



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-565/07-R14

Název školy: **Základní škola Ostrava-Muglinov, Pěší 1/66,
příspěvková organizace**

Adresa: Pěší 1/66, 712 00 Ostrava-Muglinov

Identifikátor: 600 145 166

IČ: 70995371

Místo inspekce: Pěší 1/66, Ostrava-Muglinov

Termín inspekce: 13. – 16. listopad 2007

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program základní školy je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.
2. Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
3. Zhodnotit, zda další školou poskytované vzdělávání je realizováno v souladu se vzdělávacím programem Základní škola a podporuje rozvoj žáka.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Ostrava-Muglinov, Pěší 1/66, příspěvková organizace, byla zřízena usnesením zastupitelstva Statutárního města Ostravy, městského obvodu Slezská Ostrava, Těšínská 35, 710 16 Ostrava-Slezská Ostrava. Škola sdružuje školní družinu a školní jídelnu-výdejnu.

Nejvyšší povolený počet je 350 žáků. V době inspekční činnosti navštěvovalo první až devátý ročník 228 žáků.

Škola má celkově deset tříd. Dvě třídy prvního ročníku a jedna třída šestého ročníku realizují vlastní školní vzdělávací program s názvem *Tvořivá škola*, ostatních sedm tříd vzdělávací program Základní škola.

Zřizovací listina, rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a jmenovací dekret ředitele školy jsou v souladu s aktuálním stavem.

Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

II. Ekonomické údaje

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2004 - 2006

v Kč

Rok	Poskytnutá dotace celkem	Závazné ukazatele		
		Neinvestiční výdaje celkem	z toho:	
			platy	OPPP (OON)
2004	6 749 520,-	6 728 520,-	4 786 000,-	5 000,-
2005	6 643 080,-	6 618 000,-	4 694 000,-	4 000,-
2006	7 298 100,-	7 275 000,-	5 082 000,-	18 000,-

Z vývoje za poslední tři roky lze usoudit, že došlo k menšímu poklesu rozpočtu v roce 2005 oproti roku 2004 z důvodu výše poskytnutých účelových prostředků. K výraznému navýšení rozpočtu oproti roku 2005 došlo v roce 2006.

III. Hodnocení školy

1. Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ (ŠVP) je zpracován v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, které stanovuje školský zákon. Dokument v základních oblastech respektuje zásady dané Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Na jeho tvorbě se podíleli různou měrou všichni pedagogičtí pracovníci školy. ŠVP je zveřejněn na internetových stránkách školy.

Z inspekčních hospitací provedených ve třídách prvního a šestého ročníku základního vzdělávání vyplývá, že organizace vzdělávání i použité formy a metody výuky umožňují realizaci ŠVP.

Škola ve výuce realizuje školní vzdělávací program, který je v souladu s právními předpisy. Nedostatky v oblasti formální i obsahové jsou ojedinělé a lze je překonat.

2. Strategie a plánování

Reálná strategie a plánování školy podporuje implementaci školního vzdělávacího programu. Cíle vzdělávání jsou obsaženy v koncepci záměrů rozvoje školy, která navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje a vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Předložené koncepční záměry a úkoly školy jsou zpracovány v jednadvaceti bodech na období 2006 – 2010.

Z vlastního hodnocení školy vyplývá, že cílovým produktem práce pedagogických pracovníků školy je žák vybavený širokým spektrem informací, poznatků, návyků, dovedností a schopností, které může po přechodu do systému středního školství dle individuálních dispozic dále rozvíjet. Vedle primárně vzdělávací funkce plní škola také důležitou roli přirozeného centra rozvoje volnočasových aktivit žáků. V rámci školy vyvíjí aktivní činnost Školní sportovní klub, jehož činnost spočívá v uskutečňování širokého spektra sportovních akcí – soutěží, turnajů, výletů do hor a krátkodobých tréninkových táborů a soustředění, jichž se v průběhu školního roku zúčastní prakticky všichni žáci školy.

Škola dále úzce spolupracuje s ekologickou organizací VITA a účastní se akcí organizovaných tímto sdružením.

