



**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Resslerova 974, Lovosice**

**Resslerova 974, 410 02 Lovosice**

**Identifikátor školy: 600 080 901**

**Termín konání inspekce: 5. – 7. listopad 2003**

<b>Čj.:</b>	062 1136/03 1351
<b>Signatura:</b>	of2ax107

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek mateřské školy
- ❖ materiálně technických podmínek mateřské školy
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v mateřské škole

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je příspěvkovou organizací od 1. ledna 1994, zřizovatelem je město Lovosice se sídlem Školní 2 – 4, 410 30 Lovosice. Pavilónová budova je umístěna na okraji starší panelové zástavby, obklopena zahradou. MŠ má 4 třídy s heterogenním uspořádáním dětí (3 – 7 let), výjimka z počtu zapsaných dětí ve třídách připouští zapsání i dětí mladších 3 let. Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Provozní doba MŠ je stanovena pro školní rok 2003/2004 od 6:00 do 16:00 hodin.

Plánovaná kapacita dle posledního rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení je stanovena na 120 dětí, podle evidence dětí není překračována ( 86). Ke dni inspekce bylo zapsáno v MŠ 83 dětí.

MŠ pracuje dle vlastního školního vzdělávacího programu zpracovaného pro školní rok 2003/2004, nosné téma má název „*My a náš je svět*“. Program je zpracován dle *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*, který byl schválen a doporučen MŠMT jako kurikulární dokument.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje 7 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Složení pedagogického sboru z hlediska zvoleného vzdělávacího programu a potřebné odborné i pedagogické způsobilosti je velmi dobré. Všechny učitelky splňují potřebnou kvalifikaci pro předškolní vyučování, 3 z nich mají dlouhodobý logopedický kurz a plní současně funkci logopedických asistentek. Akreditovaným kurzem hry na flétnu prošla jedna učitelka, získaných odborných dovedností je využíváno v nabídkové zájmové činnosti v rámci školy. Ředitelka školy studuje prvním rokem bakalářské studium na UK Praha „*Školský management*“.

Skladba úvazků učitelek vzhledem k výchovně vzdělávacímu procesu je funkční a je nastavena na skutečnou potřebu školy. Pravidelně je vyhodnocováno jejich využívání (nízký počet dětí při odpoledním provozu, úprava úvazků).

Organizační struktura předškolního zařízení včetně fungování školní jídelny je stanovena v *Organizačním řádu*, který je zpracován pro chod příspěvkové organizace. Kompetence, pravomoce a povinnosti pro pracovníky jsou jasně dány, pravidla fungování jsou přehledná. Na řízení školy se vedle ředitelky MŠ podílejí v určitých oblastech ještě zástupkyně ředitelky, ekonomka a vedoucí stravování. Přenos informací uvnitř školy je zajištěn formou pracovních porad, vývěsek a oběžníků, důležité informace pro zaměstnance jsou zveřejněny na poradách a nástěnce pro zaměstnance. Jako poradního a metodického orgánu je využíváno pedagogických rad, program je plánován a aktuálně doplňován (viz zápisy z rad).

Systém vedení zaměstnanců je zpracován v plánu kontrolní a hospitační činnosti ředitelky, motivujícím činitelem jsou daná kritéria pro zlepšení celkové kvality práce školy. Formou

hospitací je sledován výchovně vzdělávací proces a kvalita práce učitelek. V operativní kontrole pak plnění povinností a kvalita práce všech zaměstnanců k zajištění bezproblémového chodu školy. Nízká frekvence hospitací a kontrol byla v minulém školním roce zapříčiněna účastí všech na likvidaci škod po záplavách a znovuoobnovení provozu školy. Vedení školy podporuje odborný růst pedagogů a vytváří pro to potřebné podmínky. Učitelky jsou motivovány v oblasti sebevzdělávání (semináře k realizaci Rámcového programu pro předškolní vzdělávání), reagují na inspirující podněty a zkušenosti, což se i částečně potvrdilo v kvalitě zpracování třídních vzdělávacích programů. Další výběr seminářů vychází z potřeb školy a ve vztahu k realizovanému programu je efektivní. Plán vzdělávání je zahrnut do programu školy, při zvyšování odborné kvalifikace je ředitelka příkladem pro ostatní.

