



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-53/14-H

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Střední škola a Základní škola, Nové Město nad Metují |
| Sídlo | Husovo nám. 1218, 549 01 Nové Město nad Metují |
| E-mail právnické osoby | sekretariat@skolynome.cz |
| IČO | 48 623 725 |
| Identifikátor | 600 024 211 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastoupená | PaedDr. Olgou Taláškovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Královéhradecký kraj |
| Místo inspekční činnosti | Husovo nám. 1218, 549 01 Nové Město nad Metují Českých bratří 1035, 549 01 Nové Město nad Metují Nádražní 296, 517 73 Opočno Na Hradčanech 1135, 549 01 Nové Město nad Metují Pod Vinicemi 1031, 549 01 Nové Město nad Metují Kladská 164, 550 01 Broumov |
| Termín inspekční činnosti | 24., 26. – 28. únor 2014 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Střední škola a Základní škola, Nové Město nad Metují (dále škola), patří do sítě škol pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Usnesením Zastupitelstva Královéhradeckého kraje ze dne 18. 6. 2009 byly sloučeny školy: Střední škola, Nové Město nad Metují, Husovo nám 1218, Základní škola, Nové Město nad Metují, Rašínova 313 a Střední škola, Opočno, Nádražní 296. Od 1. ledna 2010 má škola název Střední škola a Základní škola, Nové Město nad Metují. Škola vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: střední škola, základní škola, internát, školní družina, školní jídelna a školní jídelna – výdejna.

Ke dni inspekce se vzdělávalo v osmi třídách základní školy celkem 55 žáků (z toho dva žáci s autismem, 19 s lehkým mentálním postižením a 34 s těžkými poruchami chování), ve 13 oborech vzdělání střední školy (střední vzdělání s výučním listem a střední vzdělání) celkem 292 žáků, z toho 133 v Novém Městě nad Metují, 128 v Opočně a 31 v Broumově. Ve střední škole bylo evidováno 217 žáků se SVP a 17 žáků se sociálním znevýhodněním. Podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) se vzdělává osm žáků základní školy a 11 žáků střední školy.

Základní škola vzdělává žáky, u nichž je diagnostikována dominantní porucha chování, a žáky s lehkým mentálním postižením. Poskytuje všeobecné základní vzdělání včetně týdenního ubytování na internátě, které je jediným zařízením svého druhu v České republice a je diferencované podle typu postižení, mentální úrovně či individuálních potřeb jednotlivých žáků (v tomto školním roce využívá služeb internátu 18 žáků).

Ve dvouletých a tříletých oborech střední školy najdou uplatnění mimo jiné absolventi základních škol se zdravotním postižením a vývojovými poruchami učení nebo chování. Pracovníci školy i internátu mají dlouholetou zkušenost s vedením žáků se SVP nebo s prací se žáky pocházejícími ze sociálně znevýhodněného prostředí. Průměrný počet deseti žáků ve třídě, při praktické výuce maximálně osmi, vytváří dostatečný prostor pro individuální přístup učitelů k žákům. Výuka v každém oboru vzdělání klade důraz na praxi. Žáci si osvojují praktické dovednosti a učí se komunikaci se zákazníky jak v provozech školy, tak na smluvních pracovištích nebo na akcích, které škola zajišťuje pro své partnery.

Ve škole je zaměstnáno celkem 96 pedagogických pracovníků. Kvalifikovanost pedagogů se průběžně zvyšuje.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Organizace vzdělávání probíhá v souladu se školními vzdělávacími programy (dále ŠVP). Skutečnost, že se sledované vzdělávání uskutečňuje na několika různých místech, klade zvýšené nároky na jeho řízení.

Organizace vzdělávání v **základní škole** je zajištěna tak, aby škola poskytla žákům klima a péči, které jim pomohou překonat potíže vyplývající z jejich diagnózy. Škola realizuje vzdělávání pouze pro žáky, u kterých byly zjištěny SVP na základě vyšetření ve školském poradenském zařízení. V osobních spisech žáků jsou dokumenty dokládající, že žáci jsou zařazováni do školy jen na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení, po projednání se zákonným zástupcem žáka a s jeho informovaným souhlasem. Výuka probíhá v klasických vyučovacích hodinách, učitelé zohledňují individuální potřeby žáků, jejich schopnost soustředění a stupeň únavy. Časové rozvržení výuky v rozvrhu



hodin odpovídá platným předpisům, respektovány jsou fyziologické potřeby žáků. Ve třídách jsou zařazeni žáci jednoho nebo více ročníků, na 1. stupni i v kombinaci obou výše uvedených diagnóz. Stanovené maximální počty žáků nejsou v žádné třídě překročeny. Ve většině vyučovaných hodin působí učitel i asistent pedagoga. Dohled nad žáky v celém výchovně vzdělávacím procesu je detailně rozpracován a důsledně dodržován. Vzdělávání probíhá v souladu s platnými školskými předpisy, v průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno jejich porušení. Na začátku školního roku byla žákům nabídnuta zájmová činnost formou kroužků.

Základní škola používá ve výchovně vzdělávacím procesu učební plány, které vycházejí ze **školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání** (dále ŠVP ZV) a školního vzdělávacího programu vypracovaného podle přílohy, která upravuje vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále ŠVP ZV-LMP).

Celková časová dotace hodin jednotlivých předmětů včetně určených disponibilních hodin je v souladu s platnou verzí Rámcového vzdělávacího programu (dále RVP). V nové verzi ŠVP ZV jsou zapracovány všechny požadované doplňující oblasti platné od 1. 9. 2013. Další cizí jazyk (anglický jazyk - konverzace) je vyučován v 8. a 9. ročníku v tříhodinové týdenní dotaci. Škola plně zajišťuje výuku povinných vyučovacích předmětů, volitelné předměty nejsou vyučovány. Přílohou dokumentu jsou Standardy pro základní vzdělávání v 5. a 9. ročníku pro předměty český jazyk, matematika a anglický jazyk. Výše uvedené dokumenty jsou velice kvalitně zpracované, přehledné a pedagogové je průběžně inovují. Ve škole je rovněž realizován Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Tento program navazuje na ŠVP ZV a rozvíjí jej hlavně v oblasti volnočasových aktivit. Oba dokumenty umožňují naplňovat stanovené cíle školy a rozvíjet klíčové kompetence žáků. Vzdělávací nabídka zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Vzdělávací programy jsou ve škole zveřejněny.

Výuka v realizovaných oborech vzdělání střední školy probíhá podle příslušných ŠVP. Týdenní dotace sledovaných vyučovacích předmětů zařazených v rozvrhu hodin koresponduje se školními učebními plány, stanovené maximální počty žáků v příslušných skupinách jsou dodržovány. Ve všech ŠVP byl zařazením předmětů s výchovným a praktickým zaměřením výrazně posílen rozvoj vlastností žáků v oblasti poznávací, postojové i psychomotorické. Disponibilní hodiny byly přednostně využity pro posílení vzdělávací oblasti výchova ke zdraví a odborného výcviku. Volitelné předměty v učebních plánech jednotlivých oborů vzdělání nejsou nabízeny. Široká nabídka volnočasových aktivit se zaměřením zejména na aktivní odpočinek, rozvoj schopností a zájmů žáků a přípravu na vyučování podporuje a vhodně doplňuje další vzdělávání žáků (anglický jazyk, ruční práce, sportovní kroužky, zahradnický, dřevařský, včelařský a farmářský kroužek).

Informace o vzdělávací nabídce školy jsou uvedeny na jejich přehledných, kvalitně vedených webových stránkách. Zde je rovněž zveřejňován termín zápisu do 1. ročníku ZŠ, děti se svými rodiči však k němu přicházejí jen ojedinele (pro školní rok 2013/2014 jeden žák). Častěji žáci do ZŠ přestupují až v průběhu svého základního vzdělávání, zpravidla při déle trvajících problémech v běžné ZŠ či při opakovaném neúspěchu. Při přijímání žáků ředitelka školy postupuje podle platných zákonných ustanovení, o přijetí vydává rozhodnutí. Pokud je žák na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) převeden do jiného vzdělávacího programu základního vzdělávání, zpravidla pro žáky s lehkým mentálním postižením, ředitelka školy realizuje toto řízení rovněž v souladu s platnou legislativou.

Stanovením jednotných kritérií pro přijímání žáků ke střednímu vzdělávání (pro všech šest kol přijímacího řízení) a zveřejněním počtu přijímaných uchazečů eliminuje vedení školy rizika diskriminace při přijímání. Organizováním akcí pro veřejnost zajišťuje ve velké míře



informovanost všech případných uchazečů o vzdělávání ve škole. Přihlášeným uchazečům ředitelka školy zasílá v řádném termínu pozvánku k přijímacímu řízení, ve které jsou obsaženy potřebné informace.

