



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1427/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola J. A. Komenského a Mateřská škola Brno, nám. Republiky 10
Sídlo	nám. Republiky 10, 614 00 Brno
E-mail právnické osoby	vedeni@zsnamrep.cz
IČ	48512184
Identifikátor	600108384
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Danuší Filipinskou, ředitelkou školy
Zřizovatel	statutární město Brno, městská část Brno-sever
Místo inspekční činnosti	nám. Republiky 10, Cacovická 6 a 4/6, Brno
Termín inspekční činnosti	9. – 11. prosinec 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.

Česká školní inspekce obdržela anonymní stížnost, která poukazovala na nízkou kvalitu výuky jazyků v návaznosti na personální podmínky školy.



Charakteristika

Základní škola J. A. Komenského a Mateřská škola Brno, nám. Republiky 10 (dále škola) vykonává v souladu se zařazením do rejstříku škol a škol a školských zařízení (dále školský rejstřík) činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny – výdejny (dále ŠJV). Žáci 5. – 9. ročníku základní školy plní povinnou školní docházku na náměstí Republiky, žáci 1. – 4. ročníku se vyučují na pracovišti Cacovická 4. Mateřská škola se nachází ve dvorním traktu ve starší patrové budově v klidné části města Husovice na odloučeném pracovišti Cacovická 6. Součástí areálu je i školní zahrada, která je účelně vybavena pískovištěm a herními prvky. Vstup je zastřešený a nabízí dětem možnost jeho využití i za nepříznivého počasí k realizaci různých aktivit.

V posledních letech docházelo k úbytku žáků, v roce 2012 se ve škole vzdělávalo celkem 246 dětí a žáků, v roce 2013 – 222, v roce 2014 – jich bylo 214, v tomto školním roce se trend obrátil a k 30. 9. 2015 škola vykázala celkem 218 dětí a žáků.

Žáci jsou v **základní škole** vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu Základní školy J. A. Komenského a Mateřské školy Brno pro základní vzdělávání čj. 277/2007 (dále **ŠVP ZV**), který byl aktualizován k 1. září 2013. ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Jedná se o přehledně zpracovaný dokument, srozumitelný pro pedagogy i zákonné zástupce žáků. Škola využila možnosti práce s inspekčními informačními systémy a ve školním roce 2015/2016 svůj stávající ŠVP ZV vložila do modulu InspIS ŠVP. Disponibilní hodiny kromě posílení většiny vyučovacích předmětů využila k zařazení anglického jazyka od 1. ročníku ZŠ a k vytvoření volitelných předmětů Konverzace v anglickém jazyce a Vedení domácnosti – Vaření na II. stupni ZŠ.

Počet dětí v **mateřské škole** je stabilní, škola každoročně vykazuje 50 dětí. Z celkového počtu se 21 vzdělávalo poslední rok před nástupem povinné školní docházky, z nichž 3 děti ji měly odloženou. MŠ evidovala 6 dětí se sociálním znevýhodněním, a to s odlišným mateřským jazykem (dále OMJ). Děti byly do tříd rozděleny podle věku na starší a mladší. Vzdělávací záměry a cíle škola zapracovala do platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Ruku mi dej a půjdeme poznávat svět“ (dále **ŠVP PV**). MŠ na přání rodičů realizovala nadstandardní aktivity vedené externími lektory (např. zumba, sportik, angličtina, keramika). V rámci podpory zdraví děti navštěvovaly solnou jeskyni.

Provoz MŠ byl od 6:30 hodin do 16:30 hodin, úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 400 Kč. Strava je dětem dovážena ze školní jídelny ZŠ Merhautova. Jednomu dítěti je umožněno dietní stravování formou donášky bezlepkové diety připravované v rodině dítěte do výdejny jídel v MŠ.

Školní družina poskytuje pravidelnou zájmovou činnost pro žáky 1. až 5. ročníku ZŠ. V době inspekční činnosti bylo k zájmovému vzdělávání zapsáno ve dvou odděleních 58 žáků. K jejich přijímání do ŠD ředitelka školy nastavila kritéria.

Úplata za ŠD činila 220 Kč měsíčně. Provoz ŠD byl ráno od 6:30 do 7:40 hod. a odpoledne od 11:40 do 16:30 hod. Zájmové vzdělávání doplňovala široká nabídka zájmových kroužků, které vedli externí lektori (např. judo, street dance, keramika, čeština pro cizince, programování a robotika, aj.).

Školní stravování zajišťuje škola ve třech samostatných školních jídelnách - výdejnách. Pokrmy jsou podávány v souladu s vyhláškou o školním stravování. Všechny ŠJV rovněž poskytují závodní stravování pro své zaměstnance. Pitný režim je zajištěn v mateřské škole trvale, v obou budovách základní školy v době oběda, a to v podobě slazených i neslazených nápojů.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla znovu jmenována do funkce v roce 2012, pro svoji činnost splňuje kvalifikační předpoklady. Zpracovaná koncepce rozvoje školy pro období 2012 – 2015, která navazuje na koncepci předchozí, je dále rozpracována v krátkodobějších plánech a reálně pojmenovává pozitiva i negativa. Cílem je činit školu zdravou, otevřenou a efektivní s pozitivním sociálním klimatem. Systém řízení odpovídá velikosti a podmínkám školy. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, v rámci provozních porad jsou rovněž projednávány důležité záležitosti týkající se chodu školy. Školní řád, který upravuje zákonem stanovené oblasti, obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V tomto dokumentu byly zjištěny nedostatky, které je nutné odstranit. Školní řád v části pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahoval pasáže, které nebyly v souladu s platnými právními předpisy. S dokumentem nebyli prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy. V ZŠ pracují také předmětové komise, které se zabývají průběhem a výsledky vzdělávání. Škola sice měla (např. v organizačním řádu) nastaveny kontrolní mechanismy, přesto byly zjištěny nedostatky v kontrolní činnosti vedení školy v oblasti výchovného poradenství a ve vedení povinné dokumentace. V oblasti převedení do vzdělávacího programu základní školy podle přílohy RVP ZV pro žáky s LMP (dále RVP – LMP) bylo zjištěno porušení právních předpisů. Bylo zjištěno, že ve škole byla vzdělávána 1 žákyně podle individuálního vzdělávacího plánu zpracovaného podle RVP – LMP. Ředitelka školy nevydala v tomto případě rozhodnutí o jejím převedení do výše uvedeného vzdělávacího programu. Dále bylo zjištěno, že ředitelka převedla tuto žákyni do vzdělávacího programu upraveného pro žáky se zdravotním postižením na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení, jehož součástí bylo navržení konkrétních podpůrných opatření, ale bez udělení informovaného souhlasu zákonným zástupcem žákyně zpracovaným na formuláři podle přílohy k vyhlášce č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

Školní matrika, která je vedena v písemné i elektronické podobě, obsahovala všechny požadované údaje. Hospitační činnost je plánovaná, ze záznamů z hospitací je patrné, že vedení školy se zaměřuje mj. na zkvalitňování vyučovacího procesu, na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), této oblasti je ale nutné ze strany vedení školy věnovat větší pozornost.

