



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1361/08-04

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Hostouň, okres Domažlice, příspěvková organizace**

Adresa: Osvobození 188, 345 25 Hostouň

Identifikátor: 600 065 511

IČ: 60611481

Místo inspekce: Základní škola

Termín inspekce: 3. – 6. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Popis školy a školní družiny

Zřizovatelem Základní školy Hostouň, okres Domažlice je Město Hostouň, Dobrohostova 110, 345 25 Hostouň. Škola se nachází v příhraniční poměrně izolované oblasti. Hlavním problémem školy je tak personální zabezpečení výuky, a to i přesto, že ředitelka školy vyvíjí nemalé úsilí se získáváním odborně kvalifikovaných učitelů. Z 13 pedagogických pracovníků 4 nesplňují podmínku odborné kvalifikace.

Základní škola s 13 učebnami je plně organizovaná s jednou třídou v každém ročníku. Počet žáků v posledních letech klesal od roku 2004 ze 156 na 144, 134 ke 128 v letošním školním roce s předpokladem nárůstu počtu žáků v první třídě v následujícím školním roce. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována péče na základě individuálního vzdělávacího plánu. Školní družina umístěná v přízemí školní budovy se samostatným vchodem naplňuje jedno oddělení na maximální počet žáků. Mimo dobu vyučování se mohou žáci zapojit do práce v některém z 11 zájmových kroužků. Školní jídelna s kapacitou 300 obědů má ustálený počet kolem 130 vlastních strážníků a v rámci doplňkové činnosti cca 50 cizích strážníků. Od

školního roku 2007/2008 jsou realizovány Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) a Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání.

Zřizovatel je vstřícný k požadavkům a potřebám školy, poskytuje finanční prostředky na krytí provozních nákladů, oprav, postupných rekonstrukcí (např. hygienické zařízení pro žáky, kuchyně, osvětlení) včetně oplocení víceúčelového hřiště, které bylo vybudováno v roce 2007 za pomoci státní dotace. Z prostředků zřizovatele je také obnovován školní nábytek, doplňovány pomůcky a sportovní náčiní, přispíváno je na další vzdělávání pedagogických pracovníků, mimoškolní akce aj.

Ekonomické a materiální předpoklady školy a školní družiny

Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje) a z příspěvku zřizovatele. Dotace od zřizovatele pokrývá školou nárokováné náklady na provoz. Management školy se aktivně podílí na zvýšení dotací. V roce 2006 škola získala dvě neinvestiční účelové dotace ze státního rozpočtu. Na Projekt „Hodina“ - finanční částku ve výši 10 960,-- Kč, kterou použila na krytí mzdových nákladů v souvislosti s navýšením počtu odučených hodin v VII. třídě. Dále byly škole v roce 2006 přiděleny finanční prostředky na „Státní informační politiku ve vzdělávání“ ve výši 15 000,-- Kč a v roce 2007 ve výši 4 500,-- Kč. Obě dotace škola obdržela v rámci Rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ a použila je na nákup elektronických výukových materiálů a nástrojů vzdělávacího programového vybavení a informačních zdrojů. V roce 2008 byla škole stanovena úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 40 000,-- Kč.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy narůstá, v roce 2006 činil 76 %, v roce 2007 80 % a v roce 2008 se předpokládá 85 %.

Meziroční ukazatel vývoje celkových neinvestičních výdajů v roce 2007 oproti roku 2006 vykazuje 3% nárůst, z toho ze státního rozpočtu 8% nárůst.

Přímé náklady na vzdělávání byly za rok 2006, 2007 a do 30. 9. 2008 hrazeny ve výši 100 % ze státního rozpočtu. Čerpání finančních prostředků na ostatní osobní náklady (dohody uzavřené mimo pracovní činnost) vykazuje škola v nulové výši.

Na ostatních neinvestičních výdajích školy (pomůcky, učebnice, školní potřeby, další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné atd.) se státní rozpočet podílel v roce 2006 48 %, v roce 2007 53 % a 61 % do 30. 9. 2008.

Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. K motivaci zaměstnanců přispívá zajištěním a úhradou věcných nákladů závodního stravování. Z provozních prostředků škola hradí část nákladů na učebnice a učební pomůcky a cestovné. Zřizovatel zajišťuje další materiální podmínky školy – hradí materiální náklady na materiál a energie, opravu, údržbu, služby, odepisování majetku a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj.

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci vzdělávání.

