



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIB - 1410/10 - B

Název kontrolované osoby: Základní škola, Šatov, okres Znojmo, příspěvková organizace

Sídlo: 671 22 Šatov 398

IČO: 70992380

Identifikátor: 600 127 664

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Alenou Stehlíkovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: 671 22 Městys Šatov, Šatov 124

Místo inspekční činnosti: 671 22 Šatov 398

Termín inspekční činnosti: 12. - 14. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola, Šatov, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 200 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 30 účastníků. Měsíční výše úplaty za pobyt ve ŠD je 50,- Kč. Školní jídelna (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 130 stravovaných zajišťuje stravování žáků a zaměstnanců školy.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení v roce 2006. Předpoklady pro výkon funkce splňuje v souladu s právním předpisem. Pedagogický sbor ZŠ tvoří 13 pedagogů (12 žen a 1 muž). Deset z nich splňuje odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost v ZŠ, jeden má vysokoškolské vzdělání pro jiný typ školy, dva mají vzdělání pro jiný obor. Činnost ŠD zajišťuje jedna vychovatelka, která má požadovanou odbornou kvalifikaci.

V době inspekce navštěvovalo ZŠ 140 žáků, kteří se vzdělávají v 9 třídách. Do školy dojíždí žáci z okolních vesnic Hnanice, Havraníky a Konice. V posledních třech letech klesl průměrný počet žáků na jednu třídu pod nejmenší počet (17 žáků) stanovený právním předpisem. Zřizovatel povolil škole ve školním roce 2010/2011 výjimku z nejnižšího počtu žáků.

Škola je zapojena do projektu „Zdravá škola“. Pro žáky pravidelně organizuje aktivity zaměřené na zdravý životní styl („Zdravé pískání“, „Overbaly“, „Zdravé zuby“, „Ovoce do škol“ aj.). Vzdělávání žáků probíhá podle *Školního vzdělávacího programu základního vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Tvoříme svůj svět“ s výjimkou 5. ročníku, kde jsou žáci vzděláváni podle dobíhajícího vzdělávacího programu *Základní škola* čj. 16847/96-2, aktualizovaného v souladu se změnou učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání. Škola v tomto školním roce eviduje 19 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž je 6 žáků individuálně integrovaných v běžných třídách. Všichni mají vypracované individuální vzdělávací plány (dále IVP). Tři z nich jsou vzděláváni podle IVP, který je upraven podle přílohy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením.

Škola využívá pro svoji činnost starší budovu školy z roku 1923, ve které jsou třídy I. stupně a ŠD, dále novou moderní přístavbu, ve které jsou šatny pro žáky, třídy II. stupně, odborné učebny pro výuku přírodovědných předmětů (fyzika, přírodopis a chemie), informatiky, výtvarné výchovy, žákovská knihovna, malá tělocvična, cvičná kuchyň, společenská místnost a ŠJ. V areálu školy se nachází školní pozemek a travnaté hřiště. Za příznivého počasí ho škola využívá také k tělovýchovným aktivitám nebo k rekreačním a relaxačním činnostem žáků. V době inspekce bylo dokončováno nové dětské hřiště, které bude využívat pro svou činnost zejména ŠD. V minulých letech došlo v oblasti materiálních podmínek školy k výraznému zlepšení.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP ZV dodržuje požadovanou strukturu. K připomínkám České školní inspekce (dále ČŠI), které vplynuly z komparační analýzy v srpnu 2010 a také z vlastní analýzy a vyhodnocení ředitelka školy přijala opatření k jeho úpravám. V době inspekce koordinátorky ŠVP dokončovaly ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky novou verzi.

Škola naplňuje učební plány v souladu s realizovanými učebními dokumenty. Disponibilní hodiny využívá k posílení dotace povinných předmětů, k zařazení předmětů volitelných a nepovinného předmětu v návaznosti na cíle ŠVP ZV. Rozvrh hodin respektuje psychohygienické zásady i požadavky právního předpisu. Na I. stupni učitelé podporují úspěšnost žáků formou individuální pomoci při vyučování, zapojením do kroužku zaměřeného na pomoc neprospívajícím žákům. Na II. stupni nabízejí žákům možnost přípravy na přijímací zkoušky na střední školy. Postup při vzdělávání žáků se ŠVP konzultuje ředitelka školy se školními poradenskými zařízeními. V péči o tyto žáky škola využívá služeb osobní asistentky a asistentky pedagoga. Talentované žáky zapojuje do soutěží, olympiád a nabízí jim účast v široké nabídce zájmových kroužků. Realizací koncepce domácí přípravy na vyučování se škole daří zvýšit efektivitu přípravy žáků na výuku především v případech jejich nepřítomnosti ve vyučování. Volbou zajímavých domácích úkolů podporuje zájem žáků o výuku. Učitelé poskytují zákonným zástupcům vhodnou poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání pravidelně na třídních schůzkách, na konzultačních hodinách nebo při individuálním jednání s ředitelkou školy nebo výchovnou poradkyní.

