



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Obruby, okres Mladá Boleslav**

**294 03 Obruby 91**

**Identifikátor školy: 600 048 845**

**Termín konání inspekce: 9. květen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-1025/07-02
<b>Signatura</b>	bc4aa126

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Obec Obruby zřídila jednotřídní mateřskou školu (dále jen MŠ) s celodenním provozem (6:30-15:30) jako příspěvkovou organizaci s cílovou kapacitou 22 dětí (navýšenou na 23 s účinností od 16.10.2006 do 31.12.2007). Součástí MŠ je školní jídelna (dále jen ŠJ) s kapacitou 36 stravovaných. V době konání inspekce bylo zapsáno celkem 23 dětí ve věku od tří do sedmi let, včetně čtyř dětí s docházkou na čtyři hodiny denně. Šest dětí dochází v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, z toho jedno s odkladem povinné školní docházky. K docházce jsou přihlášeny i děti ze sousedních obcí.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v MŠ.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Posouzení správnosti údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon, dále jen ŠZ), dodržení kapacity školy podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. e) ŠZ, vykázaní jednotek výkonu podle ustanovení § 28 odst. 5 ŠZ, dodržení lhůty pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol podle ustanovení § 149 odst. 2 ŠZ a podmínek přijímání dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007 podle ustanovení § 34 odst. 4 ŠZ.
2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.
3. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Posouzení splnění zákonných podmínek ve sledovaných oblastech pro výkon činnosti MŠ

- a) Posouzení správnosti údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení:  
*údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení souhlasí se skutečností.*
  - b) Dodržení kapacity školy:  
*zvýšená kapacita MŠ na dobu určitou byla v termínu inspekce dodržena.*
  - c) Vykázání jednotek výkonu:  
*jednotky výkonu byly vykázaný v souladu se skutečností.*
  - d) Dodržení lhůty pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku:  
*změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení, změna kódu školní jídelny, byla provedena v zákonné lhůtě.*
  - e) Dodržení podmínek přijímání dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007:  
*pro školní rok 2006/2007 ředitelka přijala deset přihlášek, které kladně vyřídila a přednostně přijala děti 5-6leté v souladu s kritérii přijímání dětí do MŠ.*
- Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání nebyly ve výše uvedených oblastech zjištěny nedostatky.**

## **2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.**

Během inspekce proběhlo zjišťování o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka.

***Poznanky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.***

## **3. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví**

### **3.1 Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

Vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice na plné pracovní úvazky. Ředitelku opakovaně jmenuje od 1.1.2005 (po odchodu do starobního důchodu) zřizovatel do funkce vždy na dobu určitou. Platnost posledního jmenování je do 15.7.2007. Konkurzní řízení na obsazení místa ředitelky nebylo ještě v termínu inspekce vyhlášeno. Rozvržení služeb zajišťuje souběžné působení učitelek u dětí v jednom týdnu tři hodiny, a to pravidelně při pobytech venku. Ve druhém týdnu půl hodiny v době přípravy dětí na odpočinek. V dalším vzdělávání je upřednostňována učitelka. Zvyšuje si počítačovou gramotnost a účastnila se vzdělávacích akcí směřujících k rozvoji osobnosti dítěte. Obě pedagogické pracovnice věnují v souladu s plánovitě zadanými studijními úkoly pozornost samostudiu odborné literatury a využívají připojení k internetu. Projednávání poznatků ze studia je zařazováno do programu pedagogických rad. Ředitelka stanovuje z hospitační činnosti a z jednání pedagogických rad účinná, konkrétní doporučení ke zkvalitnění práce školy. Operativně jsou přijímána opatření v rámci denní komunikace. Učitelka byla jmenovaná do funkce zástupkyně pro případ dlouhodobé absence ředitelky bez písemného vymezení dílčích kompetencí a povinností z oblasti řízení. Obě učitelky se podílely na tvorbě *školního vzdělávacího programu* (dále jen *ŠVP*). Kuchařka i uklízečka, která vykonává zároveň vedoucí ŠJ, významně napomáhají při naplňování cílů výchovy ke zdraví. Sounáležitost ke škole, kterou vyjadřují také shodným oblečením s logem MŠ, je nejúčinnější motivací celého kolektivu k plnění povinností, často mimo pracovní dobu a nad rámec pracovní náplně. Pečlivě zpracovaná kritéria hodnocení ředitelka prvně uplatnila v dubnu 2007 (po navýšení mzdových prostředků) pro přiznání nenárokových složek platu.

Škola doporučuje logopedickou péči, poskytuje také prostor ke konzultacím o vzdělávání dětí. Rodiče využívají nabídku k účasti v řadě školních i mimoškolních akcích. Přínosem pro zkvalitňování podmínek výchovy ke zdraví je spoluúčast rodičovské veřejnosti na úpravě školní zahrady a další její materiální pomoc, včetně sponzorských darů.