Hodnocení školy a školní družiny

Základní škola

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků obvyklým způsobem v místě školy (úřední deska obce) a také prostřednictvím internetových stránek zřizovatele. Při přijímání žáků ke vzdělávání jsou dodržovány příslušné právní předpisy, žádný ze zájemců o vzdělávání není vyloučen a nebyla mu krácena jeho práva a také nebyly zjištěny náznaky diskriminace.

V ŠVP ZV jsou konkretizovány speciální potřeby vzdělávání pro žáky se zdravotním znevýhodněním. Tyto žáky škola vykazuje, jsou pro ně zpracovány individuální vzdělávací plány. Se žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním je škola připravena pracovat v případě potřeby. Přestože mimořádně nadaní žáci nejsou školou vykazováni, je jim věnována individuální péče včetně pomoci v přípravě ke studiu. Žákům a zákonným zástupcům je poskytována poradenská pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Zpracovaná koncepce výchovného poradenství je pravidelně vyhodnocována, činnost a výsledky jsou uváděny ve výročních zprávách o činnosti školy.

ŠVP ZV je zpracován podle zásad rámcového vzdělávacího programu, zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Stanovené požadavky jsou naplněny s výjimkou nevyjasněného zařazování volitelných předmětů a neúplných poznámek k učebnímu plánu. Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do školského rejstříku.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a jmenována byla na základě konkurzního řízení. Plní povinnosti vyplývající z její funkce, vedeny jsou zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti mají všechny náležitosti vyplývající z ustanovení školského zákona. Průběžně vyhodnocuje a koriguje stanovené koncepční záměry na základě vlastního hodnocení školy a prováděné kontrolní činnosti a na základě aktuálních podmínek. Vlastní hodnocení školy je přiměřeně kritické a je v souladu se zjištěními v průběhu inspekční činnosti. Přijatá opatření jsou realizována. Pedagogická rada je využívána jako poradní orgán. Koncepčně jsou využívány i grantové smlouvy pro doplnění vzdělávací nabídky, překonávání a odbourávání zažitých předsudků, vedení ke spolupráci atd.

Personální podmínky, kdy se nedaří dlouhodobě stabilizovat pedagogický sbor, jsou ředitelkou školy vyhodnoceny jako výrazné riziko. Průběžně jsou hledána a realizována opatření k jejich minimalizaci, nedaří se však překonat zejména demografické podmínky školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované, systematické, se zaměřením na profesní růst pedagogických pracovníků. I přes obtížné zajišťování chodu školy vzhledem k počtu pracovníků je umožňováno a podporováno jak ze strany školy tak zřizovatele, a to i v případě odůvodněného individuálního zájmu. Mezi priority je zařazeno další vzdělávání k výuce cizích jazyků a využívání informačních technologií. Pro nestabilitu pedagogického sboru (každoroční obměna) se však nedaří naplnit dlouhodobé záměry. V dokumentech školy je zpracován způsob podpory začínajícím pedagogům. Využívání finančních prostředků poskytnutých na další vzdělávání pedagogických pracovníků ze státního rozpočtu i z rozpočtu zřizovatele je hospodárné, ale s ohledem na poměrně vysokou fluktuaci pro školu často málo efektivní.

Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Minimální preventivní program je zpracován. Organizace chodu školy

zohledňuje zdravý vývoj žáků, pozornost je věnována předcházení školních úrazů. Počet úrazů žáků je trvale nízký.

Využitelnost relativního dostatku materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP ZV je limitována především personálními podmínkami.

Organizace vzdělávání a počty žáků jsou v souladu s právními předpisy. Škola nesplňuje minimální průměrný počet žáků na třídu, zřizovatel udělil pro letošní školní rok výjimku. Učební plány a skladba hodin jsou v souladu se ŠVP ZV a personálními podmínkami. Vzdělávání probíhá ve vhodném prostředí, které je postupně a plánovitě obnovováno.

Nižší počty žáků v jednotlivých třídách vytváří možnosti pro případný individuální přístup a diferencované činnosti, důslednější využívání této možnosti a také zařazování pestřejších metod a forem práce negativně ovlivňuje často se měnící pedagogický sbor a jeho skladba. Škola se neprofiluje ve ŠVP ZV, ale nabízí množství nadstandardních školních aktivit rozvíjejících osobnost žáka a pestrou mimoškolní zájmovou činnost. Do těchto činností se žáci aktivně zapojují. Velký význam pro žáky mají tyto aktivity i ke zmirňování současného trendu vzrůstající hrubosti, vulgarity, neucty, nezodpovědnosti a zhoršující se komunikace. Projevy žáků byly během inspekční činnosti kultivované a odpovídaly jejich věkové a rozumové úrovni a stupni vzdělání.