Personálními podmínkami v základní škole a zajištění kvalitní výuky kvalifikovanými vyučujícími je ze strany vedení školy věnována značná pozornost. Výuku v základní škole zajišťuje celkem 16 kvalifikovaných pedagogických pracovníků, z toho dvě vyučující pracují jako vychovatelky ve školní družině, z nichž jedna je zaměstnána na částečný úvazek zároveň jako asistentka pedagoga. Další asistent pedagoga pracuje ve škole na poloviční úvazek. Funkci školního metodika prevence, koordinátora ŠVP ZV nebo výchovného poradce vykonávají vyučující bez příslušné specializace. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je každoročně aktualizován, konzultován s učiteli a zpracováván v souladu s potřebami školy i vyučujících.

Řízením úseku předškolního vzdělávání ředitelka školy pověřila vedoucí učitelku. Vhodně jí snížila míru vyučovací povinnosti a vytvořila podmínky k vykonávání této funkce. Vedoucí učitelka věnovala značnou pozornost zajištění provozu a celkového chodu MŠ. V letošním školním roce řešila náročnou personální situaci, která vyústila v ukončení pracovního poměru dvou pedagogických pracovníků, a tím došlo k obměně poloviny pedagogického sboru.

Personální podmínky v mateřské škole z hlediska odborné kvalifikace pedagogů v MŠ nebyly zcela optimální. Z celkového počtu 4 pedagogických pracovníků jí jedna nespĺňovala.



Zároveň méně příznivé pro průběh vzdělávání i zajištění činnosti MŠ bylo zjištění, že nekvalifikovaná pracovnice měla částečný úvazek (0,8). I přes náročnost zajištění provozu vzhledem k pracovním úvazkům pedagogů ředitelka ve spolupráci s vedoucí učitelkou promyšleně podporovala jejich profesní rozvoj. V souladu s potřebami MŠ směřoval k osvojení aktuálních poznatků a pedagogických dovedností pro zkvalitnění pedagogického procesu. Umožňovala jim v rámci DVPP účast na seminářích a kurzech. Poznatky z absolvovaných seminářů však ne všechny učitelky dokázaly při vzdělávání účinně uplatnit. Pravidelně prováděné pedagogické porady se více zabývaly organizačními záležitostmi než pedagogickými, což dokládaly zápisy z jejich jednání. Nedostatky byly zjištěny ve vedení zákonem stanovené dokumentace (např. chybějící dohody o docházce dětí do MŠ, písemné pověření k předávání dítěte pro externí lektory kroužků). Vydaný ŠVP PV nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Srovnávací analýzou bylo zjištěno, že podmínky vzdělávání neuváděly, co je třeba k zajištění zdraví a bezpečnosti dětí a ke zvyšování efektivity vzdělávání upravit, zlepšit či vytvořit. V charakteristice vzdělávacího programu chyběla informace o tom, jaké metody a formy škola při vzdělávání dětí uplatňuje. Vzdělávací obsah neobsahoval charakteristiku integrovaných bloků. Systém hodnocení popsany v evaluaci nebyl komplexní. Chybělo v něm hodnocení věcných podmínek, stanovení časového plánu a odpovědnosti zúčastněných.

Škola poklesl oproti školnímu roku 2012/2013 počet žáků z 246 na současných 218. Škola se s poklesem finančních prostředků vypořádávala tím, že zajistila financování z více zdrojů. Základ tvořily **finanční prostředky** ze státního rozpočtu, tj. 9,7 mil. Kč a prostředky na provoz od zřizovatele ve výši 3,25 mil. Kč ročně. Škola také získala prostředky z projektu MŠMT např. na výuku dalších cizích jazyků, na inkluzivní vzdělávání ve výši 178 tis Kč a v předchozích letech i na vzdělávání azylantů cca 300 tis. Kč. Získala také finanční prostředky z projektu EU Peníze školám – Vzdělávání pro konkurenceschopnost, a to za poslední tři roky celkem 1,35 mil. Kč. Rovněž od zřizovatele získala další účelově určené prostředky na provoz (včetně na platy zaměstnanců), na různé granty a dále na výuku plavání celkem 109 tis. Kč. Mezi další zdroje patřil zisk z doplňkové činnosti – z pronájmu tělocvičny a dalších prostor (cca 500 tis. Kč ročně) a další prostředky získávala ze sponzorských darů (cca 91 tis. Kč použitých na pracovní sešity v ZŠ a hračky a vybavení v MŠ). Finanční prostředky ze všech uvedených zdrojů tak nakonec na realizaci školních vzdělávacích programů byly dostačující.

Budova základní školy vykazuje známky značného opotřebení, **materiální podmínky** jsou zatím vyhovující, ale např. vybavení výpočetní technikou (dále VT) není dostačující. Ve třech třídách na nám. Republiky je umístěn dataprojektor, interaktivní tabule zde není žádná. Přestože došlo k částečné obměně výpočetní techniky, v učebně VT někteří žáci musí pracovat ve dvojici, protože každý žák nemá počítač k dispozici. Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 byly třídy postupně vybavovány novým žákovským nábytkem, na sportovním hřišti je nově umělý povrch. Výuka probíhá v pěti kmenových třídách, dále jsou ve škole dvě jazykové učebny, učebna přírodních věd, hudební a výtvarné výchovy, zeměpisu, dějepisu, relaxační centrum, cvičná kuchyňka, tělocvična, dvě šatny a jídelna.

V budově na Cacovické jsou 4 třídy, tělocvična, jídelna a učebna výpočetní techniky, na tomto pracovišti je k dispozici jedna interaktivní tabule, šatny zde žáci nemají.

Prostorové podmínky MŠ jsou vcelku dobré vzhledem k počtu přijatých dětí, vnitřní organizaci (rozdělení na mladší a starší) a naplněnosti tříd na 25. MŠ disponuje dvěma třídami (jedna v přízemí a druhá v poschodí) a dvěma jídelnami umístěnými rovněž v poschodí. Starší děti, jejichž třída je umístěna v přízemí, se každodenně stravují v jídelně.