Strategii školy je možno hodnotit jako jasnou a srozumitelnou. Stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školního vzdělávacího programu. Plánování je systematické a vytváří rámec pro perspektivu na období stanovené v koncepčních záměrech a úkolech školy. Koncepční záměry jsou projednávány s pedagogickou radou.

Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje plány. Ty jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Škola informuje partnery o svých strategických záměrech.

3. Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Z předložených dokumentů vyplývá, že ředitel delegoval kompetence na další pedagogické pracovníky. Pravomoci a povinnosti všech pracovníků jsou stanoveny v dokumentu *Personální struktura pro školní rok 2007/2008* a v náplních práce jednotlivých pracovníků. Ředitel školy vypracoval a vydal všechny povinné dokumenty školy a vytvořil podmínky pro práci školské rady. Dle zápisů z jednání školské rady se účastnil jejích jednání, pokud byl k tomu vyzván.

V průběhu inspekce předložil koncepční materiály školy, z jejichž obsahu je zřejmé, že pracovníci školy byli motivováni ke tvorbě školního vzdělávacího programu zejména účastí na školeních a většina z nich se podílela na rozhodování o zásadních otázkách jeho obsahu. Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní využívání personálních, materiálních i

finančních zdrojů. Pro posouzení efektivity naplňování obsahu vzdělávání nového školního vzdělávacího programu uběhla sice krátká doba, ale přesto nebyly při hospitacích provedených pracovníky ČŠI ve třídách prvního a šestého ročníku shledány nedostatky v realizaci obsahu učiva. Ke dni inspekce nebyla vedením školy provedena žádná hospitace. Ředitel školy předložil vlastní hodnocení školy za období dvou předchozích školních let.

Vnitřní a vnější informační systém jsou založeny na běžných postupech. Jde o systém založený na využívání pedagogických a provozních porad, zpracování vnitřních dokumentů školy, jež jsou k dispozici pro pedagogické pracovníky i pro další zaměstnance školy na nástěnkách, u vedení školy a sekretářky i na webových stránkách školy. Zákonní zástupci mohou využívat všechny výše zmíněné zdroje informací.

Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace školního vzdělávacího programu. Informační systém školy je funkční.

4. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Výstupy vlastního hodnocení nejsou přímo vztaženy k cílům, které si škola stanovila v koncepčním záměru rozvoje školy a ve školním vzdělávacím programu. Vlastní hodnocení školy nevymezuje jednoznačně stanovené hlavní oblasti vzdělávání, převážně je založeno na analýze SWOT vypracované na základě ankety pro pedagogické pracovníky. Jsou zde vytyčeny silné a slabé stránky školy a její „vize“ do dalšího období. Konkrétní návrhy opatření ke zlepšení stavu v oblastech školou zjištěných nedostatků však byly stanoveny jen výjimečně. Vlastní hodnocení školy bylo dílčím podkladem pro zpracování výroční zprávy jen v omezené míře.

Vedení školy má zpracován plán kontrol a hospitací. V letošním školním roce ke dni inspekce nebyla zatím provedena žádná hospitace. Vnitřní kontrolní systém je spíše formální.

Při vlastním hodnocení školy nebylo postupováno zcela v souladu s ustanoveními právních předpisů. Pro nápravu jsou nutné zásadní změny spočívající ve stanovení hlavních oblastí vlastního hodnocení školy a jejich provázanosti na školou stanovené cíle vzdělávání.

5. Personální podmínky vzdělávání

Z předložené personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vyplývá, že složení pedagogického sboru z hlediska požadované odborné kvalifikace umožňuje splnit cíle realizovaného vzdělávacího programu školy. Ze sedmnácti pedagogických zaměstnanců pouze dva nespĺňují ke dni inspekce předpoklady odborné kvalifikace pro výkon funkce učitele na daném druhu školy. Oběma nekvalifikovaným učitelkám vedení školy zajišťuje účinnou podporu při získávání požadované kvalifikace. Dvě vyučující studiem při zaměstnání získávají kvalifikační předpoklady pro výkon specializačních činností v oblasti koordinace informačních a komunikačních technologií a metodiky prevence sociálně patologických jevů. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se většina vyučujících ve sledovaném období zúčastnila školení, krátkodobých kurzů a odborných přednášek.