Pravidla pro hodnocení výsledků žáků jsou stanovena a dodržována, včetně případných odlišných možností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Hodnocení vytváří zpětnou vazbu pro žáka i pedagoga k posouzení výsledků školní práce. K zajištění objektivnosti hodnocení a srovnání výsledků s ostatními školami se pravidelně využívají komerční testy.

Příkladná je spolupráce školy se zřizovatelem, na dobré úrovni je spolupráce se školskou radou. Informační systém a spolupráce je zaměřena na zákonné zástupce žáků, organizovány jsou akce určené jak žákům a rodičům, tak i široké veřejnosti a dalším partnerům školy.

Vzdělávání se zaměřuje na zvyšování funkční gramotnosti žáků prostřednictvím úprav vzdělávacího obsahu (ŠVP ZV) a dalšími školními a mimoškolními aktivitami. Vzhledem ke krátké době zavedení reformy vzdělávání se zvyšování gramotnosti žáků v jednotlivých vzdělávacích oblastech objevuje spíše sporadicky a spíše u jednotlivých žáků. Pro podporu jazykového vzdělání je realizován projekt na využití grantové smlouvy „Akce vně evropských společenství“. Plánovanému rozvoji informační gramotnosti nepřispívá již zmiňovaná personální situace, kdy v současné době chybí pedagogický pracovník s příslušným odborným zaměřením. Ze stejného důvodu došlo i ke stagnaci rozvoje informačních technologií ve škole.

Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a na jejich základě přijímá odpovídající opatření. Každoročně jsou žáci přijati na víceletá gymnázia, téměř polovina je přijata ke střednímu vzdělávání s maturitou. Žáci školy jsou úspěšní i v okresních soutěžích a olympiádách.

Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu se zákonnými normami, pro realizaci vzdělávacích programů má vytvořeny materiální podmínky. Využíváním vhodných metod a forem práce je postupně realizovaná reforma vzdělávání. Rizikem je, že se dlouhodobě nedaří stabilizovat pedagogický sbor získáním nových kvalitních pedagogických pracovníků.

Školní družina

Žáci jsou do školní družiny přijímáni na základě přihlášky podané zákonnými zástupci, o přijetí rozhoduje ředitelka školy. Jediným omezujícím hlediskem pro přijetí je naplněná kapacita oddělení. Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno za úplatu ve výši stanovené ředitelkou školy, zákonní zástupci jsou informováni prostřednictvím Vnitřního řádu školní družiny.

Informace o vypracování a zpřístupnění ŠVP pro zájmové vzdělávání je zveřejněna na chodbě školy. Požadavky zákona ŠVP splňuje pouze částečně. Neúplné jsou „konkrétní cíle vzdělávání, chybí podmínky přijímání, formy a obsah vzdělávání a podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví“.

Vychovatelka splňuje podmínky odborné kvalifikace, v rámci dalšího vzdělávání se zaměřuje na činnosti školní družiny. Jednotlivé činnosti ve spolupráci s třídními učiteli navazují na výchovně vzdělávací cíle ŠVP ZV. Činnost školní družiny je zpracována v plánu školní družiny pro příslušný školní rok. Do sledovaných nabízených aktivit se žáci zapojovali, komunikovali na úrovni odpovídající jejich věku. Prezentované krédo „chceme, aby prostor školní družiny byl příjemný, vedeme žáky k tvořivosti a rozvíjíme jejich estetické vnímání“ bylo naplňováno pouze částečně.

Zařízení i vybavení školní družiny je značně opotřebováno, dle vyjádření ředitelky je na příští školní rok plánována celková obnova. Pro jednotlivé aktivity jsou využívány i prostory učebny hudební výchovy, kuchyňky, tělocvičny a nově zrekonstruované školní hřiště. Bezpečnému prostředí pro žáky doporučuje organizace ukládání školních tašek před umyvadla ve vstupu do místnosti, kdy hrozí zvýšené riziko možného úrazu.

Školní družina vyžaduje změny ve vybavení, zařízení a organizaci ukládání osobních věcí žáků. Aktivity žáků družiny splňují požadavky pedagogiky volného času.