Dochází tak k narušování plynulosti vzdělávání, zbytečným prostojům a přílišnému organizování dětí. Vybavení tříd je postupně obnovováno, některé je starší, ale funkční. Vybavení hračkami, stavebnicemi, pomůckami a didaktickým materiálem bylo velmi dobré. Ve třídě starších dětí byly více podporovány dětské herní koutky, které přispívaly k rozvoji tematických her a umožňovaly dětem experimentování. Děti měly k dispozici také dostatek tělovýchovného náradí a náčiní podporující rozvoj pohybových dovedností. Estetičnost prostředí pro vzdělávání snižovaly např. odřené zárubně dveří i oken, část plynovodního řádu, který procházel dětským koutkem a byl umístěn v úrovni tělesné výšky dětí ve třídě mladších dětí, stará akumulární kamna, elektrické kabely visící volně na stěně, nefunkční skříňka po elektrických rozvodech v šatně mladších dětí.

Z analýzy dokumentů s bezpečnostní tematikou vyplynulo, že škola vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala opatření k jejich předcházení ve škole i při akcích konaných mimo školu. Již několik let MŠ neevidovala žádný úraz. Přesto byly v **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** dětí zjištěny nedostatky. Zásadním nedostatkem bylo značně poškozené oplocení školní zahrady. Tvořilo předěl mezi školní zahradou a sousedním pozemkem s velkou terénní nerovností (srázem). To představovalo riziko pádu dětí do hloubky cca 5 m. Ředitelka školy ihned přijala opatření a zamezila vstupu dětí na školní zahradu. Dílčím nedostatkem bylo zjištění, že pro předávání dětí cizím lektorům zajišťujícím nadstandardní aktivity, si MŠ obstarala souhlas zákonných zástupců s tím, že lektor daného kroužku přebírá odpovědnost za dítě, což odpovídalo ustanovení § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů jen částečně. MŠ si nevyžádala písemné pověření od zákonného zástupce k předání dítěte pověřené osobě.

Opatření při mimořádných událostech v ZŠ byla zpracována a byly prováděny návky mimořádných situací. Byla prováděna poučení žáků a školení zaměstnanců. Počet školních úrazů měl v uplynulých třech školních letech mírně klesající tendenci (z 10 v roce 2012/2013 na 6 ve školním roce 2014/2015). Ze záznamů v knize úrazů vyplynulo, že se jedná o úrazy, které se staly v tělesné výchově a o přestávkách. Škola se úrazy zabývala pravidelně, prováděla rozborů úrazovosti. Přijatá opatření byla většinou formální, spočívala v opakovaném poučení žáků.

Škola vytváří rovné příležitosti při přijímání žáků k základnímu vzdělávání i v jeho průběhu. Ke vzdělávání přijímá po dohodě se zřizovatelem i žáky mimo spádové oblasti školy. O své vzdělávací nabídce a přijímání žáků informuje vhodně zákonné zástupce a veřejnost na nástěnkách v mateřských školách, v ZŠ, na vlastních internetových stránkách a v místním zpravodaji.

Organizace vzdělávání v ZŠ vycházela z platných právních předpisů. Pro jednotlivé ročníky byly zpracovány rozvrhy vyučovacích hodin, které odpovídaly učebním plánům ŠVP ZV s výjimkou 7. ročníku ZŠ. V učebním plánu byly uvedeny vyučovací předměty Vedení domácnosti – vaření (1 vyučovací hodina) a Pracovní činnosti (1 vyučovací hodina), v rozvrhu hodin byl uveden pouze vyučovací předmět Pracovní činnosti v časové dotaci 2 vyučovací hodiny. Také v třídní knize bylo zapisováno učivo pouze z předmětu Pracovní činnosti. Počty vyučovacích hodin během dopoledního a odpoledního vyučování, délky přestávek, počty žáků ve třídách a skupinách odpovídaly platným právním předpisům.

Zájmové vzdělávání ve **školní družině** zajišťovaly 2 kvalifikované vychovatelky. Jedno oddělení ŠD bylo umístěno v samostatných prostorách budovy Cacovická 6, druhé využívalo jednu ze tříd vhodně vybavenou pro hry žáků i jejich odpočinek. Vybavení různorodými hračkami, stavebnicemi, knihami a výtvarným materiálem bylo pestré a vše účelně umístěno v přímém dosahu žáků. Žákům také byly k dispozici další prostory ZŠ (tělocvična, školní zahrada, keramická dílna).



V zákonem požadované dokumentaci byly zjištěny nedostatky. Školní vzdělávací program ŠD nestanovoval konkrétní cíle vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, popis ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání v ŠD uskutečňovalo. Vnitřní řád ŠD neobsahoval podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců a podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků. Nebyli s ním prokazatelným způsobem seznámeni účastníci zájmového vzdělávání ani zaměstnanci školy. O vydání a obsahu vnitřního řádu nebyli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků. ŠD měla vypracovaný roční plán s přehledem aktivit na jednotlivá čtvrtletí školního roku. Týdenní skladba zaměstnání obsahovala činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační (včetně pobytu venku), které byly rovnoměrně rozloženy.

Personální podmínky a materiální vybavení v ZŠ, MŠ a ŠD byly na očekávané úrovni. Vybavení školy výpočetní technikou není dostačující. Oblast zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a řízení MŠ vykazuje rizika a vyžaduje zlepšení. V organizaci vzdělávání byly zjištěny nedostatky, k jejichž odstranění je nutné přijmout opatření. Nedostatky ve vedení požadované dokumentace jsou odstranitelné.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ZŠ

Vzdělávání na I. stupni ZŠ bylo z větší části realizováno ve starší budově na adrese Cacovická 4, jejíž vnitřní prostředí se škola snažila zkulturnit podnětnou žákovskou výzdobou. Výuka probíhala v klidné atmosféře, důraz byl kladen na rozvoj sociální gramotnosti a prosociálního chování. Žáci byli vedeni ke vzájemné toleranci, nevznikaly mezi nimi žádné konflikty. Bez problémů dodržovali nastavená pravidla chování a slušnosti, při výuce byli aktivní a ukázněni. Struktura vyučovacích hodin byla dodržena, téměř ve všech bylo zařazeno úvodní seznámení žáků s cílem hodiny a na konci závěrečné shrnutí. Při opakování nebo osvojování učiva byli žáci přiměřeně svému věku motivováni propojením učiva se situacemi z běžného života, zařazováním mezipředmětových vztahů a regionálních témat. Uplatňované metody a formy práce převážně vedly k rozvoji osobnosti žáků a podpoře funkčních gramotností. Frontální výuka byla prokládána samostatnou prací a prací ve dvojicích. Méně byla zařazována kooperativní výuka, při níž by měli žáci dostatek příležitostí k rozvoji komunikačních dovedností. Efektivitu vzdělávání podporovalo používání různých pomůcek a materiálů (kartičky, obrázky, nástěnné obrazy, pracovní listy, vlastní vyrobené pomůcky aj.), včetně prostředků ICT. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a respektování jejich možností byly pozorovány pouze u některých vyučujících. K povzbuzení žáků bylo ve většině hodin využito především formativní slovní hodnocení, pouze ojediněle však byli žáci vedeni k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení.

