



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1351/08-02

Název školy: Odborné učiliště a Praktická škola, Příbram IV,
Pod Šachtami 335

Adresa: Pod Šachtami 353, 261 02 Příbram

Identifikátor: 600 170 225

IČ: 00 873 489

Místo inspekce: Pod Šachtami 353, 261 02 Příbram

Termín inspekce: 20. - 22. října 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na:

- Hodnocení předpokladů pro činnost školy
- Hodnocení průběhu vzdělávání a souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na úrovni školy

Charakteristika školy

Odborné učiliště a Praktická škola Příbram, Pod Šachtami 335 (dále škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5. Organizace vykonává činnost střední školy s kapacitou 214 žáků.

Ve školním roce 2008/2009 škola vzdělává žáky v oborech vzdělání v denní formě studia:

65-52-E/001 Kuchařské práce

26-51-E/001 Elektrotechnické a strojně montážní práce

23-51-E/005 Zámečnické práce ve stavebnictví

66-51-E/003 Prodavačské práce

36-67-E/001 Zednické práce

69-55-E/005 Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních-pečovatelské práce

78-62-C/002 Praktická škola dvouletá

Ve škole se vzdělává 153 žáků. Kapacita střední školy je naplněna na 71,5 %. Vývoj v počtu žáků za poslední 3 roky má mírně sestupnou tendenci.

Škola stabilně poskytuje velmi dobrou úroveň výchovy a vzdělávání. V daném regionu je jedinou školou, která se specializuje na obory vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve sledovaném období tří školních let byly vybudovány a zrekonstruovány prostory pro 1. a 2. ročník praktické školy, zakoupeny nové pomůcky, instalována interaktivní tabule a vystavěny prostory pro výuku žáků praktické školy v přírodě. Modernizovány byly dílny, včetně sociálního zařízení a v budovách školy byla postupně vyměněna okna.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT), tj. na přímé výdaje na vzdělávání a na státní informační politiku ve vzdělávání. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využívá škola na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 a 2007 v průměru 78 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly kryty 100 % ze státního rozpočtu.

Důležitým zdrojem financování je příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele, ze kterého škola hradí veškeré provozní náklady (např. energie, vodné-stočné, služby). Příspěvky byly zřizovatelem poskytovány v průběhu kontrolovaného období tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. Hlavní účel a předmět činnosti plní škola v nemovitostech v majetku zřizovatele, s jehož souhlasem pronajímá jinak nevyužívané prostory. Z jejich pronájmu odvádí na účet zřizovatele nájem. Z těchto částek bylo zřizovatelem vráceno (v roce 2006 částka 320.000,- Kč a v roce 2007 částka 350.000,- Kč) škole na investice.

Dále škola financovala z investičního fondu v roce 2006 výměnu oken v budově školy, v budově dílen, nákup služebního vozu a oplocení pozemků v celkové částce 1. 250.000,- Kč. V roce 2007 pokračovala výměna oken a oplocení pozemků, nákup interaktivní tabule a proběhla rekonstrukce topení v dílnách v celkové částce 1. 600.000,- Kč. Zřizovatel poskytl v roce 2006 prostředky na investiční akci „Rekonstrukce sociálního zařízení v dílnách“ částku 3. 422.500,- Kč a v roce 2007 byl realizován nákup pozemků v částce 1. 250.000,- Kč.

Mezi ostatní finanční zdroje školy patřily v roce 2007 dotace z MŠMT, poskytnuty prostřednictvím Středočeského kraje na rozvojový projekt „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“ v částce 19 457,- Kč. Přidělené prostředky byly použity v souladu s cíly a úkoly projektu, projekt byl realizován pro určenou cílovou skupinu, naplnil ukazatele pokroku č. 1 (na připojení k internetu) a č. 2 (nákup elektronických výukových programů). Celkový rozpočet projektu byl 25 585,- Kč. (podíl z vlastních zdrojů školy činil 6 128,- Kč podíl poskytnutých prostředků - viz.výše 19 457,- Kč). Dále byly škole v roce 2007 přiděleny z MŠMT transferem účelové investiční prostředky na kompenzační pomůcky v částce 9 550,- Kč. Finanční prostředky byly použity v souladu s účelem poskytnutí v plné výši, na nákup lavic pro tělesné postižené studenty. Celková výše vynaložených prostředků činila 9 806,- Kč (rozdíl ve výši 266,- Kč byl hrazen ze zdrojů školy). V roce 2008 byla škole