***Personální řízení je ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dětí funkční.***

### **3.2 Podmínky k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání**

Při zpracování *ŠVP* bylo přihlédnuto k závěrům pro zkvalitnění podmínek vzdělávání, která vyplývají z *Výroční zprávy mateřské školy Obruby* za školní rok 2005/2006. Prostory třídy jsou v neúčelové budově bývalé obecné školy dostačující. Vedle stabilní ložnice je využívána místnost vybavená pro spontánní i řízené aktivity, včetně pohybových. Do umyvárny a na WC scházejí děti po schodech. Z hlediska bezpečného pohybu dětí po MŠ jsou nevhodná plechová krytí topení v šatně i na chodbě a instalované osvětlení ve třídě. Zastaralý, průběžně renovovaný sedací nábytek je přiměřený velikosti dětí. Převážně uzavřené skříňky snižují dětem přehled o uložení hraček a pomůcek. Ředitelka přistupuje ke zkvalitňování materiálních podmínek se záměrem zvýšit bezpečnost a ochranu zdraví dětí v souladu s vytyčenými cíli *ŠVP*. Podle vyjádření ředitelky nesystémové přidělování finančních prostředků od zřizovatele zpomaluje tempo realizace plánovaných opatření. Vybavenost školy sportovním náradím a náčiním je z hlediska naplňování cílů výchovy ke zdraví vyhovující,

v termínu inspekce se náčiní využívalo. Ředitelka průběžně doplňuje odbornou literaturu i metodické materiály o nové tituly s ohledem na finanční možnosti. Rozlehlá zahrada se vzrostlými stromy, zakrytým pískovištěm a kovovými prvky slouží k pohybovému vyžití dětí. Celková úprava zahrady vypovídá pouze o nejnutnější údržbě. Nežádoucí jsou betonové obruby po neudržovaných květinových záhonech. V termínu inspekce bylo v MŠ čisto.

Přes ztížené zásobování surovinami byla nabídka stravy pestrá. Děti jsou vedené k sebeobslužnosti prostřednictvím tzv. švédských stolů, samostatně si nalévaly pití v průběhu dne. Ke kultuře stolování přispívala úprava jídla a výzdoba stolečků.

Se zveřejněným *Školním řádem* byli rodiče prokazatelně seznámeni. Přílohu (podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví) ředitelka v průběhu inspekce zapracovala do *Školního řádu*.

V denním řádu převažovaly v termínu inspekce řízené aktivity nad spontánními. Zcela chyběla nabídka spontánních pohybových činností. Zdravotně preventivní cviky učitelka účinně motivovala, děti se s radostí do cvičení zapojily. *Školní řád* nabízí adaptační režim, k adaptaci nově přijatých dětí směřuje také vzdělávací obsah *ŠVP*. Vlídny přístup učitelk a respektování potřeb jednotlivců usnadňovaly adaptaci v kolektivu po delší absenci v MŠ.

V průběhu spontánních činností měly děti dostatek příležitostí k volbě hraček a pomůcek. Učitelka taktně, prostřednictvím aktivizující motivace a pozitivního hodnocení rozvíjela konstruktivní hry, vedla děti ke spolupráci a ohleduplnosti. Při výtvarných činnostech podněcovala fantazii, představivost a dbala na bezpečné zacházení s nůžkami. Vzdělávací nabídka řízených aktivit umožňovala individuální volbu pouze sporadicky. Děti byly do řízených aktivit zapojovány frontálně, prostřednictvím vstupní motivace. Nepřiměřeně dlouhá činnost s využitím převážně slovních metod vedla k postupnému poklesu zájmu dětí. Diferenciace požadavků na děti nezohledňovala vyšší počet chlapců ve třídě. Přes nízký podíl dětí na spolurozhodování o probíhajících aktivitách byla ve třídě vstřícná atmosféra. Děti se ochotně podřizovaly vzdělávací nabídce, využívaly prostor k vyjádření svých pocitů a dojmů. Z vlastního hodnocení své práce dokázala učitelka vyvodit závěry k odstranění zjištěných nedostatků v organizaci a v didaktickém stylu.

***Uplatňování podmínek k výchově ke zdraví dle ŠVP je v průběhu vzdělávání funkční.***

## Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	--	--

## Dotazníková anketa

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. Rozdáno bylo celkem 15 dotazníků, vráceno 14 vyplněných, tj. 93%. Četnost hodnotících výroků ohledně spokojenosti s péčí, která je v MŠ věnována dítěti:

Ano: 12x	Spíše ano: 4x	Spíše ne: 0x	Ne: 0x
----------	---------------	--------------	--------

10 anketních dotazníků bylo doplněno o kladná slovní hodnocení. Rodiče vyzdvihli: obětavost paní ředitelky, která vnáší do školky pohodovou a rodinnou atmosféru, k níž přispívá celý velmi dobře fungující kolektiv; vstřícný, milý pedagogický personál, s pěkným

vztahem k dětem a jejich oblíbenost u dětí; ochotu, radost, nápaditost; přípravu na školu, vedení dětí k šikovnosti, samostatnosti. Některé výroky naznačují vysoké ocenění: školka je výborná /aby takových bylo víc / je to velká rodina / obliba MŠ po celém okolí / spokojenost i přes dojíždění z jiné vesnice.

