



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-621/10-U

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola Podsedice,  
okres Litoměřice**

**Adresa:** Podsedice 85  
411 15 Třebívlice

**Identifikátor:** 600 081 559

**IČ:** 72 742 844

**Místo inspekce:** Podsedice 85

**Termín inspekce:** 15. – 18. červen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické gramotnosti.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Podsedice, okres Litoměřice (dále „škola“) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Podsedice. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) se 2 třídami žáků 1. – 5. ročníku a školní družiny s 1 oddělením na adrese Podsedice čp. 85, mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 20 dětí a školní jídelny, které sídlí v sousední budově – na adrese Podsedice čp. 48. V základní škole s kapacitou 60 žáků byli v době inspekce vzdělávání 24 žáci (z důvodu poklesu žáků uděloval

zřizovatel školy od školního roku 2007/2008 každoročně výjimku z počtu žáků). Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě s aktuálním stavem 17 dětí (jejich počet v posledních letech stoupá) a je poskytováno bezúplatně. Provozní doba je stanovena od 6:00 do 15:00 hodin. Ve školní družině s kapacitou 60 je v aktuálním školním roce zapsáno 18 účastníků.

V posledních třech letech byly v ZŠ provedeny přestavby a úpravy vnitřních částí budovy (obnova podlahy chodby, opravy sociálních zařízení a tělocvičny, opravy podlahy ve školní jídelně, svépomocí byl natřen žakovský nábytek). Budova MŠ byla celkově rekonstruována. Podle vyjádření hygienika je školní jídelna v této budově stavebně i technicky nevyhovující. Plánovány jsou úpravy v základní škole a následné přemístění mateřské školy do této budovy. Rekonstrukce a modernizace probíhají postupně po etapách.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá hodnocená instituce nemovitý majetek (budovu MŠ, budovu ZŠ a přilehlé pozemky), který je ve vlastnictví zřizovatele. Tento majetek byl škole předán k užívání na dobu neurčitou na základě smlouvy o výpůjčce. Financování obnovy, oprav a údržby tohoto majetku je zajišťováno z rozpočtu zřizovatele. Škola nemá k dispozici vlastní hřiště, ale má možnost bezplatně využívat hřiště obecní.

Ve sledovaném období let 2007, 2008 a 2009 příspěvková organizace hospodařila s peněžními prostředky získanými v hlavní činnosti, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s neinvestičními dotacemi ze státního rozpočtu, s prostředky svých fondů a peněžitými dary. Doplňkovou činnost škola nevykonávala.

Ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty neinvestiční dotace na „*Přímé náklady na vzdělávání*“ a v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT ČR účelové neinvestiční dotace. Neinvestiční dotace určené na „*Přímé náklady na vzdělávání*“ byly poskytnuty na platy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje přímé (dále „ONIV“). Dle předložené účetní dokumentace byly ONIV čerpány zejména k zajištění materiálních podmínek výuky (tj. k nákupu učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb), dále k nákupu osobních ochranných pracovních prostředků, k úhradě zákonného pojištění, plaveckého výcviku žáků a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. V rámci rozvojového programu „*Na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání*“ přijala škola v roce 2007 neinvestiční dotaci, kterou použila k zajištění připojení počítačové sítě na internet. V letech 2008 a 2009 škola získala neinvestiční dotace na rozvojový program „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce*“. V roce 2009 byly škole poskytnuty další dotace v rámci rozvojových programů: „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“ a „*Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*“. Dotaci přijatou v rámci rozvojového programu „*Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*“ škola v celé výši nevyčerpala, část dotace byla vrácena z důvodu snížení počtu žáků 1. ročníku. Podíl neinvestičních dotací ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích hlavní činnosti školy činil 69 % v roce 2007, 72 % v roce 2008 a 80 % v roce 2009.

Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a k zajištění školních aktivit dětí a žáků se škole podařilo v letech 2008 a 2009 získat peněžité a věcné dary. Peněžité dary byly poskytnuty na zajištění plaveckého výcviku, výletů, akcí pro děti a žáky. Formou věcných darů škola přijala hračky a vybavení do mateřské školy.

Neinvestiční výdaje hlavní činnosti související s provozem školy, ale také výdaje na vzdělávací činnost školy nad rozsah prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, a to vzhledem k povoleným výjimkám z počtu dětí a žáků, byly financovány z příspěvků přijatých z rozpočtu zřizovatele.