Žáci jsou evidováni ve školní matrice, v níž jsou uvedeny požadované údaje. Jejich aktualizaci v průběhu školního roku provádí sociální pracovníce ve spolupráci s třídními učiteli a dalšími pedagogy. Školní matrika je vedena příkladným způsobem.

Velmi důležitou roli ve výchovně vzdělávací činnosti školy plní její **preventivní systémy** zaměřené na omezení sociálně patologických jevů (dále SPJ) a **systém výchovného poradenství**, které jsou úzce propojené. Dokument Školní preventivní strategie 2014 – 2018, zpracovaný na základě důkladné analýzy podmínek školy, skladby žáků, hodnocení rizik SPJ na jednotlivých úsecích školy a dalších činitelů, stanovuje krátkodobé i dlouhodobé cíle školní preventivní strategie, cílové skupiny, metody a formy prevence. Podrobně jsou v dokumentu stanoveny tematické okruhy prevence SPJ, personální zajištění, kompetence jednotlivých pracovníků a jsou v něm uvedeny i další důležité údaje. Dokument je výchozím materiálem pro vypracování minimálních preventivních programů pro jednotlivé organizační úseky školy na daný školní rok a vycházejí z něho rovněž časové a tematické plány výchovných poradců, kteří jsou ustanoveni také pro jednotlivé úseky školy.

Poradenský tým školy pracuje již dlouhodobě, jeho činnost se osvědčila, složení týmu se od poslední inspekce rozšířilo. V současné době jsou jeho členy ředitelka školy, její zástupkyně pro mimoškolní činnost, metodičky prevence SPJ, výchovní poradci a v posledních dvou letech přibyli speciální pedagog – etoped, sociální pracovníce a školní psycholog. Rozšíření týmu umožnilo pružněji reagovat na dlouhodobé i aktuálně vzniklé problémy žáků. Poradenský tým školy se schází zpravidla jednou za čtyři týdny, aby řešil konkrétní případy rizikového chování žáků, nastavoval potřebné strategie práce či poskytoval další informace. V pozměněném složení se poradenský tým pak schází v každém týdnu daného měsíce na jednotlivých úsecích školy. Z jednání všech týmů jsou pořizovány zápisy. K významnému zefektivnění práce v oblastech prevence SPJ a výchovného poradenství přispělo zavedení nového evidenčního elektronického systému, které se uskutečnilo ve školním roce 2012/2013. Ředitelka školy vydala organizační směrnici přesná pravidla pro používání tohoto systému.

Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014 vypracoval speciální pedagog – etoped. Je to velmi kvalitně zpracovaný dokument, v němž jsou podrobně naplánovány preventivní aktivity k naplnění cílů tohoto programu ve druhém pololetí uvedeného školního roku. Součástí dokumentu je školní program proti šikanování. Metodička prevence SPJ (zastupující za dlouhodobě nemocnou kolegyni) koordinuje a metodicky vede provádění preventivních aktivit v ZŠ. V součinnosti se členy poradenského týmu a pedagogy zajišťuje realizaci minimálního preventivního programu. Speciální pedagog – etoped se aktivně zapojuje do řešení aktuálních výchovných problémů žáků, metodicky vede pedagogy při řešení těchto problémů, zejména v ZŠ krátkodobými intervencemi umožňuje řešit akutní problémové situace, provádí také dlouhodobou terapeutickou práci zaměřenou na reedukaci sociálně patologických rysů v chování žáků, včetně určení příčin a stanovení vhodných výchovných postupů. Při řešení výchovných problémů žáků spolupracuje s jejich zákonnými zástupci a níže uvedenými organizacemi. Ve školním roce 2012/2013 také koordinoval zavádění nového systému motivačního hodnocení žáků v ZŠ a na internátu. Po úpravách je tento systém využíván i v tomto školním roce. Jeho cílem je pomocí rejstříku krátkodobých i dlouhodobých výchovných opatření motivovat žáky ke zlepšení chování a také školních výsledků. Dalším motivačním prvkem, využívaným na



všech úsecích školy, je ocenění ředitelky školy. Je udělováno dvakrát ročně na návrh třídních učitelů prostřednictvím pedagogické rady. Možnosti ocenění jsou různorodé a velmi široké, jsou nastaveny tak, aby ocenění mohli získat všichni žáci, včetně těch zpravidla málo úspěšných.

Vzhledem k charakteru školy jsou cíleně vyhledávány rizikové jevy (v uplynulém školním roce celkem 308 za celou školu). Největší počet případů se týkal problémového chování, neomluvené absence, agresivního chování, krádeží, zneužití návykových látek a alkoholu. Od začátku tohoto školního roku poradenský tým řešil a zaevidoval již 506 případů. Škola v oblastech prevence SPJ a výchovného poradenství spolupracuje s velkým množstvím různých organizací, jsou jimi ŠPZ a střediska výchovné péče v regionu, odbory sociální péče o děti městských úřadů, Policie České republiky, Městský úřad Nové Město nad Metují, místní oddělení městské policie aj. Škola organizuje jednou za pololetí pravidelná setkání pro výchovné poradce základních škol a sociální pracovníky z místa bydliště žáků, za účelem maximální vzájemné informovanosti o jednotlivých žácích a jejich životní situaci.

Kariérní poradenství ve škole poskytuje sociální pracovníce především žákům odborného učiliště z hlediska výchovy a osvojení návyků, připravuje žáky na jednání s úřady práce, učí je orientaci na webových stránkách Ministerstva práce a sociálních věcí a seznamuje je s administrativou spojenou s evidencí na úřadu práce. Neúspěšným žákům škola umožňuje změnu oboru nebo opakování ročníku.

Vedení školy tvoří ředitelka školy a pětičlenný tým jejích zástupců pro jednotlivé úseky školy. Ředitelka školy delegovala řídicí a kontrolní kompetence na svých pět zástupců, kteří odpovídají za řízení jim svěřených úseků. Povinnosti a odpovědnost pověřených pracovníků jsou jednoznačně stanoveny v jejich pracovních náplních.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce a vykonává ji od 1. 7. 2005. Má dlouhodobou předchozí zkušenost s řízením školského subjektu. Absolvovala Studium pro ředitele škol a školských zařízení v rámci národního projektu Národního institutu pro další vzdělávání a ukončila jej v roce 2006. Poradními orgány ředitelky školy jsou pedagogická rada, školská rada a poradenský tým.

Organizace řízení školy má stanovená pravidla, je transparentní a prokazatelně funkční. Její výraznou kvalitou je systematickosti, efektivita, srozumitelnost a logické upořádání všech procesů. Porada ředitelky školy se zástupci se koná každý týden, na ni navazují porady zástupců s pověřenými pracovníky jednotlivých úseků. Jsou opatřeny přehlednými, konkrétními zápisy. Komparačním prvkem jsou vedle pedagogických rad i jednání metodických sdružení, která plní funkci vzdělávací, informační, koordinační i evaluační. Programová skladba jednání je nejen kvalitní, ale jsou v ní formou referujících a následných diskusních vstupů zahrnuty prvky aktivního přístupu všech pedagogů.

Organizační řád a organizační struktura školy jsou přehledné a jednoznačné dokumenty, opatřené podpisy odpovědných pracovníků. Tvoří funkční nástroj řízení.

Dokumentace školy je velmi zodpovědně a promyšleně zpracovaná. Vytváří optimální předpoklady pro systematickou a efektivní organizaci řízení školy.

K přenosu informací jsou kromě na sebe navazujících porad využívány i dva další nástroje. Jedná se o roční plán – organizační směrnici školy, kterou každý pracovník školy obdrží v listinné formě na počátku školního roku, a komunikační prostředí školního intranetu.

Hospitační činnost je prováděna ředitelkou školy a dvěma zástupci, další dvě zástupkyně konají orientační hospitační vstupy v odborném výcviku a mimoškolní činnosti. Ředitelka školy i její zástupkyně provedly pohospitační rozhovory s pedagogy. Analýza sledovaných



hodin nebyla samoučelná, systematicky podporovala realizaci vzdělávacích cílů školy. Hospitační činnost svědčí rovněž o vysoké erudici ředitelky školy a její schopnosti účelného metodického a didaktického vedení pedagogického sboru.

Kontrolní činnost realizují všichni členové širšího vedení školy. Řízení školy klade na její management značné nároky vzhledem ke sloučení tří původně samostatných právních subjektů a četností dislokovaných pracovišť školy.