Nástroje pro hodnocení a sebehodnocení pracovníků jsou v řízení nastaveny, škola zatím hledá cestu, jak efektivně jich využít ke zkvalitnění své práce i ke svému odbornému růstu. Na pedagogických radách dává ředitelka prostor pro předávání zkušeností a diskuzi k problematice funkčnosti plánování výchovně vzdělávací činnosti v provázanosti ke stanovenému programu školy. Vzdělávací potřeby učitelky zatím uplatňují v oblasti sebevzdělávání.

***Personální podmínky školy jsou vzhledem k realizovanému výchovně vzdělávacímu programu hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE**

Budova mateřské školy je účelové zařízení, tvoří ji dva dvoupodlažní pavilony včetně hospodářské části. V každém pavilonu jsou dvě třídy, každá má své zázemí pro šatny, sociální zařízení pro děti i dospělé a přípravnu jídel. Prostředí je zabydlené, útulné a příjemné a je udržováno v čistotě a pořádku. Prostorové uspořádání MŠ vyhovuje skupinkovým i individuálním činnostem dětí a poskytuje dostatek podnětů, prožitků a poznávacích zážitků pro děti. Pracovní a herní koutky (i v nevyužívaných prostorách), umístění hraček, pomůcek i materiálu pro tvořivost dětí a jejich uspořádání je přehledné a účelné. Jako nedostatek se jeví nechráněná topná tělesa v umývárkách ve dvou třídách a odkládání čistících prostředků na okenní parapety v těchto místnostech (hrozí úrazy dětí). Přiměřenost nábytku je přizpůsobena všem věkovým kategoriím pouze v jedné třídě. Pro pohybovou průpravu škola využívá hřiště nejbližší základní školy a i vlastní zahradu. V současné době je prováděna na školní zahradě terénní úprava, rekonstrukcí prochází i technické a hygienické zabezpečení pískoviště.

Pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu i hry dětí je škola vybavena dostatkem pomůcek, hračkami a zaměstnávacím materiálem pro výtvarné i pracovní činnosti dětí. Nechybí pomůcky pro hudební činnosti ani audiovizuální technika. Hračky jsou umístěny v dosahu dětí a jejich uspořádání umožňuje snadný úklid. Ve třídách je instalováno z části rovněž tělocvičné nářadí (stojany na košíkovou, lavičky, přenosné průlezky, ribstol aj.), k dispozici je dostatek tělovýchovného náčiní. Pomůcky i hračky jsou udržovány, dle možností inovovány (naučná a metodická literatura, stavebnice, doplňky pro námětové hry aj.).

Vybavení výpočetní technikou je využíváno pro zajištění administrativního a hospodářského úseku školy (2 PC včetně kopírky a tiskárny), chybí instalace mailové pošty a internetu.

Kontrolní činnosti k materiálně technickým podmínkám zázemí školy i využívání pomůcek je věnována ze strany vedení pozornost. Spolupráce se zřizovatelem byla soustředěna do obnovy objektu po záplavách včetně doplnění vybavení. Materiálně technické zázemí

mateřské školy není využíváno širší veřejností, slouží výhradně pro potřebu školy. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou zařazovány do plánu práce nutné opravy a finanční prostředky na dovybavení předškolního zařízení včetně školní jídelny.

