



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Středočeský

Inspekční zpráva

Mateřská škola Všetaty

Všetaty 13, 270 21 Pavlíkov

Identifikátor školy: 600 055 418

Termín konání orientační inspekce: 3. červenec 2001

Čj.	025 126/01-1306
Signatura	ob6au112

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Všetaty okres Rakovník je jednotřídní předškolní zařízení s celodenním provozem. Umístěna je v obecní účelově zrekonstruované budově bývalé základní školy. Zřizovatelem a provozovatelem je Obec Všetaty. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnankyň mateřské školy. K docházce do mateřské školy je v letošním školním roce zapsáno 16 dětí. Průměrná docházka za měsíce září 2000 - červen 2001 je 8 dětí.

Pedagogická činnost je zajištěna kvalifikovaně ředitelkou mateřské školy v dopoledních hodinách, odpoledne nekvalifikovanou pracovnící.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita vzdělávací činnosti byla v průběhu orientační inspekce posuzována a hodnocena z hlediska efektivit plánování, využívání materiálně technických, psychohygienických a personálních podmínek. Zjišťována byla účinnost organizace, metod a forem pedagogické práce, uplatňování motivace a hodnocení v pedagogickém procesu, zhodnoceny byly způsoby interakce a komunikace v **řízených a spontánních činnostech**.

- Vzdělávací program mateřské školy tvoří tematické okruhy, které jsou modifikací Časově tematických plánů a vycházejí z obecně platného dokumentu pro předškolní zařízení. Zvolené kurikulum vychází z konkrétních podmínek mateřské školy. V cílech je preferován osobnostní rozvoj a mimoracionální složky poznávání, výchovné složky jsou v plánech zastoupeny rovnoměrně. Také návaznost úkolů a témat je promyšlená. Činnosti jsou diferencovány, zohledněny jsou schopnosti a předpoklady dětí různých věkových skupin. Plány postihují přirozené logické souvislosti a zvolený obsah ve spontánních i řízených činnostech odpovídá stanoveným cílům.
- Prostorové podmínky a vybavení mateřské školy jsou pro uskutečňování spontánních i řízených aktivit většinou velmi dobré, částečně jsou inovovány učební pomůcky včetně literatury a hraček. Ve sledovaných činnostech byly pomůcky efektivně využívány, sortiment, množství i kvalita materiálního vybavení odpovídala stanovenému výchovně-vzdělávacímu programu. Celé prostředí mateřské školy je didakticky i esteticky podnětné, na úpravě se aktivně podílejí svojí výtvarnou tvorbou děti i pracovníce mateřské školy. Školní zahrada nesplňuje zcela optimální prostorové požadavky ani požadavky vybavení.
- Výchovně-vzdělávací proces je s důrazem na vyšší kvalitativní i kvantitativní rozsah zajišťován v dopoledních hodinách ředitelkou školy s odpovídající kvalifikací a celým pracovním úvazkem. Odpoledne, s důrazem na upevňování poznatků, hygienických návyků a společenského chování nekvalifikovanou pracovnící (v souběžném pracovním poměru – školnice).
- Podmínky psychohygieny byly v průběhu dne zajištěny: poměr spontánních a řízených činností dětí byl přiměřeně vyvážen, vyučující byl respektován zájem a potřeby dětí, zajištěna možnost volby individuálních nebo skupinových aktivit s uplatněním kompetencí dětí. Variabilní režim dne respektoval zažitý stereotyp stravování, dostatek času pro pobyt dětí venku, uspokojení potřeby pohybu. Funkčně byl zajištěn pitný režim. Denní program byl účelně sklouben s možnostmi vyplývajícími z konkrétních podmínek zařízení. Celé prostředí mateřské školy je udržované v čistotě a pořádku, zajištěna bezpečnost.
- Sledované činnosti v průběhu dne probíhaly plynule a přirozeně s dostatečně bohatou

