



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-557/11-Z

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Otrokovice, příspěvková organizace**

Sídlo: **ul. Jana Žižky 1356, 765 02 Otrokovice**

IČO: **75 020 203**

Identifikátor: **600 118 177**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Bc. Magdou Zycháčkovou**

Zřizovatel: **město Otrokovice**

Místo inspekční činnosti: **ul. Jana Žižky 1356, 765 02 Otrokovice
ul. Hlavní 1159, 765 02 Otrokovice
ul. Zahradní 1139, 765 02 Otrokovice
ul. Zahradní 1202, 765 02 Otrokovice
ul. K. H. Máchy 266, 765 02 Otrokovice
ul. J. Jabůrkové 1389, 765 02 Otrokovice**

Termín inspekční činnosti: **5. – 7. ledna 2011**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a předčtenářské gramotnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu

vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Mateřská škola byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení k 1. lednu 2003 jako právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a výdejny. Právní subjekt vznikl sloučením šesti městských mateřských škol, v době inspekce s celkem 20 třídami včetně 1 speciální. V roce 2003 byla na základě konkurzního řízení jmenována do funkce tohoto subjektu stávající ředitelka. Právnická osoba poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku a podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině předškolní vzdělávání (kapacita 590 dětí) a služby školního stravování (kapacita 770 jídel). Ve školním roce 2010/2011 bylo k datu inspekce ve 20 třídách s celodenním provozem, včetně jedné speciální zapsáno celkem 534 dětí. V době inspekce škola identifikovala, evidovala a vzdělávala děti s odkladem povinné školní docházky, děti se speciálními vzdělávacími potřebami skupinově integrované ve speciální třídě, děti individuálně integrované v běžných třídách a děti cizinců. Naplněnost mateřské školy byla ve sledovaném období cca 90%. Ve školním roce 2010/2011 podalo žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím jejich zákonných zástupců 161 dítě, z nichž 84 nebyly kompetenčně kladně vyřízeny na základě ředitelkou stanovených kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu školního roku byly některé děti postupně přijaty. MŠ zajišťovala všem dětem prokazatelným způsobem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. V kontextu sledovaných tří let byla naplněnost mateřské školy stabilní.

Provoz mateřských škol – míst poskytovaného vzdělání - byl se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců. V letošním školním zajišťovalo pedagogickou činnost 41 pedagogických pracovníků včetně asistentky pedagoga, kvalifikovanost vzdělávání byla v celkovém počtu 100% (přepočet úvazků 39,8). Pracovní kolektiv byl v době inspekce stabilní. Za období působení ředitelky ve funkci se jí podařilo svým stylem řízení založeným na participaci a kooperaci všech zúčastněných vytvořit pracovní tým garantující kvalitní a profesionální práci. Od poslední inspekce se podařilo vedení ve spolupráci se zřizovatelem výrazně zkvalitnit materiální zázemí všech mateřských škol (respektive míst poskytovaného vzdělání), budovy byly rekonstruovány, zatepleny, obnoveny fasády budov, zmodernizováno interiérové nábytkové vybavení v souladu s hygienickými normami, velmi se zkvalitnila nabídka hraček, pomůcek, sportovního náčiní. Vybavenost škol odbornou i dětskou literaturou a 40 počítači je v porovnání s ostatními školami na nadstandardní úrovni.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle platného centrálního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Barevné korálky. Jednotlivá místa poskytovaného vzdělání – mateřské školy – mají své ŠVP vycházející z konkrétních podmínek jednotlivých škol, pedagogického zázemí spočívajícího v osobnostních předpokladech kmenových pedagogických pracovníků a také z požadavků zákonných zástupců dětí. V každé mateřské škole jsou součástí předškolního vzdělávání doplňkové inovační aktivity podporující rozvoj nadání a talent předškolních dětí. Jako příklad dobré praxe lze hodnotit seznamování s angličtinou, které se realizuje v Mateřské škole, ul J. Žižky.

Poslední vstup ČŠI do mateřské školy byl v roce 2003, kdy se sledovaly a hodnotily podmínky, průběh a výsledky vzdělávání a údaje zapsané do rejstříku škol a školských zařízení. Úroveň podmínek, průběhu a výsledků byla na požadované úrovni.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Inspekční činnost byla realizována ve všech místech poskytovaného vzdělání a školských služeb.