Cílená pozornost ze strany vedení je věnována budování image školy, její kvalitní prezentaci na veřejnosti, a to všemi dostupnými prostředky, včetně komunikačních strategií a postupů posilujících profesní identitu pracovníků se školou. Vedení školy se cíleně zaměřuje na personální řízení a rozvoj profesního růstu pedagogů. Jsou rozpracovány další rozvojové záměry v této oblasti, včetně hodnocení pracovníků a prohloubení efektivity hodnotících procesů.

Silnou stránkou školy je realizace vzájemných hospitací pedagogů. Tato skutečnost podporuje dosahování cílů školy, přispívá k týmové spolupráci a přináší zpětnou informaci o kvalitě vzdělávacího procesu školy.

Oblast rozvoje **partnerských vztahů** je cílevědomě rozvíjena a efektivně zaměřena na podporu edukačních cílů školy. Její rozsah a kvalita svědčí o manažerských schopnostech vedení. Škola velmi intenzivně spolupracuje se svými sociálními partnery, což přispívá k jejímu dalšímu pozitivnímu pedagogickému i ekonomickému rozvoji.

Ředitelka školy dělí partnerskou spolupráci do pěti základních pilířů. Spolupracuje s městy, ve kterých škola sídlí, a partnerskými organizacemi pro realizaci výuky praktické části odborných předmětů. Další oblastí partnerských vztahů je spolupráce se školami, poradenskými pracovišti a domovy mládeže. V neposlední řadě jde o spolupráci se zřizovatelem a školskou radou.

Spolupráce pracovníků školy s rodiči je školou iniciovaná a pravidelná, zákonní zástupci žáků jsou informováni rovněž prostřednictvím velmi kvalitních webových stránek školy a formou e- mailové komunikace.

Žákovský parlament se schází pravidelně, jeho komunikace s vedením školy je funkční, žáci jsou cílevědomě vedeni ke spoluodpovědnosti za chod školy a kvalitu výchovně vzdělávací činnosti školy. Zápisy ze všech forem jednání s partnery jsou pořizovány.

Škola využívá i dalších forem práce, které podporují partnerskou spolupráci. Jedná se například o pravidelnou distribuci informační brožury Soutok, prodejní vánoční výstavy v Novém Městě nad Metují a v Opočně. Jednou ročně pořádá ředitelka školy tradiční setkání ředitelů speciálních škol a školských zařízení Královéhradeckého kraje.

V letech 2010 až 2012 hospodařila škola s **finančními prostředky** z více zdrojů. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání použila na úhradu mzdových výdajů, odvody na sociální a zdravotní pojištění, tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup učebních pomůcek, úhradu akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a na ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. Rozpočet školy byl ve sledovaném období navýšen o prostředky poskytnuté z MŠMT na rozvojové programy. Peníze z projektů byly určeny na posílení mzdových výdajů, nákup kompenzačních pomůcek rehabilitačního charakteru a na podporu sociálně znevýhodněných žáků střední školy.

Příspěvek z rozpočtu zřizovatele sloužil k úhradě provozních výdajů, na nákup učebních pomůcek, spotřebního a výukového materiálu, na vybavení vnitřních prostor školy nábytkem a výpočetní technikou pro žáky a zaměstnance. Dále škola od zřizovatele obdržela finanční podporu na realizaci projektu nazvaného Cesta za řemeslem. Cílem projektu bylo zvýšit povědomí žáků o řemeslech a jejich uplatnění v životě. Škola se na



realizaci projektu finančně podílela. Zřizovatel také finančně zajistil realizaci investičních akcí souvisejících s opravami, úpravami a rekonstrukcí školních budov.

Příjmem školy byly tržby za stravné, ubytování a pronájem nebytových prostor. Pro vhodné využití hospodářských možností zřizovatel povolil škole realizovat doplňkovou činnost. Ve sledovaném období ji vykonávala v oblastech ubytování na internátu a praní prádla. K rovnoměrnému čerpání finančních prostředků a k dosažení vyváženého rozpočtu využila prostředky svých fondů. Vedení školy bylo velmi úspěšné i v získávání peněz z dalších zdrojů. Škola se zapojila do projektů financovaných z ESF nazvaných EU peníze základním školám (Škola hrou), EU peníze středním školám (ICT do výuky), Podpora technického a přírodovědného vzdělávání v Královéhradeckém kraji. Přidělené dotace použila na nákup výpočetní techniky pro výuku, vypracování nových digitálních učebních materiálů, posílení počítačové gramotnosti, materiální vybavení pro výuku učebních oborů technického a přírodovědného směru a na úhradu akcí DVPP. V rámci projektu bude také pořízen automatizovaný skleník a stanice environmentální výchovy. Městský úřad Nové Město nad Metují každoročně podporoval volnočasové aktivity pořádané školou. Občanské sdružení Madlena se spolupodílelo na úhradě nákladů spojených s realizací akcí pořádných školou, např. odborné exkurze a školní výlety. Od fyzických a právnických osob se podařilo získat materiál pro výuku formou sponzorských darů.

Od minulé inspekce došlo k výraznému zlepšení **personálních podmínek**. V současné době zajišťuje výuku v ZŠ a SŠ 34 učitelů všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů, včetně ředitelky školy (68 % splňuje odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost) a 27 učitelů praktického vyučování (48 % splňuje odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost). Výchovnou činnost zabezpečuje 13 vychovatelů v internátě a školní družině (77 % splňuje odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost), 22 asistentů pedagoga působí v ZŠ a SŠ (55 % splňuje odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost). Vedení školy podporuje pedagogické pracovníky, kteří si potřebné vzdělání doplňují. V letošním školním roce jich studuje 27. Z celkového počtu 96 pedagogických pracovníků splňuje 60 % potřebné vzdělání pro přímou pedagogickou činnost, 28 % si ho v současné době doplňuje a 12 % zůstává bez odborné kvalifikace.

Vedení školy podporuje DVPP. Často volí vzdělávací programy pro školní kolektivy, cíleně zaměřuje volbu vzdělávání pedagogů na podporu klíčových rozvojových záměrů školy. DVPP probíhá dle zpracovaného plánu, který je zaměřen na vzdělávání k získání a doplňování kvalifikace nezbytné k výkonu přímé pedagogické činnosti a na studium k rozšíření a prohlubování odborné kvalifikace. Odborné semináře, kterých se pedagogičtí pracovníci v uplynulém školním roce zúčastnili, byly zaměřeny na oblast výchovného poradenství a práci se žáky se SVP, prevenci sociálně patologických jevů, odborné vzdělávání v oblasti finanční a občanskoprávní gramotnosti pro středoškolské pedagogy, vzdělávání v ICT a v oblasti environmentální výchovy. Pedagogičtí pracovníci se vzdělávají také formou samostudia, které ředitelka školy sleduje.

Škola plánovitě obnovuje a rozvíjí **materiálně-technické podmínky** pro realizaci ŠVP s ohledem na požadavky jednotlivých pracovišť a oborů vzdělání. Využívá k tomu finanční prostředky od zřizovatele, granty, dotace a finanční dary.

Na pracovištích v Novém Městě nad Metují, Opočně a Broumově se praktické a teoretické vyučování uskutečňuje v kmenových učebnách, odborných učebnách a dílnách odborného výcviku. Prostorové podmínky internátu v Opočně jsou účelně využívány pro realizaci části odborného výcviku oboru vzdělání Zahradnické práce (aranžerská a květinová učebna). Zakoupením meteorologické laboratoře a pásové pily se zkvalitní materiální podmínky pro technické a přírodovědné vzdělávání. V roce 2011 byla kompletně



zrekonstruována školní kuchyň a provedena oprava podlahy v tělocvičně na pracovišti Opočno.

Obnova ICT se prováděla v letech 2011-2013 nákupem dataprojektorů, počítačů a notebooků do teoretické výuky a tabletů pro pedagogy.

Vybavení k výuce tělesné výchovy je udržováno správným skladováním a pravidelně prováděnou revizí nářadí (poslední proběhla 23. 1. 2014). K zajištění bezproblémové výuky slouží kniha oprav a požadavků. Tělocvična Pod Vinicemi, Nové Město nad Metují je využívána žáky školy v rámci výuky tělesné výchovy, pro volnočasové aktivity internátu a sportovní kroužky (vybíjená, florbal a futsal).