Učivo v předmětu *český jazyk* bylo žákům mladšího školního věku předkládáno hravou formou, žáci byli vhodným způsobem aktivizováni a při hrách vedeni k zodpovědnosti za průběh a výsledky hry. Učitelka dodržovala při nácviu psaní písmen správné didaktické postupy, důsledně dbala na správný způsob sezení a úchop tužky. Výuka *anglického jazyka* byla na rozdílné úrovni. V jedné vyučovací hodině učitelka uplatnila především frontální způsob výuky, žáci neměli dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci v cizím jazyce, převažovalo předávání učiva v češtině. Naopak v jiné vyučovací hodině učitelka u žáků pomocí regionální tematiky účinně rozvíjela komunikační dovednosti, schopnost umět se vyjádřit, rozumět mluvenému i psanému slovu. Žákům se SVP při jejich obtížích poskytovala individuální podporu, respektovala jejich pracovní tempo. Pozitivem bylo



vedení vyučovací hodiny v anglickém jazyce, drobné rezervy byly shledány v upevňování správné výslovnosti. Také výuka *matematiky* měla rozdílnou úroveň. Starší žáci měli možnost pracovat pouze s pracovním listem a pracovním sešitem, převládaly statické činnosti bez zařazení relaxačních chvil. Naopak u mladších žáků byla výuka charakteristická zařazováním didaktických her, střídáním činností, využíváním různorodých učebních pomůcek a materiálů. Matematické operace byly aplikovány do běžného života, hrou na obchod byla dobře rozvíjena finanční gramotnost. Žáci se SVP mohli používat speciální pomůcky, aktivnějším žákům byly nabídnuty náročnější úkoly nebo úkoly navíc. K účinnému rozvoji přírodovědné a sociální gramotnosti směřovala výuka v předmětech vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Ve *vlastivědě* mohli žáci manipulovat s přírodninami, vhodné bylo zařazení práce na interaktivní tabuli. Jako příkladnou lze hodnotit hodinu *prvouky*, v níž byly u žáků pomocí besedy a dramatizace rozvíjeny pozitivní mezilidské vztahy a prosociální chování. Sebehodnocení a práce s chybou byly přirozenou součástí výuky. Díky bohatým zkušenostem vyučující, jejímu přirozenému chování a dobré znalosti osobnosti všech žáků měli všichni možnost dosáhnout stanoveného cíle a zažít pocit úspěchu.

Hospitační činnost byla (vzhledem k podané stížnosti týkající se kvality výuky v jazycích) prioritně realizována v českém a anglickém jazyce.

Výuku *českého jazyka* na II. stupni v tomto školním roce zajišťuje jedna vyučující, která je odborně kvalifikovaná. Ve třech sledovaných hodinách českého jazyka a literatury (ve třídách VI. A, VII. A a VIII. A) vládla klidná pracovní atmosféra, žáci plnili úkoly, které jim vyučující zadávala. Většina hodin byla vedena frontálním způsobem, probírané gramatické jevy byly stereotypně upevňovány. Pro některé žáky (obzvlášť pro ty se SVP) byla práce únavná a monotónní, proto někteří rezignovali a nebyli schopni udržet pozornost. Učebnice ve výuce českého jazyka v VIII. A (v hodině mluvnice) nebyla využita, žáci pracovali s materiály, které jim vyučující nakopírovala. Hodina literární výchovy (v VII. A) spočívala v přednesení referátu, žákyně dokázala z paměti prezentovat naučená data a prokázala vynikající encyklopedické znalosti. Následná práce s využitím informací ostatními žáky nebyla zařazena, bylo probíráno jiné téma, kdy žáci hlasitě četli ukázkou z učebnice. Zápis, který vyučující napsala na tabuli, si do konce hodiny stihli opsat jen někteří žáci. Hodina slohu (v VI. A) byla zařazena vyučující poté, co byla požádána o informaci, jaké učivo slohu bylo od začátku roku probráno, protože v třídních knihách o tom nebyl záznam. Následně vyučující potvrdila, že sloh nebyl realizován. Ve sledované hodině žáci popisovali obrázek, aktivity, které vyučující připravila, byly pro žáky zajímavé, ochotně se zapojovali do práce a byli aktivní. Závěrečné hodnocení, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení ve sledovaných hodinách neproběhlo, většinou po zvonění vyučující shrnula obsah hodiny bez poskytnutí zpětné vazby žákům.

Hospitační činnost v *anglickém jazyce* proběhla u dvou vyučujících včetně ředitelky školy. Vyučující v VI. A a v IX. A kladla důraz na upevňování správných gramatických struktur, vhodně byly zařazeny poslechové aktivity. Ve třídě VI. A byla pozornost věnována správné výslovnosti, osvojování slovní zásoby a čtení. Žáci IX. A většinou prokazovali výborné znalosti, souvisle dokázali prezentovat to, co si sami připravili. Vyučující jim průběžně poskytovala zpětnou vazbu, činnosti byly pestré, žáci byli za své výkony adekvátně ohodnoceni.

Žáci V. A a VII. A jsou na výuku anglického jazyka děleni do skupin podle svých schopností a znalostí. Od začátku školního roku bylo např. v VII. A ke dni inspekce odučeno celkem 36 hodin anglického jazyka, z toho 10 bylo spojeno s druhou skupinou, ve třech hodinách chyběl v třídní knize u jedné skupiny zápis. Není tedy zřejmé, zda byly tyto hodiny také



spojeny, nebo chyběl jen zápis. Ve sledovaných hodinách žáci prokazovali minimální znalosti, často odpovídající dovednostem a schopnostem žáků nižšího ročníku. Základní pokyny sice dostávali žáci v anglickém jazyce, výuka ale probíhala převážně v češtině, protože mnozí (zvláště žáci se ŠVP) měli potíže s porozuměním. Protože se jedná o málo početné třídy, vyučující se snažila ke každému žákovi přistupovat individuálně a návodnými otázkami pomáhat tak, aby zadaný úkol správně pochopili a splnili. Ne vždy se to však dařilo. Někteří žáci dostali minimální prostor k rozvoji komunikativních dovedností, poslechové aktivity nebyly zařazeny vůbec. Hodiny byly zakončeny shrnutím probírané látky, někdy zhodnocením s využitím prvků sebehodnocení s částečným poskytnutím zpětné vazby žákům.

