



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kamenice, okres Praha-východ

Olešovice, Ringhofferova 437, 251 68 Kamenice

Identifikátor školy: 600 051 498

Termín konání inspekce: 20. - 21. červen 2005

Čj:	b5-1174/05-1306
Signatura	kc5ay127

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Kamenice, okres Praha-východ (dále v textu MŠ) je čtyřtřídní s celodenním provozem. Zřizovatelem MŠ je Obec Kamenice se sídlem Ringhofferovo nám. 434, 251 68 Kamenice. Od 1. 1. 2003 je MŠ právním subjektem. Školní rok 2004/2005 zahájila v nové účelové budově obce s kapacitou 100 dětí. K 30. 9. 2004 bylo k docházce do MŠ zapsáno 97 dětí. Stravovací služby zajišťuje školní jídelna při základní škole, jídlo se do MŠ dováží.

MŠ pracuje podle dílčích třídních vzdělávacích programů, zpracovaných v jednotlivostech na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen RVP PV).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek předškolního vzdělávání,
- materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání,
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v MŠ ke dni inspekce

Sledovaným obdobím byl školní rok 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický proces v MŠ zajišťuje kolektiv sedmi pedagogických pracovníků včetně ředitelky, které mají dlouhodobou odbornou praxi (průměr 25 let). Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínku odborné kvalifikace pro práci s předškolními dětmi a většina pedagogického kolektivu je stabilní a dlouhodobě spolupracující. Novou pracovnicí je pouze ředitelka, která byla do vedoucí funkce v nově otevřené MŠ jmenována Obcí Kamenice na základě výsledků konkurzního řízení ke dni 1. 7. 2004.

Pedagogické úvazky učitelek ve výši 7,00 jsou v konkrétně vymezené skladbě rozvrženy vhodně a účelně. Respektují postupné využívání provozní doby MŠ, vycházejí vstřícně režimovým požadavkům denních činností a potřebám dětí. Částečné souběžné působení učitelek ve třídách je využíváno především pro posílení péče o bezpečnost dětí při pobytu venku a dalších aktivitách souvisejících se vzdělávacím procesem.

Organizační struktura školy je podrobně vymezena vnitřními směrnici, které stanovují režim vzdělávacího procesu, personální zajištění s vymezením pracovní doby, povinností a práv zaměstnanců i rodičů. Dodatkem k pracovní smlouvě byla pověřena funkcí zástupkyně ředitelky jedna z učitelek. Část vnitřních organizačních dokumentů byla upravena či doplněna v lednu 2005 v souladu s novými právními předpisy. Směrnice jsou jasné a konkrétní, úplnost údajů není dosud doložena u *Školního řádu* (chybí např. práva rodičů). Pracovnice byly se všemi dokumenty prokazatelně seznámeny.

Vnitřní informační systém MŠ funguje operativně a aktuálně. Základním zdrojem informací pro ředitelku jsou její časté vstupy do tříd, individuální jednání se zaměstnanci, sledování provozu MŠ a jednání s rodiči. Společná jednání pedagogické rady nejsou předem plánována, vycházejí z aktuální potřeby projednání závažné pedagogické a jiné problematiky. V tomto případě ředitelka postupuje promyšleně a s předem stanoveným programem. Doložené záznamy z jednání jsou stručné a heslovité, dokládají schopnost ředitelky získané poznatky analyzovat. Jednoznačné a kontrolovatelné závěry však v záznamech chybí, zpětná vazba není

zcela systematická. Učitelky mají k dispozici dostatečnou škálu odborných a metodických materiálů. Jejich využívání je přínosné v obohacování konkrétních námětů pro práci s dětmi, naopak nedostatečné např. v oblasti seznamování se a pochopení nových programových dokumentů pro MŠ (zejména *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, Manuál k tvorbě školního (třídního) vzdělávacího programu.*)

Ředitelka směřuje vedení kolektivu k vytváření všestranně optimálních podmínek pro děti. V letošním prvním pracovním roce ponechala učitelkám velkou volnost pro jejich práci s dětmi v rámci vlastních třídních programů, které si učitelky po vzájemné dohodě ve třídách vytvořily. Uplatňuje demokratický styl vedení pracovního kolektivu s důrazem na osobní odpovědnost každého.