V hospitované výuce učitelé žáky vhodně motivovali a povzbuzovali k činnostem. Žáci se do nich většinou aktivně zapojovali a pracovali se zájmem. Ojedinele pracovali samostatně. Využívali především učebnice, pracovní listy, pracovní karty, učební pomůcky a materiály připravené učiteli, na II. stupni efektivně pracovali také s interaktivní tabulí. Menší pozornost věnovali učitelé diferenciaci činností vzhledem k možnostem a individuálním potřebám žáků. Jen ojedinele uplatňovali v průběhu vzdělávání sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků. Podpoře matematické gramotnosti byla v hodinách věnovaná náležitá pozornost. Žáci na I. stupni se učili modelovat geometrické úlohy s pomocí manipulativních pomůcek, což výrazně podporovalo rozvoj jejich představivosti a zájem o výuku. Žáci na II. stupni si převážně osvojovali základní matematické postupy, různé techniky a způsoby řešení zadaných typových nebo problémových úloh a správné užívání odborných pojmů. Učili se uplatňovat logické postupy, vyvozovali závěry, které svědčily o pochopení mezipředmětových vztahů (matematika – fyzika). Dokázali využít poznatků z denní praxe a zároveň prokázali připravenost uplatnění vědomostí v reálných životních situacích.

Škola při realizaci školních vzdělávacích programů podporuje všechny složky funkční gramotnosti. V průběhu posledních třech školních roků věnovala zvýšenou pozornost rozvoji čtenářské gramotnosti, sociální gramotnosti a rozvoji pracovních činností. Výsledky testů vědomostí v hlavních předmětech, závěrů hospitační a kontrolní činnosti vyhodnocovala na pedagogických radách. V případě potřeby stanovila opatření ke zlepšení stavu.

V rámci pravidelného vlastního hodnocení se škola zabývá hodnocením celkových výsledků vzdělávání v realizovaných vzdělávacích programech. Pravidelně analyzuje úspěšnost žáků při přestupu na střední školy. Využívá také příležitosti ke srovnávání výsledků s jinými školami v rámci řady vědomostních a sportovních soutěží. V roce 2008 jeden žák dosáhl významný úspěch ve znalostech v německém jazyce (umístil se na 2. místě v celostátním kole olympiády v německém jazyce), dále se žáci velmi dobře umístili ve výtvarných soutěžích. Škola své výsledky vzdělávání pravidelně prezentuje ve výročních zprávách.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při přijímání žáků ke vzdělávání škola postupuje v souladu s platnou legislativou. O jeho průběhu vede řádně příslušnou dokumentaci. Škola podrobně informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k plnění povinné školní docházky na vývěsce na škole a prostřednictvím webových stránek. Tyto informace jsou doplněny dalšími aktivitami školy, jako jsou „Den otevřených dveří“, společné akce pro žáky a děti („Podzimní drakiáda“, „Dětský ples“, sportovní soutěže) a tradiční neformální setkání pro předškoláky a jejich rodiče „Velikonoční zajíček“. Prioritou koncepčních záměrů školy je vytvářet ve škole takové podmínky, aby v ní mohli být vzděláváni i žáci se zdravotním postižením a nemuseli dojíždět do jiných škol, jak tomu bylo v minulých letech. Ředitelka se zasadila o jejich naplnění osobním aktivním přístupem a stále se věnuje jejich optimalizaci. Škola se zabývá vzniklými problémy, které mohou mít vliv na úspěšnost všech žáků ve vzdělání. Spolupráce se školními poradenskými zařízeními v této oblasti je ředitelkou hodnocena velmi pozitivně. Školní metodická prevence ve spolupráci s výchovnou poradkyní a pedagogy se důsledně zabývá primární prevencí sociálně patologických jevů a účelně spolupracuje s příslušnými institucemi. Učitelé a žáci se společně podílejí na tvorbě školního časopisu „ŠATEK“ a na projektu „Adopce na dálku“, který pozitivně podporuje jejich sociální citění a pozitivní klima ve škole. Realizaci preventivní strategie účinně podporuje též spolupráce se školskou komisí městského úřadu, místním fotbalovým klubem a „Tatranem Šatov“, která spočívá v organizování volnočasových aktivit pro žáky.

