



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hudlice - okres Beroun

267 03 Hudlice 432

Identifikátor školy: 600 042 723

Termín konání inspekce: 12. a 13. květen 2005

Čj:	b5-1100/05-1306
Signatura	ob2ay128

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Hudlice - okres Beroun (dále v textu MŠ) je dvoutřídní s celodenním provozem. Třídy jsou převážně věkově smíšené. MŠ pracuje podle vlastního *Školního vzdělávacího programu* (dále jen ŠVP), zpracovaného na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen RVP PV).

Zřizovatelem MŠ je obec Hudlice, adresa: 267 03 Hudlice 355. Od 1. ledna 2003 je MŠ právním subjektem.

K 30. září 2004 bylo k docházce do MŠ zapsáno celkem 60 dětí ve věku od 3 let do 6 (7) let z Hudlic i okolních obcí. Kapacita školy je 60 dětí. Provozní doba byla po dohodě se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem stanovena od 6:30 hodin do 16 hodin.

MŠ má vlastní stravovací zařízení, které poskytuje stravovací služby i občanům obce.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek předškolního vzdělávání v MŠ ve školním roce 2004/2005
- materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání v MŠ ve školním roce 2004/2005
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v MŠ ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání je ve dvou třídách zajišťováno čtyřmi pedagogickými pracovníci s odbornou kvalifikací k vyučování v MŠ (včetně ředitelky). Všechny vyučující mají dlouholetou pedagogickou praxi, kolektiv je zkušený a stabilizovaný. Souběžné působení pedagogických pracovníků je v denním režimu využíváno v návaznosti na stanovené pracovní úvazky funkčně a efektivně.

Organizační strukturu, působnost MŠ a školní jídelny, vzájemné vztahy, pravomoce a odpovědnost vedoucích a ostatních zaměstnanců jednoznačně upravuje *Organizační řád MŠ*. Postup při zajišťování činností, práva a povinnosti zaměstnanců, zásady organizování činnosti a provozu dokumenty *Režim dne v MŠ a Vnitřní řád MŠ*. Všechny zaměstnankyně jsou se vnitřními směrnici a předpisy prokazatelně seznámeny. Vnitřní informační systém je ředitelkou zajišťován v rozsahu své rozhodovací povinnosti, informace organizačního charakteru jsou předávány operativně. Systém je založen převážně na denním kontaktu ředitelky MŠ a osobním předáváním aktualit všem zaměstnankyním. Přenos doprovodných informací je zajištěn na plánovitě a koordinovaně svolávaných jednáních pedagogické rady a provozních porad.

Podle potřeby se v rámci vedení učitelek konají vzájemné odborné konzultace. Zpětná vazba je koordinována s hodnocením jednotlivých učitelek a potřebou dalšího vzdělávání. Péče o odborný růst pedagogických pracovníků je aktuálně zaměřena na vzdělávání v oblasti transformace předškolní výchovy a znalost informačních technologií. Další vzdělávání obsahově koresponduje se zaměřením a cíli MŠ.

Plánovanými kontrolami nebo operativními vstupy provádí ředitelka kontrolu plnění pracovních úkolů, dodržování právních předpisů a vnitřních předpisů MŠ včetně pravidelné kontroly kvality vzdělávací práce při hospitacích. V hodnocení ředitelka vychází z operativních zjištění a poznatků z cílených hospitací, dílčích rozborů a plnění uložených úkolů. Operativně jsou přijímána opatření, jejichž cílem je zabezpečení včasného a kvalitního plnění úkolů, příp. odstranění nedostatků a jejich příčin. Z vnitřní kontroly činnosti včetně opatření jsou zpracovány konkrétní závěry.

Hospitační a kontrolní činnost ředitelky včetně hodnocení má převážně účinný vliv na kvalitu vzdělávacího procesu a profesionální růst zaměstnanců.

Personální podmínky umožňují realizovat přijatý vzdělávací program MŠ, celkově jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ sídlí v účelové obecní budově od roku 1985, která je z hlediska organizačního zabezpečení provozu i efektivity předškolního vzdělávání zcela funkční. Celkovou rekonstrukci vyžaduje střecha.