Z analýzy příslušné písemné dokumentace, rozhovoru s ředitelem k sledované oblasti a koncepčního záměru rozvoje školy je zřejmé, že DVPP odpovídá potřebám školy související s realizací ŠVP. Ředitel školy vytváří podmínky pro stabilizaci pedagogického sboru, o čemž svědčí skutečnost, že během sledovaného období tří školních let nebyly zaznamenány mimo odchody do důchodu žádné personální změny v jeho složení. Věkový průměr pedagogických pracovníků je čtyřicet let.

Škola podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. DVPP odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací školského vzdělávacího programu.

6. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Ředitel školy naplňuje povinnost danou právními předpisy zajistit žákům bezpečnost a ochranu zdraví v průběhu školního vzdělávání. Podrobnosti k podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví upravil ředitel školy ve školním řádu, s nímž byli žáci školy i rodiče prokazatelně seznámeni. Poučení o seznámení je zapsáno ve třídních knihách, školní řád je vyvěšen ve třídách. Žáci jsou poučováni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví i v jednotlivých předmětech. V odborných učebnách i tělocvičně jsou vyvěšeny řády odborných učeben. K tématice bezpečnosti a ochrany zdraví při akcích mimo školu (včetně pobytu ve škole v přírodě a lyžařského výcviku) zpracovalo vedení školy potřebné vnitřní směrnice. Škola se zapojila do projektu Živá škola, jehož environmentální zaměření zahrnuje i ochranu zdraví. Ve škole byla ustanovena funkce metodika prevence, byl vypracován program prevence sociálně patologických jevů a zásady ochrany zdraví jsou obsaženy v tematických plánech vyučovacích předmětů (např. občanská výchova, rodinná výchova, chemie) a ve školním vzdělávacím programu Tvořivá škola.

Ve škole je zajištěn vhodný stravovací a pitný režim. Ve většině tříd byl pořízen vhodný žákovský nábytek, který umožňuje individuální nastavení výšky židle i pracovní plochy lavice. Třídy jsou prostorné a světlé, jejich prostředí je podnětné.

Případné výchovné problémy jsou řešeny bez odkladu třídními učiteli nebo výchovnou komisí. Z jednání jsou pořizovány zápisy.

Evidence úrazů je vedena. Provedení bezpečnosti jsou prováděny pravidelně.

Škola plní svou povinnost poskytovat žákům a zákonným zástupcům žáků informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vytvářet podmínky pro zdravý vývoj žáků, jakož i předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Rizika pro další rozvoj školy nebyla nalezena.

7. Přijímání ke vzdělávání

Ředitel školy vyhláší termín zápisu do prvních tříd v souladu s právním předpisem. Využívá k tomu písemné informace, které jsou formou plakátů vyvěšované na veřejně přístupných místech v obvodu školy a rovněž webových stránek. Předloženy byly doklady k přijímacímu řízení jednačtyřiceti žáků prvního ročníku ve školním roce 2007/2008 se všemi náležitostmi, jež vyžaduje platný právní předpis ve správním řízení. Odklady povinné školní docházky jsou prováděny na žádost rodičů a na základě dvou odborných posouzení školského poradenského zařízení a odborného lékaře. Údaje o výsledcích přijímacího řízení jsou zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy.

Všichni žáci školy jsou vzděláváni podle vzdělávacích programů určených pro základní vzdělávání. Pro dva integrované žáky, kteří jsou rovněž vzděláváni podle programu pro

základní vzdělávání, byly vypracovány individuální vzdělávací programy v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení.

Postupy školy při realizaci přijímacího řízení jsou funkční. Nebyla shledána žádná rizika pro další rozvoj školy.

8. Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola rozvíjí partnerství se školskou radou, zřizovatelem i rodiči.