Vedení školy pravidelně monitoruje a vyhodnocuje činnost školy v návaznosti na realizaci školních vzdělávacích programů ve výroční zprávě a vlastním hodnocení. Ředitelka školy ve spolupráci s pedagogickou radou pravidelně hodnotí plnění koncepčních záměrů. Logická organizační struktura, vhodně delegované rozhodovací a kontrolní pravomoci jsou dobrým předpokladem pro fungování školy. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se pravidelně podílejí předsedové předmětových komisí a metodického sdružení. Zásadní dokumenty a důležitá rozhodnutí schvaluje pedagogická rada. K efektivnímu naplňování ročního plánu napomáhá účelná organizace vzdělávání včetně velmi dobře zajištěných psychohygienických podmínek. Práva a povinnosti žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců jsou školou v praxi zajištěna velmi dobře, avšak v platném „Školním řádu“ jsou zpracována neúplně a vyžadují nápravu ve lhůtě stanovené ČŠI.

Promyšlená personální strategie ředitelky školy směřuje ke zlepšení kvalifikovanosti pedagogického sboru. Vedení školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogů. Přispívá k tomu i účinný promyšlený systém jejich odměňování. V dlouhodobém plánu si stanovilo priority, které vycházejí z aktuálních potřeb školy i pedagogů. Je to zejména studium anglického jazyka, dále prohlubování odbornosti v oblasti péče o žáky se SVP.

Ředitelka školy se důsledně zabývá obnovou materiálních podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů. V koncepci rozvoje si stanovila priority v oblasti materiálních podmínek. Ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo realizovat opatření k rozšíření a zlepšení prostorových podmínek pro vzdělávání v souladu s předpisy BOZ a PO. Zvláštní pozornost věnuje zlepšení vybavenosti výpočetní technikou a jejímu využití ve výuce.

Dostupné finanční prostředky školy v roce 2010 jsou v celkové výši cca 7 083 tis. Kč, z nichž ze státního rozpočtu činí dotace 5 844 tis. Kč. Tyto prostředky jsou podle slov ředitelky školy dostačující k pokrytí nákladů na realizované školní vzdělávací programy s výjimkou prostředků na nové učební pomůcky, které jsou v současné době minimální. Mimo výše uvedených dotací má škola i jiné příjmy (příspěvek za pobyt žáka ve školní

družině) a od sponzora (účelový finanční dar na odměny pro žáky, učební pomůcky, materiální zabezpečení školních projektů).

Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou a se zákonnými zástupci žáků. Rodiče žáků jsou zapojeni ve školské radě a ve „Sdružení rodičů“. Podle sdělení ředitelky mají rodiče o dění ve škole zájem, ale do jejího života se aktivně zapojují výjimečně. Ředitelka školy se zabývá též podněty žáků, které jsou prezentovány na pravidelných schůzkách žakovské samosprávy. Nenásilnou formou jsou tak žáci vedeni ke spolupráci při organizaci účelného zajištění fungování školy. Pro doplnění vzdělávací nabídky vedení školy aktivně spolupracuje i s dalšími partnery, a to zejména s místními sportovními organizacemi, Hasiči a Myslivci, dále s místní mateřskou školou a základními školami v blízkém okolí.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání žáků v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a při přijímání žáků ředitelka školy postupuje v souladu s platnou legislativou. Škola má vytvořeny velmi dobré podmínky v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání. Efektivitu vzdělávání v hospitovaných hodinách částečně snižovaly převažující frontální formy práce a malý důraz na vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

Pozitivní vliv na realizaci ŠVP ZV má promyšlená personální strategie, velmi dobré materiální předpoklady a vlastní hodnocení školy, ve kterém jsou sledovány výsledky vzdělávání žáků. Zjištěné nedostatky ve „Školním řádu“ nemají negativní vliv na vzdělávání, ale je nutné přijmout opatření k jejich odstranění.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 623 00 Brno.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 623 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 2. listopadu 2010

(razítko)

Mgr. Zdeňka Vladíková, školní inspektorka

Zdeňka Vladíková, v.r.