Celkové hodnocení školy a školní družiny

Činnost školy a školního zařízení (školní družiny) je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání je dodržován. Finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu jsou využívány účelně. Bezpečné prostředí pro žáky je až na výjimku (viz školní družina) zajišťováno. Školní vzdělávací programy pro základní a pro zájmové vzdělávání jsou vypracovány podle zásad a cílů platného školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu. Částečný nesoulad ŠVP ZV je způsoben nevyjasněným zařazením volitelných předmětů a neúplných poznámek k učebnímu plánu. ŠVP pro zájmové vzdělávání obsahuje více nedostatků. Tyto skutečnosti však neovlivňují negativně kvalitu započaté reformy vzdělávání, vytvářeny jsou předpoklady pro všestranný rozvoj žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Hostouň dne 1. 10. 2002 pod č. j. 1081/02
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 27. 6. 2007 pod č. j. 8807/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 pro Základní školu Hostouň, okres Domažlice, příspěvkovou organizaci
3. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 2. 1. 2003 pod č. j. 1/03
4. Osvědčení pro ředitelku školy FS I/20/14/2005 o absolvování Funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I

5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
6. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008
9. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 30. 10. 2008
10. Udělení výjimky z počtu žáků č. j. RM/U-27-08-09-09 ze dne 13. 10. 2008
11. Výroční zpráva školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
12. Autoevaluace Základní školy Hostouň v období od 1. 9. 2007 – 31. 8. 2008
13. Koncepce školy období 2007 – 2012
14. Roční plán školy na školní rok 2008/2009
15. Plán kontrol a hospitací pro školní rok 2008/2009
16. Záznamy ředitelky školy z kontrolní činnosti
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
18. Další vzdělávání pedagogů - školní rok 2007/2008 - realizované akce
19. Informační systém školy
20. Rozvrh hodin - školní rok 2008/2009
21. Organizační řád školy
22. Školní řád
23. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2006
24. Žákovský školní řád z 1. 9. 2005
25. Třídní knihy tříd II., IV., VI., IX.
26. Přehled výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2008/2009
27. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2008/2009
28. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků z 1. 9. 2005
29. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a o žáky nadané
30. Aktivity podporující jazykové vzdělávání
31. ICT plán školy
32. Plán EVVO pro Základní školu v Hostouni
33. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
34. Přehled odborné kvalifikace učitelů
35. Zápisy z jednání školské rady od 13. 6. 2006
36. Záznam z jednání pedagogické rady od školního roku 2005/2006
37. Kniha úrazů od 17. 10. 2002
38. Záznamy o úrazu za školní rok 2008/2009
39. Rozhodnutí rok 2006, 2007, 2008
40. Projekty
41. Granty
42. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 – úprava ze dne 22. 11. 2006
43. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – úprava ze dne 27. 9. 2007
44. Závazné ukazatele – účelové prostředky na Rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“
45. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008 – úprava ze dne 15. 10. 2008
46. Úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje ze dne 15. 10. 2008

47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ze dne 21. 1. 2007
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část B: Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie - Příloha č. 1 b) ze dne 21. 1. 2007
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ze dne 16. 1. 2008
50. Tisková sestava „Rozvaha“ sestavena ke dni 31. 12. 2006 ze dne 21. 3. 2007
51. Tisková sestava „Rozvaha“ sestavena ke dni 31. 12. 2007 ze dne 10. 3. 2008
52. Tisková sestava „Hospodářský výsledek“ za 1. – 12. 2006 ze dne 31. 1. 2007
53. Tisková sestava „Hospodářský výsledek“ za 1. – 12. 2007 ze dne 28. 1. 2008
54. Tisková sestava „Hospodářský výsledek“ za 1. – 12. 2007 ze dne 15. 10. 2008
55. Tisková sestava „Výkaz zisku a ztráty“ sestavený ke dni 31. 12. 2006 ze dne 21. 3. 2007
56. Tisková sestava „Výkaz zisku a ztráty“ sestavený ke dni 31. 12. 2007 ze dne 10. 3. 2008
57. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí roku 2006 ze dne 15. 1. 2007
58. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí roku 2007 ze dne 14. 1. 2008
59. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 3. čtvrtletí roku 2008 ze dne 9. 10. 2008.
- 60.
- 61.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 3 týdnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve Školních vzdělávacích programech a v organizaci chodu školní družiny. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ing. Ivan Veselý	Ing. Ivan Veselý v. r.
PaedDr. Věra Abelová	Věra Abelová v. r.
Mgr. Jarmila Mrázková	Jarmila Mrázková v. r.
Bc. Helena Pojarová	Pojarová v. r.

V Plzni dne 13. listopadu 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Naděžda Rauchová

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.