Škola zajišťuje **bezpečnost a ochranu zdraví** (dále BOZ) v souladu s právními předpisy. Bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků je zabezpečeno organizačními směrnici ředitelky školy pro jednotlivá pracoviště, které zahrnují provozní řády učeben pro teoretickou výuku, výpočetní techniku, tělocvičnu, posilovnu, kanceláře, sborovny, dílny, šatny, zahrady, výrobní, cvičné kuchyňky a denní místnosti kuchařů. Vedení školy realizuje kontrolní činnost na úseku BOZ a pravidelně ji vyhodnocuje. Prověrky BOZ se provádí dle směrnice ředitelky školy (poslední v květnu 2013) s vyhodnocením závad, které byly následně odstraněny.

Žáci jsou seznamováni v úvodu školního roku se školním řádem, který obsahuje podmínky zajištění BOZ a požární ochrany. Seznámení se zapisuje do třídní knihy a do osobního listu bezpečnosti práce žáka. Aktualizované provozní řády jsou přehledně umístěny na jednotlivých pracovištích a na internátě. Dokumentace k úrazům žáků je řádně vedena. Úrazovost žáků se nezvyšuje, převažují úrazy v tělesné výchově a praktickém vyučování. Smlouva o uskutečňování praktického vyučování na smluvních pracovištích obsahuje podmínky BOZ. V roce 2013 byla provedena na internátech Na Hradčanech a Pod Vinicemi v Novém Městě nad Metují montáž bezpečnostních zábran do oken. Škola nesplňuje požadavek na bezbariérovost na pracovištích Husovo náměstí, Nové Město nad Metují, Nádražní, Opočno a Kladská, Broumov.

Realizované ŠVP jsou v požadovaném stavu a v souladu s RVP. Dokumenty jsou zpracovány velmi kvalitně, jsou v nich zohledňovány potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Organizace vzdělávání je efektivní a sledované oblasti jsou v souladu s příslušnými právními předpisy.

Cílem spolupráce odborníků je získání uceleného pohledu na žáka v kontextu jeho specifických potřeb a zajištění vhodné speciální péče. Komplexní přístup k žákům se ŠVP je z pohledu ČŠI hodnocen jako příklad dobré praxe.

V řízení školy je kladen zřetelný důraz na cílevědomost, racionalitu, důslednost, promyšlenost postupů a efektivitu provozu. U všech vedoucích pracovníků je zjevný jejich zájem o rozvoj kvality školy, vysoké pracovní nasazení a profesní zaujetí.

Veškeré strategické dokumenty jsou vnitřně a logicky provázané. Jejich významnou kvalitou je všestrannost, zahrnují všechny aspekty řízení školy a respektují systém delegování kompetencí. Jedná se o systematicky, promyšleně a konstruktivně koncipované podklady pro řízení školy, které management školy efektivně realizuje. Celkově je plánování školy hodnoceno jako vynikající a je příkladem dobré praxe.

Partnerství školy je hodnoceno jako funkční a kvalitní. Cíleně podporuje profilaci školy a naplňování jejich koncepčních záměrů.

Ředitelka školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona v požadovaném rozsahu a kvalitě. Řízení školy je hodnoceno jako



příklad dobré praxe.

Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu se ŠVP a za účelem, na který byly přiděleny. Vhodně využívá možností rozvojových projektů MŠMT, projektů ESF, finanční prostředky z mimorozpočtových zdrojů a z vedlejší hospodářské činnosti. Finanční předpoklady školy jsou hodnoceny jako příklad dobré praxe.

Vedení školy podporuje pedagogické pracovníky, kteří si požadované vzdělání doplňují, a aktivně iniciuje jejich další vzdělávání. Personální podmínky školy jsou na standardní úrovni.

Materiálně-technické podmínky školy a zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků je na standardní úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání byl sledován ve všech realizovaných oborech základního a středního vzdělávání ve všeobecně vzdělávacích, odborných předmětech a odborném výcviku. Rozvrh výuky respektuje příslušné didaktické a psychohygienické zásady. Koordinace výuky i hodnocení výsledků vzdělávání jsou prováděny v rámci příslušných metodických sdružení. Ve sledované výuce učivo korespondovalo s učivem stanoveným ŠVP.

Základní škola

Rozvoj **sociální gramotnosti žáků ZŠ** byl sledován v předmětech český jazyk, anglický jazyk a dějepis. Počet hodin společenskovedních předmětů, českého a anglického jazyka je v učebních plánech obou vzdělávacích programů (pro žáky s lehkým mentálním postižením a pro žáky s vývojovými poruchami chování) na 1. i 2. stupni navýšen podstatným způsobem. Vyučování vedly učitelky, z nichž ani jedna nesplňovala podmínky odborné kvalifikace pro výuku ve škole zřízené pro žáky se ŠVP, některé navíc mají i velmi malé pedagogické zkušenosti. Tyto skutečnosti negativně neovlivnily kvalitu vzdělávání. V malých třídních kolektivech ZŠ jsou zpravidla zastoupeni žáci dvou a více ročníků obou vzdělávacích programů, z nich někteří se učí podle IVP. Ve sledovaných hodinách bylo přítomno maximálně sedm žáků dvou až tří ročníků, v jedné hodině se čtyři přítomní žáci vzdělávali každý podle jiného plánu. Ve všech hodinách, kromě jedné, učitelky velmi dobře zvládly obtížnou výuku v odděleních a účinně spolupracovaly s jedním či dvěma asistenty pedagoga. Stanovené cíle odpovídaly učebním osnovám a byly průběžně plněny. Výuka byla vedena odborně správně. Probíhala v kmenových, podnětně i esteticky zařízených učebnách vybavených vhodným nábytkem. Převažovala individualizovaná výuka a samostatná práce žáků s podporou asistentů pedagoga. Kooperace žáků zařazena nebyla. Úkoly vypracované žáky učitelky zpravidla hned zkontrolovaly, ohodnotily, někdy i klasifikací, a pokud bylo potřeba, znovu některému jedinci učivo vysvětlily. Podíl žáků na prezentaci splněných úkolů, kontrole či hodnocení byl minimální. Učitelky často motivovaly žáky pochvalou, zohledňovaly pracovní tempo a jejich individuální vzdělávací potřeby. Úvodní nebo průběžná motivace žáků byla zařazena jen v některých hodinách stejně jako didaktické hry. Struktura vyučovacích hodin byla dodržována, včetně stručného závěrečného shrnutí získaných poznatků a zhodnocení práce žáků.

Žáci vypracovávali různé úkoly zaměřené na doplňování mluvnických jevů, určování mluvnických kategorií, opakování nově probraného i dříve osvojeného učiva, vyhledávání určitých informací apod. Řešili i některé úkoly problémové, méně tradiční či zajímavé.



Učivo si důkladně procvičovali a upevňovali. Pracovali převážně písemně. Příležitost k prezentaci výsledků dostávali ojediněle, jejich čtenářské a komunikativní dovednosti byly rozvíjeny jen málo. Relaxace žáků zařazena nebyla, pouze v některých hodinách mohli žáci v průběhu výuky změnit pracovní místo. Vzhledem k intenzitě práce byla na některých patrná únava. Málo zdařilá byla sledovaná hodina anglického jazyka. Vyučující se po celou hodinu věnovala oddělení nejstarších žáků, další dvě oddělení pracovala s asistentkami pedagoga. Byly rozvíjeny pouze receptivní dovednosti žáků, nikoliv produktivní.

Žáci se podílejí na tvorbě třídních pravidel chování a všichni pedagogové je vedli k jejich dodržování. Kromě jednoho kázeňského přestupku, který pedagogové rychle vyřešili, se žádné problémy v chování žáků neobjevily. Pedagogové jsou pro žáky vzorem, dobře je znají a v malém kolektivu tříd k nim přistupují individuálně. Vědí o jejich problémech, díky informačnímu systému si rychle předávají aktuální zprávy a získávají je i z internátu. Interakce mezi pedagogy a žáky byla korektní. Pedagogové organizují pro žáky různé besedy (často v rámci prevence SPJ), exkurze (v roce 2012/2013 Národní památník Tereziín, planetárium v Hradci Králové, Městský úřad Nové Město nad Metují, čistírna odpadních vod apod.) a sportovní soutěže (podzimní triatlon, olympijský den, turnaj ve hře kubb aj.). Také využívají nabídek místního muzea, městské knihovny a spolkového domu.

Při hospitační činnosti byl sledován rovněž **rozvoj přírodovědné gramotnosti** žáků. Organizace výuky v hospitovaných hodinách byla založena na vnitřní diferenciaci a individuálním přístupu k žákům.

