



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.ČŠIT-295/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Kravaře - Kouty, příspěvková organizace
Sídlo	Hlučínská 256/189, 747 21 Kravaře - Kouty
E-mail právnické osoby	info@mskravarekouty.cz
IČ	70 940 061
Identifikátor	600 141756
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Claudie Cygalová, ředitelka
Zřizovatel	Město Kravaře, Náměstí 43, 747 21 Kravaře
Místo inspekční činnosti	Hlučínská 256/189, 747 21 Kravaře - Kouty
Termín inspekční činnosti	10. – 12. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Zřizovatelem Mateřské školy Kravaře - Kouty, příspěvkové organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) je Město Kravaře. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Od 1. 9. 1992 je MŠ školou s křesťanským zaměřením.



Právnícká osoba sdružuje mateřskou školu s kapacitou 68 dětí a školní jídelnu – výdejnu s nejvyšším počtem 68 stravovaných. MŠ poskytuje vzdělávání dětem předškolního věku ve třech třídách, kde jsou děti umístovány dle věku. Ve dvou třídách jsou zapsány děti v počtu 26, třetí třída disponuje 16 místy. Pro školní rok 2014/2015 je k pravidelné docházce zapsáno 68 dětí, naplněnost MŠ je trvale 100%. Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje Základní škola Komenského, Kravaře.

MŠ ve školním roce 2014/2015 nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané. Výše úplaty za celodenní předškolní vzdělávání (školné) ve školním roce 2014/2015 činí 300,- Kč/měsíčně. Provozní doba je stanovena od 6:30 do 16:30 hodin. Pracovní doba pedagogických pracovníků je stanovena účelně a efektivně, vyhovuje vzdělávání dětí i provozu MŠ.

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s názvem „Objevujeme svět kolem nás“, který ředitelka školy aktualizovala k 1. 9. 2014. Záměrem školy je rozvíjení základních hodnot, na nichž je založena společnost – soucítění, solidarita se slabšími a mladšími dětmi, péče o druhé, hodnoty spojené se zdravím, životním prostředím, vztahy mezi lidmi. Veškeré své aktivity škola prezentuje na přehledných internetových stránkách www.mskravarekouty.cz. V době inspekční činnosti byly údaje aktuální a odpovídaly stavu školy. Při MŠ působí Klub rodičů, který se podílí na financování různých akcí pro děti.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy má dlouholetou pedagogickou praxi, kvalifikační předpoklady pro výkon funkce splňuje. Zřizovatelem byla do funkce na období šesti let jmenována na základě konkurzního řízení ke dni 1. 7. 2010. Řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, postupně inovuje a koriguje své záměry s ostatními zaměstnanci školy. Zodpovědně a přehledně zpracovává povinnou i navazující dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Řídí školu s vysokou mírou osobní zainteresovanosti, podporuje její plynulý chod, posiluje pozitivní pracovní klima mezi zaměstnanci a aktuálně řeší provozní, personální i organizační problémy. Komunikace mezi vedením a zaměstnanci probíhá především formou denního osobního kontaktu, na pravidelných pedagogických radách, provozních poradách a příležitostných schůzkách dle aktuálních potřeb. Pedagogický sbor tvoří pět plně kvalifikovaných učitelů, který umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu a harmonicky rozvíjet osobnost dětí. Ředitelka školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) dle zpracovaného plánu. Při výběru vzdělávacích akcí přihlíží ke studijním zájmům pedagogických pracovníků, potřebám a finančním možnostem školy.

O vzdělávací nabídce MŠ průběžně informuje rodičovskou i širokou veřejnost na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím nástěnek a materiálů zpřístupněných v prostorách školy a na webových stránkách.

MŠ klade velký důraz na úzký kontakt se zákonnými zástupci dětí, ten je každodenní, cílevědomý a oboustranně prospěšný. Snahou je aktivní zapojení zákonných zástupců do dění školy, poskytování informací o průběžném naplňování ŠVP PV, o dětech a jejich pokrocích ve vzdělávání. MŠ společně s rodiči uskutečňují různé aktivity: odborné přednášky, besedy, tvořivé dílny, sportovní akce, výlety aj. Spolupráce MŠ s dalšími místními organizacemi a subjekty vede k rozšíření vzdělávacích podnětů, spolupráce se ZŠ usnadňuje následnou adaptaci dětí při přechodu z předškolního na povinné základní



vzdělávání. Škola se také pravidelně zapojuje do života města a spolupodílí se na organizaci kulturních vystoupení. K nadstandardním realizovaným aktivitám v MŠ patří: plavecký výcvik, sportovní gymnastika, náboženství, výtvarné tvoření, kulturní představení aj.

Mateřská škola sídlí ve dvou podlažích samostatné budovy u hlavní silnice. Má k dispozici tři třídy, stálou jídelnu, sociální zařízení, šatny a provozní místnosti. Všechny prostory jsou maximálně přizpůsobeny potřebám dětí. Nedostatkem je absence zázemí pro zaměstnance (šatna). Všechny prostory jsou udržovány v čistotě.

Třídy jsou vybaveny odpovídajícím ergonomickým nábytkem, herními koutky, didaktickými pomůckami a interaktivní tabulí s výukovými programy pro děti. Vnitřní uspořádání umožňuje individuální i skupinové hry a činnosti. Široká zásoba hraček a učebních pomůcek je přehledně uložena v dosahu dětí. Funkční pomůcky (náčiní, výtvarné, pracovní a přírodní materiály, různé doplňky aj.) jsou průběžně doplňovány a obměňovány. Výzdoba všech místností i chodeb je tvořena především výtvarnými pracemi dětí, je vkusná a inspirující.

Školní zahrada přímo navazuje na budovu MŠ, po celkové rekonstrukci v srpnu 2013 je mimořádně podnětná a skýtá dětem nadstandardní podmínky k celoročnímu pobytu.

Prostory školy pro vzdělávání dětí jsou bezpečné. Škola zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Seznamuje děti s riziky a poučuje je v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Pro zajištění bezpečnosti dětí při akcích pořádaných školou má stanovená pravidla a zajišťuje dohled nad dětmi. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v souladu s právními předpisy. Revize a odborné prohlídky jsou prováděny odborně způsobilými osobami. Pro evidenci úrazů je zaveden sešit evidence úrazů dětí, který obsahuje povinné údaje.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2014 a zdrojů financování v roce 2015 k termínu inspekční činnosti. Škola v hodnoceném období roku 2014 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů MŠMT (77 % z celkových neinvestičních výdajů), příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (21 % z celkových neinvestičních výdajů) a ostatními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání a finanční dar).

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele na rok 2015 jsou podle předběžných rozpočtů mírně nižší oproti roku 2014. Účelové neinvestiční prostředky na rozvojové programy vyhlášené MŠMT škola v hodnoceném období využila na zvýšení platů zaměstnanců. Finanční dary, které získala, také v roce 2015 byly použity na vybavení školy.

Budova je ve vlastnictví zřizovatele a škole byla svěřena do výpůjčky. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře a vstřícně řeší mimořádné potřeby školy. Kapacita školy v kalendářním roce 2014 byla naplněna na 100 %. Investiční výdaje škola neměla.

Rozsah školního stravování je poskytován v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní jídelna – výdejna, která školní stravování zajišťuje, je součástí školy. Přípravu obědů včetně doplňkového jídla zajišťuje jiná právnická osoba. Škola vydala vnitřní řád školní jídelny – výdejny, ve kterém vymezila podmínky pro poskytování školního stravování. Pro děti je zajištěn trvale pitný režim.



Podmínky k realizaci ŠVP PV jsou na požadované úrovni s výraznými pozitivy v oblasti řízení školy. Prostorové podmínky jsou v maximální míře využívány ve prospěch dětí, podmínky materiální jsou na nadstandardní úrovni a výrazně napomáhají naplňování ŠVP PV.

Finanční zdroje, které škola měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP PV. Účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání ve škole probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět kolem nás“, který byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s RVP PV. Dokument má jasně stanovené vzdělávací cíle a záměry, které vycházejí z reálných materiálních, organizačních a personálních podmínek školy i požadavků zákonných zástupců a poskytují laické i odborné veřejnosti o škole všechny potřebné informace. Na ŠVP PV navazují třídní vzdělávací programy (dále TVP), které blíže konkretizují obsah vzdělávání v jednotlivých třídách. Učitelky v TVP zpracovávají konkrétní náměty s adekvátně motivovanou, úměrně náročnou a věk zohledňující nabídkou činností. V TVP je zřejmé, že pedagogické pracovnice kladou důraz na samostatnost, tvořivou aktivitu, prožitkové učení, vytváření pěkných mezilidských vztahů k sobě navzájem i k dospělým v návaznosti na rodinnou výchovu a náboženské působení školy. Učitelky pravidelně tematické bloky vyhodnocují, získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Inspekční tým při hodnocení školy vycházel z pozorování organizace vzdělávání, hospitací, rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci MŠ a ze studia dokumentace školy. V rámci inspekční činnosti byly hospitovány u všech pedagogických zaměstnanců celodenní vzdělávací práce. Vzdělávání probíhalo dle platného režimu dne a na základě předem vymezeného tématu. Organizace činností i průběh dne jsou přizpůsobeny dětem předškolního věku. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice zodpovědně připraveny. Kladně je hodnocen empatický přístup učitelek k základním fyziologickým potřebám zejména tříletých dětí, jejich zájmům a požadavkům týkajících se např. individuální potřeby relaxace, odpočinku a spánku. Správná životospráva je zajištěna plnohodnotnou vyváženou stravou s podílem ovoce a zeleniny, pobytem venku s přihlédnutím k momentální kvalitě ovzduší i dostatkem volného pohybu na školní zahradě.

Pozitivně jsou hodnoceny spontánní aktivity, ve kterých učitelky podporovaly rozvoj tvořivých, manipulačních a poznávacích dovedností dětí. Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly částečně řízenými činnostmi.

Samozřejmostí je každodenní zařazování tělovýchovných chvil, které přispívají k rozvoji pohybových i manipulačních dovedností dětí a podpoře zdravých životních návyků i postojů. Pohybové aktivity vyžadující vyšší nároky na prostor jsou realizovány v tělocvičně (Buly Aréna, ZŠ) nebo v rámci pobytu venku. Zaměstnanci školy vedou děti k samostatnosti, základním kulturně hygienickým a zdravotně preventivním návykům. Děti jsou zapojovány do samostatné přípravy stolování.

Řízené činnosti byly uváděny vhodnými motivacemi, požadavky kladené na děti byly úměrné jejich schopnostem. Metody a formy práce orientované na kooperativní a sociální učení byly využity u všech dětí. Nabídka řízených činností byla přiměřená, úkoly plně odpovídaly vývojovým i individuálním schopnostem dětí. Metody prožitkového učení a experimentů jsou ve třídách samozřejmostí. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu



dne pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Aktivitu směřující k rozvoji sebehodnocení dětí jsou zavedeny ve všech třídách Průběh vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí je zaznamenáván formulářích a zcela odpovídá novým trendům. Na základě pedagogické diagnostiky a každodenní práce s dětmi jsou učitelkami zpracována portfolia, která umožňují systematickou individualizovanou práci s jednotlivými dětmi a zákonným zástupcům poskytují ucelený přehled o rozvoji jejich dítěte. Z chování a projevů dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené, jsou zde rády a cítí se bezpečně a jistě. Atmosféra ve třídách byla pozitivní a přátelská. Všechny pedagogické pracovnice i správní zaměstnankyně společně usilují o vytvoření vlnidného, otevřeného a laskavého prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí. Během dne bylo zřejmé vedení dětí ke skromnosti, pracovitosti a poctivosti.

Estetické a ke vzdělávání připravené prostředí, nadstandardní materiální podmínky a empatický přístup učitelek příznivě ovlivnily průběh vzdělávání, které v MŠ probíhá přirozeně ve všech vzdělávacích oblastech a v souladu s plněním ŠVP PV.

Škola naplňuje ŠVP PV v souladu se školským zákonem, RVP PV a se svými koncepčními záměry. Organizace, volba vhodných metod a forem vzdělávání jsou na nadstandardní úrovni. Poskytované předškolní vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, účinně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Učitelky rozvíjely základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí. V rámci celodenních aktivit poskytovaly dětem množství různorodých podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Formy a metody byly vhodně volené, pro děti zajímavé a účinné. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá také každodenní empatický přístup učitelek k dětem i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku, prospěšné je využívání přirozených sociálních vztahů na třídách.

Rozvoj a pokroky dětí pedagogické pracovnice sledují průběžně a zaznamenávají do diagnostických listů dětí předškolního věku. O výsledcích vzdělávání informují učitelky zákonné zástupce dětí prostřednictvím třídních schůzek, při osobních setkáních a také na společných akcích MŠ.

Škola systematicky a plánovitě vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání dětí. Řádně sleduje a hodnotí jejich celkovou úspěšnost v realizovaném ŠVP PV a zodpovědně je připravuje na přechod na vyšší stupeň vzdělávání. Závěry ze všech typů hodnocení ovlivňují další řízení vzdělávacího procesu. Sledovaná oblast odpovídá nadstandardní úrovni.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.



Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a ustanovením školského zákona, škola je ve své činnosti naplňuje a dosahuje požadovaných výstupů.

V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost dětí.

Škola vytváří optimální podmínky pro zdravý vývoj dětí, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Škola určuje priority podle svých rozpočtových možností. Materiální podmínky a finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaných školních vzdělávacích programů.

Osobní zainteresovanost vedení školy i pedagogů a vhodně zvolená, systematická a promyšlená vzdělávací strategie, umožňují rozvíjení klíčových kompetencí dětí v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb a je příkladná. Příznivá atmosféra ve třídách, úzká spolupráce s rodičovskou veřejností a dalšími partnery jsou dokladem úspěšného působení mateřské školy v daném místě.

Silnou stránkou školy je:

- kvalitně zpracovaný ŠVP PV, který je vytvořen s ohledem na podmínky školy a upraven podle vzdělávacích možností a potřeb dětí,
- naplňování záměrů a cílů ŠVP PV s maximálním využíváním tvořivého a prožitkového učení,
- kvalita vzájemných vztahů mezi pedagogy a dětmi, vytváření podnětného vzdělávacího klimatu,
- erudovaný, stabilní, plně kvalifikovaný a dobře kooperující pedagogický sbor,
- využívání nadstandardních materiálních podmínek v místě poskytovaného vzdělávání.

Česká školní inspekce doporučuje:

- realizovat naplánované úpravy vnitřního interiéru.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Kravaře - Kouty, příspěvková organizace, vydaná Zastupitelstvem města Kravaře, usnesením č. 13, ze dne 12. 12. 2000, s účinností od 1. 1. 2001, ze dne 13. 12. 2000 (včetně dodatků 1-4)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (změna ředitele školy), čj. MSK 123022/2010, ze dne 21. 7. 2010, s účinností od 23. 7. 2010



3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 133858/2012 (adresa školy), ze dne 12. 10. 2012, s účinností od 15. 10. 2012
4. Jmenování ředitelky MŠ Kravaře – Kouty, příspěvková organizace, Radou města Kravaře, na základě usnesení z 97. schůze pod číslem 97.840 písm. a) ze dne 24. 5. 2010, s účinností ode dne 1. 7. 2010, ze dne 10. 6. 2010
5. Elektronický výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. 2. 2015
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Objevujeme svět kolem nás, s platností od 1. 9. 2012 – 31. 8. 2016 (s aktualizací od 1. 9. 2014)
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014, ze dne 7. 10. 2014
8. Školní řád mateřské školy čj. MŠ 86/2013, s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 19. 8. 2013
9. Třídní vzdělávací programy, k termínu inspekce
10. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
11. Přehledy docházky dětí MŠ ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
12. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, k termínu inspekce
13. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekce
14. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích – školní rok 2014/2015, k termínu inspekce
15. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Příhláška dítěte k zápisu do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ, Evidenční listy dětí), k termínu inspekce
16. Diagnostické listy dětí; portfolia dětí; výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
17. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015, ze dne 25. 8. 2014
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2014/2015, ze dne 25. 8. 2014
19. Certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
20. Plán pedagogických rad v roce 2014/2015, k termínu inspekce
21. Zápis z pedagogické rady včetně podpisové listiny, ze dne 25. 8. 2014, seznámení se školní řádem a vnitřním řádem školní jídelny-výdejny
22. Záписy z členských schůzí Klubu rodičů při MŠ Kravaře – Kouty (třídní schůzky), k termínu inspekce
23. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí předložená k termínu inspekce
24. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany
25. Sešit evidence úrazů ve školním roce 2014/2015
26. Tabulka – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014, ze dne 13. 2. 2015



27. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2014 čj. MSK 139462/2014, ze dne 22. 10. 2014
28. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ v roce 2015 čj. MSK 19055/2015, ze dne 5. 2. 2015
29. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014 ze dne 28. 1. 2015
30. Hlavní účetní kniha za období 12/2014
31. Smlouva o poskytování školního stravování, ze dne 29. 1. 2015
32. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, ze dne 1. 3. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Jarmila Němečková, odborník na předškolní vzdělávání

Mgr. Jarmila Němečková, v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová, v. r.

V Ostravě 26. 3. 2015



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Claudie Cygalová, ředitelka školy

Claudie Cygalová, v. r.

V Kravařích – Koutech 31. 3. 2015