Sledované vzdělávání ve všech mateřských školách bylo v souladu s cíli centrálního školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) a ŠVP PV jednotlivých MŠ. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. Motivace ze strany učitelek umožňovala rozvíjet komunikativní dovednosti, tvořivost, představivost a celkovou motoriku dětí. Pestrost nabízených činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobností po stránce psychické i fyzické. Organizace všech činností z hlediska psychohygieny a životosprávy odpovídala potřebám dětí. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a soužití a také ke zdravému životnímu stylu. Ten spočíval zejména ve kvalitně zajištěném pitném režimu dostatečném pobytu venku, dodržování intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důrazu na relaxační aktivity, diferencovaném přístupu ve vzdělávání vzhledem k jednotlivým věkovým skupinám a jejich zvláštnostem atd. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné a přátelské. V průběhu dne v mateřské škole děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Ve třídách vystupovaly s důvěrou a v kolektivu vrstevníků se cítily bezpečně. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. V průběhu inspekčních hospitací bylo všemi pedagogickými pracovníci podporováno osvojování základních předčíselných i číselných představ, matematických pojmů, předčtenářských dovedností, všeobecného přehledu o světě, o zdraví a bezpečnosti a o životním prostředí. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Mateřská škola jako celek vytvářela dětem velmi příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Děti prožívaly radost z činností i pozitivní podporu učitelek v rozvoji sebedůvěry. Byly vedeny k sebehodnocení a na základě vytvořených pravidel soužití byly některé děti schopné samostatně řešit drobné neshody a tím si postupně osvojovat kompetence k řešení problémů.

Kladem v činnosti mateřské školy jako právního subjektu je mj. její zaměření na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, a to především na vady řeči a sluchu ve speciální třídě. Sledovaná podpora vzdělávání dětí byla účinná, což dokladovaly kromě sledovaného vzdělávání systematicky vedené záznamy o průběhu individuální péče, její rozsah, vybavenost didaktickými a reedukačními pomůckami, způsob organizace, zapojení rodičů v rámci domácí přípravy dětí a jejího vedení formou konzultací s odborníky příslušného speciálního pedagogického centra. V celém právním subjektu probíhala také systematická preventivní logopedická činnost zaměřující se na částečně narušenou komunikační schopnost u dětí. S dětmi pracovaly v tomto směru proškolené kmenové pedagogické pracovnice s potřebnou speciální odborností. Škola umožňovala individuální integraci dítěte s poruchami chování v běžné třídě. K tomu účelu zajistila pro jeho vzdělávání asistentku pedagoga, která byla nápomocna speciální pedagožce v pedagogickém procesu. Na dobré úrovni se prokázalo i školní poradenství poskytované

nejen pedagogickými pracovníci školy při běžném kontaktu s rodiči, ale také dalšími odborníky pedagogicko-psychologické poradny a příslušného speciálního pedagogického centra, jejichž služby pomáhala škola rodičům zprostředkovávat. Škola prokazatelně věnovala účinnou podporu dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s učitelkami I. třídy místně příslušné základní školy a na základě doporučujících postupů pedagogicko-psychologické poradny. To se dlouhodobě projevovalo v úspěšném zařazování těchto dětí do základního vzdělávání. Pozitivním přínosem pro předškolní děti v MŠ, ul Jana Žižky, je seznamování s angličtinou. Sledovaná výuka, zvolené formy a metody práce, verbální projev učitelky, její odbornost a pedagogický um byly na vynikající úrovni, což se významně projevovalo ve znalostech dětí, v jejich slovní zásobě, verbálním projevu a také jejich bezprostřední ochotě a radosti komunikovat s učitelkou i mezi sebou v cizím jazyce.

Škola jako celý právní subjekt si po vzájemné diskuzi všech pedagogických pracovníků zvolila a vytvořila svůj systém sledování a hodnocení rozvojových pokroků dětí, evaluaci podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a dohodla se na užívání takových metod a technik, které jsou v podmínkách jednotlivých MŠ vyhovující. Analýza jednotlivých forem a technik hodnocení činnosti celé školy prokázala, že systém je funkční, smysluplný a účelný.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Mateřská škola jako právnická osoba včasné a veřejně informovala zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce a kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s důsledným omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Dostatečně identifikovala, evidovala individuální potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a věnovala jim při vzdělávání potřebnou pozornost. Podmínky pro jejich vzdělávání byly stanoveny ve všech ŠVP PV. V zájmu zajišťování školských poradenských služeb ředitelka školy poskytovala zákonným zástupcům dětí poradenskou podporu a informace v záležitostech týkajících se celého předškolního vzdělávání a profesionálně zprostředkovávala odbornou pomoc příslušných poradenských zařízení.