Prostředí je esteticky i didakticky podnětné, prostory funkčně přizpůsobeny provozu dvou tříd (každá v samostatném podlaží). Obě třídy mají samostatné zázemí (šatna, třída a herna, sociální zařízení a zázemí pro přípravu stravy). Hery jsou využívány v odpoledních hodinách jako ložnice k odpočinku dětí. Interiér je vkusně vyzdoben výtvarnými pracemi dětí i učitelek. Zahrada u budovy MŠ vytváří svou polohou a vybavením dobré podmínky pro pobyt dětí venku a jejich různorodé aktivity.

Vybavení školy je postupně doplňováno v souladu s požadavky na předškolní věk dětí novým účelným nábytkem včetně koutků pro tvořivé hry. Učební pomůcky a hračky jsou zastoupeny v dostatečném množství, stávající fond je průběžně inovován moderními stavebnicemi, pomůckami i doplňkovým materiálem, dětskou literaturou, podle potřeby i didaktickou technikou, dětskými hudebními hračkami, náradím a náčiním pro pohybové aktivity. Vybavení umožňuje dětem dostupnou nabídku a účelné využívání ve spontánních i řízených aktivitách.

Na základě zjištění vyplývajících z průběhu vzdělávací činnosti a podnětů zaměstnankyň plánuje ředitelka zajišťování a obnovování potřebných materiálních zdrojů, stanovuje priority a opatření ke zlepšování stávajících materiálně-technických podmínek. Podle finančních možností a ve spolupráci se zřizovatelem inovaci realizuje.

Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré, pozitivně ovlivňují výchovu a vzdělávání a umožňují realizovat přijatý vzdělávací program MŠ.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

ŠVP pod názvem "Veselá školka" je zpracován na základě povinného RVP PV v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání a s cíli předškolního vzdělávání. Ve vlastním programovém dokumentu jsou deklarovány konkrétní cíle a priority školy. Hlavní vzdělávací nabídka je doplněna o zájmové aktivity dětí (výuka hry na zobscovou flétnu, cvičení s

balančními míči, tělovýchovné činnosti), realizované pedagogickými pracovnicemi MŠ.

Ve zpracování ŠVP je dodržen doporučený obsah uvedený v RVP PV. ŠVP tvoří již převážně konzistentní celek, který je funkčním manuálem pro práci MŠ. Je otevřeným dokumentem, který na základě již částečně fungujících evaluačních činností umožňuje zkvalitňování a další příznivý rozvoj MŠ.

Kontrolovaná povinná dokumentace MŠ je vedena formálně a obsahově správně. Průkazně je dokladováno naplňování záměrů vzdělávacího programu.

Kontrolní a evaluační činnost má v jednotlivých oblastech naplňování vzdělávacího programu stanovené cíle a prostředky, probíhá převážně v rámci hospitační činnosti a operativních vstupů ředitelky do výuky. Systému evaluace je ve fázi postupného ověřování a kontrola v této oblasti je většinou účinná.

V oblasti naplňování vzdělávacího programu se MŠ řídí plánem hlavních a operativních úkolů, který je doplňován v souvislosti s dílčími aktuálními požadavky. Způsob plánování je systematický a funkční.

Organizace předškolního vzdělávání byla v průběhu inspekce z psychohygienického hlediska většinou promyšlená, uspořádání činností v režimu dne variabilní a plynulé. Převážně vyváženě byly zařazeny řízené a spontánní aktivity, respektovány doporučené intervaly činností, které mají stanoven pevný časový řád (stravování, pobyt dětí venku). Dodržovány byly i požadavky v základní péči, zavedený pitný režim byl dětmi spontánně využíván. Organizace předškolního vzdělávání včetně přiměřených nároků, relaxace v průběhu dne a odpoledního odpočinku byla přizpůsobena vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku.

Školní řád je zpracován, zohledňuje skutečnosti stanovené aktuálními právními předpisy. Celkově má pozitivní vliv na vzdělávací proces v MŠ.