***Finanční a materiální zdroje, které měla hodnocená instituce k dispozici, vytvářely podmínky pro zajištění a realizaci vzdělávacích programů.***

## **Hodnocení**

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání způsoby dostupnými všem uchazečům, např. při dni otevřených dveří, oznámeními na nástěnce v MŠ, ve veřejných vývěsných skříňkách a hlášením v místních rozhlasech obcí. Děti z mateřské školy v rámci spolupráce navštěvují základní školu, zapojují se do výuky, zúčastňují se pravidelných společných akcí.

K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti od dvou do šesti let z Podsedic a spádových obcí, přednostně v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ve sledovaném období ředitelka školy nedodržela zákonnou podmínku pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání tím, že si v rámci přijímacího řízení nevyžádala od zákonných zástupců doklad o tom, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo zda je proti nákaze imunní, případně se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tyto doklady rodiče předložili až po vydání rozhodnutí ředitelkou školy. Přijímání k základnímu vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy. Rizika diskriminace jsou ve škole eliminována, rovné podmínky ve vzdělávání jsou zajištěny, kapacita a prostory budov jsou dostatečné pro všechny účastníky vzdělávání. Školní matrika, vedená v písemné podobě v MŠ i ZŠ, byla předložena se všemi náležitostmi. Děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a s riziky neúspěšnosti jsou identifikováni. V době inspekce byli v ZŠ individuálně integrováni 3 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, z nich 1 žákyně je od loňského školního roku vzdělávána podle vzdělávacího programu Zvláštní škola. Na základě pedagogické diagnostiky a doporučení školských poradenských zařízení jsou zpracovávány individuální vzdělávací plány, které jsou vyhodnocovány na pedagogických radách a podle zjištěných závěrů jsou určovány další postupy. Škola průběžně podporuje úspěšnost dětí a žáků, zabezpečuje nápravy vývojových poruch učení a v případě potřeby zajišťuje doučování. Všem je poskytována včasná a účinná individuální podpora, kterou umožňuje nízký počet dětí a žáků ve třídách. Nadaní žáci nejsou evidováni, ale rozvoji talentu je věnována průběžná pozornost. Všichni žáci mají možnost zapojit se do činnosti zájmových útvarů (angličtina, hudební a počítačový kroužek).

Pedagogové poskytují pomoc v oblasti vzdělávání a výchovy dětem, žákům i rodičům, v případě potřeby zprostředkovávají kontakt na školská poradenská pracoviště. Funkci výchovné poradkyně i metodičky prevence vykonává ředitelka školy. Školní preventivní strategie je dobře nastavena minimálním preventivním programem, který je zaměřen na omezení rizik vzniku sociálně patologických jevů, na dlouhodobé, komplexní působení na osobnost dítěte a žáka při školní i mimoškolní činnosti. Pozitivním výsledkem je vytvořené příznivé psychosociální klima ve škole. Seznámení dětí a žáků se školními řády, poučení o bezpečnosti a chování (zápisy v třídních knihách) jsou pravidelně prováděny. Kniha úrazů je vedena v MŠ i v ZŠ, kde za poslední 3 roky byl zaznamenán 1 úraz.

***Zajištění rovných příležitostí ke vzdělávání má požadovanou úroveň. Vzdělávací potřeby jednotlivce pedagogové respektují a zohledňují. Školní poradenství a preventivní strategie školy jsou standardní. Škola zajišťuje účinnou pomoc při změně vzdělávacího programu.***

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Ředitelka školy, na základě komparativní analýzy provedené Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) a vyplývajících doporučení, doplnila v ŠVP PV chybějící informace v oblasti podmínek vzdělávání, organizace chodu MŠ, vzdělávacího obsahu a evaluačního systému. ŠVP PV respektuje hlavní zásady tvorby formulované v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), obsahuje požadované okruhy informací o MŠ, ale jejich kvalita plně nevystihuje vnitřní a vnější podmínky školy. Jednou z priorit MŠ je zajištění celkového rozvoje dětí s maximálním využitím individualizace ve vzdělávání. Vzdělávací obsah doplňuje nabídka dalších aktivit (např. návštěvy kulturních představení, výlety, seznamování se základy anglického jazyka a předplavecký výcvik). Zákonní zástupci dětí jsou o vzdělávacích záměrech informováni, ŠVP PV mají k dispozici ve vstupních prostorách MŠ. Základní vzdělávání je realizováno podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2 včetně jeho pozdějších změn a doplňků, vzdělávacího programu Zvláštní škola č. j. 22 980/97-22 a Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Rodinná pohoda“ (dále „ŠVP ZV“), který je umístěn na veřejně přístupném místě v chodbě ZŠ. Nedostatky zjištěné v ŠVP ZV (v identifikačních údajích, charakteristice ŠVP, učebním plánu a učebních osnovách) byly, též na základě analýzy, přepracovány a doplněny. ŠVP ZV zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Vymezené vzdělávací strategie jsou implementovány do výuky i v ročnících, ve kterých se zatím vyučuje dle dobíhajících vzdělávacích programů. Z předložených dokumentů a rozhovorů s ředitelkou školy je zřejmé, že vedení školy pravidelně vyhodnocuje realizaci vzdělávacího obsahu.