poskytnuta prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje dotace v rámci rozvojového projektu „Programy na podporu aktivit v oblasti sociálně patologických jevů – Program I“ ve výši 20 000,- Kč. Přidělené prostředky byly použity v souladu s cíly a úkoly projektu, projekt byl realizován pro určenou cílovou skupinu, naplnil ukazatele pokroku č. 1 (oblast drog a kriminality) a č. 2 (proškolení pedagogů v problematice prevence sociálně patologických jevů). Vyúčtování projektů bude provedeno v termínu daném poskytovatelem projektu po uzavření účetního období.

Na základě rozhovoru s ředitelem školy je možno konstatovat, že škola disponovala v uvedeném období dostatkem materiálních a finančních zdrojů pro realizaci vyučovaných oborů. Rizikem dle vyjádření ředitele školy je snižující se zájem o nabízené učební obory a klesající tendence demografického vývoje regionu.

Ve sledovaném období škola disponovala dostatkem materiálních a finančních zdrojů pro podporu strategických záměrů a realizaci učebních dokumentů.

Hodnocení školy

Hodnocení předpokladů pro činnost školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola je svou vzdělávací nabídkou zaměřena na uchazeče se speciálními vzdělávacími potřebami. Uchazeči o přijetí jsou o vzdělávací nabídce informováni několika dostupnými způsoby. Na webových stránkách školy jsou v dostatečném časovém předstihu zveřejněny informace o podmínkách pro přijetí ke studiu. Dále škola pořádá náborové akce zaměřené na žáky posledního ročníku základních škol, případně škol speciálních. V případě zájmu ze strany uchazeče je možno ve škole sjednat jak individuální tak skupinovou návštěvu. Ve školním roce 2007/2008 proběhlo přijímací řízení ve dvou kolech. Ke studiu byli přijati všichni uchazeči, kteří splnili kritéria pro přijetí ke studiu v 1. ročníku v příslušném učebním oboru. Počet nabízených míst převyšoval poptávku. Ze spektra přijatých uchazečů lze jednoznačně konstatovat, že diskriminační prvky byly zcela eliminovány a přijímací řízení proběhlo v souladu s platnou školskou legislativou.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Škola se na základě svého zaměření na tříleté studium v odborném učilišti i dvouletý vzdělávací program v praktické škole již při přijímacím řízení přímo zaměřuje na identifikaci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami. V průběhu studia je vedena evidence žáků s individuálními vzdělávacími potřebami, s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání, a to jak výchovným poradcem, třídními učiteli, tak jsou s nimi seznamováni průběžně ostatní učitelé. Zákonným zástupcům žáků je školou v potřebných případech nabízeno zpracování individuálních vzdělávacích plánů při splnění legislativních podmínek (žádost rodičů, odborný posudek, vyjádření učitelů předmětů, atd.). Pro školní rok 2008/2009 jsou školou zpracovány čtyři individuální plány pro žáky z praktické školy. Učitelé rozpracovávají obsah učiva do jednotlivých ročníků dle platných učebních plánů a podle vzdělávacích potřeb žáků. Tomu odpovídají realizované způsoby vedení výuky (tzn. odpovídající formy a metody práce s jednotlivými žáky či skupinami) a následná další doplňující výchovná a vzdělávací činnost (výlety, kurzy, kroužky, exkurze, atd.).

Přes veškeré zohledňování vzdělávacích potřeb žáků je stále velkým problémem, který se promítá do úspěšnosti žáků, jejich menší neuvědomělost svých povinností (řádná docházka do školy a dodržování školního řádu).

Školní poradenství

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům. Ve škole působí výchovná poradkyně, jejíž aktivity lze posuzovat zejména v souvislosti s existencí výchovných komisí. Tyto komise, na které jsou zváni jak zástupci školy, tak samotní žáci a jejich rodiče, slouží zejména k nápravě situací, kdy žák má výrazné problémy s prospěchem, vysokou absencí a kázní. Škole se daří úspěšně tuto problematiku zvládat, což lze vyhledat ve statistice hodnocení chování. Další činnost výchovné poradkyně spočívá v poradenství žákům i jejich zákonným zástupcům, ve spolupráci s odbory sociální péče, s PPP Příbram, K-centrem Příbram a s Policií ČR. Její práce v problematice výchovného poradenství není pouze formální. Účinně poskytuje pomoc a potřebné informace.