Příjemné klima školy, vzájemné vztahy dětí i dospělých a podpora všeobecného rozvoje dětí uvnitř společenství přispívají k emotivně prožitému celodennímu pobytu dětí v MŠ.

Rodičům jsou umožněny každodenní kontakty s učitelkami, které jsou využity k předávání operativních informací o dětech a jejich výsledcích. Výsledky výtvarných prací jsou aktuálně prezentovány na nástěnkách. Průběžně jsou o organizačních záležitostech a aktualitách informováni rodiče prostřednictvím vývěsek. Zdrojem shrnujících informací o MŠ je zveřejněná *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004* a z pořádaných akcí i kvalitní fotodokumentace.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

V průběhu inspekce bylo hospitováno v obou třídách.

Spontánní a řízené činnosti

Spontánní i řízené činnosti byly učitelkami připraveny v souladu s třídními vzdělávacími programy a situačně byly respektovány individuální zvláštnosti, potřeby a zájmy dětí. Denními aktivitami prolínaly aktuálně probírané bloky. Všechny děti měly možnost seberealizace při výběru kamaráda, výběru místa ke hře i doby trvání činností. Většina dětí střídavě využívala učitelkami připravenou nabídku aktivit s činnostmi podle vlastního výběru. Pouze jednotlivci dali přednost volné hře v celém prostoru třídy bez účasti v řízených činnostech. Variabilní činnosti umožnily uplatnění schopností i zkušeností dětí.

Ve spontánních činnostech učitelky využívaly převážně činnostního učení (manipulace s předměty, experimentování a objevování), vycházely ze získaných poznatků a prožitků dětí, které vhodně dále v souvislostech rozvíjely. Využívaly kladné citové motivace k aktivizaci

děti, které měly dostatečný prostor pro uplatnění svých záměrů i možnost vlastního rozhodování. Vhodně byly využity formy a metody práce k upevňování volných vlastností a uvědomování si vnitřní sebekázně dětí. Verbální projev učitelek z části převažoval, někdy nebyl dětem poskytnut dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru. Ve sdělování dětmi nebyla často zcela respektována dohodnutá pravidla komunikace.

Řízené činnosti většinou plynule navazovaly na spontánní činnosti, dětem byla poskytnuta možnost svobodného výběru. Didakticky správně byly voleny metody práce k získávání dovedností vlastní zkušeností a prožitkem. V průběhu těchto aktivit měly děti, na rozdíl od spontánních činností, dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům, rozhovorům i zapojení do řízené diskuse. Forma kladení otázek byla přiměřená, srozumitelná a věcně správná.

Všechny činnosti probíhaly v příjemné atmosféře, učitelky využívaly převážně pozitivní, adresné a individuální hodnocení. Učitelky průběžně sledovaly a hodnotily výkony i pokroky jednotlivců ve vztahu k jejich možnostem a předpokladům. Málo byly navozovány i situace k jejich sebehodnocení.

Svým klidným jednáním a citlivým přístupem byly dětem dobrým vzorem. Aktivity byly motivovány slovem s citovým zabarvením a lákavými pomůckami. Převažovala funkční tematická stimulace k probuzení zájmu o cíleně zařazenou činnost, podpořena účinnou vnitřní motivací jednotlivců.

Úroveň sledovaných spontánních činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Úroveň sledovaných řízených činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Při plánovaných i spontánních aktivitách děti zvládaly základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci i běžné způsoby pohybu v MŠ i při pobytu venku. Individuálním schopnostem odpovídalo i ovládnutí koordinace ruky a oka a zvládnutí jemné motoriky.

Na dobré úrovni jsou sebeobslužné dovednosti při oblékání, stolování a při uplatňování základních kulturně-hygienických i zdravotně-preventivních návyků. Většina dětí je v sebeobsluze již samostatná.