***V celkovém posouzení jsou hodnoceny materiálně technické podmínky předškolního zařízení ve vztahu k realizovanému vzdělávacímu programu jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Realizace výchovně vzdělávacího programu**

V návaznosti na modelový „*Rámcový program pro předškolní vzdělávání*“ škola zpracovala svůj vzdělávací program, ve kterém jsou obsaženy rámcové požadavky na předškolní vzdělávání. Plán je strukturován do 10 podtémat, která slouží jako podklad pro konkrétní zpracování třídních vzdělávacích programů. Program doplňují doprovodné programy – práce s předškoláky, individuální logopedická a preventivní péče. Obsahová náplň respektuje zájmy a potřeby dětí, podporuje smysluplné učení, stimuluje individuální růst s podporou sociální kooperace (přednost má heterogenní uspořádání tříd).

***Takto pojatý program je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.***

Povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena. Vyšší počet zapsaných dětí ve třídách (22, 22, 22, 17) je upraven ředitelkou školy *výjimkou* z počtu zapsaných dětí pro školní rok 2003/2004, výjimka byla udělena po souhlasu zřizovatele i Krajského úřadu Ústeckého kraje. Součástí třídní dokumentace jsou vyplněné *evidenční listy* dětí včetně lékařského posudku způsobilosti dítěte k docházce do MŠ. Dále jsou vedeny *prehledy denní docházky dětí* za jednotlivé měsíce a *přihlášky do MŠ*. Obsah výchovně vzdělávací práce je zachycen v *Přehledu výchovné práce pro školní rok 2003/2004* v každé třídě. Příprava výchovně vzdělávací práce i vlastní realizace probíhala v souladu s předloženými *třídními vzdělávacími programy*. Zápisy v Přehledu výchovné práce mají rozdílný charakter, v některých případech jsou formální záležitostí a nevystihují celodenní realizované aktivity propojené s daným tematickým celkem (2. a 4. tř.).

Personální dokumentace obsahuje potřebné doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pracovníků, základné povinnosti pracovníka, pracovní smlouvy.

***Povinná dokumentace a dokumentace prokazující naplňování výchovně vzdělávacího programu je průkazně vedena.***

Ředitelka školy má vytvořený systém kontroly vůči naplňování vzdělávacího programu i činnosti pedagogů, ten je součástí stanoveného programu školy. V začátku školního roku byla upřednostňována operativní kontrola na zpracování třídních vzdělávacích programů a jejich uplatnění v praxi (škola od září zkouší nový systém tematického plánování), méně pozornosti bylo věnováno kontrole bezpečnosti provozu a kontrole zápisů v *Přehledu výchovné práce*. V tomto školním roce byly provedeny 2 hospitace, ze kterých byly pořízeny záznamy, stanoven závěr a pracovníci s ním byli seznámeni. Jsou připraveny evaluační nástroje na hodnocení plnění tematických třídních plánů, výsledky a podněty budou zpracovávány čtvrtletně a využívány ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu.

***Nastavený systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.***

Denní řád je dostatečně otevřený a pružný, pevně je stanovena pouze základní péče. Prostor pro spontánní a řízené činnosti je vyvážený. Organizace a plánování činností vychází z potřeb

a zájmů dětí, vyhovuje též individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem, respektovány jsou věkové zvláštnosti dítěte (logopedie, hra na hudební nástroj, hudební příprava, práce s předškoláky). Požadavky pitného režimu jsou školou akceptovány, pití je k dispozici ve třídě celý den, k jídlu jsou nabízeny dva druhy pití. Spánek a odpočinek dětí je realizován na základě individuálních potřeb dítěte, dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové aktivity ve třídě.

Důležité informace k provozu školy se rodiče dozvídají na zahajovacích schůzkách, na nástěnkách v šatnách dětí a informačních vývěskách ve vstupních chodbách. S výchovně vzdělávacím programem byli seznámeni v začátku školního roku na společné schůzce rodičů, tento dokument je celoročně zveřejněn v šatnách dětí. K předávání informací o vzdělávacím programu slouží rovněž vystavované práce dětí a aktualizované nástěnky pro rodiče. K dobré informovanosti slouží i akce školy – besídky, oslavy, účast na vystoupeních v rámci města apod.