Strategie a plánování

Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategii a plány. Strategie a plánování školy vycházejí z dlouhodobé koncepce zpracované ředitelem školy. Cíle jsou systematické, zaměřené na zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání, v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Středočeského kraje a vytvářejí rámec pro dlouhodobou perspektivu. Hlavní cíle jsou kladeny na přípravu žáků, jejich budoucí profesní život s důrazem na kompetence v odborné oblasti a jejich začlenění do sociálního prostředí. Průběžně realizované stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Koncepční záměry školy byly projednány s pedagogickou a školskou radou. Přijímaná opatření, např. v oblasti lidských zdrojů, materiálních a finančních zdrojů, vycházejí z vlastního hodnocení školy. Vlastní hodnocení školy, na jehož tvorbě se podíleli všichni pracovníci školy, vychází především z dotazníkových šetření, hospitační a kontrolní činnosti, statistik výsledků vzdělávání, uplatnění žáků na trhu práce, názorů rodičovské veřejnosti, školské rady, rady žáků a zápisů z porad. Škola využívá výstupů vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání.

Ředitel školy

Ředitel školy splňuje veškeré kvalifikační předpoklady. Má promyšlenou koncepci rozvoje školy, kterou postupně realizuje a příkladně plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Organizační řád postihuje všechny oblasti školy a vytváří vhodné podmínky pro efektivní řízení. Ředitel jasně vymezil pravomoci i zodpovědnosti pedagogických i ostatních pracovníků školy. Rozdělení kompetencí v řízení kvality je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Poradní orgány tvoří porada vedení, školská rada a rada žáků. Nejdůležitějším poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, jejíž zápisy dokládají, že vedení školy průběžně hodnotí klasifikační období z pohledu dosahovaných výsledků a naplňování výchovně vzdělávacích. Informační systém školy, který zajišťuje obousměrný přenos informací, je zajišťován obvyklými mechanismy.

Kontrolní činnost v oblasti výchovně vzdělávacího procesu je realizována hospitacemi ředitele a oběma zástupci školy. Výsledky jsou projednávány s jednotlivými vyučujícími a na poradách vedení přijímána následná opatření. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno v souladu s prioritami školy a následně vyhodnocováno.

Ředitel školy účelně a hospodárně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Personální podmínky

Přes problémy v oblasti zajišťování výuky odborně kvalifikovanými učiteli (z 23 učitelů je celkem 18 bez odborné kvalifikace) se daří řediteli školy postupně v rámci dalšího vzdělávání toto riziko snižovat. Zjištěným pozitivním trendem je, že ředitel školy vede stávající učitele k doplňujícímu nebo rozšiřujícímu studiu (v době inspekce si čtyři učitelé teoretických

předmětů doplňují vzdělání studiem speciální pedagogiky a učitelé praktického vyučování se připravují na specializační studium). Další součástí spíše krátkodobého charakteru je velmi dobře organizovaná účast učitelů na odborných seminářích. Tato účast je vedením školy plánována vždy v rámci každého pololetí a je vyhodnocována v rámci vlastního hodnocení školy a ve výroční zprávě. Ve škole dobře funguje institut uvádějícího učitele pro začínající pedagogy. Finanční prostředky na další vzdělávání jsou školou efektivně využívány a jsou doplňovány vlastními zdroji.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola klade důraz na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví svých žáků a tím vytváří podmínky pro jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Ve školním řádu najdeme důkladně vypracované kapitoly zabývající se pravidly chování žáků. Škola se takto vymezenými pravidly snaží předcházet nebezpečným situacím, které by mohly ohrozit její bezpečné prostředí. Žáci byli prokazatelně seznámeni se školním řádem na začátku školního roku prostřednictvím svých třídních učitelů. Školní řád je možno najít i na webových stránkách školy a také na informační tabuli, kterou lze nalézt při vstupu do školy. Stručný výčet nejdůležitějších pravidel bezpečného chování je možno najít také na nástěnkách v každé třídě. V minulých letech byla funkce výchovného poradce a metodika prevence sociálně patologických jevů sloučena. Na základě doporučení a také zkušeností z předchozích let byly tyto kompetence rozděleny a v tomto školním roce na škole začala působit metodika prevence sociálně patologických jevů. Metodika prevence vypracovala dokument s názvem Minimální preventivní program. V tomto dokumentu můžeme vysledovat, jakými způsoby škola bude v tomto školním roce usilovat o minimalizaci negativních jevů v souvislosti s chováním žáků. Jedná se zejména o výchovně vzdělávací besedy se žáky, vzdělávací programy s příslušnou tematikou pro pedagogický sbor, sportovní akce, atd. Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků. Ze statistiky úrazů za uplynulé čtyřleté období vyplývá, že úrazovost má mírně zvyšující se nárůst. Většina úrazů je způsobena na odborném výcviku v souvislosti s přípravou na budoucí povolání, další významnější podíl činí úrazy na hodinách tělesné výchovy. Ojedinele se setkáme s úrazem způsobeným spolužákem či na cestě mezi jednotlivými objekty školy.(za poslední rok 15,58 úrazů na 100 žáků).