Centrální Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevné korálky“ a ŠVP PV v jednotlivých MŠ byly v době inspekce v souladu se školským zákonem a splňovaly požadavky aktuálního Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Při jeho tvorbě všechny pedagogické pracovníce respektovaly skutečné podmínky jednotlivých škol, materiální vybavení, personální podmínky, finanční možnosti i požadavky rodičovské veřejnosti a vytyčily si reálné cíle pro předškolní vzdělávání dětí. Vzdělávací nabídka odpovídala podmínkám, za kterých byla škola jako právní subjekt zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP PV byly v době inspekce zveřejněny na přístupném místě ve školách. Zákonní zástupci dětí se prostřednictvím realizovaných anket podíleli svými podněty na tvorbě a inovaci jednotlivých školních vzdělávacích programů.

Ředitelka právnické osoby má jasnou výhledovou koncepci rozvoje celé MŠ vycházející z analýzy rizik a příležitostí a reálných podmínek jednotlivých MŠ. Při plánování vzdělávací práce ředitelka vychází z této analýzy, opírá se o odbornou kvalifikaci celého pedagogického sboru a dobré spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Cílená koncepční a řídicí práce směřující postupnými kroky ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání je jednou z hlavních náplní práce ředitelky a od poslední inspekce je kvalitně nastavená a realizovatelná. Škola prokazatelně informuje o svých strategických záměrech zákonné

zástupce, zřizovatele a ostatní partnery. Ředitelka předložila písemně zpracované vlastní hodnocení činnosti školy, ve kterém stanovila jednoznačné závěry a jasná opatření pro další činnost a rozvoj právnické osoby. V rámci jednání pedagogické rady celého právního subjektu, ale i na pedagogických radách v jednotlivých MŠ, byla prováděna pravidelná analýza a hodnocení vnitřního kontrolního systému, který postihuje oblast vzdělávací, provozní a ekonomickou, což je dokladováno zápisy. Závěry z analýzy byly využívány k přijímání opatření pro zvyšování kvality práce v dalším období. Hodnocení pedagogické práce v jednotlivých MŠ bylo realizováno podle plánu a zahrnovalo všechny oblasti, které jsou pro zkvalitňování úrovně vzdělávání potřebné hodnotit. Hodnocení bylo celkem efektivní a závěry využitelné pro plánování další vzdělávací práce v jednotlivých MŠ. Součástí vnitřního kontrolního systému je hospitační činnost, která byla realizovaná podle plánu vedoucími učitelkami a ředitelkou. V některých případech méně promyšlené hospitační cíle částečně znesnadňovaly ředitelce přijímat účinná opatření pro zvyšování kvality pedagogické práce v jednotlivých MŠ.

Ředitelka mateřské školy splňovala v době inspekce legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Od poslední inspekce nastavila kvalitní nástroje řízení, které jí poskytují dostatečný přehled o chodu jednotlivých pracovišť a současně jí umožňují včasný oboustranný přenos informací. K tomu účelu operativně slouží nadstandardní vybavení jednotlivých škol počítačovou technikou. K bezproblémovému chodu celého právního subjektu efektivně napomáhá jednotně zpracovaný informační systém, kvalitně zpracovaný organizační řád a další vnitřní směrnice, které konkretizují organizaci jednotlivých MŠ. Ředitelka ustanovila svou statutární zástupkyni a vedoucí učitelky, na které delegovala řadu specifických kompetencí, vztahující se k oblasti řízení včetně zastupování a k oblasti zajištění vzdělávání. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a pedagogickou problematiku ovlivňující kvalitu práce školy jako právního subjektu. Její funkčnost byla smysluplná. V oblasti řízení mateřské školy ředitelka stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, jejichž akceptace všemi pracovníci příznivě ovlivňovala v době inspekce celkové sociální klima v celém právním subjektu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se ve sledovaném období uskutečňovalo podle plánu, který respektoval potřeby jednotlivých mateřských škol. Přínosem bylo efektivní předávání získaných poznatků v rámci jednání pedagogické rady. Jednotlivé semináře si učitelky vybíraly s ohledem na potřeby školy, na základě průběžně prováděného hodnocení a individuálního zaměření jednotlivých učitelek. Ve sledovaném období se pedagogické pracovníce vzdělávaly především v uplatnění nových metod a forem pedagogické práce, zavádění ŠVP PV do praxe, seznamování s angličtinou, speciální péče o děti s různým druhem postižení a logopedické prevenci. Vzhledem k naplňování ŠVP PV byly v požadované míře zastoupeny vzdělávací akce i samostudium zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí a podporu rozvoje funkčních gramotností dětí předškolního věku. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány hospodárně dle poskytnutého účelu k plnění cílů předškolního vzdělávání a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Účetnictví bylo vedeno správně, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy.