Vzdělávání v ZŠ na II. stupni v *matematice a přírodovědných předmětech* probíhalo v klidné a přátelské atmosféře, která vycházela ze vstřícného a tolerantního chování učitelů k žákům a z velmi dobré oboustranné komunikace. Pedagogové vždy promysleli a naplánovali přiměřeně náročnou strukturu výuky v návaznosti na již probrané učivo. Na začátku hodin žáky většinou vhodně seznamovali se stanoveným cílem hodiny. Systematicky zajišťovali zpětnou vazbu o zvládnutí učiva a vhodně uplatňovali práci s chybou. Při převážně frontálním vyučování využity zejména tradiční metody – výklad učiva, společná a samostatná práce žáků, názorné předvedení, řízený rozhovor a praktické činnosti. Výjimečně byla zařazena efektivní skupinová práce, která umožnila v plné míře uplatnit všechny možnosti, které tato forma vzdělávání nabízí (vyhledávání a práce s informacemi, komunikace mezi žáky, spolupráce žáků a prezentace výsledků společné práce). Pedagogové ve výuce uplatňovali průběžně motivační hodnocení, méně podporovali sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Širší hodnocení dosažení cílů v závěru vyučovací hodiny učitelé prováděli zřídka. Na dobré úrovni byla aktivita žáků ve výuce, jejich zájem o učení, o vlastní kvalitní školní výkon a ochota ke spolupráci se všemi spolužáky. Žáci byli cíleně vedeni k samostatnosti, někdy i ke kooperaci, měli osvojeny návyky umožňující kvalitní průběh vyučovací hodiny a maximální využití času k dosažení naplánovaných cílů výuky. Úspěšní byli pedagogové v oblasti osobnostního a sociálního rozvoje žáků – přestože se jednalo o třídy velmi různorodého složení, žáci se k sobě navzájem chovali přátelsky a ohleduplně. Vzhledem k poměrně malému počtu žáků ve třídách měli pedagogové velký prostor k individuálnímu přístupu k žákům. Individuální podpora osobnostního rozvoje každého žáka byla na velmi dobré úrovni, žádný žák nebyl vyčleňován z kolektivu nebo jinak znevýhodňován. Výuka byla vždy materiálně dobře připravena. Byly použity názorné pomůcky – schválené pracovní učebnice, kartičky, délková měřidla, fyzikální pomůcky, mapy, učitelé připravené a nakopírované materiály k samostatné práci žáků a k ověřování jejich vědomostí. V jedné hodině byla vhodně a účelně využita videoukázka, což u žáků zřetelně probudilo zájem o probírané učivo. Kromě matematické gramotnosti se dařilo rozvíjet také finanční gramotnost žáků. Výuka byla spojená ve všech předmětech s praxí, zejména pak v těch přírodovědných.

Posuzovaná oblast měla ve vztahu k naplňování ŠVP ZV celkově očekávanou úroveň, v hodinách jazyků je nutné zaměřit pozornost na rozvoj všech dovedností rovnoměrně.



MŠ

Při přijímání dětí škola postupovala podle platných právních předpisů a zajistila všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informovala veřejnost běžným způsobem, především prostřednictvím přehledných webových stránek a na přístupných místech v MŠ a městě Brně. Školní matrika vedená v listinné podobě obsahovala všechny požadované údaje o dětech. Pozitivem školy byla její vstřícnost k přijímání dětí se SVP. Pro děti s OMJ zpracovala plán podpory, který v průběhu vzdělávání dobře naplňovala. Jednomu dítěti se zdravotním znevýhodněním MŠ umožňovala dietní stravování.

Pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zpracovaly rozvojový plán s názvem Individuální práce s předškoláky, který byl ale jednotný pro všechny děti. Pro dorovnání nerovnoměrností ve vývoji těchto dětí byl méně účinný. Naopak podpora nejstarších dětí při realizaci edukativních skupinek Školička pro předškoláky ve spolupráci se základní školou za účasti rodičů napomáhala jejich úspěšnému přechodu na další stupeň vzdělávání.

Zdravý vývoj dětí při vzdělávání podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, vhodná skladba jídelníčku a čištění zubů po obědě. Sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí, čímž jim zajišťoval správný způsob sezení. Pitný režim byl zavedený, učitelkami v průběhu dne dostatečně nabízený a dětmi využíváný. Organizace dne umožňovala respektovat individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. Plynulost vzdělávání narušovaly hromadné přesuny dětí na hygienu, stravování a aktivity v průběhu dne. Děti musely často čekat na ostatní, přerušovat činnosti a měly méně času rozvinout a dokončit hry.

Vzdělávání příznivě ovlivňoval vstřícný, vlídný a klidný přístup všech pedagogů k dětem. Posiloval u nich správný způsob chování a sociální vazby. Dostatečný prostor byl věnován rozvoji čtenářské a u starších dětí také matematické gramotnosti. Záměry stanovené v ŠVP PV se škole postupně dařily naplňovat. Cíle a činnosti stanovené v třídních vzdělávacích programech se však více vztahovaly k motivačním tématům a se vzdělávacím záměrem souvisely méně. Nastavený režim dne umožňoval realizovat spontánní a řízené aktivity souběžně, přesto se cílené pedagogické působení zaměřovalo více na společnou činnost po svačině. Vzdělávací nabídka v obou třídách byla tematicky zaměřena, pro všechny děti byla jednotná bez odstupňování náročnosti. Společná řízená činnost více směřovala k předávání poznatků bez větší logické návaznosti na předchozí zkušenosti dětí nebo jejich potřeby, možnosti a zájmy. Ve třídě starších dětí nabízené aktivity a uplatňované metody a formy poskytovaly větší prostor pro skupinovou práci a samostatné rozhodování. Děti toho přirozeně využívaly při aktivitách v hracích koutech i při průběžně nabízených částečně řízených činnostech. Průběžné pozitivní hodnocení sice posilovalo sebevědomí dětí, k vytváření základů sebehodnocení je však nevedlo. Odpovídající pozornost byla v obou třídách věnována úrovni komunikace dětí, jejich samostatnosti v sebeobsluze a správnému držení příboru. Menší důslednost byla patrná při upevňování správného držení tužky.

Průběh vzdělávání v MŠ vyžaduje zlepšení v oblasti plánování a organizace činností dětí.

