



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIA-1670/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola SPIRÁLKA, s. r. o.
Sídlo	Skalnatá 1121/15, 143 00 Praha 4
E-mail právnické osoby	info@skolkaspiralka.cz
IČO	01 409 310
Identifikátor	691 004 943
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	PaedDr. Marií Vondřejcovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	jednatel společnosti Mateřská škola SPIRÁLKA, s. r. o.
Místo inspekční činnosti	Nad Hájem 401/3, 147 00 Praha 4 - Hodkovičky
Termín inspekční činnosti	17. září 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Společnost s ručením omezeným vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny-výdejny od září 2013. Sídlí v původně neúčelovém trojpodlažním domě přebudovaném v souladu s požadavky na předškolní vzdělávání, v klidné části města. Bezprostředně na budovu navazuje menší zahrada. Nejvyšší povolený počet míst



uvedený v rejstříku škol a školských zařízení je 25. Děti ve věku od dvou do šesti let tvoří jednu věkově smíšenou třídu. Od července 2014 získala škola nové majitele. Její název, místo poskytovaného vzdělávání včetně materiálně-technických podmínek a jedné učitelky zůstaly nezměněny. Kapacita školy je využita prozatím z 20 %, což je výhodné z hlediska individuálního přístupu k dětem.

Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Vzdělávací program Montessori* (dále „ŠVP PV“) zajišťují dvě učitelky, ředitelka a jednatelka s. r. o., která je zároveň zástupkyní ředitelky. Při realizaci vzdělávání využívají hojně prvků Montessori pedagogiky včetně pomůcek, čímž navázali na původní zaměření školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Oblast řízení

Ředitelka školy působí ve funkci od 1. září 2014. Má mnohaletou pedagogickou a řídicí praxi v základní škole (dále „ZŠ“). Podstatnou část pravomocí delegovala na svou zástupkyni, což je s ohledem na stanovenou přímou pedagogickou činnost všech pedagožek efektivní. Původní vizi předchozích majitelů školy současná ředitelka i její zástupkyně nadále rozvíjí, zvolená koncepce se jim daří naplňovat. Vzhledem ke zmíněným změnám jsou kontrolní a hodnotící mechanismy teprve nastavovány a jejich účinnost nelze prozatím objektivně posoudit. Za období od září 2013 do srpna 2014 škola disponuje minimálním množstvím dokumentace, kterou poskytla inspekčnímu týmu.

Od začátku září 2014 k termínu inspekční činnosti ředitelka uskutečnila dvě tematicky zaměřené hospitace, pro utvoření základního pohledu na činnost učitelek a naplňování principů Montessori pedagogiky. Pedagogická rada na svém prvním jednání v letošním školním roce projednala zásadní dokumenty školy a stanovila si způsob sledování individuálních pokroků dětí.

Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy a malému počtu dětí i zaměstnanců založen zejména na osobním jednání.

Oblast personální

Pedagogický tým je odborně nekvalifikovaný, což ale v současné době právní předpisy umožňují. Do průběhu vzdělávání se absence odborné kvalifikace negativně nepromítla. Všem pedagožkám předává ředitelka školy, vzhledem k pedagogickým zkušenostem ze ZŠ, praktické zkušenosti formou vzájemných konzultací. Vytvořený plán dalšího vzdělávání se soustředí především na doplnění kvalifikačních předpokladů všech pracovníků a odpovídá tak aktuálním potřebám školy v personální oblasti.

Oblast materiální a finanční

Vybavení a pomůcky jsou ve třídě rozděleny podle oblastí a umožňují dětem aktivity spojené s „praktickým životem, smyslovou výchovou, jazykovou výchovou, matematikou a dalšími tematickými okruhy“. Sedací nábytek nezohledňuje zcela různou výšku dětí. V době inspekční činnosti se jednalo pouze o jedno dítě, což je zanedbatelné, ale do dalšího období by mohlo představovat určité riziko. Vybavení přilehlé školní zahrady (pískoviště, trampolína a zahradní prvek umožňující lezení a skluz) souvisí s její velikostí. Základní předpoklady pro rozvoj motoriky a fyzické zdatnosti dětí tedy vytvořeny jsou, za účelem optimálního vývoje dětí využívá škola i dalších příležitostí v okolí. Škola nemá vzhledem k tomu, že sídlí v neúčelové budově bezbariérový přístup, což ale nebylo doposud potřeba.



Škola hospodaří s finančními prostředky od rodičů (školné, stravné) a základní státní dotací.