***Organizace výchovně vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

## **Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce**

### **OPZ pedagogických pracovníků**

Škola změnila formu své účasti ve výchovně vzdělávacím procesu tím, že zpracovala svůj školní vzdělávací program, stanovila jasná pravidla a přizpůsobila jej na podmínky školy. Dlouholeté zkušenosti učitelek, jejich kvalifikovanost a zájem v oblasti sebevzdělávání k aplikaci „*Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*“, to vše se pozitivně promítá do celkové kvality práce školy. Své teoretické znalosti a praktické dovednosti promýšlí, samostatně používají a tvořivě aplikují v každodenních činnostech a situacích ve třídách. Zajišťují i specifické činnosti jako je individuální logopedická péče ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem, nabízí hru na flétny v rámci ozdravného programu.

### **Spontánní činnosti a řízené činnosti**

Prostředí tříd je nápaditě upraveno, zájem dětí o spontánní činnosti je přirozený. Učitelky se snaží do tematického bloku činností zařadit takové nabídky, které navazují na zkušenosti a dovednosti dětí tak, aby byl zároveň posilován prožitek. Podpora samostatnosti dětí je prioritou, v žádných sledovaných činnostech nebylo zaznamenáno zbytečné organizování. Ve třídách vládla přátelská atmosféra, z projevů dětí je patrné, že jsou vedeny k dodržování herních pravidel a samostatnému rozhodování. Vhodně je využívána vstupní i průběžná motivace i pozitivní formy hodnocení. Méně byly děti vedeny k sebehodnocení.

Organizace sledovaných činností vycházela ze stanovených podtémat v třídních vzdělávacích programech (Listopad, lísteček mi na dlaň spad, Padá listí....a další). Veškeré aktivity jsou organizovány tak, aby děti podněcovaly k vlastní aktivitě a děti se zapojovaly do organizace činností spontánně. Podmínky pro individuální i skupinové činnosti jsou zohledněny, na děti se nespěchá, práce dokončují svým tempem, jsou respektovány věkové zvláštnosti. Příkladné bylo využití metod aktivního prožitkového učení (manipulace, experimentování, objevování) v 1. třídě, kde učitelka zároveň vhodně využila prostředí v přirozené návaznosti na zájem a zkušenosti dětí. Výsledkem byl soustředěný zájem dětí o nabízené činnosti a jejich aktivní spolupráce. V každé ze sledovaných činností byla nabízena volba z více nabídek, učitelky děti vedly k dokončení činnosti a zodpovědnosti, individuálně pomáhaly a povzbuzovaly děti mladší a nerozhodné. Emotivním prožitkem byl rovněž výlet dětí do hřebčína, zážitky z této

akce byly využity při vyprávění i volné kresbě, část motivačních her byla včleněna do bloku činností ve 2.třídě. Prostor pro verbální komunikaci byl učitelkami respektován, kladení otevřených otázek vedlo k souvislejšímu mluvnímu projevu dětí, vyjádření svého názoru i deklaraci svých potřeb. Děti zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti (péče o sebe, o své osobní věci, pořádek v hračkách, hygienické návyky, stolování...), zde se pozitivně odráží systematické vedení dětí a dohoda učitelek jak na dítě při formování osobnosti nejlépe působit.

***Průběh sledovaných spontánních výchovně vzdělávacích činností je hodnocen jako vynikající.***

***Průběh sledovaných řízených výchovně vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti**

Škola pro naplňování obecných cílů předškolního vzdělávání sestavila svůj program a přizpůsobila způsob realizace, kdy prostředkem rozvoje a kultivace dítěte je jeho poznání a sociální zkušenost. Výstupové kompetence dětí na konci předškolního věku jsou sledovány a postupně naplňovány ve všech oblastech působení.