Plně kvalifikovaný pedagogický sbor jednotlivých pracovišť včetně několika vysokoškolsky vzdělaných učitelek v oboru speciální pedagogika vytvořil velmi dobré předpoklady pro naplňování ŠVP PV. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a organizaci výuky bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Integrace dětí byla finančně podpořena v oblasti personální (navýšení mzdových prostředků-asistent pedagoga) i v oblasti materiální (pořízení učebních pomůcek). Přímá činnost pedagogických pracovníků byla organizována s ohledem na zajištění provozu školy a účelně s ohledem na realizaci ŠVP. Platové nároky

zaměstnanců byly uspokojeny, prostředky na platy byly využity také pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů. Vedení školy vynaložilo účelně finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků i nákup vhodné odborné literatury pro samostudium.

Mateřská škola využívá objekty, které jsou v majetku zřizovatele. Pro počet přijatých dětí má odpovídající prostorové podmínky. Prohlídkami budov MŠ, hospitacemi i analýzou dokumentace bylo zjištěno, že materiální předpoklady pro realizaci ŠVP PV jsou nadstandardní, prostory jsou smysluplně využívány, třídy jsou podnětné, velmi dobře vybavené hračkami a pomůckami. Ke kvalitativnímu posunu došlo i v materiálním zázemí školních zahrad, které byly postupně vybaveny novým komplexem dřevěných průlezek a náradí.

Hospitace i záznamy v třídních knihách jednotlivých MŠ prokázaly pozitivní podporu učitelek k výchově ke zdraví – např. zařazováním preventivního cvičení, pravidelné sezónní činnosti, návštěvy sportovišť apod. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech, ze záznamů v třídních knihách vyplynulo, že jsou děti pravidelně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola organizovala ve sledovaném období dostatek zajímavých školních i mimoškolních akcí zaměřených na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi, rodiči a dalšími partnery. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byly upraveny ve funkčně zpracovaném školním řádu, se kterým byli prokazatelně rodiče seznámeni na rodičovských schůzkách a také všichni zaměstnanci školy. Prostředí ve všech MŠ bylo v době inspekce pro děti bezpečné.

Zásadním koncepčním záměrem školy je rozvíjet kvalitní partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, postavené na oboustranné důvěře. Tento záměr se škole dařil naplňovat tím, že se čím dál více rodičů podílelo na společných celoškolních akcích, na školních projektech, zlepšila se jejich aktuální informovanost o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím webových stránek. Ve sledovaném období se projevila i funkční spolupráce se základní školou především v zajištění bezproblémového přechodu dětí do I. třídy ZŠ a jejich úspěšném zaškolení. Dobrá spolupráce se rozvinula i s dalšími institucemi, které jsou svojí činností úzce spjaty se ZŠ – např. ZUŠ, střediskem pro volný čas dětí a mládeže apod. Spolupráce se zřizovatelem školy je realizována především v materiálním rozvoji školy a finančním zajištění jejího provozu. Tato spolupráce je dostatečná, ale vzhledem k velkému subjektu je snahou ředitelky hledat i další možnosti rozvoje pomocí alternativních finančních zdrojů. Škola se významnou mírou začleňuje do společenského a sportovního života ve městě, což doložila bohatou fotodokumentací a pravidelnou prezentací o své činnosti v místním tisku.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola jako právnická osoba poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a postupuje v souladu s právními předpisy.

Centrální ŠVP PV společně se vzdělávacími programy jednotlivých MŠ realizovanými v době inspekce, byly v souladu s RVP P a školským zákonem.

Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem, včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami. Zajistila rovněž rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v přijímacím řízení postupovala v souladu s právními předpisy.

Materiální a personální podmínky v celém právním subjektu se od poslední inspekce významně zkvalitnily a pro realizaci školního vzdělávacího programu byly na nadstandardní úrovni. Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.

Ekonomické podmínky školy umožňovaly realizaci školního vzdělávacího programu. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu účelně, efektivně a hospodárně.

Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti právnické osoby vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Od poslední inspekce se oblast řízení celého právního subjektu významně zkvalitnila.

V hodnocených MŠ byla úroveň sledovaného předškolního vzdělávání, podpora rozvoje osobnosti dětí a vytváření základních předpokladů pro jejich další vzdělávání při naplňování ŠVP PV celkově na požadované úrovni.

