



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-176/13-L

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Košťálov, okres Semily
Sídlo: 512 02 Košťálov 201
IČO: 70 156 573
Identifikátor: 600 098 508
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Janou Krpatovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Obec Košťálov
Místo inspekční činnosti: Košťálov 201
Termín inspekční činnosti: 19. – 21. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Součástí Mateřské školy Košťálov, okres Semily (dále jen škola, MŠ) je školní jídelna. V posledních letech se zvyšoval zájem o umístění dětí do MŠ, zřizovatel situaci řešil rozšířením školy o jednu třídu. Od 1. 9. 2011 má MŠ kapacitu 64 dětí, přesto šesti žádostem nemohlo být v aktuálním školním roce 2012/2013 vyhověno. Z 64 zapsaných dětí je 14 dětí v posledním ročníku, z toho mají čtyři děti odklad povinné školní docházky, devět dětí bylo v době zápisu mladší tří let, čtyři děti mají zdravotní postižení. I v předchozích letech již byly úspěšně integrovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogický sbor tvoří pět kvalifikovaných pedagogických pracovníků, je stabilizovaný. Do nové třídy byla přijata začínající učitelka, kterou metodicky vede ředitelka školy.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Hrajeme si od jara do zimy*“ (dále jen ŠVP) je zaměřený na výchovu k lidským hodnotám a právům, ve zvýšené míře zahrnuje péči o rozvoj komunikačních dovedností dětí, přípravu na další vzdělávání i environmentální výchovu – program EKOŠKOLKA. Součástí vzdělávací nabídky školy je seznamování s hrou na flétnu pod vedením učitelky MŠ.

Rozšíření provozu o jednu třídu umožnil zřizovatel rekonstrukcí části obecního úřadu. V nově vytvořené třídě, která je propojená s třídami stávající MŠ, bylo citlivě a vkusně kombinováno původní vybavení s nábytkem a pomůckami pro děti předškolního věku.

Provoz mateřské školy je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin, úplatu za vzdělávání škola nevybírám.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

O vzdělávací nabídce, akcích a záměrech školy je veřejnost informována na nástěnkách v prostorách školy a na webových stránkách. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. V letošním roce prochází vnitřním hodnocením a škola si vytváří nový koncept. Platný ŠVP podává ucelený obraz o mateřské škole a objasňuje její záměry, přístupy a formy práce. Ze zpracování ŠVP, příloh i dalších dokumentů vyplývá podíl jednotlivých pedagogů, jejich vzájemná spolupráce a společné plánování.

V prevenci sociálně patologických jevů se škola zaměřuje na zajištění bezpečnosti a omezování rizikového chování dětí, využívá především formu nápodoby, vhodného příkladu dospělých i motivačních příběhů. Věnuje se také zvyšování fyzické zdatnosti (sportovní hry, sezónní sporty, předplavecký výcvik). Péči o správnou výslovnost a předcházení poruchám řeči zajišťuje učitelka, logopedická asistentka, ve spolupráci s odbornými pracovišti. O této odborné péči vede podrobné záznamy, které svědčí o její metodické a odborné kvalitě. Zpracované doplňující programy (preventivní programy, podpora školní zralosti, Delfino, Knížky, pracovní dílny) významně ovlivňují vzdělávací nabídku školy, kterou v hodnotících dotaznících rodiče docházejících dětí hodnotí velmi kladně. Pozitivně se vyjadřují také o spolupráci s pedagogy, jejich vztazích k dětem a oceňují otevřenou komunikaci se školou.

Učitelky průběžně vyhodnocují úspěšnost a vzdělávací pokroky dětí a vyvozují z nich závěry pro další práci. Při plánování a v postupně doplňovaných třídních programech využívají i pololetní hodnocení třídy.

Sledovaná organizace vzdělávání byla efektivní, vymezovala časový prostor pro spontánní a řízené aktivity. Nabídka činností byla pro děti zajímavá a adekvátní věku. Intenzivní pozornost byla věnována dětem před nástupem školní docházky, dětem vyžadujícím zvýšenou péči byl písemně zpracován a průběžně realizován plán rozvoje.

Poměr řízených a spontánních činností byl v plánovaném i realizovaném režimu vyvážený. Motivace a vstřícný přístup přispívaly k aktivnímu kontaktu dětí s učitelkami a k jejich zájmu o nabízené činnosti. Čtení z knížky na přání povzbuzovalo u dětí zájem o literaturu. Pozitivní projevy dětí i jejich vzájemná spolupráce při stavbě z konstruktivních stavebnic svědčily o vytvořené přátelské atmosféře. Děti si mohly vybírat z různých činností, což se projevilo v jejich spokojenosti a schopnosti zvolenou práci dokončit.