Materiální a finanční předpoklady

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci schváleného vzdělávání dle platných učebních dokumentů. Kontrolované přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly hospodárně a efektivně využity v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Z pohledu sledovaných kritérií mají předpoklady pro činnost školy standardní úroveň, příkladně je hodnocena oblast ředitele školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání a souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty

Organizace vzdělávání

Organizace školy je funkční a je dána organizačním řádem. Škola se profiluje v rámci nabízených vzdělávacích programů přípravou žáků nejenom na profesní orientace s následným uplatněním v praxi v pěti tříletých učebních oborech, ale i dvěma třídami praktické školy se zaměřením na následné a hlavně efektivní začlenění absolventů do společnosti (např. do chráněných dílen). Pomáhá tomu organizace výuky ve třídách s menším počtem žáků, příkladně zaměření na praktickou výuku a odborný výcvik, spolupráce s budoucími zaměstnavateli. Učební plány vytvořené školou odpovídaly skladbou předmětů a počtem hodin, po drobných úpravách během inspekční činnosti, platným učebními dokumentům (úprava názvu skupin předmětů, upřesnění pojmu výběrové a volitelné

předměty, apod.). Škola tyto plány plní. Prostředí pro výuku jak teoretických, tak i praktických předmětů, umožňuje vyučované vzdělávací programy velmi dobře realizovat.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Z předložených dokumentů, z hospitační činnosti a z rozhovorů s vyučujícími vyplývala dobrá úroveň podpory rozvoje osobnosti žáků. Organizace a formy práce ve sledovaných hodinách motivovaly a vedly žáky velmi dobře ke zvládnutí probíraného učiva. V metodách práce převládala u teoretických předmětů výklad, v menší míře byla využíván experiment, samostatné hledání postupů nebo vytváření vlastních řešení. Metody praktického vyučování vedly žáky velmi dobře k samostatnosti a zvládnutí pracovních dovedností. Příkladným jevem bylo akceptování individuálních potřeb jednotlivců, což se projevovalo častým diagnostikovaním stavu činností žáků a následným hodnocením jejich výsledků. Výchovná složka byla na velmi dobré úrovni.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

Aktivita žáků byla přímo úměrně závislá vždy na druhu a způsobu vedení vzdělávacích činností a na úrovni motivace. Přes velkou snahu vyučujících v tomto směru převládala u všeobecně vzdělávacích předmětů spíše pasivní přístup žáků. U odborných a praktických předmětů byl stav aktivity žáků již vyšší. Kultivovanost projevu odpovídala stupni vzdělání a individuálním schopnostem žáků. Ti se aktivně zapojují do nabízených pohybových zájmových útvarů, ale o doporučené a nabízené konzultace nebo doučování pro lepší zvládnutí učiva mají zájem minimální.

Zvyšování funkční gramotnosti žáků

V části hospitovaných hodin žáci vyhledávali a třídili informace a pracovali s texty. Materiálně technické zázemí většinou přispívalo k zefektivnění výuky, vyučující využívali též v hojné míře improvizovaných pomůcek a dávali dostatečný prostor vyjádřením žáků k probíranému tématu. K rozvoji žákovských kompetencí přispívá zájmová a sportovní činnost (např. kondiční cvičení, aerobik, volejbal, posilovna).

Pedagogičtí pracovníci vedou žáky tak, aby dovedli využívat matematické vědomosti a dovednosti v běžných situacích praktického života s využitím prostředků ICT.