Plán dalšího personálního rozvoje v letošním roce není konkrétně zpracován, ředitelka ve vedoucí roli postupuje podle kritérií, která si stanovila v koncepci a školním programu MŠ. Pro další odborný růst pracovníků vytváří na pracovišti vhodné organizační, personální i materiální podmínky. Umožňuje jim osobní výběr účasti na vzdělávacích akcích podle nabídky akreditovaných vzdělávacích center. Této možnosti využily pouze některé učitelky, informace o získaných poznatcích aktuálně předávaly.

Denní kontakt se zaměstnanci i záměrné kontroly ve třídách umožňují ředitelce sledovat a hodnotit jejich práci. Realizuje hospitační činnost, poznatky vyhodnocuje a s pracovníci projednává. V doložených záznamech absentuje jednoznačné vymezení cílů kontrolní činnosti a opatření přijímaných na základě získaných poznatků. Tato oblast činnosti ředitelky není zatím systematická.

Pro hodnocení pracovníků využívá ředitelka hodnotící kritéria. Zohledňuje odbornou kvalitu i specifické dovednosti jednotlivých učitelek v rámci plnění každodenních pracovních povinností a iniciativu při organizování dalších aktivit.

Personální podmínky ovlivňují vzdělávání a výchovu, jejich úroveň je hodnocena jako dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ sídlí od 1. 9. 2004 v nově postavené, účelové a originálně řešené budově obce, obklopena rozlehlou školní zahradou.

Prostorové uspořádání je z hlediska organizačního zabezpečení i efektivity výuky při průměrné docházce zapsaných dětí na třídách vynikající. Každá třída (dvě třídy v prvním patře a dvě třídy v přízemí) využívá vlastní hernu, šatnu, a sociální zařízení, ve třech třídách i stálé ložnice. Společné, vždy pro dvě třídy, jsou přípravné jídel. Prostředí je účelně řešené, postrádány jsou však větší úložné prostory – kabinety. Nově stylově zbudovaná a postupně ještě zařizovaná zahrada vytváří svou polohou i vybavením příkladné podmínky pro celoroční pobyt dětí venku.

Zařízení a vybavení MŠ je převážně nové, vzhledem k věku a velikosti dětí účelné a zcela funkční. Při zařizování bylo částečně použito i vybavení a zařízení z původní MŠ. Postupně je ještě vybavení inovováno v souladu s požadavky na předškolní věk dětí. Herny jsou vybaveny variabilně s koutky pro tvořivé hry, pohybové, výtvarné a pracovní aktivity dětí. Fond učebních pomůcek a sortiment hraček je rozmanitý, odpovídá stanovenému vzdělávacímu programu MŠ i potřebám věkového složení ve třídách. Pořízeny jsou nové stavebnice, dětské rytmické nástroje, sportovní nářadí i náčiní, výtvarný materiál a dětská literatura. Všechny třídy jsou vybaveny melodickými hudebními nástroji a základní didaktickou i audiovizuální technikou. Vždy dvě třídy mají k dispozici starší počítač. Uspořádání věcného prostředí má

svůj řád, přehledné a účelné uspořádání i umístění hraček, pomůcek a dětské literatury umožňuje dětem snadnou přístupnost a využívání ve spontánních i řízených činnostech. Ve vzdělávacím procesu bylo dětmi i učitelkami vybavení operativně využíváno.

Další zařizování a obnovování materiálních zdrojů v MŠ plánuje ZŘ na základě potřeb vyplývajících z průběhu vzdělávání, které jsou podle priorit postupně realizovány. V oblasti pořizování materiálních zdrojů je významná i sponzorská pomoc.