Všechny vyučující a asistenti pedagoga k práci přistupovali zodpovědně. V hodinách matematiky, zeměpisu a přírodopisu, ve kterých byl sledován rozvoj matematické a přírodovědné gramotnosti, byly použity metody a formy práce podporující rozvoj osobností jednotlivých žáků. V rámci matematické gramotnosti byli žáci cíleně vedeni k řešení praktických situací z každodenního života, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a mentálním schopnostem. Vyučujícími byli vedeni k dodržování stanovených pravidel jednání a k formulování svých názorů a požadavků.

Ve sledované výuce žáci rozvíjeli kompetence k řešení problémů, sociální a občanské. Vhodným způsobem byly ve vyučování využívány mezipředmětové vztahy a průřezová témata. Výuka zaměřená na zdokonalování dovedností žáků ve čtenářské gramotnosti prolínala od nejnižších ročníků všemi vzdělávacími oblastmi. V rámci environmentální výchovy je pro žáky organizováno mnoho aktivit. Žáci jsou vedeni ke sběru přírodnin a třídění odpadových surovin. Realizovány jsou projekty, soutěže, výlety a exkurze s přírodovědnou tematikou. Žáci se učí pečovat o zeleň a často pobývají v přírodě.

Při činnostech žáci často využívali učební pomůcky, počítače, interaktivní tabuli a používali učebnice. Všem žákům byla poskytnuta příležitost k aktivní spoluúčasti ve výuce, většina z nich pracovala se zájmem.

Pracovní atmosféru charakterizovala důvěra mezi vyučujícími a žáky, vzájemná spolupráce a respektování druhých. Žáci komunikovali otevřeně, měli poměrně dobrou slovní zásobu. Součástí výuky bylo pozitivní motivační hodnocení. Pochvaly, i za drobné dílčí pokroky, žákům umožňovaly zažít pocit úspěchu.

Při výuce byl kladen důraz na vytváření pozitivních vztahů (zařazování kooperativních forem práce), osvojování základních pravidel slušného chování a na vzájemnou toleranci. Žáci byli vedeni k odpovědnosti za svoji práci i jednání. K výchovně vzdělávací činnosti školy patří také návštěvy kulturních představení, vzdělávacích pořadů a besed. Žáci připravují vystoupení a výstavy, často se zapojují do sportovních aktivit.



Žáci mohou rozvíjet svoji osobnost i mimo vyučování. Většina žáků navštěvuje ŠD, kde se zapojují do rozmanitých zájmových aktivit. Ti, kteří jsou ubytováni na internátě, mají navazující odpolední režim, kde je prostor i pro aktivní odpočinek při sportu, hudbě a jiných činnostech.

Střední škola

Všeobecně vzdělávací předměty byly vyučovány v kmenových i odborných učebnách. Sledované hodiny (český jazyk, občanská výchova, matematika) měly tradiční stavbu – úvodní motivace, opakování minulé látky, výklad a shrnutí. Toto schéma se dařilo dodržet. Hodiny se odehrávaly v dobré pracovní atmosféře. Učitelé aktivizovali žáky otázkami, dílčími individuálními i společnými úkoly. Zohledňovali jejich speciální vzdělávací potřeby, nepřetěžovali je nadměrným množstvím teorie a poskytovali jim dostatek času na přípravu úkolů. V hodinách využívali didaktické pomůcky, materiály i prezentační techniku, zařazovali interaktivní hry a cvičení. Velký důraz byl kladen na motivační stránku výuky. Aktivita žáků a jejich zájem o výuku byly rozdílné v závislosti na využívání vhodných forem a metod výuky. Nejlépe se dařilo aktivizovat žáky k plnění úkolů a spolupráci v oborech vzdělání Praktická škola dvouletá, Provozní služby a Pečovatelství, naopak v technických a zemědělských oborech leželo těžiště práce převážně na učitelích.

Projevy žáků v průběhu vyučování byly přiměřené typu a hloubce jejich zdravotního postižení. Významným přínosem ve výuce byla orientace na řešení praktických úkolů, názornost a důraz na procvičování a fixaci učiva. Žáci mají vytvořené studijní návyky, po vysvětlení úkolu pracovali samostatně. V hodinách byli vedeni nejen k využití získaných znalostí, ale také k toleranci a otevřenosti. Učební požadavky kladené na žáky ve všech sledovaných hodinách umožňovaly rozvíjet rozumovou, citovou i volní složku jejich osobnosti. Individuální přístup, týmová spolupráce a samostatná vystoupení žáků byly součástí každé navštívené hodiny.

Přiměřené formy hodnocení (klasifikace, sebehodnocení a vzájemné hodnocení) podporovaly aktivitu žáků a pozitivní vnímání sebe sama. Žáci byli často hodnoceni, známky pro ně mají spíše motivační funkci. Kontrolou žákovských průkazů bylo zjištěno, že výsledky klasifikace nejsou vždy zaznamenávány průběžně a v dostatečném množství. Klima ve sledovaných hodinách bylo příjemné a pracovní, žáci respektovali příkazy učitelů.

Oblast odborného vzdělávání byla sledována v teoretických odborných předmětech a v odborném výcviku.

V navštívených hodinách **teoretických odborných předmětů** byly k naplnění cíle stanoveného na začátku hodiny efektivně použity vyučovací metody a formy. Funkční bylo využití pomůcek (většinou vlastnoručně vyrobených) a didaktické techniky. Žákům prospívalo časté střídání činností, aktivně se do výuky zapojovali a neustále byli s vyučujícím v kontaktu. Příkladně byla vedena práce s textem v několika možných variantách. Absence vyhovujících učebnic byla nahrazena školními pracovními listy, které měly velice dobrou úroveň. V několika hodinách byly učebnice (případně učební texty) žákům na dobu vyučování zapůjčeny. Vhodná byla i neustále připomínaná návaznost probíraného učiva na odborný výcvik, běžnou praxi a životní situace. Použité testy k ověření znalostí žáků měly velice dobrou úroveň.

Ve všech navštívených hodinách vládla příjemná pracovní atmosféra, žáci respektovali autoritu učitele a učitel individuální potřeby žáků. Na konci hodiny bylo procvičeno probrané učivo a společně bylo provedeno zhodnocení hodiny.



Výuka odborného výcviku (dále OV) byla sledována krátkodobými vstupy na pracovištích Nové Město nad Metují, Opočno a Broumov. Výuka probíhá na školních pracovištích (v dílnách a kuchyních) a na pracovištích smluvních partnerů, s nimiž je uzavírána smlouva vždy na aktuální školní rok. Smlouvy obsahují stanovené náležitosti. Při kontrole provozních řádů pracovišť byly zjištěny dílčí nedostatky v časovém harmonogramu (dodržení poledních přestávek), které byly v průběhu inspekční činnosti ihned odstraněny.

Docházka žáků a klasifikace jsou vedeny v deníku evidence odborného výcviku. Systém přeřazování žáků na jednotlivá pracoviště je dobře zavedený, střídání žáků ve skupinách je osvědčené. Žáci jsou v úvodu školního roku poučeni o bezpečném chování na pracovišti a v dílnách, záznamy o proškolení s podpisy žáků jsou součástí deníku evidence odborného výcviku. Kontrolou byly v některých z nich zjištěny dílčí nedostatky (chyběl podpis žáka, datum proškolení nekorespondovalo s přítomností žáka na odborném výcviku).

Odborný výcvik v cukrářských dílnách probíhá ve dvousměnném provozu. Při hospitování výuky bylo zaznamenáno, že v učebně určené pro teoretickou přípravu či pro ukončení výuky se vyskytují dvě skupiny najednou. Tyto podmínky jsou pro komunikaci mezi učiteli a žáky nevhodné, obě skupiny se navzájem ruší. Hospitovaná výuka odborného výcviku byla vedena podle předepsané struktury. Nechybělo vytyčení cíle výuky, rozdělení pracovní činnosti podle individuálních možností a schopností žáků. Někteří pracovali za pomoci asistenta pedagoga. Učitelé vedli žáky k samostatné práci, které předcházela demonstrační ukázka dílčího úkonu. V závěru výuky byli žáci vedeni k vlastnímu hodnocení výkonu, někteří se spontánně zapojili do hodnocení druhých, klasifikaci prováděli učitelé. Znamky jsou pravidelně a v dostatečné četnosti zapisovány nejen do deníku evidence odborného výcviku, ale i do žákovských knížek. U většiny žáků mají především motivační charakter. Vědomosti a dovednosti žáků prokazované v průběhu hospitační činnosti odpovídaly cílům stanoveným ve ŠVP a korespondovaly s jejich studijními předpoklady.

Za produktivní činnost jsou žáci některých oborů a ročníků odměňováni finančním ohodnocením, které funguje jako velmi dobrý motivační faktor pro zlepšení přístupu žáků ke vzdělávání. Podklady pro odměňování žáků předkládají učitelé odborného výcviku ekonomickému oddělení školy.