ŠD

Příjemné klima a klidný, přirozený přístup vychovatelky výrazně ovlivňovaly průběh hospitovaného vzdělávání v ŠD. Žáci si spontánně volili odpočinkové činnosti a hry, při kterých tvořivě spolupracovali, respektovali své vzájemné požadavky a nápady. Vychovatelka vhodně využila tento čas k individuálním rozhovorům se žáky. Při společném odchodu na pobyt venku byla u žáků upevňována bezpečnostní pravidla, žáci bez problémů dodržovali základní pracovní i režimové návyky (úklid her, hraček, pomůcek, příchod a odchod do šatny, na toaletu, aj.). Dosahovali dobrých výsledků v klíčových kompetencích zejména sociálních, komunikativních a pracovních. K celkovému rozvoji osobnosti žáků



prispívalo zapojování zákonných zástupců do společných aktivit, spolupráce s hasiči, policií a úzká kooperace s Centrem Amavet – Junior Brno, které pro ŠD pořádalo různorodé programy (dopravní, prevence na internetu, aj.) a zajišťovalo zájmové kroužky. Svými výrobky žáci přispívali nejen k estetické výzdobě prostor školy, ale prezentovali je také na tradičním vánočním jarmarku

Průběh a výsledky vzdělávání v ŠD byly na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ZŠ

Škola velmi dobře identifikuje žáky se SVP, a to žáky se zdravotním postižením, zdravotním i sociálním znevýhodněním. Ve vyučovacích hodinách na základě doporučení poradenských zařízení pomáhali asistenti pedagoga. S jejich pomocí se žáci v běžných třídách do vzdělávání dobře zapojovali.

Školní poradenství v ZŠ dobře zabezpečovala zejména výchovná poradkyně (dále VP) se školní metodičkou prevence (dále ŠMP) ve spolupráci s ostatními vyučujícími. VP, ŠMP a třídní učitelé správně a včas monitorovali výukové a výchovné problémy žáků a podíleli se na jejich řešení v součinnosti se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPP), s odborem sociálně-právní ochrany dětí (dále OSPOD) a zákonnými zástupci. Při zjištění závažnějších nedostatků v průběhu vzdělávání (např. neomluvené hodiny) ředitelka školy svolávala výchovnou komisi. ZŠ se dlouhodobě zabývala prevencí školní neúspěšnosti a péčí o žáky s neprospěchem. Umožňovala jim formou individuálního doučování a konzultací vypořádávat se s tímto problémem. Žákům se SVP byla většinou věnována odpovídající pozornost, ve výuce byla většinou akceptována doporučení z jejich odborného vyšetření a byla jim poskytována individuální podpora. Cítilivý přístup učitelů a asistentů pedagoga přispíval k budování zdravého sebevědomí těchto žáků. Dobře vypracovaný Minimální preventivní program účelně popisoval možné projevy rizikového chování žáků. Preventivní strategie byla samozřejmou součástí života školy, a proto se rizikové chování žáků ve škole dařilo omezovat na minimum. Systematicky k tomu přispívaly různé preventivní programy ve třídách a rozmanité volnočasové aktivity.

Školní systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ byl založen na pravidlech hodnocení žáků stanovených ve školním řádu. Pedagogové kromě průběžného formativního hodnocení žáků prováděli pravidelně čtvrtletní hodnocení výsledků vzdělávání na jednáních pedagogické rady. Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování žáků např. prostřednictvím žakovských knížek, na třídních schůzkách a konzultačních hodinách nebo kdykoli po domluvě se zákonnými zástupci žáků. Kontrolou žakovských knížek bylo ale zjištěno, že obsahují neúplné údaje, někteří žáci neměli za 1. pololetí zapsány známky např. z tělesné, hudební nebo výtvarné výchovy, někteří byli hodnoceni nedostatečnou za nesplnění úkol, což není v souladu se školním řádem.

Vlastním testováním si škola pravidelně ověřuje vědomosti žáků připravujících se na přijímací zkoušky na střední školy. Ředitelka školy získává podle možností zpětnou vazbu o tom, jak žáci prospívají v novém prostředí škol. V testování žáků 5. a 9. ročníků ve školním roce 2013/2014 dosáhli žáci většinou úspěšnost 75 % i více. O celkových výsledcích vzdělávání za školní rok 2014/2015 podala ředitelka souhrnné informace ve výroční zprávě o činnosti školy.



Ve 2. pololetí školního roku 2014/2015 z celkového počtu 162 žáků prospělo s vyznamenáním 89 žáků, 62 žáků prospělo a 11 neprospělo. V uplynulém školním roce 2014/2015 bylo hodnoceno 5 žáků sníženým stupněm z chování. Neomluvené hodiny mělo 9 žáků. Škola absenci těchto žáků sleduje a ve spolupráci především se zákonnými zástupci žáků, s OSPODem a ošetřujícími lékaři přijímá preventivní opatření k omezení vyšší neomluvené absence.

Škola podporuje rozvíjení občanských kompetencí a spoluvytváří vztah k místu bydliště tím, že se aktivně zapojuje do dění ve městě vystupováním dětí a žáků na akcích pořádaných městem. Škola spolupracuje s místními zájmovými organizacemi, městskou policií, organizací IQ Roma servis v Brně, některými fakultami brněnských vysokých škol a dalšími institucemi. Ke zdárnému naplňování ŠVP PV významnou měrou přispívá aktivní součinnost MŠ se ZŠ, a to zejména formou společných akcí a vystoupení. Významná kooperace školy, která výrazně obohacuje její vzdělávací nabídku, je se zákonnými zástupci žáků a školskou radou.

Výsledky vzdělávání žáků měly ve vztahu k naplňování ŠVP ZV očekávanou úroveň, dílčí nedostatky byly zjištěny v průkaznosti informování zákonných zástupců o průběžných výsledcích vzdělávání žáků.

MŠ

Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi MŠ průběžně sledovala a zaznamenávala. Zvolený formulář k záznamům měl obecnější charakter, ke zjištění konkrétních vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí sloužil v menší míře. Přestože si učitelky u některých dětí cíle stanovily, nedokázaly je, stejně jako další informace z vedených záznamů, systematicky využívat pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Důsledkem toho bylo, že nabízené činnosti nebyly mnohdy dostatečně diferencovány ani cíleně zaměřeny na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí.

Dosahované výsledky vzdělávání měly požadovanou úroveň. Z chování a projevů mladších dětí bylo zřejmé, že u nově přijatých proběhlo adaptační období bez větších problémů. Dobře se orientovaly v novém prostředí, základní sebeobsluhu i vzdělávací činnosti zvládaly přiměřeně svému věku a individuálním možnostem a schopnostem. Starší děti prokázaly při činnostech znalosti a dovednosti, které odpovídaly základním výstupům předškolního vzdělávání. Pohybově byly obratné, dokázaly sladit pohyb s hudbou, s materiály zacházely zručně. Na velmi dobré úrovni měly rozvinuty základy sociálních a komunikativních kompetencí. Při řešení vzniklých situací byly samostatné, dokázaly organizovat a rozvíjet vlastní aktivity. Při činnostech k sobě byly ohleduplné, přirozeně mezi sebou komunikovaly a vyjadřovaly svoje návrhy. Vstřícně spolupracovaly, uměly si rozdělit role, dohodnout se na postupu a uplatnit dříve získané poznatky. Ve svém chování byly zodpovědné, respektovaly pravidla správného chování. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti. Děti poznávaly některá písmena, dobře se orientovaly v základních matematických a časových pojmech. Velmi dobrou úroveň prokázovaly v přírodovědné gramotnosti. Problémy měly se správným úchopem tužky.