Podmínky pro realizaci vzdělávacího programu zahrnující řízení školy, personální oblast a finanční zajištění jsou na požadované úrovni. Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Postupné ranní scházení dětí umožnilo vysoce individuální přístup pedagogů k jednotlivcům. Umožněny byly činnosti dle výběru dětí. Učitelky předváděly správné zacházení s pomůckami a korigovaly práci s nimi. Některé děti pracovaly individuálně, jiné v malých skupinách nebo ve dvojici. Jedno z dětí se věnovalo experimentu. Všechny jsou vedeny k úklidu pomůcek po ukončení aktivity a k respektování daných pravidel (třídy a částečně i Montessori pedagogiky).

V průběhu celého dne probíhá oboustranná komunikace dětí s učitelkami. Někteří jednotlivci jsou vhodně vedeni ke správné výslovnosti, všichni pak náležitě k souvislému vyjadřování. Řádně jsou dětem objasňovány neznámé pojmy, diskutováno je také nad problémovými otázkami. Účinně je tak podporován rozvoj komunikativních kompetencí a kompetencí k řešení problémů.

V rámci činnosti „na elipse“ se děti zklidnily, což přineslo požadované soustředění na lekci vedenou učitelkou. Výborně fungoval systémem „předání“ aktivity. Všechny děti měly možnost sledovat pracovní postup, aktivitu si vyzkoušet a „předáním“ (pohlazením) určit kamaráda, který v ní bude pokračovat. Zvolený způsob realizace vhodně napomáhá rozvoji prosociálních vztahů. Relaxační hudba vhodně podpořila příjemnou, klidnou atmosféru a soustředění dětí.

Pozitivní roli, z hlediska režimu a daných hranic, hrají v průběhu dne tradiční rituály, kdy např. formou písně nebo říkadla děti začínají část dne nebo určitou činnost.

Negativním zjištěním v průběhu vzdělávání byla absence řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, která není plánována v režimu dne a nezmiňoval ji ani ŠVP PV, což je v rozporu s RVP PV.

Z hlediska sebeobsluhy a samostatnosti dosahují i nejmladší děti pozitivních výsledků. Starší děti se aktivně podílejí na přípravě stravy, všechny děti mají možnost určit velikost své porce, přidat si nebo zvolit nápoj. Při servírování polévky i dalšího jídla na talíř učitelka zajišťuje asistenci a případnou pomoc.

Nad rámec ŠVP PV nabízí škola dětem nadstandardní aktivity za úplatu (malý objevitel, vaření a rozvoj jemné motoriky, ve spolupráci s nedalekou ZŠ i jógu), které jsou vhodně zařazeny do odpoledních hodin a navíc je mohou navštěvovat i mladší žáci ze ZŠ.

Průběh vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacímu programu na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Záměr vzdělávání ŠVP PV všestranně rozvíjet osobnost dětí, podporovat jejich vnitřní motivaci nebo je vést k samostatnosti (to vše s využitím Montessori pedagogiky), se škole daří uskutečňovat. Plnění dílčích cílů vzdělávání, případně dosahování klíčových kompetencí nebylo možné (s ohledem k termínu inspekční činnosti na začátku školního roku a k přítomnosti pouze jednoho dítěte v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce) dostatečně objektivně zhodnotit.



Škola má nastaven způsob sledování individuálních vzdělávacích pokroků dětí a zvládnutých „lekci“, zvolená forma se zaměřuje téměř na všechny oblasti vzdělávání dítěte, jedna z oblastí je předmětem dopracování. Ve dvou případech už byly některé dílčí diagnostické záznamy provedeny. Jejich zpětné využívání v pedagogickém působení na děti nelze vzhledem k termínu inspekční činnosti objektivně posoudit.

Škola věnuje dostatečnou pozornost vytvoření bezpečného prostředí. Vyhodnocením případných rizik, v členitém interiéru školy, přizpůsobily učitelky adekvátně svou spolupráci při přesunech dětí. Jejich přechody do prvního podlaží, kde jsou dětské toalety a umývárna, jsou tak z hlediska organizace a bezpečnosti bezproblémové. Děti jsou také průběžně upozorňovány na případná úskalí při vzdělávání. Optimální dohled nad dětmi podporuje i rozvržení přímé pedagogické práce učitelek. Branka i vstupní dveře do MŠ jsou v době pobytu dětí uzamčeny, čímž je prostor školy zajištěn. V MŠ nedošlo od začátku letošního školního roku k úrazu vyžadujícímu provedení záznamu. V rámci podpory zdraví je dětem umožněna zubní hygiena, zajištěn je také celodenní pitný režim.

Realizovaná spolupráce, ať už se zákonnými zástupci dětí nebo s širší veřejností je teprve v začátcích. Ředitelka i její zástupkyně podnikají první kroky pro navázání partnerství s blízkou základní a také mateřskou školou. Rodičům dětí jsou poskytovány standardní informace i možnost účastnit se akcí školy. Informace související s průběhem a výsledky vzdělávání jsou rodičům dětí předávány při osobních rozhovorech. Škola má rozjednanu spolupráci s logopedem a psychologem. Úzká spolupráce se zřizovatelem školy vyplývá z faktu, že zástupkyně ředitelky je zároveň jednou z jednatelek s. r. o.