V základních formách společenského chování ve styku s dospělými i dětmi mají již představu o pravidlech chování a společenských normách, přesto se však někdy vyskytovaly konflikty a méně tolerantní přístup v jejich jednání. Méně se také dokázaly přizpůsobit proměnlivým okolnostem.

Některé děti prokázaly i dobré pozorovací schopnosti, některým ale chybí dostatečná schopnost soustředění. Chápaly základní číselné a matematické pojmy a prakticky je většinou i využívaly. Ve slovním sdělování byly nebojácné, přirozeně se většinou správně vyjadřovaly, potíže dělalo dětem dodržování dohodnutých pravidel komunikace.

Ve výtvarných a konstruktivních činnostech spontánně projevovaly svoji představivost a fantazii, těšily se z příjemných zážitků. Věkové a individuální rozdíly mezi dětmi se projeví v různé úrovni postupu myšlenkových operací, převládalo konkrétní myšlení s přiměřenou abstrakcí.

Děti mají povědomí o významu životního prostředí, průběžně jsou obeznamovány se životem a tradicemi obce, s okolní přírodou a jejími změnami. Znalosti správně uplatňovaly.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny celkově jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

MŠ plánuje a úspěšně organizuje některé akce pro děti i rodiče, které obohacují program školy např. besídky pro rodiče i veřejnost, výlety, sezónní akce, zprostředkovává plavecký výcvik, návštěvy divadel, nabízí zájmové kroužky. Pro děti s vadou výslovnosti je realizována pravidelná individuální péče. MŠ spolupracuje s Kulturní komisí v Hudlicích, zapojila se do vánočního programu v obci, děti účinkovaly v i v programu pro důchodce.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení - změna zařazení* ze dne 4. 2. 2003, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/2267/2003/We
2. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004* ze dne 30. 9. 2004
3. *Přehled výchovné práce* ve školním roce 2004/2005 - dvě třídy
4. *Evidenční listy* všech 60 zapsaných dětí v MŠ ve školním roce 2004/2005
5. *Zřizovací listina MŠ* ze dne 17. 10. 2002, vydaná Obcí Hudlice, s účinností od 1. 1. 2003
6. *Organizační řád MŠ* platný od 1.1. 2003
7. *Školní řád MŠ* platný od 1. 1. 2005
8. *Režim dne v MŠ* pro školní rok 2004/2005
9. *Vnitřní řád MŠ* pro školní rok 2004/2005
10. *Inspekční zpráva* ze dne 27. února 2001, čj. 025-31/01-1306
11. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004*
12. *Školní vzdělávací program* s účinností od 1. 9. 2004
13. *Třídní vzdělávací programy* pro školní rok 2004/2005 - dvě třídy
14. *Kontrolní a hospitační záznamy* pro školní roky 2003/2004 a 2004/2005
15. *Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad* za školní roky 2003/2004 a 2004/2005

ZÁVĚR

Personální podmínky MŠ jsou velmi dobré, vzdělávací práce je zajišťována pedagogickými pracovníky s odbornou kvalifikací a dlouhodobou praxí u dětí předškolního věku. Na kvalitní úrovni je vytvořen systém vedení zaměstnanců a péče o další odborný růst, systém organizace, kontroly a hodnocení.

Prostorové uspořádání, vybavení nábytkem, dostatek hraček, pomůcek i ostatního materiálu a jejich efektivní využívání vytvářejí velmi dobré podmínky pro realizaci stanoveného vzdělávacího programu MŠ.

Ve vzdělávacím procesu se MŠ postupně přizpůsobuje současným trendům předškolního vzdělávání, kvalitně bylo zajištěno organizování aktivit, vhodně voleny metody pedagogické práce ve spontánních i řízených činnostech.

MŠ dosahuje ve sledovaných oblastech dlouhodobě kvalitní úroveň.

Hodnotící stupnice:

vynikající	Velmi dobrý	dobrá (průměrný)	Vyhovující	Nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

D. Sedláčková v. r.

V Příbrami dne 18. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 10. června 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jaroslava Vydrová, ředitelka mateřské školy

J. Vydrová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	29. 6. 2005	b5-1180/05-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.