Pozitivní vliv na vzdělávání měly vstřícné vztahy s rodiči. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhaly při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. Rodiče zároveň školu finančně podporovali prostřednictvím peněžních darů, které škola využila na nákup drobných odměn do soutěží, případně hradila dětem výlet či kulturní akci.

Výsledky vzdělávání dětí měly očekávanou úroveň. Vedení záznamů o dětech a využívání zjištěných výsledků vzdělávání pro plánování pedagogické činnosti nebylo efektivní.



Závěry

a) K silným stránkám školy patřily:

v ZŠ

- velmi dobrá partnerská komunikace učitelů se žáky, vstřícný a klidný přístup učitelů k žákům,
- schopnost žáků samostatně pracovat,
- velmi dobrá a příjemná atmosféra, přátelské klima v průběhu vzdělávání, ohleduplné chování žáků k sobě navzájem,

v MŠ

- vstřícný přístup pedagogů k dětem,
- dobré partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí,
- podpora dětí s OMJ.

b) Nedostatky, které nebyly odstraněny na místě, se týkaly:

v ZŠ

- převedení žákyně do vzdělávání podle přílohy RVP ZV pro žáky s LMP
- vedení a obsahu povinné dokumentace, konkrétně se jedná o školní řád, jeho obsah a zveřejnění, vnitřní řád ŠD (obsah, seznámení žáků, zaměstnanců, zákonných zástupců), školní vzdělávací program ŠD, nedostatky v organizaci vzdělávání,

v MŠ

- zákonem stanovená dokumentace (ŠVP PV, dohody o docházce dětí do MŠ, pověření zákonných zástupců k předávání dítěte pověřené osobě),
- zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí.

c) Ke slabým stránkám patřila:

v ZŠ

- nižší kvalita výuky českého jazyka a literatury na II. stupni a částečně i anglického jazyka,
- dílčí nedostatky v průkaznosti průběžného informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků

v MŠ

- uplatňování méně efektivních metod a forem práce,
- obecné záznamy o dětech a nevyužívání zjištění pro individualizaci vzdělávání.

d) Ke zlepšení kvality vzdělávání ve škole Česká školní inspekce doporučuje:

v ZŠ

- zintenzivnit kontrolní a hospitační činnost,
- podporovat častěji práci ve dvojicích a ve skupinách,
- při vzdělávání diferencovat úkoly podle schopností, vědomostí a dovedností žáků,
- podporovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků,

v MŠ

- zefektivnit systém vedení záznamů o dětech a jejich vyhodnocování,
- zjištění o dětech důsledně využívat pro plánování pestré, individualizované vzdělávací nabídky.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 31. ledna 2016 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 31. ledna 2016 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c), d) a zaslání zprávy o prevenci a přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy J. A. Komenského a mateřské školy Brno, nám. Republiky 10 ze dne 29. června 2001 s účinností od 1. července 2001 včetně dodatků č. 1 – 10, dodatek č. 10 ze dne 19. října 2015 se týká změny názvu organizace s účinností od 1. ledna 2016
2. Koncepce rozvoje školy na období 2012 – 2015 ze dne 26. dubna 2012
3. Jmenování ředitelky školy č. j. MMB/215418/2012 ze dne 21. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012 na dobu šesti let
4. Výpis správního řízení č. j. MSMT-46055/2015-1 ze dne 8. prosince 2015 s platností od 1. ledna 2016
5. Hlavní úkoly na školní rok 2015/2016 – inkluzivní plán
6. Rámcový datový harmonogram školního roku 2015 – 2016
7. Výstupy a závěry z analýzy stávajícího řešení výuky a výchovy ze dne 17. září 2014
8. Plán kontrolní činnosti: pedagogická, organizační, BOZ pro školní rok 2015-2016
9. Rozvrhy hodin podle tříd a učitelů pro školní rok 2015/2016
10. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
11. Organizační schéma řízení 2015-2016
12. Plán akcí – školní rok 2015/2016
13. Garance činností 2015/2016
14. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – 2015/2016
15. Zápisy z předmětových komisí – jazyk a jazyková komunikace – školní rok 2015/2016
16. Hospitační listy – školní rok 2015/2016 – 6 ks
17. Školní parlament 2015-2016
18. Školní řád platný ve školním roce 2015/2016
19. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
20. Školní vzdělávací program Základní školy J. A. Komenského a Mateřské školy Brno pro základní vzdělávání čj. 277/2007 včetně jeho aktualizace ke dni 1. září 2013
21. Počty žáků ve třídách a skupinách ve školním roce 2015/2016
22. Dohledy nad žáky ve školním roce 2015/2016



23. Zápisníčky žáků 1. ročníku, Žákovské knížky žáků 2. až 9. ročníku vedené ve školním roce 2015/2016
24. Vzdělávací program školní družiny při ZŠ J. A. Komenského a MŠ nám. Republiky 10 Brno bez data
25. Celoroční vzdělávací plán na podzimní, zimní a jarní období pro školní rok 2015/2016 bez data
26. Vnitřní řád školní družiny čj. 514/2014 s platností od 16. října 2014
27. Přijímání dětí do školní družiny – směrnice čj. 526/2014 s platností od 16. října 2014
28. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha ŠD ve školním roce 2015/2016 (2 ks)
29. Zápisní lístek do ŠD ve školním roce 2015/2016 (58 ks)
30. Docházkový sešit do školní družiny – ranní vedený ve školním roce 2015/2016
31. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016
32. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
33. Plán výchovného poradenství – školní rok 2015/2016 ze dne 28. srpna 2015
34. Žákovské sešity a pracovní sešity vedené ve školním roce 2014/2015 – náhodný vzorek
35. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015
36. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (se zdravotním postižením, se zdravotním znevýhodněním, se sociálním znevýhodněním) pro školní rok 2015/2016
37. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015
38. Deník metodika prevence školní rok 2015/2016
39. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2015/2016
40. Dokumentace k přijetí dětí k základnímu vzdělávání - žádost o přijetí k základnímu vzdělávání (31 ks), zápisní lístek (31 ks), rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (27 ks), rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (4 ks)
41. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016 v listinné a elektronické podobě
42. Žádost o povolení individuálního vzdělávacího plánu ze dne 1. září 2015
43. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2015/2016 (5 ks)
44. Třídní výkaz třídy I. A platný ve školním roce 2015/2016
45. Katalogový list žákyně 1. stupně ZŠ, třída I. A číslo řadové 11 platný ve školním roce 2015/2016
46. Zpráva z psychologického vyšetření ze dne 17. června 2015
47. Pověření k výkonu funkce vedoucí učitelka v MŠ s účinností od 1. února 2010, ze dne 27. února 2010
48. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení mateřská škola IZO 107 602 407, tisk ze dne 8. prosince 2015
49. Žádost o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí na třídu včetně souhlasného stanoviska zřizovatele ze dne 26. srpna 2009