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Vojmír Křupka, v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 3. listopadu 2010

(razítko)

Mgr. Alena Stehlíková

Alena Stehlíková, v.r.

Připomínky ředitelky školy

19. listopadu 2010

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina č. j. 667/09 ze dne 15. září 2009*
2. *Rozhodnutí Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 20315/2006-21 s účinností od 1. září 2006 ze dne 1. září 2006*
3. *Rozhodnutí Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 27142/2009-21 s účinností od 1. prosince 2009 ze dne 27. listopadu 2009*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. října 2010*
5. *Jmenování do funkce ředitelky Základní školy, Šatov, okres Znojmo 410/06 ze dne 7. července 2006*
6. *Žádost o výjimku z počtu žáků pro školní rok 2010/2011 ze dne 8. září 2010*
7. *Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 4. června 2008*
8. *Organizační řád Základní školy ze dne 11. září 2009*
9. *Organizační řád Základní školy – Zajištění ochrany a bezpečnosti žáků ze dne 11. září 2009*
10. *Provozní řád, ze dne 12. února 2009*
11. *Koncepce rozvoje Základní školy, Šatov, okres Znojmo, příspěvková organizace na období 2007 - 2012*
12. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání*
13. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2009/2010 ze dne 27. září 2010*
14. *Vlastní hodnocení školy 2007/2008 – 2009/2010 ze dne 26. října 2010*
15. *Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011*
16. *Zápisy z provozní porady od 25. srpna 2009*
17. *Zápisy z metodického sdružení I. stupně, předmětových komisí II. stupně ve školním roce 2010/2011*
18. *Plán práce školy na školní rok 2010/2011*
19. *Dlouhodobý plán DVPP ze dne 21. října 2009 č. j. 314/2009 včetně dodatku ze dne 25. srpna 2010*
20. *Koncepce domácí přípravy ze dne 25. srpna 2010*
21. *Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2010/2011*
22. *Žákovské knížky – vybraný vzorek ve školním roce 2010/2011*
23. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2010/2011 (20 kusů)*
24. *Rozhodnutí o přestupu žáka z jiné školy ve školním roce 2010/2011 (3 kusy)*
25. *Rozhodnutí o převedení do vzdělávacího programu RVP ZV č. j. 27002/2005-22 s přílohou upravující vzdělávání žáků s LMP (3 kusy)*
26. *Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2010/2011 (3 kusy)*
27. *Školní matrika ve školním roce 2010/2011*
28. *Třídní knihy ve školním roce 2010/2011*
29. *Seznam žáků s SPU a integrovaných žáků ve školním roce 2010/2011*

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

30. *Výchovné poradenství – plán činnosti pro školní rok 2010-2011*
31. *Zhodnocení práce výchovného poradce za školní rok 2009 – 2010*
32. *Individuální vzdělávací plán ve školním roce 2010/2011 (3 kusy)*
33. *Školní řád, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád) s účinností od 1. září 2008*
34. *Rozvrh hodin podle tříd – školní rok 2010/2011*
35. *Rozpis vyučovacích hodin a přestávek platný od 1. září 2010*
36. *Školní vzdělávací program základního vzdělávání „Tvoříme svůj život“, č. j. 222/2007 s platností od 1. září 2007*
37. *Knihy úrazů – žáci, vedená od školního roku 2008/2009*
38. *Hodnocení realizace Minimálního preventivního programu a Komplexního programu primární prevence za školní rok 2009/2010 ze dne 25. září 2010*
39. *Minimální preventivní program Prevence sociálně – patologických jevů „Zdravý životní styl“ pro školní rok 2010/2011 ze dne 27. září 2010*
40. *Krizový plán pro sociálně patologické jevy ze dne 25. září 2010*
41. *Rozbor úrazovosti za I. pololetí školního roku 2009/2010 ze dne 15. ledna 2010*
42. *Rozbor úrazovosti za II. pololetí školního roku 2009/2010 ze dne 25. srpna 2010*
43. *Soubor opatření ke zlepšování pracovního prostředí pro školní rok 2008/2009 – 2010/2011 ze dne 24. srpna 2008*

Zpracovala

V Brně dne 2. listopadu 2010

Mgr. Zdeňka Vladíková, školní inspektorka

Zdeňka Vladíková, v.r.

Převzala

V Brně dne 3. listopadu 2010

Mgr. Alena Stehlíková, ředitelka školy

Alena Stehlíková, v.r.