



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-1179/11-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Velkopavlovická 15, 629 00 Brno
<b>Sídlo:</b>	Velkopavlovická 15/4183, 629 00 Brno
<b>IČ:</b>	62156802
<b>Identifikátor:</b>	600 107 230
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Simonou Halvovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Statutární město Brno, MČ Brno - Vinohrady
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Velkopavlovická 15, Brno
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	21. - 23. listopad 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v přírodovědné gramotnosti. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena zejména na naplňování cílů předškolního vzdělávání, bezpečnost a ochranu zdraví dětí, personální a materiální podmínky.

### **Aktuální stav školy**

*Mateřská škola Velkopavlovická 15, 629 00 Brno* vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet je 91 dětí. Kapacita školy je naplněna na 93%, v přijímacím řízení ředitelka přijala 78 dětí, 10 jich nepřijala. Z celkového počtu přijatých dětí zahájí k 1. září 2012 povinnou školní docházku 24 dětí, čtyři z nich ji mají odloženou. MŠ vzdělává 2 děti cizí státní příslušnosti. Vzdělávání se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* č. j. ŠVP 02/2009.

MŠ byla od roku 2001 zařazena v národní síti mateřských škol podporující zdraví, ze které v roce 2005 vystoupila.

Trojtřídní MŠ se nachází v sídlištní zástavbě v sousedství budovy základní školy. Je umístěna ve starší jednopatrové budově, která prochází postupnou rekonstrukcí. Děti využívají ke vzdělávání i rozlehlou školní zahradu dostatečně vybavenou pro rozvoj přirozených pohybových dovedností dětí a podporu přírodovědné gramotnosti.

Vzdělávání zabezpečuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Jedna z nich nemá odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonává. Dvě učitelky mají vysokoškolské vzdělání. V MŠ pracuje 5 provozních zaměstnankyň.

Provoz v MŠ je od 6:15 do 16:15 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2011/2012 stanovená pro děti s celodenní docházkou ve výši 600,- Kč. Kromě úplaty, rodiče přispívají jednou za rok na činnost školy finanční částkou ve výši 800,- Kč.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

ŠVP PV vychází z dokumentu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*. Jeho záměrem je rozvíjet osobnost dítěte. Nedostatky zjištěné při hodnocení jeho souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV, listopad 2009) neodstranila ředitelka v plném rozsahu. Přetrvávají v oblasti vzdělávacího obsahu. Plánování školy není systematické. K naplňování stanovených cílů a k dosahování očekávaných výstupů chyběla plánovaná vzdělávací nabídka. Hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků dětí nepodporovalo individualizaci vzdělávání. MŠ nemá nastaveny autoevaluační nástroje pro hodnocení celkových výsledků vzdělávání a hodnocení neprovádí. Tím nemá dostatek informací potřebných pro přijímání žádoucích opatření k dalšímu zlepšování pedagogického procesu.

Výsledky vzdělávání dětí měly dobrou úroveň, v oblasti vytváření základů sociálních a komunikativních kompetencí velmi dobrou. Ve skupině se děti dokázaly prosadit, ale i podřídit. Při společných činnostech uměly spolupracovat a domlouvat se. Byly schopné respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy. Dokázaly projevit citlivost a ohleduplnost k druhým dětem. Kvalitní výsledky dosahovaly ve vyjadřovacích schopnostech, uměly vyjádřit a zdůvodnit svůj postoj. Jejich výchovu ke zdraví vhodně podporovaly hygienické návyky, čištění zubů, pitný režim a pohybové aktivity. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly kvalitních výsledků v předčtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti.

Uplatňované pedagogické metody a přístupy příliš nepřispívaly k naplňování principů podporujících zdraví deklarovaných v ŠVP PV. Učitelky nepodporovaly smysluplný rozvoj dětské hry. Nevyužívaly ji pro přirozené učení dětí. Nevedly děti k řešení problémů a k sebehodnocení. Malou pozornost věnovaly správnému úchopu tužky, příboru a upevňování zdvořilostních návyků. Některé z nich s dětmi nekomunikovaly partnersky, často děti organizovaly (např. odchody na WC, šatny).

O průběhu a výsledcích vzdělávání dětí jsou rodiče dostatečně informováni při denním setkávání. Zdrojem informací jsou i nástěnky v šatnách, kde jsou k dispozici všechny dokumenty školy. Její vedení se s rodiči domlouvá na obohacování vzdělávací nabídky pro děti. V MŠ aktivně pracuje *Sdružení rodičů při MŠ Velkopavlovická v Brně*, které se podílí na životě a rozvoji školy, doplňuje její kulturní aktivity. K úspěšnosti dětí přispívají úzké kontakty s místními základními školami. Vytvářejí příznivé podmínky pro bezproblémový přechod dětí do 1. třídy základní školy a pro pozdější kladný vztah dětí ke škole a k učení (např. edukativně stimulační skupiny). Poradenství školy spočívá

ve zprostředkování služeb školského poradenského zařízení v rámci logopedické péče a odkladů povinné školní docházky. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako přínosnou. Je pro školu strategickým sociálním partnerem, který svojí finanční pomocí ovlivňuje chod školy.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

