



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Horní Újezd, okres Přerov**

**Horní Újezd 100, 753 53 Všechnovice**

**Identifikátor: 600 145 956**

**Termín konání orientační inspekce: 9. leden 2002**

<b>Čj.</b>	131 11/02-11082
<b>Signatura</b>	om4av118

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení je jednotřídní mateřskou školou (MŠ) bez právní subjektivity. Jeho celodennímu provozu slouží přízemí účelové budovy. V suterénu je provozována Školní jídelna Horní Újezd, která není součástí MŠ, ale zajišťuje dětem a personálu stravování. První patro budovy je využito zřizovatelem k mimoškolním účelům. Do MŠ jsou od ledna 2002 zařazeny z obcí Horní Újezd a Býškovice 22 děti ve věku od tří do sedmi let. Z celkového počtu dvě mají odklad školní docházky a čtyři děti jsou zařazeny k nepravidelné docházce.

Měsíční příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů stanovil zřizovatel rodičům dětí s pravidelnou docházkou v pevné výši 110,- Kč.

Ředitelka mateřské školy je jmenována do funkce na základě konkurzního řízení s platností od 1. prosince 2001.

Vzdělávací program školy je orientován na osobnostní rozvoj dítěte. Na základě zájmu je nadstandardně zařazena hra na zobcovou flétnu.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání se opírá o hospitační zjištění ve spontánních hrách, v řízených pohybových a pracovních činnostech i v přechodových a režimových momentech. Bylo posuzováno jejich plánování, podmínky, organizace, užití metod a forem práce, motivace, hodnocení i úroveň komunikace a interakce.

### Spontánní a řízené činnosti

Výchozími materiály pro plánování vzdělávací činnosti školy jsou aktualizované Časově tematické plány výchovné práce (Ústřední ústav pro vzdělávání pedagogických pracovníků, Praha 1989), koncepce činnosti a rozvoje školy i pracovní plán pro školní rok. V souladu s jejich cíli jsou úkoly týdenních tematických vzdělávacích plánů, které zohledňují vnější i vnitřní specifické podmínky školy. Logická provázanost mezi všemi složkami vzdělávání a obsahová konkrétnost týdenních plánů umožňují jejich využití jako podklad pro bezprostřední přípravu obou pedagogických pracovníků.

Zvolená organizace vzdělávacího programu i použité didaktické metody a formy práce pozitivně ovlivnily výsledky vzdělávání. Rozmanitost spontánních aktivit vyplynula z podnětného prostředí a individuálního zájmu dětí. Spontaneita dětí byla taktně a nenásilně ovlivňována pouze ve smyslu zachování či rozvoje smysluplnosti herních činností. Řízené aktivity poskytly dětem příležitosti pro manipulaci s technickým materiálem, pro pohybový a tělesný rozvoj, citové prožívání i uplatnění dříve získaných poznatků z oblasti živé přírody. Správným metodickým vedením byly upevňovány a dále rozvíjeny pracovní i pohybové dovednosti i kulturní a hygienické návyky. Samostatnost byla podporována plynulými přechody mezi jednotlivými činnostmi i v průběhu hygieny a oblékání. Do organizace stravování a přípravy učebních pomůcek i potřebného materiálu pro řízené činnosti nebylo dětem umožňováno zapojovat se v míře odpovídající jejich schopnostem.

Zařazené motivační prostředky podpořily zainteresovanost dětí na realizovaných aktivitách. Průběžně byly využívány kladný příklad, povzbuzení, pochvala a pozitivní hodnocení dílčích pracovních postupů i pohybových výkonů.

V průběhu sledovaných činností vládlo ve třídě příznivé pracovní klima, mezi dětmi byly zjevné

bezkonfliktní vztahy. Uplatňované partnerské postoje pedagogických pracovníků vůči dětem a jejich důslednost v dodržování předem stanovených pravidel jednání pozitivně ovlivňovaly celkovou komunikaci i úroveň uvědomělé kázně dětí. Drobnější nedostatky byly zjištěny v mluvním i písemném projevu vyučující.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Kvalita vzdělávání je hodnocena jako velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Hodnocení podmínek vzdělávání se opírá o posouzení prostorových a materiálních, personálních i psychohygienických podmínek, plánování, organizování, vedení a motivování a kontrolních mechanismů**