Škola kultivuje žáky v oblasti sociálního citění a posiluje u žáků komunikační dovednosti. V hodinách vládla přátelská, ale zároveň i pracovní atmosféra. V případě potřeby se učitelé jednotlivým žákům věnovali individuálně. Příkladný byl individuální přístup k žákům v Praktické škole. Zde žáci byli vedeni k ochraně životního prostředí a prakticky ověřovali vztahy a zákonitosti přírody.

Vzdělávání ve škole probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Z pohledu sledovaných kritérií má průběh vzdělávání standardní úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků

Hlavním ukazatelem úspěšnosti žáků jsou především konečné výstupy – tj. závěrečné hodnocení v průběhu vzdělávání, ve 3. ročníku pak závěrečné zkoušky a dále uplatnění absolventů v praxi. Ve školním roce 2007/2008 bylo úspěšných a postoupilo do vyššího ročníku či konalo závěrečné zkoušky 95,51 % žáků z celkového počtu 134. Závěrečných zkoušek se účastnilo 39 žáků, uspělo 37 žáků (z toho 8 žáků s vyznamenáním). Dva žáci neprospěli, opravné zkoušky však složili úspěšně. Absolventi školy se z 95 % uplatňují v praxi, o čemž vypovídá pololetní statistika absolventů škol a mladistvých v evidenci Úřadu práce v Příbrami. Škola tedy připravuje absolventy schopné uplatnění na trhu práce, což je,

vzhledem k jejímu zaměření, jejím prvořadým cílem a úkolem. Velkým úspěchem se také jeví uplatnění absolventů Praktické školy. Z 10 absolventů jich našlo 7 uplatnění v chráněných dílnách.

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání

Na základě prostudovaných dokumentů, rozhovorů s pedagogy, ředitelem školy a také pozorování při hospitační činnosti, bylo zjištěno, že škola využívá především běžné klasifikace - známkování. Podkladem pro ni jsou obvyklé formy zkoušek: ústní, písemné, hodnocení individuální i týmové práce. Jednotlivá hodnocení jsou pak zaznamenávána do žákovských knížek. Sledované žákovské knížky byly podepsány rodiči, slouží tedy i pro ně jako zpětná vazba. Konečná pololetní klasifikace je pak posuzována a analyzována na pedagogických radách. Ve škole jsou dodržována pravidla hodnocení žáků, která jsou dostatečným a jasným způsobem objasněna ve školním řádu, jehož jsou součástí. Zhlédnuté hodnocení žáků mělo většinou motivující charakter, pouze v menší části hodin plnilo i důležitou diagnostickou funkci. Sebehodnocení žáků a vzájemné hodnocení bylo uplatněno pouze výjimečně.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a hodnocení žáků v průběhu vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Partnerství

Rozvoj partnerských vztahů školy

Jedním z klíčových partnerů školy je zřizovatel. Přispívá škole finančními prostředky na její činnost, ředitel školy konzultuje se zřizovatelem významné aktuální problémy týkající se chodu a provozu školy, aj. Spolupráce se zřizovatelem přispívá významným způsobem k rozvoji školy.

Dalším partnerem školy je školská rada. Tento orgán se schází minimálně dvakrát ročně, má tři členy. Schvaluje dokumenty nutné pro činnost školy. Ředitel školy shledává spolupráci se školskou radou jako uspokojující.

Spolupráce rodičovské veřejnosti se školou je bohužel dosti problematická. Ačkoliv se škola snaží podnítit zájem rodičů o dění ve škole (rodičovské schůzky, žákovské knížky, individuální konzultace, výchovné komise, webové stránky), tato snaha mnohdy naráží na nepochopení ze strany zákonných zástupců. Je to dáno zejména tím, že struktura rodičovské veřejnosti je ve větší míře vytvářena lidmi ze slabšího sociokulturního prostředí. Tuto skutečnost však nelze zcela generalizovat. Opačná situace je v oboru Praktická škola. Rodiče zde často doprovázejí své děti na vyučování, mají neustálý kontakt s učiteli a zúčastňují se akcí, které škola pořádá.

