



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-24/10-U

Název školy:	Mateřská škola Modlanská rolnička
Adresa:	417 13 Modlany 20
Identifikátor:	600 084 221
IČ:	72 742 402
Místo inspekce:	417 13 Modlany 20
Termín inspekce:	25. - 27. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Modlanská rolnička (dále jen škola) je právnickou osobou zřízenou na dobu neurčitou. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je 30, počet stravovaných ve školském zařízení 35. V době inspekce bylo ve škole zapsáno 30 dětí, z toho 6 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Počet zapsaných dětí má za poslední roky vzrůstající tendenci. Škola se dvěma třídami dětí, rozdělenými podle věku, sídlí v budově, která je majetkem zřizovatele Obce Modlany. Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Škola se ve svém vzdělávacím programu zaměřuje na vytvoření co nejlepších podmínek pro vzdělávání dětí a na podporu rozvoje výtvarných a hudebních schopností a dovedností dětí.

K významným změnám posledních tří let patří zejména výrazné zkvalitnění materiálně technického zázemí (rekonstrukce a rozšíření vnitřních prostor školy, vymalování celého objektu, výměna podlahové krytiny, nové vybavení nábytkem i didaktickými pomůckami,

hračkami), jmenování nové ředitelky školy od 21. 8. 2008, navýšení kapacity školy, zvýšení kvalifikovanosti pedagogického sboru.

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V letech 2006 - 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a z dotací zřizovatele. Ostatní zdroje financování tvořily příspěvky za stravné, úplaty za vzdělání a drobné sponzorské dary. Celkové neinvestiční výdaje měly mírně rostoucí tendenci, nárůst počtu dětí ji výrazně neovlivnil (příčinou byl větší počet dětí navštěvujících mateřskou školu pouze na 4 hodiny denně). Investiční prostředky nebyly škole v průběhu uplynulých třech let poskytnuty.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu činily v letech 2006 – 2008 v průměru 80 % celkových ročních neinvestičních výdajů a byly použity na platy, odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila zejména zákonné pojištění, v menší míře pak další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) a učební pomůcky.

Z prostředků z rozpočtu zřizovatele škola zajišťovala svůj nezbytný chod a hradila služby spojené s provozem (materiál, energie, opravy a údržbu školního prostředí, potřebný rozsah služeb). Příkladná podpora zřizovatele přispěla k výrazné modernizaci školního prostředí, byť se v rozpočtu školy výrazně neprojevila. Nové vybavení zůstalo majetkem obce, která provádí jeho správu a údržbu. Se souhlasem zřizovatele hradila škola z jím poskytnutých financí i modernizaci učebních pomůcek, a tím kompenzovala klesající výši prostředků ze státního rozpočtu v oblasti ostatních neinvestičních výdajů.

K financování neinvestičních výdajů v roce 2008 škola efektivně použila finanční prostředky státního rozpočtu z účelové dotace poskytnuté v rámci rozvojového projektu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce v roce 2008“. Doplnkovou činnost škola v souladu se zřizovací listinou nevykonává.

Celkové výdaje školy na jednotku výkonu se v letech 2006 – 2008 pohybovaly v rozpětí 54 až 59 tis. Kč., výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 37 až 47 tis. Kč.

Materiální a finanční zdroje umožňují realizaci školního vzdělávacího programu v požadovaném rozsahu a kvalitě.

Hodnocení školy

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání podle inovovaného *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Zpíváme a tancujeme celý rok“* (dále jen ŠVP), který je v souladu s RVP PV a splňuje požadavky platného školského zákona. Chybějící údaje v podmínkách vzdělávání a v evaluačním systému, zjištěné ČŠI při komparační analýze souladu ŠVP s RVP PV, škola doplnila. ŠVP vychází z reálných podmínek a možností školy, je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Koncepce rozvoje školy vychází z analýzy stavu a vyhodnocení chodu školy po prvním roce působení nové ředitelky školy. Zaměřila se zejména na vytvoření podnětného prostředí pro vzdělávání a v materiálně technické oblasti koncepční cíle úspěšně naplňuje. Plány jsou průběžně vyhodnocovány a inovovány podle potřeby.

Ředitelka školy zatím nesplňuje požadavky pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce, vede povinnou dokumentaci a při svém rozhodování o právech a povinnostech v oblasti státní správy postupuje v souladu s platným školským zákonem. Účelné delegování kompetencí na další pedagogickou pracovníci, která se podílí na vedení pedagogického procesu, přispívá k účinné realizaci ŠVP.

Vedení školy účinně podporuje realizaci ŠVP a dosahuje požadované úrovně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka školy úspěšně řešila personální rizika a získala další odborně kvalifikovanou učitelku. Pedagogický sbor nyní tvoří tři učitelky, z toho jedna bez odborné kvalifikace zaměstnaná na poloviční úvazek.

Vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu dalšího vzdělávání, který zohledňuje provozní podmínky školy a odpovídá potřebám souvisejícím s realizací ŠVP. Vzdělávání probíhá převážně formou samostudia.