Spolupráce s rodiči je realizována průběžně formou pravidelných třídních schůzek a individuálních konzultací s třídními učiteli, resp. vyučujícími jednotlivých předmětů. Významnou roli v komunikaci s rodiči mají rovněž výchovná poradkyně a preventistka sociálně patologických jevů.

Úzkou spoluprací škola udržuje s místní základní uměleckou školou, v oblasti přípravy studentů Pedagogické fakulty Ostravské univerzity na budoucí profesi škola dlouhodobě spolupracuje s uvedenou fakultou. Studenti ve škole realizují pedagogickou praxi.

Dlouhodobě jsou využívány aktuální vzdělávací programy Planetária Vysoké školy báňské-Technické university, které škola připravuje pro žáky různých věkových skupin. Škola dále spolupracuje s ostravským regionálním centrem EU-EUROCENTRUM OSTRAVA, jehož činnost spočívá v organizování vzdělávací a přednáškové činnosti, která se vztahuje k problematice evropské integrace, evropských právních norem a vzájemné spolupráce. Pracovníci Eurocentra rovněž připravují vzdělávací a informační bloky adekvátní různým věkovým skupinám žáků.

Šestičlenná školská rada se schází dvakrát ročně a plní povinnosti vyplývající z platných školských předpisů. Na svém posledním zasedání školská rada projednala a posléze schválila ředitelem školy předloženou dokumentaci, a to Vlastní hodnocení školy a Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2006/2007. Školská rada se rovněž podílela na zpracování koncepčních záměrů školy.

Ředitel, který je členem školské komise Městského obvodu Slezská Ostrava, kde zastupuje zájmy čtyř základních škol, rovněž potvrdil úzkou spoluprací se zřizovatelem zejména v oblasti provozně-technické.

Jako sponzory školy ředitel označil místní zahrádkářský svaz a firmu MACH-chemikálie v Ostravě-Hrušově, která účelovými dotacemi podporuje zejména tělovýchovnou činnost.

Škola poskytuje rodičům informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání a rozvíjí partnerství se školskou radou, rodiči i zřizovatelem.

9. Vnitřní prostředí školy

Hospitace uskutečněné pracovníky ČŠI v průběhu inspekce a prohlídka školy prokázaly, že vnitřní prostředí tříd, jakož i odborných učeben, chodeb, šaten a dalších prostor školy je podnětné a přispívá proto k rozvoji osobnosti žáků, efektivitě učení a harmonickému fungování vztahů ve škole. Nebyly shledány závady v čistotě a hygieně prostředí školy.

Při hospitacích bylo zjištěno, že žáci dovedou efektivně spolupracovat při skupinové činnosti. Nebyly pozorovány žádné negativní jevy, které by naznačovaly rozvinuté a neřešené projevy šikany mezi žáky. Žáci se běžně obraceli na vyučující s dotazy, náměty a připomínkami, což svědčí o podpoře věcné otevřené komunikace.

Pohospitační rozhovory s vyučujícími a rozhovory s výchovnou poradkyní a vedením školy potvrdily korektní, přátelské vztahy mezi pedagogy. Komunikace mezi zákonnými

zástupci a školou je dle sdělení ředitele a dalších pedagogických pracovníků dlouhodobě na dobré úrovni.

Vnitřní prostředí školy je funkční, podnětné a podporuje rozvoj osobnosti žáků.

10. Podmínky výuky a jejich využití

Původní budovu školy doplnily tři přístavby umožňující využití dostatečného prostoru k výuce. Třídy jsou vybaveny převážně novým nábytkem. Pět odborných učeben (přírodovědy a ekologické výchovy, počítačové techniky a informatiky, cizích jazyků, praktických činností, hudební výchovy) a multimediální učebna chemie a fyziky) jsou standardně vybaveny a efektivně využívány pro výuku. Svému účelu slouží i moderní tělocvična, posilovna a zrekonstruované hřiště s mantinelovým systémem a umělou trávou. V prostoru za tělocvičnou je vybudována tzv. „třída v přírodě“, což je atypický dřevěný altán určený pro skupinovou výuku. Práci s počítačem včetně využití internetu umožňuje specializovaná učebna s centrálním PC a se dvanácti počítačovými stanicemi pro žáky.