Plánování a průběh vzdělávání cíleně a systematicky směřovaly k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku na základě rozvoje v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, schopnosti komunikace v cizích jazycích a sociální gramotnosti. Jeho efektivitu podporovaly vhodně volené účinné metody a formy vzdělávací činnosti.

Pozitivem bylo příznivé klima ve všech MŠ a vzájemné vztahy mezi dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 04 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Uherském Hradišti 20. ledna 2011

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Otrokovicích dne 28. ledna 2011

(razítko)

Bc. Magda Zycháčková, ředitelka mateřské školy

Magda Zycháčková v. r.

Připomínky ředitele školy

12. února 2011

Připomínky nebyly podány.

Mateřská škola Otrokovice, příspěvková organizace

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Otrokovice, příspěvk. organizace s účinností ze dne 22. 9. 2009
2. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ platná pro školní rok 2010/2011
3. Rozhodnutí č.j. 15850/2005 ze dne 18. 7. 2005
4. Rozhodnutí č.j. 32667/2006 ze dne 5. 5. 2006
5. Jmenování do funkce ze dne 12. prosince 2002
6. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2010/2011
7. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy k datu inspekce
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále SVP), „Co všechno schovává duha“ platný na období 2009 2012 (J. Žižky 1356)
9. ŠVP PV „Paprsky poznání“ (J. Jabůrkové 1389)
10. Centrální ŠVP PV „Barevné korálky“ pro školní rok 2010/2011
11. ŠVP PV platný pro školní rok 2010/2011 (MŠ ul. KHM 266)
12. ŠVP PV „Poznáváme svět“ (MŠ Zahradní)
13. ŠVP PV „Příběhy vrabčáka Čima“ (MŠ Hlavní)
14. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2010/2011
15. Plán a organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) pro školní rok 2010/2011
16. DVPP – osvědčení z absolvovaných kurzů a školení v období 2008 - 2011
17. Plán metodického vedení začínajícího pedagoga pro školní rok 2010/2011
18. Individuální vzdělávací plány pro integrované děti k datu inspekce
19. Doporučení ke zřízení funkce asistenta pedagoga pro školní rok 2010/2011
20. Metodika hospitační činnosti MŠ Otrokovice platná pro školní rok 2010/2011
21. Individuální plány pro začínající učitelky platné pro školní rok 2010/2011
22. Školní řád platný pro školní rok 2010/2011
23. Záznamové archy z hospitační činnosti ředitelky v období 2009/2010, 2010/2011
24. Přehled čerpání studijního volna v rámci samostudia 2008/2009, 2009/2010 - samostudium
25. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2009/2010
26. Hodnocení bezpečnostních rizik ze dne 10. února 2010
27. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů dětí k datu inspekce
28. Jmenování vedoucích učitelek platné ve školním roce 2010/2011
29. Kniha školních úrazů od ledna 2009
30. Školní řád platný 1. září 2010
31. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole platná pro školní rok 2010/2011
32. Záписy z porad vedení 2008/2011
33. Provozní řád mateřské školy platný pro školní rok 2010/2011
34. Organizační řád příspěvkové organizace s účinností od 1. 9. 2009
35. Vnitřní směrnice k pracovně právním vztahům a odměňování MŠ Otrokovice platná pro školní rok 2010/2011
36. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2010/2011

37. Rámcová struktura Vlastního hodnocení na období 2008-2010
38. Vlastní hodnocení činnosti mateřské školy za školní rok 2008/2009
39. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
40. Hodnocení individuálních pokroků dětí ve školním roce 2010/2011
41. Přehledy docházky dětí na školní rok 2009/2010 a 2010/2011
42. Hodnocení rizik při činnostech dětí platné pro školní rok 2010/2011
43. Záznamy o úrazech k datu inspekce
44. Záznamy z jednání pedagogických rad od školního roku 2009/2010, 2010/2011
45. Kritéria přijímacího řízení vydaná ředitelkou mateřské školy pro školní rok 2010/2011
46. Školní matrika – Evidenční list pro dítě v mateřské škole platná pro školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
47. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
48. Rozvrh pracovní doby na školní rok 2010/2011
49. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 153 141/2003
50. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2008, 2009, 2010
51. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, za 1. – 3. čtvrtletí 2010
52. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009, 2010
53. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2007, 2008
54. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2008, 2009, za období leden – říjen 2010
55. Hospodaření školy 2010 - předpoklad

Zpracovala:

V Uherském Hradišti dne 20. ledna 2011

Mgr. Alena Demlová

Alena Demlová v. r.

Převzala

V Otrokovicích dne 28. ledna 2011

Bc. Magda Zycháčková, ředitelka školy

Magda Zycháčková v. r.