Ukončování vzdělávání u všech oborů vzdělání probíhá od loňského školního roku podle Jednotného zadání závěrečné zkoušky podle zadání zpracovaného Národním ústavem pro vzdělávání.

V rámci inspekčních hospitací bylo sledováno **zvyšování funkční gramotnosti žáků v sociální a přírodovědné oblasti**. Využívané formy a metody práce většinou odpovídaly věku a vzdělávacím potřebám žáků i vyučovanému obsahu, přispívaly k rozvoji žákovských kompetencí a účinně zvyšovaly jejich sociální gramotnost. Žáci dostávali prostor pro vlastní seberealizaci, byli vedeni k samostatnosti, k zodpovědnosti za vlastní výsledky vzdělávání. Velmi přínosná pro jejich všestranný rozvoj byla činnostně zaměřená výuka. Při pracovních aktivitách žáci spolupracovali, dodržovali dohodnutá pravidla komunikace. Vztah učitele k žákům umožňoval pozitivní rozvoj sociální gramotnosti žáků, při výuce panovala otevřená přátelská atmosféra a respekt k osobnosti žáka.

Rozvoj přírodovědné gramotnosti ve vzdělávání žáků je realizován ve všech oborech vzdělání v předmětech základy přírodních věd, pěstování rostlin, zahradnictví, květinářství, potravin a výživa, technologie, suroviny, výživa a stravování, pěstitelství, přírodověda a ekologie, odborný výcvik. Odborné učebny a laboratoře nejsou k dispozici. Škola vytváří



podmínky pro environmentální vzdělávání zařazováním ekologických témat o životním prostředí a jeho ochraně do teoretického i praktického vyučování (např. třídění odpadů, chemické látky). Na internátě Na Hradčanech, Nové Město nad Metují probíhá vzdělávání formou environmentálních týdnů, ve kterých soutěží skupiny žáků. Přípravuje se realizace ekologického koutku se zvířaty. Žáci prokazovali dobré znalosti o životním prostředí a jeho ochraně v návaznosti na příslušný obor vzdělání.

Vhodně nastavený průběh výuky vytváří dobré podmínky pro vzdělávání žáků, které je zaměřeno na praktické využití získaných znalostí a dovedností. Diferencovaná výuka a individuální přístup k jednotlivcům vedou žáky ke snadnějšímu získávání vědomostí a dovedností.

Základy klíčových kompetencí ve všeobecně vzdělávacích, odborných předmětech a v odborném výcviku jsou rozvíjeny s ohledem na respektování individuálních potřeb a možností žáků rovnoměrně ve všech oblastech základního i středního vzdělávání. Úroveň dosahovaných očekávaných výstupů žáků ve všeobecně vzdělávacích předmětech i v odborném vzdělávání jsou na standardní úrovni.

Sociální a přírodovědná gramotnost žáků se SVP je postupně rozvíjena na velice dobré úrovni, napomáhají tomu i další aktivity, které jsou pro žáky organizovány, a školou nastavené motivační, výchovné a preventivní systémy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pro hodnocení žáků byla vypracována pravidla, která jsou součástí školního řádu. **Hodnocením výsledků vzdělávání žáků v ZŠ** se pedagogové pravidelně a odpovědně zabývají. Ve sledovaných hodinách výkony žáků hodnotili často, motivační slovní hodnocení prolínalo celým výchovně vzdělávacím procesem. Žáci jsou vedeni i k sebehodnocení. Při jednáních pedagogické rady třídní učitelé informují své kolegy o pokrocích, úspěších či neúspěších konkrétního jedince. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků pedagogičtí pracovníci uplatňují stanovená pravidla školního řádu, vycházejí z pedagogické diagnostiky žáků a jejich schopností i možností. Někteří žáci jsou hodnoceni podle stupně zvládnutí IVP na vysvědčení širším slovním hodnocením tak, aby byly pojmenovány dovednosti, které zvládli, a aby byli kladně motivováni k další práci. V ZŠ je zaveden systém motivačního hodnocení žáků, který je významným nástrojem při výchovné a vzdělávací práci pedagogů. Podstatou systému je bodové hodnocení chování žáků, které probíhá během pobytu žáků ve škole a během školních akcí. S tímto hodnocením jsou pravidelně seznamováni zákonní zástupci žáků.

V prvním a třetím čtvrtletí dostávají všichni žáci školy písemně vyjádřené slovní hodnocení s uvedením orientačních známek. Hodnocena je práce v hodinách, domácí příprava, aktivita i chování. Souhrnné výsledky jsou uvedeny ve výroční zprávě o činnosti školy. Frekvence známek v žákovských knížkách je dostačující. Při udělování výchovných opatření převládají napomenutí nad pochvalami.

Hodnocením výsledků vzdělávání žáků ve SŠ se zabývají pedagogové pravidelně na jednání pedagogické rady, metodických sdružení, při vzájemných návštěvních dnech mezi pracovníky školy a internátu a při hospitační činnosti. Při závěrečné klasifikaci žáka se přihlíží k výsledkům žáka tzv. ročníkové zkoušky, která zahrnuje všechny části shodné se závěrečnou zkouškou konanou k ukončení vzdělávání. Tento systém ověřování výsledků vzdělávání se velmi dobře osvědčil, což dokazují celkové výsledky závěrečných zkoušek uvedené ve výroční zprávě. V uplynulém školním roce ukončilo vzdělávání 5 % žáků



s vyznamenáním a všichni ostatní žáci, kteří zkoušku konali, prospěli. Průměrný prospěch se pohyboval v rozmezí od 1,56 do 2,14. Prospěch na konci školního roku u jednotlivých ročníků se pohyboval v rozmezí od 2,00 do 2,93. Poměrně velký počet žáků (22) nedokončilo ročník, což není pro tento typ školy neobvyklé.

Kvalitu odborného vzdělávání ve škole dokládají výsledky v některých odborných soutěžích, jichž se úspěšně zúčastňují žáci oboru vzdělání Stravovací a ubytovací služby a zemědělských oborů. Žáci ostatních oborů vzdělání se zatím odborných soutěží nezúčastňují, ale v tomto školním roce je nově plánována soutěž v cukrářských dovednostech organizovaná školou stejného typu v Lomnici nad Popelkou.

Při hodnocení žáků pedagogové postupují v souladu s pravidly obsaženými v dokumentech školy a se školskou legislativou. Svým individuálním přístupem umožňují žákům zažívat pocity úspěšnosti. Škola má funkční systém hodnocení na všech úrovních. Výsledky vzdělávání žáků se SVP jsou dokladem toho, že přijatá opatření pozitivně podporují jejich vzdělávání. Škola vytváří maximálně vhodné podmínky pro uplatnění žáků na trhu práce a v osobním životě.

Hodnocení výsledků vzdělávání je na standardní úrovni.

Další zjištění

V důsledku úbytku žáků v souvislosti s demografickým vývojem dochází od školního roku 2012/2013 k útlumu oborů vzdělání 41-51-H/01 Zemědělec – farmář a 65 -51-H/01 Kuchař – číšník.

Závěry

K silným stránkám školy patří funkční vnitřní a vnější informační systém a propracovaný systém poradenských služeb na všech detašovaných pracovištích, který klade důraz na pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům. Příkladná je práce školního poradenského týmu, který prošel během posledního období organizační změnou a vytvořil smysluplný celek.

Kvalita řízení školy je příkladem dobré praxe. Řídící práce ředitelky školy je erudovaná, efektivní, systematická. Má charakter komplexní provázanosti veškerých řídicích mechanismů. Výraznými pozitivy jsou jasná a srozumitelná dělba kompetencí, odpovědnost jednotlivce, tvorba kvalitního edukačního prostředí.

Ve výchovně vzdělávacím procesu jsou vhodně uplatňovány socializační prvky i formy a metody práce podporující rozvoj sociální gramotnosti žáků, profesní vedení a plánovaná spolupráce učitelů s asistenty pedagoga. Vstřícná a stimulující interakce učitelů se žáky, důsledné uplatňování principů speciální pedagogiky při výchovně vzdělávací činnosti školy je příkladem dobré praxe.

Managementu školy se daří získávat finanční prostředky z mimorozpočtových zdrojů a v rámci vedlejší hospodářské činnosti. Tyto prostředky jsou primárně využívány na zkvalitnění materiálně-technického zázemí a na podporu žáků při mimoškolní činnosti. Hospodaření školy je hodnoceno jako příklad dobré praxe.

Škola se pravidelně a úspěšně prezentuje na veřejnosti.