Ve škole funguje rada žáků. Je složena vždy po dvou zástupcích z každé třídy. Schází se s ředitelem školy minimálně dvakrát ročně nebo dle aktuální potřeby. Ze zápisů z rady žáků a z rozhovoru s některými jejími členy je patrné, že ředitel školy věnuje problémům žáků pozornost a vždy dostatečným a zřejmým způsobem dokáže řešit a také plnit jejich reálné požadavky.

Veškeré výchovné, kulturní či sportovní akce, které škola pořádá pro žáky školy (besedy pro zvýšení zdravotního či právního povědomí, návštěvy výstav, lyžařské zájezdy, aj.), se konají zejména v rámci dopolední výuky. Dle slov ředitele školy pak jejich výchovný účinek zasáhne maximální počet žáků.

Škola má mnoho dalších partnerů, se kterými spolupracuje. Jedná se především o spolupráci s firmami zajišťujícími praktické vyučování, dále spolupráce s Městskou policií v Příbrami,

ale i Policií ČR, K-centrem Příbram, PPP Příbram, Úřadem práce v Příbrami, Odborem sociální péče, aj.

Zajištění oblasti partnerství má standardní úroveň.

Celkové hodnocení školy

Činnost střední školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání je poskytováno podle platných učebních dokumentů. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, pedagogičtí pracovníci respektují a zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Strategie školy je jasná a stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Efektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu má pozitivní dopad na zkvalitňování rozvoje osobnosti žáků. Personální podmínky vytvářejí předpoklady pro řádnou činnost školy. Činnost ředitele školy, podpora rozvoje osobnosti žáků a projevy jejich spoluúčasti v průběhu vzdělávání jsou příkladem dobré praxe. Zvyšování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu je systematické. Vlastní hodnocení práce školy je komplexní a poskytuje o úrovni školy kvalitní zpětnou vazbu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, dne 6. prosince 2001 s účinností od 1. října 2001, čj. OŠMS/5946/2001
2. Změna zřizovací listiny s přílohou: Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině s čj. OŠMS/5946/2001, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha, 5 dne 23. dubna 2002 s účinností od 1. září 2002, čj. OŠMS/5076/2002
3. Změna zřizovací listiny s přílohou: Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině s čj. OŠMS/5946/2001, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, dne 25. června 2003, čj. OŠMS/10625/2003
4. Změna zřizovací listiny s přílohou: Dodatek č. 3 ke zřizovací listině s čj. OŠMS/5946/2001, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, dne 27. června 2005, čj. 8946/2005/ŠKO
5. Změna zřizovací listiny s přílohou: Dodatek č. 4 ke zřizovací listině s čj. OŠMS/5946/2001, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, s účinností od 14. dubna 2008, čj. 41130/2008KUKS
6. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 17. února 2005 s účinností od 1. září 2005, čj. 30 579/04-21
7. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 5. prosince 2006 s účinností od 1. září 2007, čj. 27 411/06-21

8. Jmenování do funkce ředitele Odborného učiliště a Praktické školy Příbram IV, Pod Šachtami 335, se sídlem Pod Šachtami 335, 261 02 Příbram IV, IČ 00 873 489 ze dne 12. července 2006 s účinností od 1. srpna 2006, čj. 97086/2006/KUSK
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008
10. Organizační řád Odborného učiliště a Praktické školy Příbram IV, Pod Šachtami 335 ze dne 18. ledna 2007
11. Zápisy z pedagogických rad Odborného učiliště a Praktické školy Příbram IV, Pod Šachtami 335 ve školním roce 2007/2008
12. Zápisy ze setkání vedení školy a rady žáků Odborného učiliště a Praktické školy Příbram IV, Pod Šachtami 335
13. Zápisy z jednání školské rady
14. Školní řád Odborného učiliště a Praktické školy Příbram IV, Pod Šachtami 335 ze dne 1. září 2008
15. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2007/2008
16. Minimální preventivní program Odborného učiliště a Praktické školy Příbram IV, Pod Šachtami 335 pro školní rok 2008/2009
17. Inspekční zpráva ze dne 28. května 2004 čj. b5-1060/04-5142
18. Učební dokumenty učebního oboru 26-51-E/001 Elektrotechnické a strojně montážní práce, schválilo MŠMT dne 1. června 2001, čj. 18 855/2001-23, s platností od 1. září 2001 počínaje 1. ročníkem
19. Učební dokumenty učebního oboru 65-52-E/001 Kuchařské práce, schválilo MŠMT dne 30. srpna 2001, čj. 24 018/2001-24, s platností od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem
20. Učební dokumenty učebního oboru 23-51-E/005 Zámečnické práce ve stavebnictví, schválilo MŠMT ČR dne 9. srpna 1995, čj. 20357/95-24, s platností od 1. září 1995 1. ročníkem
21. Učební dokumenty učebního oboru 36-67-E/001 Zednické práce, schválilo MŠMT dne 17. května 2002, čj. 19 589/2002-24, s platností od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem
22. Učební dokumenty učebního oboru 66-51-E/003 Prodavačské práce, schválilo MŠMT ČR dne 11. dubna 2000, čj. 17 310/2000-24, s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem
23. Učební dokumenty učebního oboru 69-55-E/005 Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních-pečovatelské práce, schválilo MŠMT ČR dne 14. června 2004, čj. 20 985/2004-24, s platností od 1. září 2004 počínaje 1. ročníkem
24. Učební dokumenty oboru vzdělávání 78-62-C/002 Praktická škola dvouletá, schválilo MŠMT dne 9. prosince 2004, čj. 32 090/2004-24, s platností od 1. září 2005 počínaje 1. ročníkem
25. Třídní knihy ve školním roce 2008/2009
26. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008
27. Školní řád, platnost od 1. září 2008
28. Rozvrh hodin podle tříd a učitelů ve školním roce 2008/2009
29. Katalogy tříd ve školním roce 2008/2009