Jedni spokojení rodiče by přáli MŠ modernější vybavení.

V odpovědích s hodnocením spokojenosti „spíše ano“ rodiče podali podněty pro více akcí a výletů (2x), školku v přírodě (1x) a výuku anglického jazyka (1x).

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Obruby, okres Mladá Boleslav s účinností od 1.1.2003, vydaná Obcí Obruby, dne 5.11.2002, bez čj.*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje odbor školství, mládeže a sportu - změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 1.1.2003, ze dne 21.5.2003, čj. OŠMS/10555/2003/We*
3. *Žádost o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení (překódování ŠJ) vydané Obcí Obruby dne 1.10.2004, bez čj.*
4. *Protokol o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 14.10.2004, čj. 17478/2004/ŠKO*
5. *Kladné vyřízení žádosti o navýšení kapacity v mateřské škole Obruby, vydané Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje se sídlem v Praze dne 20.9.2006, čj. 3138-234/06 MB*
6. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje odbor školství, mládeže a sportu - zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 16.10.2006, ze dne 16.10.2006, čj. 127271/2006/KUSK*
7. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 30.4.2007*
8. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30.9.2006, ze dne 3.10.2006.*
9. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30.9.2006, ze dne 3.10.2006*
10. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31.10.2006, ze dne 3.11.2006*
11. *Výkaz o úrazovosti R 36-01 pro rok 2005/2006, ze dne 7.9.2006*
12. *Jmenovací dekret, vydaný Obcí Obruby dne 30.11.2004, s účinností od 1.1.2005 do 21.12.2005*
13. *Jmenovací dekret, vydaný Obcí Obruby dne 20.12.2005, s účinností od 1.1.2006 do 31.12.2006*
14. *Jmenovací dekret, vydaný Obcí Obruby dne 29.12.2006, s účinností od 1.1.2007 do 15.7.2007*
15. *Výroční zpráva mateřské školy Obruby ze dne 21.8.2006*
16. *Školní vzdělávací program MŠ s přílohami*
17. *Školní řád Mateřské školy ze dne 27.2.2006, včetně jeho aktualizace ze dne 30.4.2007*
18. *Školní matrika - Evidenční listy všech 23 dětí zapsaných pro školní rok 2006/2007*
19. *Zápis z jednání pedagogických rad za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce*
20. *Záznamy o dětech v celkovém počtu 23*
21. *Přehled výchovné práce za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce*
22. *Přehled o docházce dětí za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce*
23. *Rozhodnutí o přijetí i dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007*
24. *Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání dvou pedagogických pracovníků*
25. *Kniha úrazů, založena dne 1.9.2002*
26. *Jidelní lístky za období 1.1.2007 – 11.5.2007*

27. Inspekční zpráva ze dne 3.5.2002, čj. 031 111/02-1030
28. Fotodokumentace školy
29. Zpracovaná anketa ČŠI.

## ZÁVĚR

*MŠ splňuje ve sledovaných oblastech zákonné podmínky k výkonu své činnosti. Kapacita školy byla navýšena o jedno dítě s účinností od 16.10.2006 do 31.12.2007 z důvodu přijetí 5-letého dítěte po termínu zápisu.*

*Nevyřešené obsazení místa ředitelky od 1.1.2005 nemá negativní dopad na řízení. Opakovaně jmenovaná bývalá ředitelka, nyní ve starobním důchodu, úspěšně prosazuje změny související s kurikulární reformou předškolního vzdělávání. Od poslední inspekce přetrvává její zodpovědný přístup k řízení MŠ. Další vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje profesní růst učitelky. Z její pedagogické práce sledované při inspekční činnosti byly vyvozeny závěry pro organizaci a didaktický styl odpovídající specifikům předškolního vzdělávání. V MŠ panuje pohodová atmosféra, blízkost vzájemných vztahů mezi členy celého společenství vytváří rodinné klima.*

*Vstřícný přístup zaměstnanců k naplňování cílů výchovy ke zdraví a zájem rodičů o dění v MŠ napomáhají zajišťovat plynulý provoz, uskutečňovat mimoškolní akce a naplňovat u dětí očekávané kompetence.*

V Praze dne 15. května 2007

Razítko

***Složení inspekčního týmu***

Vedoucí týmu	Mgr. Dagmar Vorlíková	D.Vorlíková v.r.
Členka týmu	Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Zd. Drahokoupilová v.r.

**Přílohy: 0**

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště: Česká školní inspekce - Středočeský inspektorát, Mgr. Dagmar Vorlíková, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum: 23. května 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Tyrichtrová

Jana Tyrichtrová v.r.

Ředitelka MŠ

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Obec Obruby	6.června 2007	ČŠI-1245/07-02

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.