50. Školní řád ze dne 27. srpna 2009, účinný od 1. září 2009 včetně Listiny s podpisy zaměstnanců školy, že byli seznámeni se Školním řádem dne 1. září 2015
51. Seznámení se školním řádem - prezenční listina obou tříd s podpisy všech zákonných zástupců pro školní rok 2015/2016
52. Hlavní úkoly školy pro školní rok 2015/2016
53. Inkluzivní plán mateřské školy na období 2014-2015, schváleno pedagogickou radou dne 18. listopadu 2014
54. Organizační schéma řízení 2015-2016
55. Vnitřní řád mateřské školy Cacovická 6 při nám. Republiky 10 ze dne 17. dubna 2014
56. Pracovní plán ve školním roce 2015/2016
57. Vytváření školních tradic ve školním roce 2015/2016
58. Plánované akce pro děti ve školním roce 2015/2016
59. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s mottem „Ruku mi dej a půjdeme poznávat svět“, schválený školskou radou dne 28. srpna 2008, platný od 1. září 2008, úprava k 1. září 2013
60. Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd pro školní rok 2015/2016, které obsahovaly plány plnění témat (integrovanych bloků), týdenní hodnocení tematických částí
61. Preventivní program zneužívání návykových látek a dalších sociálně patologických jevů v MŠ ve školním roce 2015/2016
62. Denní řád dětí ve školním roce 2015/2016
63. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2015/2016 (2 ks), v obsahu zápisy o poučení dětí o bezpečnosti
64. Seznamy dětí MŠ ve školním roce 2015/2016
65. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2015/2016
66. Plán podpory dětí se sociálním znevýhodněním ve školním roce 2015/2016
67. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy: Výsledky výchovy a vzdělávání 2014/2015 – vlastní hodnocení, Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2015/2016
68. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2015/2016 – informace o způsobu přijímání dětí na základě elektronického zasílání přihlášek stanoveném Magistrátem města Brna
69. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (50 kusů) dětí vzdělávaných v MŠ ve školním roce 2015/2016
70. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání (50 kusů) dětí vzdělávaných v MŠ ve školním roce 2015/2016
71. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (matrika), (50 kusů) dětí vzdělávaných v MŠ ve školním roce 2015/2016
72. Pedagogická diagnostika – Záznam o dítěti, Individuální práce s předškoláky, Záznamy o pozorování dítěte (Hodnocení dítěte za I. pololetí) - záznamy o dětech vedené ve školním roce 2015/2016



73. Osobní dokumentace 3 dětí s odkladem povinné školní ve školním roce 2015/2016
Zpráva z vyšetření školského poradenského zařízení o doporučení odkladu povinné školní docházky (3 kusy) Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky o jeden školní rok (3 kusy)
74. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků platný v době inspekční činnosti
75. Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících v MŠ ve školním roce 2015/2016 (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, osvědčení o absolvování seminářů v rámci DVPP)
76. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad a od školního roku 2000/2001
77. Plán spolupráce s rodiči rok 2015/2016 a zápisy z třídních schůzek od roku 2013
78. Úplata za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole účinná od 1. září 2015 ze dne 19. června 2015
79. Dokumentace BOZ – Kniha úrazů vedená od 1. září 2007 (za školní rok 2012/2014 – 0 úrazů, 2013/2014 – 0 úrazů, 2014/2015 – 0 úrazů), Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného přenosného tělovýchovného náradí a tělovýchovného náradí na dětském hřišti ze dne 7. prosince 2015, Požární poplachová směrnice ze dne 2. května 2007, Traumatologický plán ze dne 1. září 2015, Požární řád ze dne 1. července 2009, Požární evakuační plán ze dne 1. července 2009
80. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2015 ze dne 5. října 2015
81. Vyjádření Krajské hygienické stanice Brno k dietnímu stravování dítěte s bezlepkovou dietou č. j. KHSJM 31308/2015/BM/HDM ze dne 9. července 2015
82. Zápisy s ředitelkou Základní školy J. A. Komenského a Mateřské školy Brno, nám. Republiky 10 o projednání zjištěných skutečností při inspekční činnosti ze dne 11. prosince 2015
83. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-1680/09-B ze dne 12. února 2010
84. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 12. října 2015
85. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 5. října 2015
86. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 9. listopadu 2015
87. Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 9. listopadu 2015 – Cacovická 4
88. Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 9. listopadu 2015 – Cacovická 6
89. Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 9. listopadu 2015 – náměstí Republiky 10
90. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 5. října 2015
91. Účetní závěrka za roky 2012, 2013 a 2014 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12., Hlavní kniha, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Čerpání dotace ze SR a Čerpání dotace od ÚSC)
92. Třídní výkazy všech tříd - počty žáků



93. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v Mateřské škole ze dne 1. září 2011
94. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 1. září 2011
95. Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzí, zahraničních výjezdů ze dne 1. května 2010
96. Hodnocení rizik dětí a žáků ze dne 1. září 2011
97. Bezpečnostní opatření k minimalizaci rizik ze dne 1. září 2011
98. Třídní knihy mateřské školy s poučením dětí o bezpečnosti dne 1. září 2015
99. Třídní knihy základní školy - všechny třídy s poučením žáků o bezpečnosti a seznámení se školním řádem ze dne 1. září 2015
100. Záznam o provedeném školení o PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne 25. ledna 2013
101. Záznam o provedení periodického školení v oblasti PO a BOZP pro zaměstnance školy ze dne 27. srpna 2015
102. Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2015 ze dne 22. června 2015
103. Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události) ze dne 21. dubna 2014
104. Zápis o provedení cvičné evakuace ze dne 5. května 2015 – MŠ i ZŠ
105. Protokol o odborné technické kontrole - tělocvičného náradí a sportovního hřiště na náměstí Republiky 10, tělocvičny na Cacovické 4 a náradí na dětském hřišti na Cacovické 6 ze dne 1. prosince 2015
106. Revizní zpráva o kontrole přenosných elektrospotřebičů ze dne 2. prosince 2015 (všechny budovy)
107. Kniha úrazů vedená od 1. září 2007
108. Rozbor školní úrazovosti ve školním roce 2014/2015 ze dne 27. srpna 2015
109. Traumatologický plán ze dne 18. června 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

PhDr. Renata Horáková v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Mgr. Vojmír Křupka v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Hodoníně dne 14. prosince 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Danuše Filipinská, ředitelka školy

PaedDr. Danuše Filipinská v. r.

V Brně dne 30. prosince 2015