nabídkou a možnostmi výběru. Promyšleně a vzhledem ke zvolenému obsahu byly využity přiměřené vzdělávací postupy. Především smyslová výchova a prvky tvořivé dramatiky podpořily fantazii dětí a vedly k aktivnějšímu učení a emočnímu prožívání. Vhodně zvolené formy organizace vycházely z konkrétního obsahu a jeho smyslu pro rozvoj osobnosti dítěte. Programově řízená činnost (tělesná výchova) probíhala účelově frontálně, charakter navozené činnosti vyžadoval společné soustředění a vzájemnou spolupráci skupiny dětí. Ukazatelem efektivnosti byl zájem dětí, citová angažovanost a jejich aktivní účast.

- Motivace spontánních i řízených činností byla pro většinu dětí stimulující z hlediska potřeb i aktivity. Vnitřní motivace povzbuzením a pochvalou podporovala individuální jistotu dětí v rozhodování a využití operativní zpětné vazby při hodnocení jejich projevů. Účinné pozitivní hodnocení s oceněním snahy a pokroku bylo cíleně využito k posílení sebedůvěry dětí.
- Komunikační mechanismy byly v průběhu sledovaných činností přirozené a podnětné. Záměrně byl vyučujícími podporován verbální projev dětí, vytvářeny dobré podmínky pro rozvoj aktivní slovní zásoby a souvislého, gramaticky správného vyjadřování. V projevech dětí byly patrné spontaneita i důvěra. Verbální projev učitelek a dětí byl vyvážený a vzájemně obohacující.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování, příprava i podmínky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy jsou zajištěny na velmi dobré úrovni, také v oblastech organizace, volbě metod a forem práce, motivace a hodnocení i interakce a komunikace byla zjištěna převaha pozitiv. Personální obsazení je za současných podmínek funkční, z hlediska kvalifikovanosti není však zcela optimální, ale umožňuje plnění výchovně vzdělávacího programu i organizační zajištění provozu.

Kvalita vzdělávací činnosti školy je nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry mateřské školy jsou z hlediska dlouhodobého rozvoje stanoveny, konkretizovány a aktualizovány jsou vždy na jeden školní rok. Roční cíle vycházejí ze skutečných potřeb školy, vhodně reagují na některé tendence v oblasti vytváření základů prosociálního citění a chování k sobě navzájem i přírodě. Pracovním materiálem k řízení školy je roční plán, který postihuje všechny důležité oblasti, v nichž jsou obecné principy a záměry dále specifikovány a časově vymezeny. Systém plánování je promyšlený a funkční, reaguje na současnou situaci školy.

Organizování

Jednotřídní mateřská školy má tradičně fungující organizační strukturu. Systém řízení je vzhledem k velikosti zařízení a počtu zaměstnankyň nenáročný, vychází z neformálního přístupu k problematice všech oblastí života mateřské školy. Je operativní a účinný. K efektivnímu řízení slouží i zpracované podpůrné, vnitroorganizační normy, konkretizované na podmínky a možnosti mateřské školy v souladu s obecně platnými právními normami.

Povinná dokumentace mateřské školy byla kontrolována v rozsahu stanoveném § 45b, odst. 1

zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Dokumentace je vedena a má dobrou administrativní úroveň.

Vzájemná vnitřní i vnější informovanost je zajišťována tradičními a osvědčenými formami. Denní předávání důležitých a aktuálních informací je individuální, informace trvalého koncepčního a organizačního jsou prezentovány v řádu mateřské školy. Z hlediska přesného a úplného informačního servisu pro rodiče ale řád postrádá rozpracování některých důležitých ustanovení vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách (např. podmínky a všechny možnosti přijímání a ukončení docházky dětí do mateřské školy, způsob uzavírání MŠ aj.). Vnitřní i vnější informační systém umožňuje dostatečný prostor pro dialog a aktivní spoluúčast všech zainteresovaných.