O kvalitní práci školy svědčí stálý zájem rodičů a žáků z celého Královéhradeckého i části Pardubického kraje, velmi dobrá spolupráce se smluvními podniky a školními závody



a dlouhodobě pozitivní vztahy s řediteli a výchovnými poradci základních a speciálních škol.

Slabou stránkou školy je organizační zajištění odborného výcviku z hlediska kapacity. Denní místnost pro přípravu na odborný výcvik žáků oboru Cukrář je určena současně pro dvě skupiny.

Česká školní inspekce doporučuje dbát na pravidelný průběžný zápis známek do žákovských průkazů.

Nadále rozvíjet oblast řízení lidských zdrojů a pokračovat v systému hodnocení pracovníků. Rozšířit hodnotící kompetence na další členy vedení školy s cílem získávat validní zpětnou vazbu a následně koncipovat další rozvojové cíle školy.

Ve spolupráci se zřizovatelem usilovat o zlepšení kvality materiálně-technického zázemí školy.

Poslední hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání se uskutečnilo v dubnu 2009. Od této inspekce došlo ve škole k významným změnám - od 1. 1. 2010 se sloučením tří subjektů škola stala jejich právním nástupcem, který přejal k tomuto datu veškerá práva a závazky. Sloučení tří dříve samostatných škol do jednoho subjektu přineslo mimořádné nároky na kvalitu řízení školy. Postupně docházelo a dochází k implementaci řady změn a k tvorbě nových řídicích procesů a mechanismů, které by vyhovovaly novým podmínkám. Významně se zkvalitnila a zintenzivnila činnost v oblasti prevence SPJ a ve výchovném poradenství.

Výrazný pozitivní posun byl sledován v oblasti vzdělávací, personální i materiální. Vedení školy se daří motivovat pedagogy ke studiu k doplnění kvalifikace i k prohlubování a rozšíření odborné kvalifikace. Postupně se zlepšuje materiálně-technické vybavení a zázemí pro žáky základní i střední školy a pro pedagogické pracovníky (relaxační zóny v budovách školy i internátu, sportovní vybavení pro aktivní trávení volného času, dostupnost a možnost širokého využití ICT a další).

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 14744/SM/2009 příspěvkové organizace Střední škola, Nové Město nad Metují, Husovo nám. 1218 s účinností od 10. 9. 2009, ze dne 10. 9. 2009
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny čj. 14744/SM/2009 s účinností od 1. 1. 2010 (změna názvu školy Střední škola a Základní škola, Nové Město nad Metují)
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 22 867/2011-25 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 4. 8. 2011 (zápis oboru vzdělání)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 16361/SM/2012-9 ve věci zápisu změny v údajích do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 12. 12. 2013 (stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání)
5. Jmenování čj. 3012/SM/2012 na vedoucí pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let
6. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na roky 2011, 2012 a 2013
7. Přehled o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2011, 2012 a 2013



8. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012 a 2013
9. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011, 2012 a 2013
10. Účtové rozvrhy na roky 2010, 2011 a 2012
11. Hlavní účetní knihy za roky 2010, 2011 a 2012
12. Účetní závěrky sestavené k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011 a k 31. 12. 2012
13. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
14. Rozvrhy tříd a učitelů ve školním roce 2013/2014
15. Výroční zpráva o činnosti školy 2011/2012, 2012/2013
16. Seznam tříd s určením oboru vzdělání včetně zkratk pro jednotlivé třídy ve školním roce 2013/2014
17. Organizační směrnice č. 44/2013/SŘ – Školní řád s přílohami Klasifikační řád pro ZŠ a SŠ s datem 29. 8. 2013
18. ŠVP 23-51-E/01 Zámečnick – údržbář s platností od 1. 9. 2011
19. ŠVP 29-51-E/01 Cukrář s platností od 1. 9. 2011
20. ŠVP 65-51-E/01 Kuchař s platností od 1. 9. 2011
21. ŠVP 41-52-E/01 Květinář – aranžér s platností od 1. 9. 2011
22. ŠVP 41-55-E/01 Opravář s platností od 1. 9. 2011
23. ŠVP 75-41-E/01 Pečovatel s platností od 1. 9. 2011
24. ŠVP 69-54-E/01 Rodinka s platností od 1. 9. 2011
25. ŠVP 41-51-E/01 Zemědělec s platností od 1. 9. 2011
26. ŠVP 41-51-H/01 Farmář s platností od 1. 9. 2009
27. ŠVP 65-51-H/01 Kuchař - číšník s platností od 1. 9. 2009
28. ŠVP 78-62-C/02 Příprava pro život s platností od 1. 9. 2012
29. ŠVP 66-51-E/01 Prodavač s platností od 1. 9. 2012
30. ŠVP 33-57-E/01 Dřevař s platností od 1. 9. 2013
31. ŠVP 79-01-C/01 Základní škola
32. Organizační směrnice č. 38/2013/SŘ, ŠVP internátu s datem 6. 6. 2013
33. Příloha č. 3 k Organizační směrnici č. 38/2013/SŘ – Denní režim internátu pro žáky ZŠ 6. – 9. ročník s datem 6. 6. 2013
34. Příloha č. 5 k Organizační směrnici č. 38/2013/SŘ – Odpočinkové činnosti v režimu internátu s datem 6. 6. 2013
35. Plán osobního rozvoje pedagogického pracovníka 2013/2014
36. Vzdělávání pedagogických pracovníků 2013/2014
37. Záznamy o uvádění do praxe začínajících učitelů 2013/2014
38. Záznamy o práci asistenta pedagoga 2013/2014
39. Environmentální výchova – Plán pro školní rok 2013/2014



40. Hodnocení environmentální výchovy 1. pololetí školní rok 2013/2014, s datem 31. 1. 2014
41. Tematické plány SŠ Nové Město nad Metují, Opočno, Broumov ve školním roce 2013/2014, schválené ředitelkou školy dne 30. 8. 2013
42. Žákovské průkazy – náhodný výběr
43. Třídní knihy SŠ ve školním roce 2013/2014 – náhodný výběr
44. Informační brožury SOUTOK ve školním roce 2013/2014
45. Osobní listy bezpečnosti práce žáka se záznamy o provedených školeních, instruktážích a poučeních ve školním roce 2013/2014
46. Organizační směrnice č. 5/2013/SŘ Provozní řád cukrářské školní dílny, výrobní 12. 2. 2014
47. Organizační směrnice č. 12/2013/SŘ pro odměňování žáků za produktivní činnost ze dne 4. 3. 2013
48. Organizační směrnice č. 6/2013/SŘ Provozní řád střední školy v Novém Městě nad Metují, pracoviště Opočno ze dne 25. 2. 2013
49. Organizační směrnice č. 11/2013/SŘ Provozní řády Králíček ze dne 4. 3. 2013
50. Organizační směrnice č. 11/2013/SŘ Provozní řády Hradčany ze dne 4. 3. 2013
51. Organizační směrnice č. 24/2013/SŘ Jmenování členů komisí pro závěrečné zkoušky školní rok 2012/2013 ze dne 15. 3. 2013
52. Organizační směrnice č. 14/2013/SŘ Zabezpečení výchovného poradenství ze dne 5. 3. 2013
53. Organizační směrnice č. 23/2013/SŘ Manuál krizových situací ze dne 12. 3. 2013
54. Záznamy Kontrolní činnost zástupkyně ředitelky školy Nové Město nad Metují a Broumov za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
55. Hospitační záznamy zástupkyně ředitelky školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
56. Složka Smluvní pracoviště pro školní rok 2013/2014 - Smlouvy o obsahu, rozsahu, podmínkách praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání (celkem 12)
57. Plán schůzek metodických sdružení SŠ Nové Město nad Metují a Broumov ve školním roce 2013/2014
58. Metodické sdružení 2013/2014 – záznamy z jednání Nové Město nad Metují a Broumov
59. Časový a tematický plán výchovného poradce pro školní rok 2013/2014 ze dne 1. 9. 2013
60. Hodnocení činnosti výchovného poradce za 1. pololetí školního roku 2013/2014 ze dne 3. 2. 2014
61. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů (činnost poradenského týmu školy), součást výroční zprávy za školní 2012/2013
62. Bezpečnostní list pro skupinu žáků na pracovišti odborného výcviku – Záznam o školení na pracovišti ve školním roce 2013/2014