MŠ vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka nenavrhla změnu v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení související s nejvyšším povoleným počtem dětí v MŠ. Stávající nejvyšší povolený počet dětí (91) vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu dětí ve třídě (28) nemůže být naplněn. Kontrolou dokumentace školy bylo zjištěno, že ředitelka školy nemá výjimku z počtu dětí na třídu (až 26 dětí) platnou pro školní rok 2011/2012 (porušení § 23 odst. 3 školského zákona). MŠ informuje o způsobu přijímání dětí včetně vzdělávací nabídky, a to prostřednictvím oznámení ve škole a propagačních letáků. ŠVP PV není v souladu s RVP PV (porušení § 5 odst. 1 školského zákona).

Ředitelka MŠ má dlouholeté zkušenosti, ve funkci je od roku 1992. V jejím řízení byly zjištěny nedostatky. Z rozhovoru s ní vyplynulo, že upřednostnila v uplynulém období řízení školy v oblasti ekonomické na úkor svojí zodpovědnosti za pedagogické a odborné vedení školy. Zavedené kontrolní mechanismy neposkytují pracovníkům dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Ředitelka nevytvořila účinný systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Rizikem pro osobnostní rozvoj dětí je nedostačující vzdělávání učitelek v současných požadavcích definovaných v RVP PV. Ze zápisů z pedagogické rady nevyplývají účinná opatření ke zvyšování kvality vzdělávací činnosti školy. Ředitelka nevede zprávu o vlastním hodnocení (porušení §28 odst. 1 písm. e) školského zákona). Řízení školy z odborného hlediska nevytváří vhodné podmínky pro naplňování koncepčního záměru stanoveného ve ŠVP PV.

Úspěšnost dětí podporují vytvořené materiální podmínky. Interiér působí čistě, pro děti bezpečně a příjemně ho vystavené dětské práce. Podnětné vybavení tříd vytváří dobré podmínky pro naplňování koncepčního záměru v ŠVP PV. Prostorné třídy i jejich kvalitní vybavení tělovýchovnými pomůckami umožňují plně uspokojovat různorodé pohybové aktivity dětí a výrazně přispívají k jejich výchově ke zdraví. MŠ má velké množství hraček, stavebnic a pomůcek pro rozvoj jemné motoriky. Pro podporu přírodovědné gramotnosti je dostatečně vybavena hodnotnými encyklopediemi, dětskou literaturou i dalším různorodým obrazovým materiálem. Všechny učební pomůcky mají děti přístupné. Pro naplňování ŠVP PV má MŠ dostatek finančních zdrojů poskytovaných ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z úplaty za předškolní vzdělávání a sponzorství.

Personální podmínky nejsou pro realizaci ŠVP PV optimální. Nedostatky byly zjištěny v neefektivním rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek k nastavené organizaci pedagogického procesu. Rozložení pracovních úvazků nepodporuje individuální úspěšnost dětí (např. organizace v šatně před pobytem dětí venku, podpora individuálního rozvoje osobnosti dětí s odkladem školní docházky). Část pracovních úvazků využívá ředitelka na realizaci kroužků uskutečňované pro vybrané děti (např. flétna, taneční kroužek). Průměrný počet dětí na jednu učitelku v roce 2011 je v porovnání s krajským normativem (13,13) a celorepublikovým průměrem (12,69) příznivý (13).

## Závěry, celkové hodnocení školy

*MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Pro naplňování ŠVP PV má dostatek finančních zdrojů. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.*

*Vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP PV, který není plně v souladu s RVP PV. Uplatňované pedagogické metody a přístupy nepodporují koncepční záměr školy. MŠ má pro naplňování ŠVP PV rezervy, které vyžadují přijetí opatření a týkají se:*

1. *ŠVP PV (viz text) - písemná zpráva o odstranění zjištěných nedostatků do 1. září 2012*
2. *organizace vzdělávání (viz text) - písemná zpráva o odstranění zjištěných nedostatků do 1. září 2012*
3. *řízení MŠ (viz text) - písemná zpráva o odstranění zjištěných nedostatků do 1. září 2012*
4. *vedení dokumentace (viz text)*
  - *porušení ustanovení § 23 odst. 3 školského zákona- oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků do 30 dní*
  - *porušení § 28 odst. 1 písm. e) školského zákona - oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků do 30 dní*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dní požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na Českou školní inspekci, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve výše uvedených lhůtách, nejpozději do 1. září 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

## Přílohy inspekční zprávy

*Příloha č. 1 - Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.*

## Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravského inspektorátu, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Brně 16. prosince 2011

*(razítko)*

PhDr. Irena Borkovcová, školní inspektorka

Borkovcová v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Koutná v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Brně 20. prosince 2011

*(razítko)*

Simona Halvová, ředitelka mateřské školy

Halvová v. r.

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

Připomínky nebyly podány.