Škola se důsledně zaměřuje na vytváření bezpečného a zdravého prostředí pro vzdělávání. Preventivní strategie školy zakotvená ve vnitřních dokumentech podporuje zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, předcházení vzniku úrazů a výskytu sociálně patologických jevů. Učitelky důsledně dbají na dodržování preventivních opatření k předcházení úrazů. Děti jsou prokazatelně v průběhu vzdělávacího procesu poučovány o možném nebezpečí. Ve sledovaném období posledních tří let k žádným úrazům nedošlo.

Materiální zázemí pro vzdělávání je v jedné třídě dětí věkově nejstarších vynikající, v druhé třídě průměrné, proto při nižším počtu dětí je vzdělávání realizováno společně ve třídě dětí věkově nejstarších, kde materiální podmínky účinně podporují realizaci ŠVP. Třída je vybavena novým kobercem, nábytkem, dále hračkami a podnětnými didaktickými pomůckami, které podporují rozvoj logického myšlení dětí, jejich samostatnost i spolupráci. Podnětné prostředí školy s výzdobou dětských prací podporuje rozvoj a kultivaci estetického vnímání a tvořivosti. Prostorové podmínky ve třídě nejmladších dětí nedávají dostatečný prostor pro spontánní pohybové aktivity, které jsou proto převážně realizovány při pobytu venku a ve třídě dětí nejstarších. Školní zahrada je před rekonstrukcí.

Škola má dostatečné finanční zdroje pro realizaci ŠVP, efektivně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují požadovaného stavu.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zveřejňuje dostatečné informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí. Využívá k tomu webových stránek, informační nástěnku ve škole a úřední desku v obci. Při přijímání dětí postupovala ředitelka školy podle stanovených kritérií, která eliminují případná sociální a zdravotní rizika. Ředitelka školy v průběhu inspekce doplnila chybějící údaje ve školní matrice dětí. Údaje ze školní matriky jsou dále předávány podle požadavků stanovených v právních předpisech. Individuální vzdělávací potřeby dětí učitelky zohledňují, cíleně věnují zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dětem méně úspěšným. Rodičům poskytují informace a poradenskou pomoc v záležitostech

týkajících se vzdělávání, zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. V posledních třech letech škola nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané.

Škola zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo v průběhu inspekce z důvodu nižšího počtu přítomných dětí společně v jedné třídě, která poskytovala dostatečné zázemí pro vzdělávací aktivity. Souběžné působení učitelek v době sledovaných činností bylo velmi efektivní, přispívalo k možnosti větší diferenciací nabídky i k účinnějšímu individuálnímu přístupu. Uplatňované aktivizující metody a formy vzdělávání odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem dětí, podmínkám výuky a stanoveným vzdělávacím cílům.

Vzdělávací nabídka byla různorodá a svou úrovní odpovídala konkrétním možnostem a potřebám dětí. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Při spontánních činnostech děti přirozeně využívaly podnětné prostředí, zejména herní koutky, volně dostupné didaktické pomůcky a připravené různorodé vzdělávací nabídky. Děti měly při všech činnostech dostatek příležitostí pro aktivní projev i rozvoj samostatnosti. Účinné poskytování průběžné zpětné vazby děti pozitivně motivovalo. Vhodným způsobem byly vedeny k sebehodnocení svých vzdělávacích pokroků. Komunitní kruh podporoval rozvoj jejich jazykových dovedností. Organizace přechodových režimových momentů však nebyla zcela plynulá, vznikaly zbytečné časové prostoje. Při všech činnostech byla patrná příjemná pozitivní atmosféra.

Denní řád respektuje věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus. V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku.

K podpoře zdravého životního stylu přispívá nabídka zdravotně preventivních aktivit (pravidelné zařazování spontánních a řízených pohybových aktivit, hra na flétnu, péče o chrup, pitný režim). Vzdělávací činnost vhodně obohacují i ostatní doplňkové aktivity (návštěvy kulturních představení a místní knihovny, výlety, výuka angličtiny).

Průběh vzdělávání vykazuje požadovanou úroveň.

Partnerství

Škola podporuje dobré vztahy s rodinou. Rodiče mají neomezený přístup do prostor třídy a možnost v přátelském prostředí školy sdělovat své připomínky a zapojovat se do aktivit školy. Individuálně jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí při každodenním kontaktu s učitelkou a při akcích školy. Škola se svými aktivitami podílí i na životě obce. Vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy přispěl k výraznému zkvalitnění materiálně technického vybavení. Z dobré spolupráce s veřejností škola získává i věcné a finanční sponzorské dary, které přispívají ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání. Spolupráce se základními školami v Teplicích a se školskými poradenskými zařízeními přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do základní školy a k pomoci dětem méně úspěšným. Podnětů partnerů, které přispívají ke zkvalitnění vzdělávání, ředitelka školy účinně využívá.