Průběhové výsledky na základě sledované úrovně různých poznatků, dovedností a postojů dětí :

- zvládají základní pohybové dovednosti v oblasti hrubé i jemné motoriky
- zvládají jednoduchou obsluhu a pracovní úkony, zvládají osobní hygienu, samostatnost při stolování, vžití jsou zdvořilostní návyky
- nemají zábrany v komunikaci mezi sebou i s dospělými, umí vyřídit jednoduché vzkazy, sluchově rozlišit hlásky
- ve skupině vrstevníků si dovedou vybudovat své postavení, pomáhají tomu, kdo to potřebuje (heterogenní třídy)
- umí rozlišit co je špatné a dobré v chování druhých, mají kladný vztah k přírodě
- umí tvořit z různých materiálů s využitím různých výtvarných technik, výrobky využívají k vnitřní výzdobě školy i propagaci
- ve výtvarných činnostech jsou tvořiví, aktivně se zapojují do činností hudebních

***V celkovém posouzení je průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti hodnocen stupněm velmi dobrým.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje v Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 30218 ze dne 31.3.2003 vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje jsou shodné s údaji ve Zřizovací listině vydané zřizovatelem dne 24. 11. 1993.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Resslerova 974, Lovosice vydaná Městem Lovosice dne 24. 11. 1993 bez č. j.
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 07/97-44 z 23. 7. 1997 vydané Školským úřadem Litoměřice
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 30218 ze dne 31. 3. 2003 vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje
4. Dokumentace k evidenci dětí ve školním roce 2003/2004 – evidenční listy dětí, přihlášky, přehledy měsíční docházky dětí ve všech třídách, rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ
5. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2003/2004 ve všech třídách
6. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004 včetně příloh
7. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2003/2004
8. Organizační řád, provozní řád, vnitřní řád školy
9. Časový harmonogram rozvržení pracovní doby zaměstnanců včetně stanovených úvazků přímé výchovné práce u pedagogických pracovníků
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2003/2004
11. Zápisy z hospitací ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
12. Plán pedagogických rad včetně zápisů za školní rok 2002/2003 a 2003/2004
13. Výroční zpráva za školní rok 2002/2003

## ZÁVĚR

*Personální a pedagogické zajištění ve vztahu k plnění programu školy je velmi dobré. Služby pedagogů jsou organizovány tak, aby byla zajištěna při všech činnostech pedagogická péče. Specializované služby (logopedie) jsou zajišťovány ve spolupráci s příslušnými odbornými pracovišti.*

*Ve vztahu k počtu zapsaných dětí má škola potřebné prostorové i materiálně technické zázemí, což umožňuje bezproblémový chod školy. Pozitivem je fakt, že se děti a pedagogové podílejí na úpravě a výzdobě prostředí, dětské práce jsou přístupné rodičům i veřejnosti. Velmi dobré vybavení školy hračkami a vzdělávacími pomůckami umožňuje realizovat výchovně vzdělávací program.*

*Výchovně vzdělávací program je rámcově vymezen a plánovitě rozpracován do konkrétních kroků v třídních programech. Pozitivem je skutečnost, že škola pružně reagovala na modelový program pro předškolní vzdělávání a snaží se jej uvést do praxe. Mateřská škola nabízí dětem všestranně zdravé prostředí i vhodné rozvojové podmínky, učení probíhá jako interaktivní proces. Průběh vzdělávacího procesu je podmíněn iniciativou, zájmem a tvořivostí učitelek, svoji roli hraje pozitivní přístup k dětem. Úroveň vzdělávacího procesu je velmi dobrá.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Šutková	Ludmila Šutková v.r.
Členové týmu	Jindřiška Hrnčířová	

V Litoměřicích dne 13. listopadu 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. listopadu 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zdena Mikynová	Zdena Mikynová v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Osvobození 54/3, P.O.Box 173, 412 01 Litoměřice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

### Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství Velká Hradební 48, Ústí n.L.	2003 - 11- 28	062 1145/03 1351
Zřizovatel Město Lovosice Školní 2 – 4, 410 30, Lovosice	2003 – 11 - 28	062 1146/03 1351

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
28. 11. 2003		Připomínky nebyly podány.