Ve sledované výuce v prvním a šestém ročníku v předmětech matematika, český jazyk, anglický jazyk, zeměpis a dějepis byly účelně využívány učebnice a další učební pomůcky. Žáci využívají též školní knihovnu. Prostory školy jsou vyzdobeny obrazovým materiálem a vybaveny názornými pomůckami.

Učebny a další prostory školy jsou vhodně a účelně vybaveny, využívání materiálních podmínek je funkční a pozitivně ovlivňuje vzdělávání žáků.

11. Hodnocení žáků

Systém hodnocení žáků vychází ze zásad vzdělávání uvedených v platných právních předpisech. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena ve vnitřním dokumentu školy, příloze školního řádu, s názvem *Klasifikační řád*. Dva individuální vzdělávací plány integrovaných žáků obsahují mj. i úpravy způsobu hodnocení žáků, jak je navrhlo školské poradenské zařízení. Nabízeno je slovní hodnocení, nabídka však nenalezla odezvy u rodičů.

S pravidly hodnocení jsou žáci i zákonní zástupci seznamováni. Při hospitaci byly prohlédnuty žákovské knížky žáků šestého ročníku. Potvrdilo se, že hodnocení je průběžné a konkrétní. Ve sledovaných hodinách však nebyly pozorovány žádné formy sebehodnocení žáků.

Hodnocení žáků školy je funkční, má běžnou úroveň. Ve výuce jsou dodržována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

12. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Zásady vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných jsou zpracovány ve školním vzdělávacím programu Tvořivá škola.

Ve školním roce 2007/2008 vykazuje škola dva integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Vypracovala pro ně ve spolupráci se školským poradenským zařízením individuální vzdělávací plány. Zákonní zástupci byli s plány prokazatelně seznámeni. Podle potřeby jsou integrovaným žákům poskytovány speciální učebnice, učební pomůcky a didaktické materiály, jakož i základní školní potřeby v hodnotě sto korun.

Škola podporuje i vzdělávání dalších žáků, u nichž byly školským poradenským zařízením konstatovány lehčí formy specifických poruch učení. Výchovná poradkyně vede evidenci šesti dalších žáků s lehčími formami specifických poruch učení, na něž se nevztahují předpisy pro integrované žáky. I pro ně jsou vypracovány individuální plány.

Zatím nebylo potřebné zajistit pro integrované žáky služby asistenta pedagoga či osobního asistenta, nebylo nutné snižovat počty žáků ve třídě či jinak upravovat organizaci vzdělávání.

Škola nevykazuje ve školním roce 2007/2008 mimořádně nadané žáky. Pro rozvoj všech žáků zajistila širokou nabídku dvanácti zájmových útvarů zahrnujících různorodé oblasti podle zájmu žáků (sportovní, umělecké, jazykové kroužky).

Škola zajišťuje nezbytné podmínky umožňující vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Podle sdělení ředitele škola je schopna zajistit individualizovanou péči žákům mimořádně nadaným formou zpracování vzdělávacích programů ve spolupráci s poradenskými zařízeními.

13. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Vedení školy, výchovný poradce a ostatní vyučující analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání. Na jednáních pedagogické rady a pracovních poradách pedagogických pracovníků byly vyhodnocovány dosažené výsledky žáků. Neúspěšným žákům škola nabízí doučování. Strategie na podporu úspěšnosti žáků není systémově řešena, v koncepčních materiálech školy není zapracována.

Ve školním roce 2006/2007 bylo celkové hodnocení sedmi žáků školy vyjádřeno stupněm neprospěl(a). V průběhu inspekce nebyla předložena analýza příčin neprospěchu žáků a ani vnitřní dokumenty školy, které by prokazovaly přijetí potřebných opatření, nebyly ke dni inspekce zpracovány.

Úspěšností žáků ve vzdělávání se škola zabývala při hodnocení jejich výsledků za jednotlivá klasifikační období. Škola nemá vypracovanou strategii na podporu úspěšnosti žáků.