30. Přehled o klasifikaci u povinných předmětů za 2. pololetí ve školním roce 2007/2008
31. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2007/2008, bez datace
32. Minimální preventivní program 2008/2009, bez datace
33. Zápisy z jednání Školské rady 2006 – 2008
34. Zápisy z jednání Rady žáků 2007/2008, 2008/2009
35. Výkazy o nemocnosti a úrazovosti 2000 – 2008
36. Záznamy o úrazech
37. Kniha úrazů, vedená od školního roku 2004/2005
38. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
39. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září roků 2006, 2007, 2008
40. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
41. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků zaměstnaných ve školním ve školním roce 2008/2009
42. Záznamy o hospitacích provedených ředitelem školy a zástupcem ředitele ve školním roce 2007/2008 v měsících březen a duben
43. Přihlášení učitelé na DVPP- 1. pololetí 2008/2009
44. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
45. Výsledovka analyticky za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
47. Účtová osnova platná pro období let 2006, 2007 a 2008
48. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 30. září 2008
49. Hlavní kniha analyticky za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
50. Pohyb na účtech za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
51. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008
52. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2006 a 2007
53. Oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje o poskytnutí dotace z MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity v rámci SIPVZ v roce 2007 čj. 181194/2007/ŠKO ze dne 14. prosince 2007
54. Vyúčtování Odborného učiliště a Praktické školy Příbram IV, Pod Šachtami 335 o poskytnutých účelových prostředcích na konektivitu čj. OU08 ze dne 10. ledna 2008
55. Daňové doklady (přijaté faktury) č. 3486071, č. 207017298 a č. 36740712 týkající se projektu SIPVZ na pokrytí konektivity v roce 2007
56. Oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje o poskytnutí účelové dotace na kompenzační pomůcky čj. 167786/2006/KUSK ze dne 26. listopadu 2007
57. Vyúčtování Odborného učiliště a Praktické školy Příbram IV, Pod Šachtami 335 o poskytnutých účelových prostředcích na kompenzační pomůcky čj. OU06 ze dne 10. ledna 2008

58. Daňový doklad (přijatá faktura) č. 1070945 týkající se účelové dotace na kompenzační pomůcky v roce 2007
59. Výpisy z běžného účtu organizace za rok 2007 č. 197, 201 a 203 a č. 1 za rok 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Tyršova 106, 276 01 Mělník.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|-----------------------------|
| Ing. Václav Groušl | Ing. Václav Groušl v. r. |
| Ing. Denisa Hadravová | Ing. Denisa Hadravová v. r. |
| PaedDr. Václav Skála | PaeDr. Václav Skála v. r. |
| Bc. Mária Kotvanová | Bc. Mária Kotvanová v. r. |

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy
V Příbrami 21. listopadu 2008 v. r.

razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|-------------------------|
| Mgr. Pavel Bártil | Mgr. Pavel Bártil v. r. |

Připomínky ředitele školy

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| | Připomínky nebyly podány. |