Cíle stanovené v *Koncepci rozvoje školy* se daří naplňovat, dokument vychází z dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky i Ústeckého kraje. Priority školy odpovídají cílům a zásadám vzdělávání vytyčených školským zákonem. Dosahované výsledky jsou pravidelně analyzovány. Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, plní povinnosti stanovené školským zákonem, přijímá opatření na základě zjištění ČŠI. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívá ve prospěch dětí a žáků. V průběhu pravidelné hospitační činnosti sleduje kvalitu vzdělávání. Vytváří dobré podmínky pro činnost školské rady, zabývá se jejími stanovisky a náměty. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, který projednává organizační záležitosti, výsledky vzdělávání a výchovy, zpracovává a vyhodnocuje podklady, stanovuje cesty k nápravě.

***Strategické řízení školy účinně podporuje realizaci všech výše uvedených vzdělávacích programů.***

Ředitelka školy sleduje personální rizika, zabývá se kvalifikovaností a přijímá potřebná opatření. Podmínky odborné kvalifikace nesplňují dvě učitelky ZŠ, jedna z nich si kvalifikaci doplňuje studiem na vysoké škole. Předškolní vzdělávání odborně zajišťuje jedna kvalifikovaná učitelka. Zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z potřeb školy. V posledních třech letech bylo vzdělávání zaměřeno na získání kvalifikačních předpokladů ředitelky školy a odborné kvalifikace vyučujících ZŠ, na vnitřní evaluaci školy, inovativní formy a metody práce při výuce. V MŠ je DVPP realizováno převážně formou samostudia zaměřeného na studium odborné pedagogické literatury a právních předpisů.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí, vytváří příznivé sociální klima. Podmínky podporující zdravý vývoj dětí a žáků, stanovené ve školním řádu MŠ i ZŠ, jsou dodržovány. Vnitřní uspořádání třídy v MŠ a její velikost umožňuje realizovat volné hry dětí, odpočinek a v menší míře i tělesná cvičení. Vybavení je zastaralé, ale funkční. Dětský sedací nábytek

plně nezohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí. Hračky, učební pomůcky, včetně dětské literatury i pomůcek pro pohybové činnosti, jsou dětem přístupné. Okolí MŠ a její zahrada jsou využívány ke spontánním pohybovým aktivitám, včetně sezónních. Dvě kmenové třídy v ZŠ jsou funkčně zařízeny, v jedné z nich jsou pro žáky k dispozici 4 počítače připojené k internetu. Žákovský nábytek je zastaralý, ale udržovaný, odpovídá antropometrickým zvláštnostem žáků. Jedna učebna slouží jako tělocvična. K relaxaci žáků v době přestávek jsou využívány převážně vnitřní prostory. Materiální zázemí školy je postupně zkvalitňováno. ***Personální a materiálně technické podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů. Rezervy jsou ve vnitřním vybavení tříd, zejména v obnově nábytku určeného pro děti a žáky.***

Vzdělávací nabídka MŠ a zaměření integrovaných bloků je dostatečně široké, blíže konkretizované na úrovni třídního plánování. Nabízené činnosti jsou mnohostranné a odpovídají konkrétním možnostem a potřebám dětí. Pro naplnění hlavních záměrů se MŠ zapojila do celostátní sítě škol „*Mrkvička*“ zaměřených na environmentální výchovu. Denní řád respektuje především biorytmus dítěte, zvláště pak střídání klidových a rušných činností, stravování a pobyt venku. Upevňována je psychická a fyzická pohoda, rozvíjeny jsou pohybové, manipulační a sebeobslužné dovednosti. Stanovené tematické celky s využitím motivačních příběhů podporují zdravé životní návyky dětí.