Závěrečné hodnocení:

Základní škola Ostrava-Muglinov, Pěší 1/66, příspěvková organizace, vykonává činnost školy, která je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení.

Obor vzdělání 79-01-C/001 a 79-01-C/01 Základní škola je realizován v souladu s rozhodnutím o zápisu do školského rejstříku.

Současný stav personálních podmínek je celkově hodnocen jako funkční.

Prostorové uspořádání a materiálně-technické vybavení školy umožňují naplnit požadavky vzdělávacího programu v plném rozsahu.

Účinnost podpory rozvoje osobnosti žáka je na standardní úrovni.

Škola postupuje při vzdělávání v souladu s právními předpisy i schválenými učebními dokumenty a má všechny předpoklady k úspěšnému naplňování ŠVP. Ve sledovaných oblastech s jednou výjimkou je škola hodnocena na úrovních, které nevyžadují zásadní změny. Rizika jsou ojedinělá a lze je překonat.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
<p>Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny</p>	<p>Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat</p>	<p>Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.</p> <p>Slouží jako příklad dobré praxe.</p>

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Statutárního města Ostrava, Městského obvodu Slezská Ostrava Základní škola Ostrava-Muglinov, Pěší 1/66 ze dne 30. 10. 2002, škola zřízena usnesením Zastupitelstva městského obvodu Slezská Ostrava ze dne 24. 10. 2002, číslo usnesení 13/20 s účinností ke dni 1. 1. 2003 (včetně osmi dodatků ke zřizovací listině)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání ze dne 28. 8. 2007 č. j. MSK 133639/2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 4. 2007 č.j. 4110/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělání)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 10. 2007
5. Potvrzení ve funkci ředitele vydané Radou městského obvodu Slezská Ostrava na základě usnesení číslo 3104/M ze dne 29. 10. 2002
6. *Koncepční záměry a úkoly školy v období 2006-2010* ze dne 2. 1. 2006
7. *Koncepce školy* ze dne 13. 11. 2007
8. *Školní vzdělávací program základního vzdělávání Tvořivá škola* s platností ode dne 1. 9. 2007 č.j. D – 1/07
9. Učební plán vzdělávacího programu 79-01-C/001 Základní škola včetně Úprav a doplňků, Osnov volitelných předmětů a Učebních plánů s rozšířeným vyučováním, schválený MŠMT pod č.j. 16 847/96-2 dne 30. dubna 1996 s platností od 1. září 1996,