Výsledky vzdělávání jsou vzhledem k začátku školního roku a k realizaci vzdělávacího programu na požadované úrovni.

Další zjištění

Povinná dokumentace školy obsahovala dílčí nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti vedením školy operativně odstraněny.

- Ředitelka školy přijala některé děti bez předchozí informace o jejich řádném očkování. V době inspekční činnosti však byl tento údaj u všech dětí náležitě doložen.
- Ředitelka školy doplnila v průběhu inspekční do obsahu ŠVP PV zařazování řízených zdravotně preventivních aktivit a ve vzdělávacím obsahu konkretizovala v tematických celcích jejich charakteristiku, cíle a nabídku činností, takže dokument odpovídá RVP PV. V souladu s požadavkem školského zákona byl ŠVP PV v průběhu inspekční činnosti dodatečně zveřejněn.
- Ředitelka doplnila ve spolupráci se zástupkyní některé chybějící údaje o dětech a jejich zákonných zástupcích ve školní matrice (rodná čísla dětí, adresy zákonných zástupců apod.), takže jsou požadované údaje úplné.

Závěry

- a) ***Silnou stránkou školy je tým zaměstnanců aktivně spolupracujících na zvolené koncepci. Vzhledem ke krátké činnosti školy je její materiální zabezpečení na velmi dobré úrovni***



Škola nerealizuje denní řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity tak, jak požaduje RVP PV. Ředitelka školy odstranila dílčí nedostatky ve školní matrice, v údajích o přijímání dětí, doplnila informace v ŠVP PV a v Programu dne.

- b) *Prostor pro zlepšení má škola v doplnění odpovídající odborné kvalifikace pedagogů. Do příštího období by odborně nekvalifikovaný pedagogický tým mohl znamenat pro školu, z hlediska dodržování právních předpisů, riziko.*
- c) *Škola změnila na konci prvního školního roku, kdy byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení, majitele.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) věta první a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis, NZ 206/2012, N 221/2012, o založení společnosti s ručením omezeným, ze dne 27. září 2012
2. Notářský zápis, NZ 445/2014, N 495/2014, o převodu podílu společníka společnosti na osobu odlišnou od společníka společnosti, ze dne 8. července 2014
3. Výpis správního řízení Magistrátu hlavního města Prahy o změnách v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 1. září 2013, č. j.: S-MHMP 1287186a/201, ze dne 27. srpna 2013
4. Souhlasné stanovisko Hygienické stanice hlavního města Prahy ke změně v zápisu Mateřské školy s. r. o., Nad Hájem 401/3, Praha 4 do rejstříku škol MŠMT, týkající se zvýšení kapacity na 25 dětí, č. j.: HSHMP 23960/2013, ze dne 10. června 2013
5. Souhlasné stanovisko Hygienické stanice hlavního města Prahy ke změně v zápisu výdejny stravy Mateřské školy Spirálka s. r. o., Nad Hájem 401/3, Praha 4, do rejstříku škol MŠMT, týkající se zvýšení kapacity na 25 stravovaných dětí, č. j.: HSHMP 26686/2013, ze dne 10. června 2014
6. Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 31. srpna 2014 a Jmenování do funkce zástupce ředitele školky ze dne 31. srpna 2014
7. Zápis z jednání - Zasedání pedagogické rady ze dne 31. srpna 2014
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Vzdělávací program Montessori*, vydaný dne 20. srpna 2014 a aktualizovaný 17. září 2014
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015, ze dne 31. srpna 2014
10. Záznam z hospitace, ze dne 10. září 2014
11. Záznamy z pedagogické diagnostiky pěti dětí *Přehled o individuálním rozvoji dítěte* vedené k termínu inspekční činnosti



12. Třídní kniha vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti se zaznamenáním docházky dětí
13. Osobní plány na jednotlivé týdny – od počátku školního roku 2014/2015
14. Sešit záznamů o aktivitách dětí vedený ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
15. Evidence dětí (školní matrika) vedená v listinné podobě formou evidenčních listů dětí ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
16. Organizační řád mateřské školy, ze dne 1. září 2014
17. Kalendář akcí na rok 2014/2015 Spirálka
18. Školní řád, č. j.: 2/2014, platný od 1. září 2014; Školní řád - podpisová listina, č. j.: 2/2014
19. Kniha úrazů založená dne 31. srpna 2014
20. Program dne

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková v. r.

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová v. r.

V Praze 29. září 2014

Datum a podpis ředitelky škol potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Marie Vondřejcová, ředitelka školy

Vondřejcová v. r.

V Praze 13. října 2014

Připomínky ředitelky školy



30. října 2014

Připomínky nebyly podány.