Spolupráce se všemi partnery je pro školu přínosná a dosahuje požadované úrovně.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP. Vzdělávací strategie školy cíleně směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí a účinně podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí. Pedagogické pracovnice věnují dostatečnou pozornost rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní i činnostem zaměřeným k seznamování se s elementárními číselnými i matematickými pojmy a souvislostmi. Schopnost jednoduché komunikace v cizím jazyku škola rozvíjí v rámci kroužku angličtiny. V rámci realizace integrovaných bloků je pak cíleně rozvíjena orientace dětí v běžném sociálním prostředí a osvojování si základních společenských návyků. Děti jsou vedeny ke vzájemné ohleduplnosti, kooperaci i k rozvoji komunikativních dovedností. Na požadované úrovni je rovněž podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti dětí. Využívány jsou poznatky z tematicky zaměřených vycházek a poznávacích výletů, kdy se děti přirozeným způsobem seznamují se zákonitostmi živé a neživé přírody a jsou vedeny k ochraně životního prostředí. Dosaženou úroveň klíčových kompetencí si učitelky průběžně ověřují, zejména pak u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídají jejich individuálním rozvojovým možnostem.

Vzdělávací strategie školy systematicky směřuje k naplňování klíčových kompetencí předškolního dítěte.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Pedagogické pracovnice věnují pozornost úspěšnosti dětí. Zjišťují schopnosti, znalosti a dovednosti dětí zejména v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzhledem k očekávaným výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech v RVP PV mají schopnosti, znalosti a dovednosti dětí požadovanou úroveň. V průběhu inspekce děti prokazovaly velmi dobré hudební dovednosti, schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti. Konzultacemi s učitelkami základní školy a s rodiči získávají učitelky informace o úspěšnosti jednotlivých dětí a zároveň zpětnou vazbu o zvolené vzdělávací strategii.

Výsledky vzdělávání dětí jsou školou sledovány, dosahují požadované úrovně.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá podle ŠVP, který je v souladu s požadavky RVP PV a umožňuje vzdělávání dětí podle požadavku školského zákona.

Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Při vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů, zohledňuje rovněž individuální vzdělávací potřeby dětí. Podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů škola dodržuje.

K podpoře úspěšnosti dětí využívá vhodných a účelných strategií, systematicky se věnuje připravenosti dětí na přechod k povinné školní docházce. Škola cíleně rozvíjí osobnost dítěte a směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí. Podnětné vzdělávací prostředí s pozitivním klimatem a partnerským přístupem k dítěti, respektování individuálních vzdělávacích potřeb dětí a využívání aktivních metod vzdělávání pozitivně ovlivňují rozvoj osobnosti dítěte.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 2. 9. 2002 včetně dodatku ze dne 3. 10. 2008
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1426/SMT/2008/5 ze dne 9. 9. 2008
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1628/SMT/2009/6 ze dne 14. 8. 2009
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1783/SMT/2008/4 ze dne 15. 12. 2008
5. S 1-01 Výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009
6. R 13-01 Výkazy o ředitelství škol k 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009
7. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. roku 2006, 2007, 2008, 2009
8. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
9. Rozpočty Obce Modlany pro MŠ na roky 2006, 2007 a 2008
10. Výkazy zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
11. Rozvaha organizačních složek státu, územních a samosprávných celků a příspěvkových organizací k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
12. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
13. Výkazy zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
14. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
15. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 1. 2010
16. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 21. 8. 2008 vydané Obcí Modlany, značka 170/6/2008
17. Účelové dotace „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 31. 8. 2008 (Zpíváme a hrajeme si celý rok)
19. Vnitřní hodnocení školy 2008/2009 ze dne 31. 8. 2009
20. Třídní knihy školních roků 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
21. Školní řád ze dne 31. 8. 2009 a ze dne 26. 1. 2010
22. Přehled docházky školního roku 2009/2010
23. Záznamy o dětech
24. Školní matrika

25. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 31. 8. 2009
26. Plán DVPP v roce 2009-2010
27. Struktura vlastního hodnocení školy 2008-2010
28. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2008/2009, 2009/2010
29. Organizační řád ze dne 1. 9. 2009
30. Hospitační záznamy za školní roky 2008/2009, 2009/2010
31. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 25. 4. 2009
32. Personální dokumentace včetně osvědčení o vzdělávacích akcích
33. Záznamy z třídních schůzek za školní roky 2008/2009, 2009/2010
34. Třídní vzdělávací program
35. Kniha úrazů vedená od 21. 8. 2008
36. Udělení výjimky z počtu dětí na třídu ze dne 23. 10. 2009
37. Organizační řád pro výlety a akce mimo školu ze dne 18. 1. 2010
38. Směrnice ředitele školy k bezpečnosti a ochraně zdraví a postupu při úrazu a k evidenci úrazu dětí v MŠ 2009-2010 ze dne 31. 8. 2009
39. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole ze dne 21. 8. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 1346/6, 400 01 Ústí nad Labem.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Věra Fantová

Věra Fantová, v. r.

Mgr. Radek Dlouhý

Radek Dlouhý, v. r.

V Ústí nad Labem dne 12. 2. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Modlanech dne 17. 2. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Pavlína Šedivá

Bc. Šedivá Pavlína, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.