Rozsah a účelné situační řešení vnitřních prostorů MŠ a okolní přírodní prostředí umožňují plnit vzdělávací program. Materiální podmínky jsou zabezpečeny velmi dobře. Převažují starší učební pomůcky, ve velmi omezené míře nízkým finančním limitem jsou doplňované novějšími. Nábytek ve třídě je zachovalý, jeho uspořádání vyhovuje potřebám dětí. Dlouhodobější záměry a úkoly pro oblast materiálního rozvoje MŠ nejsou formulovány v dlouhodobé koncepci ani v pracovním plánu pro školní rok. Vkusné, upravené a vzorně čisté prostředí narušují kovové nebo chybějící úchytky na skříních. Pozitivy psychohygieny jsou členění třídy na hernu a pracovním s volným prostorem, pracovní kout i kouty pro námětové hry. Intimita, klid a pohoda pro spontánní herní činnosti i pro záměrnou individuální práci měly pozitivní vliv na spokojenost, vzájemnou komunikaci i spolupráci. Dalšími zjištěnými klady jsou realizovaný pitný režim, péče o chrup, vhodně zařazované relaxační techniky, větrání i pravidelná pohybová cvičení. Zápisy v přehledu výchovné práce dokládají rezervy u pobytů venku. V několika případech deštivého počasí byl pobyt dětí venku nahrazen činnostmi v MŠ.

Personálně je vzdělávání zajištěno dvěma pedagogickými pracovníky s odpovídající kvalifikací. Vzhledem k délce praxe učitelky (pracuje druhý rok) má ředitelka školy vytvořen systém vedení, motivování i kontroly. Účelnost tohoto systému dokládají plány, věcné zápisy z pedagogických porad, hospitační záznamy s motivačními závěry a doporučeními i kvalita sledovaných vzdělávacích činností. Podporováno je i další vzdělávání pedagogických pracovníků převážně formou samostudia s využitím dostateku aktuálních odborných knih, periodik a publikací k otázkám řízení.

Ředitelkou školy jsou zpracovány dokumenty, které vymezují pravidla provozu, povinnosti a kompetence zaměstnanců i rodičů dětí k zabezpečení plynulého chodu předškolního zařízení. Namátkovou kontrolou vybrané povinné dokumentace nebyly v jejím vedení zjištěny nedostatky. Škola organizuje četné kulturní programy. Rodiče dětí se na nich podílejí finančně a někdy i organizačně. Poskytují škole přebytky ovoce a zeleniny i různý odpadní materiál pro pracovní činnosti. Vzájemná spolupráce s rodiči a se Základní školou Všechnovice je zabezpečena plány, její realizace je písemně doložena. MŠ tradičně přispívá vystoupením dětí na společenských akcích obce.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Přerov o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 5104/2000 ze dne 21. srpna 2000
- Výkaz o MŠ k 30. září 2001
- Koncepce činnosti a rozvoje školy ze dne 26. září 2001
- Zaměření výchovného působení v MŠ Horní Újezd „Školka plná pohody“ ve školním roce 2001/2002: hlavní úkoly a plány - školních aktivit, spolupráce s rodiči, ZŠ Všechnovice, pedagogických a provozních porad, kontrolní činnosti a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků; úkoly pro všechny pracovníce, specifické úkoly učitelky
- Týdenní tematické vzdělávací plány školního roku 2001/2002
- Vnitřní řád MŠ ze dne 1. prosince 2001
- Povinnosti a pracovní náplně učitelky MŠ a školnice pro školní rok 2001/2002
- Zápisy z pedagogických a provozních porad z 3. září 2001 a 22. listopadu 2001
- Hospitační záznamy školní inspektorky ze dne 9. září 2002
- Záznamy o prováděné kontrole ve školním roce 2001/2002
- Zápis ze schůzky s rodiči dne 18. září 2001
- Vybraná povinná dokumentace dle § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, školního roku 2001/2002: evidenční listy dětí v mateřské škole, přehled výchovné práce, přehled docházky dětí v září až lednu, personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání obou pedagogických pracovníků)

## ZÁVĚR

- *Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání na velmi dobré úrovni. Kvalita plánování a bezprostřední přípravy je vynikající. V průběhu sledovaných vzdělávacích aktivit převládalo využití efektivních metod a forem práce. Rezervy byly zjištěny zejména ve vedení dětí k samostatnosti při organizaci stravování.*
- *V podmínkách vzdělávání výrazně převažují pozitiva, přestože ředitelka školy je ve funkci krátkodobě. Reaguje na nové podněty, které uplatňuje v řízení práce školy. Učitelce s krátkou praxí věnuje odpovídající a účinnou pozornost.*

Podpis školní inspektorky a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Danuše Zálešáková

Danuše Zálešáková v. r.

V Jeseníku dne 16. ledna 2002

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. ledna 2002

Razítko

### Ředitelka předškolního zařízení

Ivana Šindelková

Ivana Šindelková v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Olomouckého kraje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Kosmonautů 8, 772 00 Olomouc	2002-02-06	131 40/02
Zřizovatel Obec Horní Újezd Horní Újezd 83, 753 53 Všechovice	2002-02-06	131 41/02

#### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.