- upravených a doplněných MŠMT dne 25. srpna 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998
10. *Vlastní hodnocení školy* dle § 8, 9 vyhl. č. 15/2005 Sb. za období školních roků 2005/2006 + 2006/2007 projednané s pedagogickou radou dne 27. 8. 2007
 11. *Traumatologický plán školy* ze dne 4. 7. 2007 bez čj.
 12. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007* ze dne 31. 8. 2007
 13. *Doklady o přijímání jednačtyřiceti žáků prvního ročníku ke vzdělávání* pro školní rok 2007/2008
 14. Třídní knihy desíti tříd platné ke dni inspekce
 15. Třídní výkazy desíti tříd platné ke dni inspekce
 16. *Školní řád* ze dne 20. 1. 2005 s účinností od 21. 1. 2005, č. j. Ř – 3/05
 17. *Klasifikační řád* (dle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., § 14 je klasifikační řád součástí školního řádu), č. j. Ř – 1/05, platný od 1. 3. 2005
 18. *Vyjádření školské rady ke Klasifikačnímu řádu ZŠ Pěší* ze dne 28. 6. 2006
 19. *Vyjádření školské rady k Výroční zprávě o činnosti školy ve školním roce 2006-2007* ze dne 24. 10. 2007
 20. *Vyjádření školské rady k Vlastnímu hodnocení školy* dle § 8, 9 vyhl. č. 15/2005 Sb. za období školních roků 2005/2006 + 2006/2007 ze dne 24. 10. 2007
 21. *Vyjádření školské rady ke školnímu vzdělávacímu programu ZŠ Pěší „Tvořivá škola“* ze dne 24. 10. 2007
 22. *Organizační řád školy* vydaný pod čj. Ř – 4/05 dne 1. 9. 2005 s účinností k témuž datu
 23. *Jednací řád pedagogické rady*, příloha organizačního řádu školy, projednán a schválen na zasedání pedagogické rady dne 28. 8. 2003 s účinností k témuž dni
 24. *Pracovní řád školy* vydaný ředitelem školy dne 27. 8. 2007 pod čj. Ř – 1/07 s účinností od 1. 9. 2007
 25. *Směrnice ředitele školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy* vydaná pod č.j. S – 3/07 s účinností od 1. 9. 2007
 26. *Rozvrhy vyučovacích hodin desíti tříd pro školní rok 2007/2008* platné k termínu inspekce
 27. *Knihy úrazů* vedená ve školním roce 2007/2008 od 1. 9. 2009 (50 číslovaných stran, zatím poslední zápis č. 4)
 28. *Zápis ze zahajovací pedagogické a provozní porady* ze dne 27. 8. 2007
 29. Výkaz (MŠMT) S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 26. 9. 2007
 30. Výkaz (MŠMT) S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 16.11. 2007 s opravou počtu integrovaných žáků
 31. Záznamy z vyšetření školským poradenským zařízením dvou integrovaných žáků platné ve školním roce 2007/2008
 32. Výkaz (MŠMT) o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 26. 9. 2007
 33. Výkaz (MŠMT) o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 30. 10. 2007
 34. Personální dokumentace sedmnácti pedagogických pracovníků – učitelů školy, školní rok 2007/2008
 35. *Individuální vzdělávací plány dvou integrovaných žáků* platné ve školním roce 2007/2008 k termínu inspekce

36. Záznamy z vyšetření školským poradenským zařízením dvou integrovaných žáků platné ve školním roce 2007/2008 k termínu inspekce
37. *Evidenze problémových žáků vedená ve školním roce 2007/2008 k termínu inspekce*
38. *Vnitřní platový předpis školy vydaný pod čj. S – 1/07 s účinností od 1. 1. 2007*
39. *Plán kontrol a hospitací, školní rok 2007/2008*
40. *Tematické plány učiva pro školní rok 2007-2008 vypracované pro všechny předměty učebního plánu*
41. *Místní provozní bezpečnostní předpis pro tělocvičnu platný ke dni inspekce*
42. *Osnova školení zaměstnanců o požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci cizích firem ze dne 1. 11. 2004*
43. *Směrnice pro organizování a řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci čj. S – 15/03 ze dne 1. 6. 2003, revidovaná 1. 11. 2004*
44. *Pokyn ředitele školy k postupu při úrazu a k evidenci úrazů čj. N – 3/05 s účinností od 1. 9. 2005*
45. *Školní preventivní strategie na šk. rok 2007/2008 ze září 2007*
46. *Pokyn ředitele školy k veřejné prověrce bezpečnosti práce čj. N – 7/03*
47. *Směrnice k aplikaci zákona 106/1999 Sb. čj. S – 4/05 ze dne 1. 9. 2005*
48. *Směrnice ředitele školy k vyřizování stížností čj. S – 3/05 ze dne 1. 9. 2005*
49. *Výroční zpráva o poskytování informací ze dne 14. 3. 2007*
50. *Požární evakuační plán ze dne 4. 6. 2006*
51. *Traumatologický plán čj. S – 11/05 ze dne 4. 7. 2006*
52. *Rozpis dozorů o přestávkách v budově A ve školním roce 2007/2008 platný v době inspekce*
53. *Rozpis dozorů o přestávkách v budově C ve školním roce 2007/2008 platný v době inspekce*
54. *Směrnice k zajištění ochrany bezpečnosti a ochrany zdraví čj. S – 3/07 s účinností od 1. 9. 2007*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Ostrava, 26. listopad 2007

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Karel Mareš

.....

Ing. Hana Mařarová

.....

Mgr. Vladislav Vančura

.....

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy.

Ostrava-Muglinov, dne

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. František Vrána

.....