Realizovaný vzdělávací program směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí. V průběhu hospitací měly děti dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům (spontánním i řízeným), poznaly a pojmenovaly většinu toho, čím byly obklopeny. Dovedly postupovat podle instrukcí, užívaly jednoduché znaky, měly představu o čísle, orientovaly se v elementárním počtu, upevňovaly si kulturní a společenské návyky.

Učitelka MŠ pravidelně vyhodnocuje úroveň dosažených výsledků vzdělávání, jak v rámci třídy, tak u jednotlivých dětí a přijímá následně opatření. Záznamy o pokroku jednotlivých dětí jsou zaznamenávány dvakrát ročně. Hodnocení dětí je zaměřeno na jejich konkrétní projevy, méně k rozvoji sebereflexe. Při vzdělávání škola naplňuje stanovené cíle směřující k rozvoji osobnosti každého dítěte. Úspěšnost dětí v navazujícím základním vzdělávání učitelka zjišťuje formou rozhovorů se zákonnými zástupci dětí a neformálním každodenním rozhovorem v ZŠ.

Motivační název ŠVP ZV „*Rodinná pohoda*“ vyjadřuje profilaci základní školy. Cílem vzdělávání je vytvořit takovou školu, ve které je jedinec plně respektován s jeho individuálními zvláštnostmi a potřebami. Učební plány vzdělávacích programů jsou naplňovány, disponibilními hodinami je posílána především výuka českého jazyka. Týdenní časové dotace jednotlivých předmětů jsou dodrženy, počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

V průběhu výuky byly uplatňovány moderní pedagogické metody. Sledované hodiny obsahovaly činnostní učení s aktivním tvůrčím přístupem žáků, se skupinovou, párovou a diferencovanou prací. Efektivně byla využívána účinná motivace, bylo zaznamenáno pozitivní hodnocení a sebehodnocení žáků. Využívání počítačových výukových programů je běžnou součástí vyučovacího procesu.

Klíčové kompetence žáků, které si škola zapracovala do svého ŠVP ZV, se daří rozvíjet úměrně věku a možnostem žáků, gramotnosti jsou postupně zkvalitňovány. Organizace a obsahové zaměření sledovaných hodin neposkytly možnosti pro rozvíjení *čtenářské gramotnosti*. Realizace *matematické gramotnosti* je v ŠVP ZV zajištěna výchovnými a vzdělávacími strategiemi k jednotlivým kompetencím nejen v matematice, ale i v dalších předmětech. Byla posilovaná používáním odborné terminologie, dodržováním matematických algoritmů, systematickým začleňováním numeriky. Podpora *schopnosti* žáků *komunikovat v cizím jazyku* je postupně rozvíjena v hodinách anglického jazyka. Komunikace byla

bezprostřední a otevřená. Činnostní formy a metody práce motivovaly žáky k aktivitě a zájmu o předmět. Rozvoj *sociální a informační gramotnosti* prolíná průběžně všemi předměty a zájmovými útvary. *Přírodovědná gramotnost* je posilována organizováním akcí s touto tematikou.

Zvládnutí očekávaných výstupů a dosažená úroveň klíčových kompetencí je zjišťována běžnými interními hodnotícími prostředky. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků škola získává z ústních referencí ze školy, na kterou žáci přecházejí na 2. stupeň, případně přímo od žáků.

***Průběh vzdělávání a projevy klíčových kompetencí odpovídají individuálním schopnostem dětí a žáků. Výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně.***

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí a nezletilých žáků je úspěšně rozvíjena. Rodiče jsou prostřednictvím nástěnek, individuálních konzultací, třídních schůzek pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání dětí a žáků i o chodu školy. Nabízena je možnost účasti při výuce, ale ta dosud využita nebyla. Škola tradičně pořádá kulturní akce společenského charakteru pro děti, žáky, jejich rodiče i veřejnost. Školská rada je funkční, pracuje aktivně, její připomínky jsou podnětné. Zřizovatel spolupracuje se školou především v oblasti ekonomické, hodnocení školy neprovádí. Spolupráce s Policií ČR obohacuje vzdělávací nabídku. Dalšími partnery jsou školská poradenská zařízení, sousední úplné základní školy aj. ***Spolupráce s partnery je přínosná pro naplňování cílů školy a pro vzdělávání dětí a žáků.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Vzdělávání dětí a žáků probíhá v souladu s realizovanými vzdělávacími programy, které splňují požadavky školského zákona. Učitelé dodržují stanovené vzdělávací strategie. V průběhu vzdělávání dochází ke kvalitativnímu posunu v implementaci inovací do forem a metod práce a rozvíjení klíčových kompetencí dětí a žáků.***

***Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Podmínky přijímání k základnímu vzdělávání jsou dodržovány podle příslušných právních předpisů. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání nebyla dodržena zákonná podmínka týkající se předložení se dokladů o pravidelném očkování dětí.***

***Materiální a finanční zdroje škola využívá k realizaci vzdělávacích programů. Další vzdělávání pedagogů probíhá v souladu s potřebami školy.***

***Škola vytváří bezpečné a zdravé prostředí pro vzdělávání dětí a žáků, přijímá a realizuje účinná opatření k jeho zajištění.***

***Vzdělávací nabídka a aktivity školy příznivě podporují rozvoj osobnosti dítěte a žáka.***

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina vydaná usnesením Zastupitelstva obce Podsedice č. 2 s účinností od 1. 1. 2003 dne 23. 9. 2002
2. Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 1 s účinností od 31. 3. 2006 ze dne 18. 2. 2006
3. Příloha č. 1 zřizovací listiny ze dne 23. 9. 2002 – Smlouva o výpůjčce
4. Jmenování do funkce ředitelky základní školy vydané obcí Podsedice s účinností od 1. 1. 2003 dne 11. 11. 2002

5. Rozhodnutí MŠMT Č. j. 5618/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 27. 2. 2007
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený prostřednictvím webových stránek MŠMT ze dne 14. 6. 2010
7. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. 9. 2009
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky: 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
9. Vlastní hodnocení mateřské školy za období 2005 – 2007 ze dne 31. 7. 2007
10. Vlastní hodnocení školy za období 2005 – 2007 ze dne 31. 7. 2007
11. Vnitřní evaluace školy
12. Pokyn ředitelky školy č. 1/2002 k činnosti výchovného poradce ze dne 2. 9. 2002
13. Minimální preventivní program (MPP) ZŠ Podsedice na rok 2008 - 09
14. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů s platností a účinností od 1. 1. 2008
15. Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2006
16. Dlouhodobý plán personálního rozvoje pracovníků školy platný od 1. 9. 2006
17. Plán DVPP, školní roky 2007/2008 až 2009/2010
18. Přehled DVPP, školní roky 2007/2008 až 2009/2010
19. Organizační řád školy s účinností od 1. 1. 2008
20. Kniha úrazů od 1. 1. 2009 do doby inspekce
21. Kniha úrazů MŠ Podsedice, vedená bez datování
22. Školní řád mateřské školy - Základní škola a mateřská škola Podsedice, okres Litoměřice v platnosti od 1. 9. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
23. Školní řád základní školy s účinností od 1. 1. 2007
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy platná v době inspekce
25. Rozvrhy hodin všech tříd a pedagogů platné v době inspekce
26. Plán práce na školní rok 2009/2010
27. Vnitřní kontrolní systém – pedagogická a provozní činnost ze dne 1. 1. 2007
28. Plán hospitační činnosti, školní rok 2008/2009, 2009/2010
29. Záznamy z hospitací, školní rok 2008/2009, 2009/2010
30. Záznamy z pedagogických rad (MŠ) - školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
31. Zápisy z pedagogické rady (ZŠ), školní rok 2008/2009, 2009/2010
32. Třídní kniha pro mateřské školy (Přehled výchovné práce) ve školním roce 2009/2010, školním roce 2008/2009, 2007/2008 a 2006/2007
33. Třídní knihy, školní rok 2008/2009, 2009/2010
34. Školní matrika ZŠ a MŠ Podsedice – spisy dětí vedené ve školním roce 2009/2010 (Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy, Žádost o přijetí dítěte do MŠ, Evidenční list pro dítě v MŠ, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání), 2008/2009, 2009/2010
35. Seznam dětí na školní rok 2009 - 2010, 2008 - 2009, 2007 - 2008, 2006 - 2007
36. Přehledy docházky za šk. rok 2006/2007, 2008/2009, 2009/2010
37. Školní matrika v písemné podobě (žáci ZŠ)
38. Spisy žáků
39. Třídní výkazy, katalogové listy žáků platné ve školním roce 2009/2010
40. Záznamy o individuálním rozvoji dětí – „Co už umím“
41. Individuální vzdělávací plán – 5 spisů (pro děti s OŠD)
42. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2009/2010 (žáci ZŠ)

43. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání v platnosti od 1. 9. 2007, projednán v pedagogické radě dne 12. 6. 2007
44. Tematické části ŠVP (rozpracovaný vzdělávací obsah), včetně hodnocení integrovaných bloků
45. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Rodinná pohoda“ platný od 1. 9. 2007 zpracovaný včetně přílohy upravující vzdělávání žáků s LMP
46. Učební plán Vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16847/96-2 včetně změn a doplňků, platný ve školním roce 2009/2010
47. Učební plán vzdělávacího programu Zvláštní škola, č. j. 22 980/97-22 platný ve školním roce 2009/2010
48. Zápis ze schůzky rodičů ze 4. 9. 2008 (seznámení s vnitřní organizací školy, akcemi a ŠVP PV), včetně prezenčních listin
49. Záписy z jednání školské rady od roku 2007 do doby inspekce
50. Výjimky z počtu žáků: pro školní rok 2007/2008 ze dne 1. 9. 2007, pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008, pro školní rok 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
51. Výjimka z počtu dětí MŠ pro školní rok 2007/2008 ze dne 1. 9. 2007
52. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravené rozpočty: k 5. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007, k 8. 12. 2008 ze dne 8. 12. 2008, ke 2. 11. 2009 ze dne 10. 11. 2009
53. Dokumentace týkající se účelových neinvestičních dotací přijatých v rámci rozvojových programů MŠMT ČR v letech 2007 až 2009
54. Finanční vypořádání dotací: za rok 2007 (bez data vyhotovení), za rok 2008 ze dne 2. 1. 2009 a za rok 2009 ze dne 8. 1. 2010
55. DVPP ZŠ a MŠ Podsedice – přehled čerpání DVPP ze státního rozpočtu za období let 2007 až 2009
56. Kniha analytické evidence – období 01. 01. 2007 až 31. 12. 2007
57. Hlavní knihy za období: 12/2007, 12/2008, 12/2009
58. Účetní deníky za období: 1/2007 až 12/2009
59. Výsledovky (celkem a dle středisek) za rok 2007, 2008, 2009
60. Výkazy zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavené: k 31. 12. 2007 dne 22. 1. 2008, k 31. 12. 2008 dne 29. 1. 2009, k 31. 12. 2009 dne 22. 1. 2010
61. Rozvahy (Bilance) sestavené: k 31. 12. 2007 dne 22. 1. 2008, k 31. 12. 2008 dne 29. 1. 2009, k 31. 12. 2009 dne 22. 1. 2010
62. Smlouvy o sponzorském daru ze dne: 9. 1. 2008, 10. 9. 2008, 15. 9. 2009
63. Doklad o daru ze dne 18. 12. 2009 (potvrzení o přijetí věcných darů)
64. Čtvrtletní výkazy (P 1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství: za 1. až 4. čtvrtletí 2007 ze dne 10. 1. 2008, za 1. až 4. čtvrtletí 2008 ze dne 10. 1. 2009, za 1. až 4. čtvrtletí 2009 ze dne 7. 1. 2010
65. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 5. 10. 2006), k 30. 9. 2007 ze dne 4. 10. 2007, k 30. 9. 2008 ze dne 3. 10. 2008, k 30. 9. 2009 ze dne 2. 10. 2009
66. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu: k 30. 9. 2006 ze dne 12. 10. 2006, k 30. 9. 2007 ze dne 4. 10. 2007, k 30. 9. 2008 ze dne 3. 10. 2008, k 30. 9. 2009 ze dne 1. 10. 2009
67. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2006 ze dne 5. 10. 2006, k 30. 9. 2007 ze dne 3. 10. 2007, k 30. 9. 2008 ze dne 1. 10. 2008, k 30. 9. 2009 ze dne 2. 10. 2009
68. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007 ze dne 12. 9. 2007, za školní rok 2007/2008 ze dne 18. 9. 2008, za školní rok 2008/2009 ze dne 13. 9. 2009



*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku, a to na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

PaedDr. Jana Hornová

Jana Hornová v. r.

Mgr. Alena Dlouhá

Alena Dlouhá v. r.

Mgr. Erika Zelenková

Zelenková v. r.

Bc. Alena Chládková

Alena Chládková v. r.

**V Lounech dne 25. 6. 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Podsedcích dne 29. 6. 2010**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Iva Pravdová

Pravdová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>