Při výtvarné práci byly přítomny dvě učitelky, které zajišťovaly individuální přístup. Společná motivace s ukázkou pracovního postupu při zapouštění barvy do vlhkého podkladu byla pro děti zajímavá. Následně se mohly věnovat výtvarné práci, nebo si mohly jít hrát a do práce se zapojit později. I mladší děti se při této náročnější práci cítily dobře a snažily se hledat různé možnosti a kombinace. Všechny měly dostatek příležitostí pro

vlastní rozhodování, aktivitu a tvořivost. Děti při činnostech prokázaly, že se škola věnuje rozvoji všech klíčových kompetencí. Hygienické i zdvořilostní návyky a sebeobsahu zvládaly na dobré úrovni. Řešení běžných situací a problémů a uplatňování pracovních návyků odpovídalo jejich věku.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Pro naplňování ŠVP má škola dobré podmínky. Ředitelka školy byla opětovně jmenována do funkce na základě konkurzu. Splňuje kvalifikační předpoklady, je logopedickou asistentkou a má zkušenosti v řídicí praxi. Pozitivem jejího řízení je zodpovědný přístup k vytváření podmínek pro vzdělávání a schopnost komunikace s kolektivem i dalšími partnery.

Při přijímání dětí uplatňuje kritéria a postupy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy. Dokumentaci školy vede pečlivě a drobné nedostatky odstranila v průběhu inspekce (aktualizace podmínek v ŠVP, doplnění údajů v pověření o odvádění dětí). S pedagogickou radou projednává zásadní pedagogické dokumenty týkající se vzdělávací činnosti školy. Systém plánování i kontroly je praktický a všemi pracovníky akceptovaný. Výborné je metodické vedení učitelek i podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Vzdělávacích seminářů a akcí se učitelky účastní podle svého zájmu a potřeb školy.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví věnuje MŠ v dokumentech školy i při vzdělávání odpovídající pozornost. Je zpracován dokument *Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí v MŠ a Primární preventivní program*. Z hlediska podpory zdraví dětí je zajištěna dostatečná doba pobytu venku, intervaly mezi jídly, prostor pro pravidelné zdravotně pohybové aktivity a pitný režim. Organizace odpoledního odpočinku dětí respektuje jejich různou potřebu spánku.

MŠ je umístěna v centru obce v budově společně s obecním úřadem, který se o její technický stav stará. Materiální podmínky podporují realizaci ŠVP. Všechny tři třídy jsou účelně vybaveny dětským nábytkem, který velikostně odpovídá předškolnímu věku. Jeho uspořádání vyhovuje nejrozličnějším skupinovým i individuálním činnostem dětí. Hračky, pomůcky i didaktický materiál jsou v potřebném množství a jsou dětem dostupné, stejně tak i námětové koutky a pracovní místa. K dobrému průběhu vzdělávání přispívá oboustranně vstřícná spolupráce s rodiči. Ti projevují zájem o vzdělávání dětí a účastní se různých školních akcí (sportovní odpoledne, odemykání zahrady, tvořivé dílny, sourozenecká odpoledne). MŠ jim zajišťuje běžné poradenské služby při vzdělávacích problémech dětí a v případě potřeby poskytuje kontakty na školská poradenská zařízení. Posiluje se tím vzájemná komunikace i vztah mezi rodiči a školou. Pravidelné kontakty s blízkou základní školou podporují vzájemné poznávání a účinně napomáhají bezproblémovému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání. MŠ spolupracuje také s místními spolky, děti se účastní kulturních a sportovních akcí v obci i vítání občánků.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení. Informace o své vzdělávací nabídce zveřejňuje

způsobem dostupným pro všechny zájemce o vzdělávání. Pro vzdělávání dětí a jejich zdravý vývoj vytváří podnětné, klidné a bezpečné prostředí.

Školní vzdělávací program je v praxi naplňován, odpovídá zásadám uvedeným v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Personální obsazení a absolvované další vzdělávání pedagogických pracovníků pozitivním způsobem ovlivňuje kvalitu předškolního vzdělávání. Začínající učitelce je poskytována potřebná metodická podpora.

Řízení školy je promyšlené, systematické, poskytuje prostor pro týmovou práci a je založené na vzájemné důvěře.

Základy klíčových kompetencí dětí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech. Děti jsou vedeny k dodržování pravidel vzájemného soužití i k návykům společenského chování. Zjištěná organizace a metody práce vedly k aktivitě dětí.

Škola ve spolupráce se zřizovatelem velmi dobře zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP. Zřízením třetí třídy byla rozšířena kapacita školy a mohly být uspokojeny další žádosti o umístění dětí do MŠ.

Od poslední inspekce v roce 2005 si škola udržuje velmi dobrou úroveň.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Košťálov, okres Semily čj. 634/2009 ze dne 11. 9. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí KÚLK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-031/2011-RZS ze dne 17. 5. 2011, s účinností od 1. 9. 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Košťálov, okres Semily čj. 545/2002 ze dne 30. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
4. Výkaz o činnosti mateřské školy podle stavu k 30. 9. 2012 S 1-01 (MŠMT)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2012/2013
6. Školní matrika vedená pro školní rok 2012/2013
7. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy aktuální pro školní rok 2012/2013
8. Písemná pověření o odvádění dětí z mateřské školy aktuální pro školní rok 2012/2013
9. Školní řád ze dne 1. 9. 2009
10. Kniha úrazů platná pro školní rok 2012/2013
11. Evidence docházky dětí všech tříd ve školním roce 2012/2013
12. Záznamy o dětech ve školním roce 2012/2013
13. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
15. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ
16. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 15. března 2013

(razítko)

Bc. Růžena Janatová, školní inspektorka

Janatová v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Čermáková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Košťálově dne 15. března 2013

(razítko)

Jana Krpatová, ředitelka školy

Krpatová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.