63. Organizační směrnice č. 40/2013/SŘ Preventivní program Střední školy školní rok 2013/2014
64. Deníky evidence odborného výcviku ve školním roce 2013/2014
65. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí žáka k základnímu vzdělávání, o převedení žáka do jiného vzdělávacího programu základního vzdělávání, o výuce žáka podle IVP, vedená ve školním roce 2013/2014 (vzorek včetně podkladové dokumentace)
66. Spisy žáků vedené ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
67. Školní preventivní strategie 2014 – 2018 vydaná organizační směrnicí č.7/2014/SŘ
68. Pravidla pro používání informačního systému Foster vydaná organizační směrnicí č.51/2013/SŘ
69. Časový a tematický plán výchovné poradkyně ZŠ pro školní rok 2013/2014 a jeho vyhodnocení za 1. pololetí
70. Plán práce kariérového poradce ZŠ pro školní rok 2013/2014
71. IVP žáků ZŠ platné ve školním roce 2013/2014
72. Minimální preventivní program pro úsek základní škola, školní rok 2013/2014, vydaný organizační směrnicí č.8/2014/SŘ
73. Systém motivačního hodnocení žáků základní školy a žáků II. stupně ZŠ ubytovaných na internátu, vydaný organizační směrnicí č.10/2014/SŘ
74. Školní matrika (v elektronické a listinné podobě) vedená ve školním roce 2013/2014 do doby inspekce (vzorek)
75. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2013/2014
76. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2013/2014
77. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
78. Organizační směrnice č. 28/2013/SŘ k zajištění kontrolní činnosti v oblasti BOZP č. j. SŠNM/885/2013 ze dne 2. 4. 2013
79. Organizační směrnice č. 27/2013/SŘ k zajištění BOZP č. j. SŠNM/884/2013 ze dne 2. 4. 2013
80. Příkaz ředitelky č. 6/2013/PŘ Zřízení komise a jmenování členů k projednávání odškodnění pracovních úrazů ze dne 31. 5. 2013
81. Příkaz ředitelky č. 5/2013/PŘ k provedení prověrky stavu a dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany č. j. SŠNM/949/2013 ze dne 2. 5. 2013
82. Zápis z prověrky BOZP, ve smyslu § 108 odst. 5 ZP 262/2006 Sb., dle příkazu číslo 5/2013/PŘ, na všech pracovištích a prostorách organizace SŠ a ZŠ, Nové Město nad Metují, Husovo náměstí 1218
83. Záznamy o školním úrazu – školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
84. Provozní řád kuchyňky – Merkur 2. patro, ze dne 1. 4. 2009
85. Kniha úrazů Pracovní úraz č. 13 – zaměstnanci, učitelé, personál
86. Požární poplachové směrnice ze dne 6. 11. 2012



87. Bezpečnostní list pro skupinu žáků na pracovišti odborného výcviku – záznam o školení BOZP na pracovišti – třída 1. P – skupina 1
88. Bezpečnostní pokyn pro práci s ručními strojky a ručním náradím používané při zpracování potravin a přípravě pokrmu (studená kuchyně)
89. Deník odborného výcviku – 75-41-E/01 Pečovatelské služby – skupina 1. P – školní rok 2013/2014
90. Provozní řád učebny výpočetní techniky a keramické dílny ze dne 25. 2. 2013
91. Provozní řád tělocvičny ze dne 26. 12. 2012
92. Poučení o bezpečném chování v tělocvičně – příloha č. 1 ze dne 26. 11. 2012
93. Místní provozní bezpečnostní předpis – elektrická vypalovací pec TE 60 MCC 3,6 kW
94. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2013/2014 – gastronomický úsek
95. Bezpečnostní pokyn pro práci s ručními strojky a ručním náradím používané při zpracování potravin a přípravě pokrmu
96. Zápis ze schůzky metodického sdružení 21. 10. 2013, 10. 2. 2014
97. Smlouva o obsahu, rozsahu, podmínkách praktického vyučování a podmínkách jeho konání č. j. SŠNM/1911/2013 ze dne 7. 10. 2013
98. Příloha č. 1 ke smlouvě mezi SŠ a ZŠ, Nové Město nad Metují a Domovem důchodců Police nad Metují, Na Sibiři 149, Police nad Metují pro školní rok 2013/2014 ze dne 9. 9. 2013
99. Organizační směrnice č. 6/2014/SŘ Provozní řády – pracoviště Broumov č. j. SŠNM/267/2014 ze dne 12. února 2014
100. Organizační směrnice č. 5/2014/SŘ Provozní řád cukrářské školní dílny, výroby – č. j. SŠNM/264/2014 ze dne 12. 2. 2014
101. Organizační směrnice č. 4/2014/SŘ Provozní řád – denní místnost pečovatelské pracoviště Broumov č. j. SŠNM/200/2014 ze dne 4. 2. 2014
102. Organizační směrnice č. 3/2014/SŘ Provozní řády – pracoviště Opočno č. j. SŠNM/192/2014 ze dne 3. 2. 2014
103. Organizační směrnice č. 2/2014/SŘ Provozní řády – pracoviště Opočno č. j. SŠNM/191/2014 ze dne 3. 2. 2014
104. Organizační směrnice č. 1/2014/SŘ Provozní řády odborných učeben a dílen – pracoviště Opočno č. j. SŠNM/190/2014 ze dne 3. 2. 2014
105. Kontrolní činnost zástupkyně ředitelky 2013/2014 Nové Město nad Metují a Broumov – zápisový arch a zápisy v období září 2013 – únor 2014
106. Organizační směrnice č. 27/2013/SŘ k zajištění BOZP č. j. SŠNM/884/2013 ze dne 22. 4. 2013
107. Provozní řád tělocvičny Nové Město nad Metují č. j. 2072/2012 ze dne 26. 12. 2012
108. Příloha č. 1 – Poučení o bezpečném chování v tělocvičně ze dne 26. 11. 2012
109. Kontrolní činnost na pracovištích odborného výcviku – pracoviště Opočno – listopad 2013



110. Plán kontrolní činnosti – 2013/14 – zemědělský úsek
111. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. 299/2007 s platností od 1. 9. 2007
112. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vytvořen podle přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením čj. 300/2007, platný od 1. 9. 2007
113. Školní vzdělávací program školní družiny – organizační směrnice č. 22/2013/SŘ, platný od 7. 3. 2013
114. Školní řád – organizační směrnice č. 20/2011/SŘ
115. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2013/2014
116. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD vedený ve školním roce 2013/2014
117. Rozvrh hodin asistentů pedagoga a dohledů nad žáky platný ve školním roce 2013/2014
118. Aktivity ZŠ pro školní rok 2013/2014
119. Organizační směrnice č. 10/2014/SŘ, Systém motivačního hodnocení žáků ZŠ
120. Písemné práce žáků (testy) – vzorek
121. Školní matrika žáků ZŠ vedená ve školním roce 2013/2014
122. Provozní řády odborných učeben ZŠ platné ve školním roce 2013/2014
123. Hodnocení environmentální výchovy za 1. pololetí školní rok 2013/2014 – třída 2. P
124. Plán pro školní rok 2013/2014 Environmentální výchova SŠ Nové Město nad Metují a Broumov
125. Plán environmentálních týdnů – internát ve školním roce 2013/2014
126. Tematický plán OV – 33-57-E/01 Dřevařská výroba s platností od 1. 9. 2013
127. Bezpečnostní pravidla a pokyny ze dne 3. 2. 2014
128. Bezpečnostní list pro skupinu žáků na pracovišti OV – záznam o školení BOZP na pracovišti ve školním roce 2013/2014
129. BOZP na pracovišti – dílna E – truhlárna
130. Úvodní školení BOZP žáků – kovárna – ověření znalostí ze dne 10. 9. 2013
131. Bezpečnostní pravidla – školní dílny – pracoviště Opočno ze dne 1. 3. 2013
132. Provozní řád školní dílny – pracoviště Opočno
133. Zdravotní průkazy žáků (vzorek)
134. Deník evidence OV (33-57-E/01 Dřevařská výroba, 23-51-E/01 Strojírenské práce, 69-54-E/01 Provozní služby)



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

Eva Vachatová v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Marie Hypšová v. r.

Ing. Jaroslav Mošner, školní inspektor

Jaroslav Mošner v. r.

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

Hana Rozsypalová v. r.

Mgr. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka

Miluše Urbanová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Věra Jiráňková v. r.

Mgr. Svatava Fejglová, odborník pro základní
vzdělávání, přizvaná osoba

Svatava Fejglová v. r.

Mgr. Alena Kloučková, odborník pro střední odborné
vzdělávání, přizvaná osoba

Alena Kloučková v. r.

V Hradci Králové dne 19. 3. 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Olga Talášková, ředitelka školy

Olga Talášková v. r.

V Hradci Králové 3. 4. 2014

Připomínky ředitelky školy

3. 4. 2014

Připomínky nebyly podány.