Základní škola sleduje výsledky vzdělávání žáků a pravidelně vyhodnocuje jejich pokrok. Pečlivá analýza je prováděna čtvrtletně na jednáních pedagogické rady. Pro porovnání výsledků škola využívá také externí testy v 3. 5. 7. a 9. ročníku. Výsledky a pokrok žáků v jednotlivých předmětech vyučující hodnotí podle pravidel stanovených v dokumentech školy (školní řád). Pro snadnější přechod z prvního stupně základní školy na druhý stupeň jsou organizována jednání s okolními malotřídními školami, vzájemně koordinovány jsou i jednotlivé ŠVP ZV. Neformálním způsobem škola získává zpětnou vazbu o začlenění bývalých žáků do středního vzdělávání. Dalším informačním zdrojem jsou výsledky žáků v soutěžích různého zaměření.

Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí a žáků a hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy jsou na standardní úrovni.



Závěry

Silné stránky

- stabilní pedagogický sbor s dlouholetou praxí ve všech součástech školy
- znalost dětského a žakovských kolektivů, oblast prevence
- vstřícná pracovní atmosféra, podpora tvořivosti dětí a žáků

Slabé stránky

- další vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole

Návrhy na zlepšení

- pokračovat v rozvoji efektivního využívání výchovných a vzdělávacích strategií uvedených v ŠVP ZV
- přehodnotit funkčnost, efektivitu a uspořádání materiálního zázemí mateřské školy vzhledem k naplňování ŠVP PV
- předškolní vzdělávání důsledně vázat k individuálně různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí s využitím údajů v *Záznamovém archu rozvoje dítěte*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, ze dne 1. 11. 1999, včetně dodatků
2. Potvrzení ve funkci ředitele školy, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina čj. KUJI 22717/2010, spis. zn. OSMS 94/2010 RŠ ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 26. 3. 2010
4. Výpis správního řízení – Právnícká osoba, ze dne 26. 3. 2010
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Vladislav, s platností od 1. 9. 2007, včetně doplňků č. 1 s platností od 1. 9. 2009, č. 2 s platností od 1. 9. 2012, č. 3 s platností od 1. 9. 2013
6. Organizační řád příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Vladislav ze dne 2008
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s platností od 28. 6. 2007
8. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ a MŠ Vladislav, dodatek č. 1 školního vzdělávacího programu
9. Rámcový plán rozvoje základní školy na období 2011 – 2015
10. Rámcový plán činnosti školy ve školním roce 2013/2014
11. Celkové hodnocení školy, Mateřská škola Vladislav, školní rok 2012/2013
12. Zahajovací statistické výkazy
13. Řád školy (základní školy), ze dne 2. 9. 2002, včetně dodatků
14. Minimální preventivní program, školní rok 2013/2014
15. Školní řád (mateřská škola), aktualizace ke dni 15. 4. 2014
16. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2012/ 2013
17. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich DVPP
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy a zástupce ředitele, včetně hospitačních záznamů v základní škole
20. Rozvrhy hodin, školní rok 2013/2014
21. Informace pro rodiče o škole, školní rok 2013/2014
22. Dokumentace žáků se SVP a individuální vzdělávací plány
23. Třídní knihy základní školy, školní rok 2013/2014



24. Náplň práce výchovného poradce
25. Školní matrika žáků v základní škole v písemné podobě
26. Vzorek notýsků, žákovských knížek a prací žáků
27. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2013/2014
28. Přehled docházky dětí, školní rok 2013/2014
29. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole
30. Týdenní vzdělávací plány – mateřská škola
31. Portfolia dětí
32. Portfolia pedagogických pracovníků mateřské školy
33. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání, ze dne 25. 6. 2013
34. Záznamové archy rozvoje dítěte
35. Evaluace tematických celků prostřednictvím dílčích cílů k RVP PV
36. Plán jednání pedagogické rady pro školní rok 2013/2014
37. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy ve školním roce 2013/2014
38. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2013/2014
39. Kniha evidence úrazů dětí, ze dne 1. 1. 2013
40. Kniha úrazů, založena od 1. 9. 1998, včetně záznamů o úrazů žáků a jejich aktualizace
41. Zápisy z jednání pedagogické rady základní školy, k termínu kontroly
42. Zápisy z jednání školské rady od školního roku 2012/2013
43. Inspekční zpráva České školní inspekce, ze dne 27. října 2000

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Pulkrab v. r.

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Šimečková v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Votavová v. r.

Jihlava 19. 5. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Vlastimil Maštera, ředitel školy

V. Maštera v. r.

Vladislav 22. 5. 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.