Vedení a motivování pracovníků

Vnitřní diskusí je motivován přístup k výkonu pedagogické práce, akcentována je aktivita pracovníků školy nejen v běžné práci s dětmi, ale také iniciativní vztah k vnějším aktivitám. Organizační a materiální podmínky pro zapojení učitelek do dalšího vzdělávání vycházejí z podmínek zařízení, orientují se především na praktické využívání odborné literatury a podle možností i zapojení do systému odborných seminářů. Vedení nekvalifikované pracovníce je běžnou součástí řídicí činnosti ředitelky školy a péče o její odborný růst probíhá ve formě operativní metodicko-instrukční pomoci. Motivace ke zvyšování kvality výkonu je ohodnocení jen morálním oceněním, ohodnocení nadtarifními složkami platu nelze vzhledem k finančním možnostem školy realizovat.

Kontrolní mechanismy

V plánu kontrolní činnosti ředitelky jsou zahrnuty všechny oblasti řízení, časově je kontrola upřesněna v měsíčním horizontu. Dílčí poznatky z provozních kontrol jsou zaznamenávány. Hospitační činnost není prováděna systematicky, rozborová činnost a hodnocení kvality výkonu nekvalifikované pedagogické pracovníce probíhá neformálně se záměrem postupného získávání pedagogických dovedností a teoretických znalostí. Tato pracovníce má zájem poznávat, přístupna je osvojování dalších specifických rolí pro výkon profese. Situace na škole není však v této oblasti příliš perspektivní.

Hodnocení kvality řízení

Ve sledovaných výše uvedených oblastech řízení byla zjištěna převaha pozitivních zjištění. Za daných podmínek a možností mateřské školy je kvalita řízení hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. škol./23/99
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2000
- Povinná dokumentace mateřské školy dle § 45b, odst. 1 písm.a, c, zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (evidence dětí, přehled o docházce dětí, personální dokumentace-doklady o dosaženém vzdělání)
- Třídní dokumentace: plány výchovně-vzdělávací práce, dokumentované výsledky práce dětí

- Řídící dokumentace: koncepce mateřské školy, roční plán na školní rok 2000/2001, organizační řád mateřské školy, plán kontrolní činnosti, záznamy z kontrol provozu, rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků, pracovní doba provozních pracovníků, záznamy ze společných porad
- Sdělení o výsledcích inspekční činnosti čj. O-02-06/9697-73-Ni ze dne 25. 2. 1997

ZÁVĚR

Hodnocení podmínek vzdělávání.

Kvalita materiálně-technických a psychohygienických podmínek školy v průběhu výchovně-vzdělávacího procesu je hodnocena převážně jako velmi dobrá. Optimálně není zajištěna odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků v průběhu celodenního výchovně-vzdělávacího procesu. Nekvalifikovanost vyučující neovlivnila výrazně kvalitu sledované výuky.

Podmínky vzdělávání mají celkově nadprůměrnou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávání

Účinnost organizace, zvolených forem a metod pedagogické práce, uplatňování motivace a hodnocení v pedagogickém procesu, způsoby interakce a komunikace jsou na základě převahy pozitivních zjištění hodnoceny jako velmi dobré.

Kvalita vzdělávání má ve sledovaných oblastech celkově nadprůměrnou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Funkční plánování, účelné organizování, vedení a motivování pracovníků i kontrolní systém ovlivňuje celkový styl řízení školy. Je podpořen snahou o pozitivní účinnost pedagogického působení a přesvědčením o obecném prospěchu dětí a jejich rodičů.

Celkově je oblast řízení hodnocena jako velmi dobrá.

Při orientační inspekci nebylo shledáno porušení obecně platných právních předpisů.

Mateřská škola vykazuje od poslední inspekce ve sledovaných oblastech kvalitativní posun, vývoj školy je pozitivní se stoupající tendencí.

Úroveň kvality práce mateřské školy je na základě zjištění hodnocena jako nadprůměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

.....

V Příbrami dne 12. července 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. 7. 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Irena Lopatová

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): RŠMT OkÚ	27. 7. 2001	126a/01-1306
Zřizovatel:	27. 7. 2001	126b/01-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány