



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-165/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Střední odborná škola řemesel a služeb, Strakonice, Zvolenská 934
Sídlo	386 01 Strakonice, Zvolenská 934
E-mail právnické osoby	info@ssst.cz
IČO	72549581
Identifikátor	691003807
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Miloslavem Pilečkem, ředitelem školy
Zřizovatel	Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Zvolenská 934, Želivského 291 a Tovární 198, Strakonice
Termín inspekční činnosti	14. až 17. 4. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ve Vyšší odborné škole, Střední průmyslové škole a Střední odborné škole řemesel a služeb, Strakonice, Zvolenská 934 (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Střední odborná škola řemesel a služeb, Strakonice, Zvolenská 934 vykonává činnost střední školy. Poskytuje střední vzdělání



podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) v aktuálním školním roce ve 14 vzdělávacích oborech zaměřených na řemesla a služby: 23-41-M/01 Strojírenství, 23-45-L/01 Mechanik-seřizovač, 23-51-H/01 Strojní mechanik, 23-56-H/01 Obráběč kovů, 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel, 26-51-H/01 Elektrikář, 26-51-H/02 Elektrikář-silnoproud, 34-42-M/01 Obalová technika, 36-67-H/01 Zedník, 64-41-L/51 Podnikání, 65-51-H/01 Kuchař-číšník, 66-52-H/01 Aranžér, 69-51-H/01 Kadeřník, 78-42-M/01 Technické lyceum. Jsou vyučovány v denní formě, obor 64-41-L/51 Podnikání také ve večerní formě.

Místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb jsou objekty v ulici Zvolenská 934, Želivského 291, Tovární 198, Kochana z Prachové a Plánkova 1132. Součástí školy jsou dvě školní jídelny, dvě školní výdejny a dva domovy mládeže. K termínu inspekční činnosti školu navštěvovalo celkem 605 žáků, tj. cca 60 % z její celkové kapacity. V denní formě vzdělávání má škola celkem 26 tříd. V letošním školním roce vykazuje 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 1 cizince.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy zpracoval strategický plán rozvoje na léta 2012–2017 a vymezuje v něm priority rozvoje školy. Škola navazuje na dlouholetou tradici středního odborného školství ve Strakonících a klade si za cíl být kvalitní školou regionálního významu, vybavit žáky klíčovými kompetencemi příslušného oboru a tím je připravit pro vstup do zaměstnání a pro celoživotní vzdělávání. Tato koncepce vychází z analýzy současného stavu, formuluje vizi a misi školy, stanovuje cíle a konkretizuje záměry a prostředky k dosažení cílů.

System řízení odpovídá typu a velikosti školy, vychází z dané organizační struktury, ze stanovení odpovědnosti jednotlivých pracovníků, je podpořen dobře zpracovanou soustavou vnitřních norem. Ředitel školy se soustřeďuje na strategické řízení, koncepci rozvoje školy, komunikaci se zřizovatelem, získávání zdrojů a partnerství. Řadu pravomocí delegoval na své zástupce a vedoucí jednotlivých úseků, kteří tvoří vedení školy a jejich kompetence jsou stanoveny v organizačním řádu školy. Určitá nestabilita ve vedení je způsobena personálními změnami ve vedením v minulém roce. Pravidelně se konají porady vedení, zjednání jsou pořizovány zápisy, které jsou k dispozici zaměstnancům školy ve vnitřním informačním systému. V návaznosti na porady vedení se konají porady úseků a útvarů. Projednávány jsou záležitosti pedagogické, organizační a provozní s cílem dalšího rozvoje školy. Dále je nastaven vnitřní kontrolní systém, přesto v ekonomické oblasti byla zjištěna dílčí pochybení (dodržování vnitřního platového předpisu a směrnice o cestovních náhradách). Hospitační činnost probíhá plánovitě a pravidelně a je zaznamenávána do strukturovaného formuláře: Závěry z hospitační činnosti jsou projednávány s příslušnými pedagogickými pracovníky, se zjištěními z hospitačí se však dále nepracuje.

Škola vykazuje požadované údaje o své činnosti ve statistických výkazech a o své činnosti vydává výroční zprávu. Výroční zpráva za školní rok 2013/2014 však neobsahuje údaje o prevenci sociálně patologických jevů, údaje o spolupráci s odborovými organizacemi a datum předložení ke schválení školské radě. Nelze tedy posoudit, zda byl dodržen termín 15. 10. dle vyhlášky. Ředitel vydal školní řád, který je zveřejněn ve škole i na webových stránkách školy. Ve školním řádu jsou dobře popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání tak, jak to stanovuje příslušná legislativa. V průběhu inspekce byly drobné nepřesnosti ve školním řádu uvedeny do souladu



s terminologií školského zákona („žáci“, „BOZ“). Vyučování realizovaných oborů vzdělání probíhá v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací programy nebyly zveřejněny na přístupném místě ve škole. V průběhu inspekce byl tento nedostatek odstraněn zveřejněním na chodbě před sekretariátem školy.

Personální podmínky školy jsou relativně dobré. V letošním školním roce zabezpečuje vzdělávání celkem 76 pedagogických pracovníků s genderovým podílem 43 % mužů a věkovým průměrem 50 let. Ředitel byl do funkce znovu jmenován na základě konkurzu v roce 2014 a splňuje předpoklady pro výkon své funkce. K personálním změnám však došlo na pozici zástupce ředitele. Předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka v současnosti nesplňuje devět učitelů, přičemž osm pedagogů zahájilo studium, kterým si doplní chybějící odbornou kvalifikaci. Pedagogická činnost jednoho učitele odborných předmětů je zajištěna pedagogickým pracovníkem bez odborné kvalifikace po nezbytnou dobu a v nezbytném rozsahu v souladu s § 22 odst. 7 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, neboť škola prokazatelně nemůže zajistit tuto činnost pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací. Dva pedagogové splňují výjimku stanovenou zákonem o pedagogických pracovnících. Ve škole pracují mladší i zkušenější učitelé. Škola má zajištěno vedení začínajících i další vzdělávání ostatních pedagogických pracovníků. Další vzdělávání probíhá podle rámcového plánu, který vychází z potřeb školy a ze zájmu učitelů o svůj individuální rozvoj, a také formou samostudia.

Škola stanovila podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech ve svých vnitřních předpisech a dokumentech. S těmito zásadami jsou žáci seznamováni na začátku školního roku, v jeho průběhu a rovněž při výskytu mimořádné události, např. úrazu. Škola se věnuje předcházení rizik v oblasti BOZ, přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání v jednotlivých předmětech, při odborném výcviku, odborné praxi a při účasti žáků na různých akcích pořádaných školou. Je zpracován plán kontrol, zkoušek, revizí a termínů údržby technického vybavení a zařízení, který je ve stanovených termínech dodržován. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady. Učebny odborných předmětů, pracoviště odborného výcviku a odborné praxe jsou vybaveny místními provozními řády. Škola vede knihu úrazů a ve stanovených případech odesílá záznamy o úrazu. BOZ zajišťuje škola ve spolupráci s externí odborně způsobilou osobou. Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci jsou pravidelně a prokazatelně proškolení v oblasti BOZ.

Materiálně-technické zázemí školy umožňuje realizaci ŠVP ve všech vzdělávacích oblastech stanovených RVP pro jednotlivé obory vzdělání a vytváří odpovídající podporu pro naplňování požadavků profilů absolventa. V rámci svých současných ekonomických možností zlepšuje škola materiální vybavení a postupně rekonstruuje prostory. V hlavním areálu ve Zvolenské ulici jsou kmenové učebny vybaveny PC a dataprojektory s dostatečným počtem interaktivních tabulí, dále jsou k dispozici 2 učebny ICT, jazyková učebna a pro výuku odborných předmětů odborné určené oboru elektrikář, mechanik opravář a mechanik seřizovač. Ve vedlejší budově se nachází školní jídelna, domov mládeže a velmi pěkně zařízené pracoviště oboru kadeřník. Areál v Želivského ulici disponuje bezbariérovým přístupem, je zde dostatek kmenových učeben, 2 jazykové učebny, 3 učebny ICT a 7 odborných učeben, všechny učebny jsou vybavené PC a dataprojektory a ve 3 případech interaktivními tabulemi. Součástí tohoto areálu jsou



i dobře zařízené dílny pro výuku praxe oborů strojírenství a obalová technika a školní jídelna. Velmi kvalitní zázemí pro výuku odborného výcviku představuje nově zrekonstruovaná hala v Tovární ulici s nejmodernějšími CNC stroji. K výuce tělesné výchovy slouží pronajímaná sportovní hala u areálu Zvolenská, 2 posilovny a venkovní hřiště v obou areálech škol.

Hlavní zdroje financování výdajů na vzdělávání a provoz školy tvořily dotace ze státního rozpočtu a příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů. Současně ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty dotace na rozvojové programy na podporu organizace a ukončování maturit, podporu odborného vzdělávání a na zvýšení platů. Škole se daří získávat finanční prostředky na projekty např. z Evropského sociálního fondu, Grantového programu Jihočeského kraje, regionálního operačního programu a od sponzorů. Využití finančních prostředků z těchto projektů a od sponzorů souvisí se vzděláváním žáků školy, resp. jsou tyto finance využívány především na vybavení moderními učebními pomůckami. Vzhledem k rozsáhlému areálu jsou každoročně prováděny nákladné rekonstrukce a opravy budov, a to z vlastních investičních prostředků. Hospodaření školy v hlavní činnosti je vylepšováno významným výsledkem hospodaření v doplňkové činnosti, která navazuje na hlavní účel a využívá zejména volných personálních i hmotných kapacit školy a zároveň tak snižuje náklady v činnosti hlavní (stravovací služby, využití volných kapacit domova mládeže, opravy silničních vozidel a činnosti úzce korespondující s vyučovanými učebními obory kuchař, číšník atd.). Škola dále nabízí rekvalifikační kurzy akreditované MŠMT (zednické práce, práce na obráběcích strojích a zámečnické práce). Pro realizaci ŠVP měla škola dostatek finančních zdrojů.

Podmínky materiální, personální a finanční pro realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Posuzované ŠVP jsou zpracovány z hlediska cílů, aktivit a očekávaných výstupů podle příslušných RVP, disponibilní hodiny byly použity převážně na posílení odborného vzdělávání. Skladba předmětů a jejich časová dotace v učebním plánu odpovídá stanoveným vzdělávacím cílům a příslušné profilaci absolventů. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Počty žáků ve třídách byly ke dni inspekce v souladu s právními předpisy. Počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících, celkový počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i celkové hodinové dotace v jednotlivých předmětech jsou dodrženy a korespondují s učebními plány platných ŠVP. Rozvrh hodin je stabilní a dodržuje zásady školní psychohygieny. Nepřesné údaje v rozvrhu hodin byly doplněny v průběhu inspekce.

V oblasti *jazyk a jazyková komunikace (český jazyk a literatura, cizí jazyky)* proběhly hospitace v hodinách českého jazyka a literatury, angličtiny a němčiny. Hodiny byly většinou didakticky a metodicky dobře zvládnuté. Vyučující používají pro výklad vlastní prezentace opatřené obrazovým materiálem. Z forem převažovala frontální výuka, nejčastější metodou byl řízený rozhovor. Rozvíjet vyjadřovací schopnosti a pracovat s textem se daří více v maturitních oborech. V hodinách cizích jazyků střídali vyučující aktivity tak, aby byly rozvíjeny všechny řečové dovednosti (receptivní, produktivní a interaktivní). Výuka směřovala k očekávaným komunikativním výstupům na požadované úrovni. Ve všech hodinách byli žáci vedeni k jazykově správnému projevu.



Výuka cizích jazyků probíhala s podporou digitální jazykové laboratoře a interaktivních tabulí, textů a nahrávek. Cizojazyčná atmosféra a zařazení aktivizujících metod se dařilo udržet po celou hodinu. Podpora rozvoje jazykové gramotnosti je na dobré úrovni. Kromě výuky angličtiny a němčiny škola otevírá předmět konverzace v příslušném jazyce.

V hospitovaných hodinách *matematiky* byla výuka vedena tak, aby žáci porozuměli matematickým postupům, osvojili si základní matematické pojmy a byli schopni své znalosti použít při samostatné práci. Použité metody práce je vhodně aktivizovaly a zapojovaly do činnosti. Žáci měli vytvořeny požadované pracovní návyky, běžně používali odbornou terminologii a symboliku, respektovali pravidla komunikace a pokyny vyučujících, kteří svým vhodným pedagogickým přístupem vytvářeli prostor pro otevřenou komunikaci. Vyučující používali vhodně připravené pracovní listy pro samostatnou práci žáků. Výuka byla běžně podporována ICT technikou. Průběžně prováděné hodnocení dílčích výkonů žáků mělo motivační i diagnostický charakter. Žáci byli vedeni k samostatnému uvažování a exaktnímu myšlení. Při komunikaci zvládali jasně formulovat své myšlenky i komentovat realizované pracovní postupy. Většina žáků dovedla samostatně řešit zadané úkoly a vyvozovat správné závěry. Diferenciace nebyla ve výuce uplatňována, stejně tak jako v závěru hodin nebyl vždy vymezen dostatečný časový prostor pro zhodnocení práce žáků a naplněnosti stanovených cílů. Navštívené hodiny *informačních a komunikačních technologií* byly na dobré odborné a didaktické úrovni. Žáci pracovali většinou samostatně podle výkladu a názorných příkladů vyučujících. Přehledné prezentace učiva byly běžným a účelným způsobem využití dataprojektorů ve výuce.

Charakteristickým rysem hospitovaných hodin *odborných předmětů* byl vstřícný přístup vyučujících k žákům, pochopení pro jejich potřeby a možnosti, případně i individuální podpora pomalejších žáků. Hodiny byly dobře připravené, výrazným pozitivem byly odbornost a nadšení vyučujících pro svůj obor. Vyučující obvykle využívali již získané znalosti a zkušenosti žáků, poskytovali žákům zpětnou vazbu, uplatňovali mezipředmětové vztahy a teoretické informace propojovali s možnostmi praktického využití v příslušném oboru. V hodinách byly příležitostně, pokud to bylo funkční, využívány pomůcky či ICT. Vyučující využívali převážně frontální výuku, doplňovali ji otázkami, žáci odpovídali. Základní informace vyučující psali na tabuli, zápisky žákům diktovali. Ojedinele se objevila krátká samostatná práce. Výjimečně byly intuitivně zařazeny prvky vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. V některých hodinách se objevilo závěrečné shrnutí učiva, čímž bylo posíleno propojování nových poznatků se systémem již získaných informací. Efektivitu vzdělávacího procesu by zvýšilo častější zařazování prvků aktivního učení do výuky a příležitostně vytvoření většího prostoru pro verbální vyjadřování žáků.

Výuka v *odborném výcviku* byla založena většinou na produktivní práci žáků na konkrétních zakázkách s jasně zadanými úkoly. Nadstandardně vybavená pracoviště odborného výcviku, partnerský přístup pedagogů k žákům a vstřícná komunikace příznivě ovlivňovaly kvalitu a výsledky vzdělávání. Učitelé vedli žáky k vyvozování poznatků ze známého učiva a z praxe, které žáci následně aplikovali při praktických činnostech. Ve výuce se cíleně zaměřovali na využívání obecných poznatků pro budoucí povolání. Podpora rozvoje osobnosti žáka byla v těchto sledovaných vyučovacích hodinách na příkladné úrovni. Žáci přistupovali k pracovním činnostem zodpovědně a cílevědomě. Vyučující věnovali motivaci žáků a rozvoji jejich pracovních návyků i odborných kompetencí patřičnou pozornost.



Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni, v odborném výcviku se jedná o příklad dobré praxe.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňují vztahy školy s dalšími partnery. Účinnou spoluprací se zákonnými zástupci žáků podporuje funkční komunikační systém, který poskytuje informace prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, individuálních konzultací s vyučujícími a využitím internetového přístupu. Webové stránky školy jsou na velmi dobré úrovni, pružně informují o životě školy. Škola propaguje svoji činnost ve vztahu k potencionálním zájemcům o studium i ostatní veřejnosti, pořádá náborové akce, dny otevřených dveří, prezentace, informuje o své vzdělávací nabídce v tisku apod. Jsou vytvořeny podmínky pro práci školské rady. Na úseku vzdělávání škola spolupracuje zejména s Jihočeskou hospodářskou komorou, Vysokou školou technickou a ekonomickou v Českých Budějovicích a Fakultou strojní Západočeské univerzity. V souvislosti s propagací studia v technických oborech prohloubila škola spolupráci s významnými podniky regionu, řada spolupracujících firem zajišťuje také školení pedagogických pracovníků i žáků k novým technologiím a materiálům a také umožňují provádění odborného výcviku na svých pracovištích. Spoluprací s firmami nastavuje škola těsnější sepětí teorie s praxí. Velmi důležitým partnerem školy jsou zřizovatel školy (Jihočeský kraj) a město Strakonice.

Poradenský systém školy je tvořen výchovným poradcem a dvěma školními metodičkami prevence. Nemají pevně stanovené konzultační hodiny, reagují pružně podle potřeb žáků, zákonných zástupců či pedagogických pracovníků. Výchovný poradce absolvoval odpovídající specializační studium. Individuální výchovné nebo vzdělávací problémy žáků jsou řešeny při jejich vzniku v týmu tvořeném žákem, třídními učiteli, zákonnými zástupci, metodikem prevence nebo dalšími pedagogickými pracovníky. Postup řešení závažných výchovných anebo vzdělávacích problémů navrhuje po dohodě s týmem výchovný poradce, o realizaci konkrétních opatření rozhoduje ředitel školy. Z jednání výchovných komisí jsou vedeny zápisy. Škola má zpracovaný plán výchovného poradenství, který odráží potřeby žáků a školy. V průběhu vzdělávání škola poskytuje podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupracuje s poradenskými zařízeními. V procesu vzdělávání bylo k termínu inspekce integrováno 12 žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a jeden cizinec. Výchovný poradce s jejich potřebami seznamuje ostatní pedagogické pracovníky. Dvě školní metodičky prevence jsou zkušené, ale žádná z nich neabsolvovala příslušné specializační studium. Nedisponují samostatnými kabinety, při řešení závažných nebo citlivých problémů využívají k jednání např. volnou učebnu. Na rozdíl od výchovného poradce není funkce školního metodika prevence (ŠMP) zařazena do organizační struktury školy a není proto zcela jasná pozice ŠMP vůči ostatním pedagogickým pracovníkům. Škola má zpracovaný minimální preventivní program, ve kterém jsou správně identifikovány hlavní problémy žáků školy, ale plánované preventivní aktivity se zaměřují pouze na některé z nich. Osvědčené preventivní akce jsou do plánu zařazovány opakovaně (např. adaptační kurzy na začátku prvního ročníku). Realizaci preventivních akcí zajišťují externí subjekty (např. o. s. Theia, o. s. Do světa), jejichž programy využívají zážitkovou pedagogiku, kariérové poradenství je poskytováno ve spolupráci s úřadem práce.

Hodnocení a klasifikace žáků jsou prováděny v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Škola výsledky vzdělávání zjišťuje běžnými metodami. Individuální i celkové výsledky jsou vyhodnocovány



pravidelně v rámci jednání pedagogické rady. V zápisech z jednání pedagogické rady však nebylo zaznamenáno přijímání potřebných opatření pro zlepšení stavu.

Důležitým ukazatelem podpory žáků je i každoroční poměrně vysoká účast žáků v odborných soutěžích, v nichž se umisťují na předních místech a postupují i na úroveň národní. Úspěšnost žáků ve vzdělávání je školou trvale sledována a pravidelně vyhodnocována. Souhrnné výsledky vzdělávání žáků jsou zveřejňovány ve výročních zprávách, škola se snaží prezentovat na veletrzích a burzách škol. Pouze průměrné jsou však výsledky maturitních zkoušek při srovnání s výsledky škol obdobného zaměření a také v rámci školy lze vysledovat rozdíly v úspěšnosti žáků mezi jednotlivými obory.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vztahu k vzdělávacím programům je na požadované úrovni. Partnerství je příkladem dobré praxe.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

- Škola navazuje na dlouhodobou tradici strojírenských oborů ve městě Strakonice. Absolventi technických oborů se dobře uplatňují na trhu práce.
- Žáci se úspěšně účastní oborových soutěží.
- Škola získává a využívá další finanční zdroje, disponuje dobrým materiálně-technickým zázemím pro odborné vzdělávání.
- Oblast partnerství je rozvíjena, a to včetně prohlubování vazeb a spolupráce s technickými vysokými školami.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě

- ŠVP byly v průběhu inspekční činnosti zveřejněny na přístupném místě ve škole.
- Nepřesné údaje v rozvrhu hodin byly v průběhu inspekční činnosti doplněny, stejně tak byla upravena ve školním řádu terminologie v souladu se školským zákonem.
- Výroční zprávy neobsahují všechny údaje podle platné legislativy – uloženo preventivní opatření.
- Dílčí pochybení v ekonomické oblasti uvedené v protokolu o kontrole (cestovní náhrady, studijní volno a samostudium, stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti u zástupce ředitele pro praktické vyučování).

c) Slabé stránky

- Nepřesné vedení dokumentace a evidence zejména v oblasti pracovněprávní
- Nestabilita v pozicích vedení školy (změny ve funkcích zástupce ředitele školy)

d) Návrhy na zlepšení stavu školy/školského zařízení (stav, návrhy na zlepšení)



- Analyzovat vzdělávací výsledky a navrhnout opatření k jejich zlepšení
- Vytipovat si zřetelné problémy (např. kouření, absence žáků) a cíleně hledat způsoby řešení
- Jasně vymezit funkce a kompetence metodických orgánů a specializovaných činností v organizaci školy a umožnit specializační studium u metodiků prevence (např. perspektivní zaměstnanci)
- Doplnit vnitřní platový předpis (pravidla pro čerpání samostudia, stanovení úvazků, stanovení kompetencí specializovaných činností)
- Zlepšovat školní klima, zainteresovat zaměstnance na plánování změn a inovací, věnovat se vnitřní evaluaci
- Využívat při výuce více sebehodnocení a zejména vzájemné hodnocení žáků, do vyučovacích hodin zařazovat prvky aktivního učení

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Škola vznikla splynutím SPŠ a SOU k 1. lednu 2012. Od svého vzniku se ředitel školy zaměřil na optimalizaci vyučovaných oborů, na zastavení propadu počtu žáků a na uvedení počtu zaměstnanců do souladu s přiděleným limitem finančních prostředků. S podporou regionálního operačního programu byly vybudovány dílny pro výuku praktického výcviku, průběžně je modernizováno zázemí pro všechny vyučované obory. Škola navazuje na tradici odborného vzdělávání ve městě. Vedení usiluje o to, aby škola byla moderně vybavena a kvalitně připravovala své absolventy pro praxi i další studium.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 15. 6. 2015 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci
- do 10. 9. 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu (viz protokol o kontrole).

Zprávu zašlete na adresu Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ve znění k 1. lednu 2015
2. Jmenování ředitele do funkce ze dne 15. 5. 2014 č. j. KUJCK27705/2014/OSMT od 1. 8. 2014 do 31. 7. 2020
3. Osvědčení o funkčním studiu ředitele školy ze dne 25. 5. 2012
4. Výpis správního řízení – zápis statutárního orgánu právnické osoby v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 31. 10. 2014, č. j. MSMT-37408/2014
5. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-8945/2014-2 o nejvyšším povoleném počtu žáků ve škole



6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni inspekce
7. Strategický plán rozvoje školy 2012 – 2017
8. Organizační řád 2015 s platností od 1. 2. 2015
9. Kontrolní a hospitační činnost – organizační směrnice č. 93 s platností od 1. 9. 2013
10. Plán kontrolní činnosti – pedagogický úsek za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
11. Zápisy z pedagogických rad (ze dne 22. 1. 2015, 18. 11. 2014, 23. 6. 2014)
12. Zápisy z porad vedení 2014/2015 – „Informace pro zaměstnance č. 1 až 27“
13. Plán dalšího vzdělávání PP (DVPP) na školní roky 2013/2014 a 2014/2015 s platností od 1. 9. 2013
14. Spisy žáka – namátkou vybraná spisová značka 2311/2014/SSST a 1646/2014/SSST
15. Školní vzdělávací programy vyučovaných oborů 23-41-M/01 Strojírenství, 23-45-L/01 Mechanik-seřizovač, 23-51-H/01 Strojní mechanik, 23-56-H/01 Obráběč kovů, 23- 68- H/01 Mechanik opravář motorových vozidel, 26-51-H/01 Elektrikář, 26-51-H/02 Elektrikář-silnoproud, 34-42-M/01 Obalová technika, 36-67-H/01 Zedník, 64-41-L/51 Podnikání, 65-51-H/01 Kuchař-číšník, 66-52-H/01 Aranžér, 69-51—H/01 Kadeřník, 78- 42-M/01 Technické lyceum vyučovaných v denní formě, obor Podnikání ve večerní formě s platností od 1. 9. 2009
16. Roční plány předmětových komisí pro školní rok 2014/2015
17. Tematické plány pro školní rok 2014/2015
18. Třídní knihy za školní rok 2013/2014 v tištěné podobě, aktuální třídní knihy v elektronické podobě (databáze SAS)
19. Školní řád s platností od 1. 9. 2012
20. Úpravy rozpočtu přímých výdajů za roky 2013 a 2014; Závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů na roky 2013 a 2014
21. Dotační dopisy – Oznámení o poskytnutí dotace na rozvojové programy MŠMT na roky 2013 a 2014 – „Podpora organizace a ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou ve vybraných školách v podzimním zkušebním období“; „Na podporu odborného vzdělávání v roce 2014“; „Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2014“; Zvýšení platů pracovníků regionálního školství v roce 2014“
22. Avízo k přijetí neinvestičního grantu – Grantový program Jihočeského kraje – Stipendijní motivační program pro žáky středních škol ve vybraných učebních oborech“ na školní roky 2012/2013, 2013/2014; avíza k přijetí neinvestičního transferu na projekty z OPVK; avízo k přijetí neinvestičního transferu na projekt „Rozvoj technického vzdělávání v Jihočeském kraji“
23. Darovací smlouva na poskytnutí finančního daru na podpory projektu „Vybavení a inovace učebních pomůcek pro výuku oborů strojírenství a elektrotechniky“
24. Účtové rozvrhy platné v letech 2013 a 2014
25. Hlavní účetní kniha 2013 a 2014
26. Účetní závěrka za roky. 2013 a 2014
27. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2013 a 2014



28. Rozbory hospodaření za roky 2013 a 2014
29. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání)
30. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ
31. Kniha úrazů k datu inspekce
32. Organizační směrnice č. 75 A) o cestovních náhradách při tuzemských pracovních cestách; Rozhodnutí ředitele č. 1/2014 – stanovení základní sazby stravného pro tuzemskou pracovní cestu
33. Mzdové listy všech zaměstnanců za rok 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka

Cipínová v. r.

PaedDr. Josef Erhart, školní inspektor

Erhart v. r.

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Kotyzová v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

Doležalová v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Svobodová v. r.



V Českých Budějovicích dne 11. května 2015

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí
inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Miloslav Pileček, ředitel školy

Pileček v. r.

Ve Strakoniciích dne 19. 5. 2015