Materiálně-technické podmínky výrazně pozitivně ovlivňují předškolní vzdělávání a umožňují na kvalitní úrovni realizovat přijatý vzdělávací program MŠ. Hodnoceny jsou jako vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program je materiál zpracovaný ředitelkou, vymezující koncepční záměry, jejichž ústředním cílem v oblasti pedagogické činnosti je spokojené a komplexně se rozvíjející dítě. Vzdělávací program je dosud otevřeným materiálem, který dává prostor k ověřování vzdělávacích záměrů v praxi kolektivem učitelek, které spolupracují prvním rokem. *Třídní vzdělávací plány* zpracované učitelkami odkazují na východiska, kterými jsou *RVP PV* a *Škola podporující zdraví*. Konkrétní témata a podtémata vzdělávací činnosti jsou specifikována, realizované činnosti řazeny převážně v týdenním sledu, někde však bez logické návaznosti a souvislosti.

Kontrolovaná povinná dokumentace MŠ je vedena formálně a převážně i obsahově správně, většinou průkazně je dokladováno naplňování záměrů vzdělávacího programu.

Kontrolní a evaluační činnost má v jednotlivých oblastech naplňování vzdělávacího programu stanovené cíle a prostředky k hodnocení jeho naplňování. Probíhá v jednotlivostech při hodnocení tématických celků a hospitační činnosti při výuce. Systém evaluace a způsob plánování jsou v přípravné fázi a částečně funkční.

Organizace předškolního vzdělávání byla v průběhu inspekce z psychohygienického hlediska většinou promyšlená, rezervy byly ve vyváženosti celkového podílu řízených a spontánních činností v dopoledním bloku ve třídě a zařazování inovačních prvků (tvořivá dramatika, problémové učení, experiment), jako aktivizující formy práce. Uspořádání činností v režimu dne bylo většinou variabilní. V režimu dne byly respektovány doporučené intervaly činností, které mají stanoven pevný časový řád (stravování, pobyt dětí venku), dodržovány byly i požadavky v základní péči. Pitný režim byl dětmi spontánně využíván. Organizace předškolního vzdělávání včetně přiměřených nároků, relaxace v průběhu dne a odpoledního odpočinku byla většinou přizpůsobena vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku.

Školní řád je zpracován, převážně zohledňuje skutečnosti stanovené aktuálními právními předpisy. Celkově má pozitivní vliv na vzdělávací proces v MŠ.

Klima školy, vzájemné vztahy dětí i dospělých a podpora všeobecného rozvoje dětí uvnitř společenství celkově přispívají k radostně prožitému dni v MŠ.

Rodičům jsou umožněny každodenní kontakty s učitelkami, které jsou využity k předávání operativních informací o dětech a jejich výsledcích. Průběžně jsou o organizačních záležitostech a aktualitách informováni rodiče prostřednictvím vývěsek. Práce dětí jsou aktuálně vystavovány v šatně. Významným zdrojem vzájemných informací a zpětné vazby

MŠ a rodiči je pozitivně rozvíjející se spolupráce s *Radou školky*, která byla ustanovena 1. května 2005.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

V průběhu inspekce bylo hospitováno ve všech třídách MŠ.

Spontánní činnosti

Pro spontánní činnosti dětí byly vytvořeny velmi dobré prostorové i materiální podmínky. Děti měly možnost výběru hraček, pomůcek, kamaráda, v jedné třídě i diferencovaného časového prostoru pro realizaci svých záměrů. Učitelky ve všech třídách motivovaly děti i nabídkou předem připravených činností, které korespondovaly s tématickým plánem. Dostatek příležitostí měly především starší děti k rozvoji tvořivé hry ve skupině. Mladší děti manipulovaly a experimentovaly s hračkami a stavebnicemi, pod vedením učitelek objevovaly možnosti jejich využití i vzájemných souvislostí na základě vlastní zkušenosti. Výraznější podíl učitelek na obohacování a rozvíjení spontánních her byl zaznamenán u jedné učitelky. Pedagogické pracovnice částečně podporovaly sociální učení a rozvoj přátelských vztahů, většinou respektovaly individuální tempo i možnost smysluplně dokončit hru. Atmosféra ve třídách byla přátelská a většinou i bezkonfliktní, se zapojením většiny dětí do zvolené hry. Pocit kladného přijetí posilovaly učitelky zájmem o každé dítě, pochvalou a pozorností. Prostor k vyjádření přání a potřeb byl dětem částečně poskytován, hodnocení chování i výkonů bylo většinou povzbudivé. Přiměřenou důslednost při průběžných úklidových činnostech prokázaly všechny učitelky (úklid hraček a osobních věcí). Podporovaly a dále upevňovaly správné hygienické, společenské a kulturní návyky. Vytvořily i prostor pro komunikaci s dětmi, který většinou děti vhodně využily.

Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti

Řízené didakticky cílené aktivity ve všech třídách korespondovaly se zvoleným tématem. Zařazovány byly formou jednotné nabídky a frontálně organizované činnosti bez možnosti širšího výběru z více variant a diferencované náročnosti pedagogických záměrů. Omezený výběr pomůcek vedl zejména u starších dětí k pasivitě a omezoval jejich tvořivost. Naopak pohybové aktivity zařazené v přírodním prostředí velmi dobře podmínky využívaly, byly pestré a pro děti zajímavé. Obsah činností byl propojen s reálným životem, bylo využíváno předchozích zážitků, poznatků a dovedností dětí. Pozitivní hodnocení výkonů dětí byla pro ně povzbudivou motivací. Dramatické činnosti s využitím vhodně zvolených pomůcek umožnily aktivní zapojení i mladších dětí a poskytly jim uspokojení z citového prožitku. Opakování písniček a básní na besídku formou frontálního zapojení dětí bylo realizováno bez výraznější motivace. Učitelky v činnostech podporovaly samostatnost dětí, umožnily jim uplatnit vlastní fantazii a představivost při výtvarné činnosti. Vzájemná komunikace byla nebyla vyvážená, menší prostor měly děti k bezprostřednímu vyjádření svých myšlenek. Při frontálně řízené činnosti bylo méně dbáno na řečovou kázeň dětí. Přístup učitelek k dětem byl většinou akceptující, někdy ale i příliš dominantní. Hodnocení výkonů dětí často podporovala jejich aktivitu a byla impulsem k další činnosti.

Řízené činnosti jsou hodnoceny jako dobré.

Průběhové výsledky výchovně- vzdělávací činnosti

Pohybové dovednosti v oblasti hrubé i jemné motoriky odpovídají věku dětí a požadovaným kompetencím, jejich kvalita je velmi dobrá. Zaznamenána byla dobrá úroveň hygienických, pracovních a sebeobslužných návyků. Zdvořilostní a společenské návyky jsou dětmi přiměřeně uplatňovány, vzájemné vztahy mezi dětmi byly ve třídách převážně bezkonfliktní. Při hrových činnostech uplatňovaly především starší děti prvky spolupráce a smysluplné komunikace. V přirozených situacích uměly děti převážně srozumitelně vyjádřit svá přání a osobní potřeby, bezprostředně s dospělými osobami spontánně komunikovaly. Do nabízených činností se většinou radostně zapojovaly a přijímaly různé sociální role. K učitelkám projevovaly důvěru a respektovaly jejich autoritu. Dobrou úroveň prokázaly starší děti v oblasti pěveckých dovedností a návyků. Úroveň jejich výtvarných prací, výtvorů a výrobků dosahuje rovněž dobré kvality. Poznatková úroveň, dovednostní a komunikativní složky jsou na různé úrovni, většinou odpovídají orientačním ukazatelům průměrné úrovně rozvoje jednotlivých věkových kategorií dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. MŠ organizuje další aktivity, do kterých jsou zapojovány děti podle zájmu (taneční školička, seznamování s anglickým jazykem). Tyto aktivity jsou vedeny lektory za úplatu. V rámci programu MŠ pořádá besídky, návštěvy kulturních přestavení, výlety, spolupracuje se základní školou. Každoročně je zprostředkováván plavecký výcvik. Logopedická péče je poskytována odbornou pracovníci.
2. Součástí inspekce bylo monitorování názorů rodičů přítomných dětí v průběhu inspekce na kvalitu práce MŠ prostřednictvím dotazníku. Většina dotazovaných rodičů byla zcela nebo spíše spokojena se všemi dotazovanými oblastmi, oceňován byl většinou profesionální a vstřícný přístup učitelek k dětem i rodičům, chválena byla rozmanitost programu a zařazování všech aktivit, vzájemná informovanost, prostředí a úroveň vybavení MŠ. Jednotlivě se objevily připomínky např. k prodloužení pracovní doby MŠ, k prostorovým podmínkám v budově, k přechodům dětí do tříd při spojování. Výraznou nespokojenost vyjádřila většina dotazovaných rodičů ke stravování předškolních dětí, které je zajišťováno školní jídelnou základní školy (skladba jídelníčku).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 14. 10. 2004, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 1. 11. 2004, čj. 17755/2004/ŠKO*
2. *Zřizovací listina Mateřské školy Kamenice, okres Praha-východ ze dne 29. 6. 2004, vydaná Obcí Kamenice*
3. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 30. 9. 2004*
4. *Přehled o docházce dětí pro školní rok 2004/2005 (1. - 4. třída MŠ)*
5. *Evidenční listy všech 97 zapsaných dětí MŠ ve školním roce 2004/2005*
6. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2004/2005 (1. - 4. třída MŠ)*

7. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovních, pracovní náplně, kompetence)
8. Rozvrh přímé výchovné povinnosti na školní rok 1002/2005
9. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2004/2005
10. Záznamy z jednání pedagogických rad a pracovních porad, školní rok 2004/2005
11. Školní řád MŠ s účinností od 1. 1. 2004
12. Provozní řád MŠ s účinností od 1. 1. 2004
13. Denní program v MŠ pro školní rok 2004/2005
14. Vnitřní řád MŠ platný od 1. 9. 200
15. Školní vzdělávací program „“ s účinností od 1. 9. 2004 (MŠ)
16. Třídní vzdělávací program s účinností od 1. 9. 2004 (1. 4. třída MŠ)
17. Plán evaluační činnosti pro školní rok 2004/2005 (MŠ)
18. Výroční zpráva MŠ Kamenice za školní rok 2003/2004
19. Kamenický časopis - leden - březen 2005
20. Inspekční zpráva ze dne 29. 1. 2001.

ZÁVĚR

Výchovně-vzdělávací činnost je ve všech třídách zajišťována pedagogickými pracovníci s odbornou kvalifikací a v péči o jejich další odborný růst jsou vytvářeny vhodné podmínky ke zvyšování efektivity ve smyslu prosazovaných změn pedagogického stylu. Ředitelka prokázala za roční funkční období kvalitní odbornou zdatnost a organizační schopnosti včetně vytváření podmínek k profesionalizaci pedagogického sboru a jeho stmelování.

Materiálně technické podmínky umožňují z hlediska prostorového zázemí a moderního vybavení nábytkem i učebními pomůckami včetně jeho účelného využívání plnit stanovený vzdělávací program MŠ na příkladné úrovni.

Vzdělávací program MŠ vychází z obecných cílů, zásad a principů předškolního vzdělávání a směřuje k jeho úspěšnému naplňování. Ve fázi jeho ověřování, které aktuálně probíhá, je postupně obsahově přizpůsobován intencím RVP PV v souladu s novým školským zákonem. V efektivitě programu při realizaci řízených a spontánních činností je zřejmá postupná tendence ve využívání nových metod a forem práce (prožitkové učení, atraktivita nabídky, prostor pro seberealizaci dětí). Aktuálně jsou průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti MŠ celkově hodnoceny jako dobré.

MŠ pracuje v tomto školním roce 2004/2005 ve zcela nových podmínkách (materiálně technické i personální) a aktuálními výsledky vytváří dobrý předpoklad ke koncepčnímu zkvalitňování dosavadní práce.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	Nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v. r.
Členky týmu	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v.r.
	Jana Muzikářová	J. Muzikářová v. r.
	Jana Jungerová	J. Jungerová v. r.

V Příbrami dne 23.června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, pracoviště Příbram, 28. října 24, 261 02 Příbram VII. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 7. července 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Boučková

J. Boučková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	4. 8. 2005	b5-1192/05-1306
xxxxx		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.