



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

---

## Inspekční zpráva

**Obchodní akademie Praha, s. r. o.**

Vinořská 163, 190 15 Praha 9

Identifikátor školy: 600 005 836

Zřizovatel: Obchodní akademie, s. r. o. Vinořská 163, 190 15 Praha 9

Školský úřad Praha 9 Novoborská 372, 190 00 Praha 9

Termín konání orientační inspekce: 11. - 12. a 15. května 2000

Čj.	010 793/00-3400
Signatura	oa9ft304

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Obchodní akademie Praha, s.r.o. (OA Praha, s.r.o.) vznikla 1. září 1991, sídlila v pronajatém objektu Nad Kajetánkou 9 v Praze 6 - Břevnově. K 1. září 1999 se přestěhovala na adresu Vinořská 163, Praha 9 - Satalice do vlastního objektu zřizovatele. Důvodem přestěhování bylo vypovězení nájemní smlouvy Městskou částí Praha 6. ČŠI bylo předloženo Usnesení Krajského obchodního soudu v Praze o zápisu v obchodním rejstříku vedeném u Krajského obchodního soudu v Praze v oddílu C, vložce číslo 54061, den zápisu 27. srpna 1997 (poslední platná zřizovací listina) a Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 35 745/98-21 ze dne 14. ledna 1999.

Zřizovatelé zakoupili na úvěr v roce 1994 objekt nevyužívaného kulturního střediska v Satalicích a pro výuku jej začali využívat v září 1995, avšak prostory nebyly k těmto účelům zcela vyhovující (uvádí se i v předchozích inspekčních zprávách). Proto v létě roku 1997 a 1998 prošel objekt rozsáhlou přestavbou a jeho současná podoba vyhovuje potřebám výuky v rozsahu povoleném rozhodnutím MŠMT ČR.

V budově sídlí dvě školy jednoho zřizovatele a to již zmíněná OA Praha, s.r.o. a Obchodní akademie, s.r.o. Obchodní akademie Praha, s.r.o. realizuje v současnosti pouze denní studium a Obchodní akademie, s.r.o. pouze dálkové studium ve studijním oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie.

Orientační inspekce byla zaměřena na sledování výuky odborných předmětů (obchodní korespondence, hospodářský zeměpis, úvod do zbožíznalství), dějepisu a českého jazyka a literatury v návaznosti na řízení školy.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### **Obchodní korespondence**

Předmět je vyučován v prvním až třetím ročníku v souladu se schváleným učebním plánem a platnými učebními osnovami. Tyto dokumenty jsou rozpracovány do tematického plánu, který je dodržován.

Výuku zabezpečuje jediná odborně i pedagogicky způsobilá učitelka s dlouholetou praxí.

Materiální podmínky jsou velmi dobré (elektronické psací stroje, počítače, učebnice, tiskopisy a další). Výuka probíhá v odborné učebně.

Ve sledovaných hodinách učitelka vhodně střídala pracovní postupy a metody, vedla žáky k samostatné práci, upozorňovala na chyby a pomáhala při jejich řešení. Zařazovány byly i uvolňovací cviky. Čas pro výuku byl účelně využíván.

Žáci byli motivováni osobními zkušenostmi z praxe a samostatným vyhodnocením zadaného úkolu. Dobré výsledky byly oceněny a zdůrazněno bylo zlepšení výkonu a výsledků.

Výuka předmětu neumožňuje příliš rozvíjet komunikaci, přesto hovory mezi učitelkou a žáky byly vedeny v duchu vzájemného respektu a tolerance.

***Výuka obchodní korespondence je velmi dobrá.***

### **Hospodářský zeměpis**

Výuka předmětu probíhá v prvním a druhém ročníku v souladu s platnými učebními dokumenty rozpracovanými do tematických plánů.

Předmět vyučuje jediná učitelka s požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilostí.

Materiální podmínky jsou velmi dobré (dostatek nástěnných map, obrazového i textového materiálu, odborných textů, folií do zpětného projektoru, učebnic).

Sledovaná výuka probíhala v kmenových učebnách s tradičním zahájením zkoušením a opakováním. Hodnocení bylo objektivní a zdůvodněné. Učitelka výklad organizovala vtipným propojováním žakovského referátu s vlastními informacemi a ukázkami obrazového materiálu za použití zpětného projektoru s textem na folii. Žáci pracovali s nástěnnou mapou a učebnicí, bohužel chyběly atlasy. K motivaci byly vhodně využity osobní poznatky žáků z cest a při opakování byly otázky formulovány se snahou o aplikaci učiva. Vzájemná komunikace učitelky se žáky byla vedena její snahou co nejrychleji doplnit odpověď u váhajících žáků, což většinou provedla sama, k vyjádření vlastního názoru však měli žáci dost příležitostí.

***Hodnocení výuky hospodářského zeměpisu je velmi dobré.***

### **Úvod do zbožiznalství**

Předmět je vyučován pouze ve třetím ročníku podle platných učebních dokumentů a pečlivě zpracovaného tematického plánu, který je dodržován.

Výuku zajišťuje pedagogicky způsobilá učitelka bez požadované odborné způsobilosti.

Materiální podmínky jsou velmi dobré (folie s textem do zpětného projektoru, vlastnoručně vytvořené učební pomůcky a vzorky, kvalitní učebnice), výuka probíhá v kmenových učebnách.

Sledovaná výuka byla poznamenána časovým prostojem, ve kterém se učitelka se žáky neviděla, protože pro dny pracovního klidu odpadlo vyučování. Zahájení bylo orientačním opakováním probrané látky k navození atmosféry a soustředění se na problém výkladu. Ten byl veden formou řízeného hovoru doplňovaného ukázkami vzorků, pomůcek a textem na folii ve zpětném projektoru. Učitelka příkladně využívala vlastních poznatků žáků a formulací otázek se snažila o aplikaci látky. Velmi pozoruhodná byla cílená snaha o informace k problému BOZP

a ekologie. Komunikace učitelky se žáky byla kultivovaná a přátelská, avšak ani přes její velkou snahu neprojeví žáci živější odezvu, ačkoliv jejich znalosti byly na dobré úrovni. Přestože učitelka nemá odbornou způsobilost k výuce tohoto předmětu, jsou její znalosti obdivuhodné a věcná ani odborná stránka výkladu tím není poznamenána.

***Výuka úvodu do zbožiznalství je velmi dobrá.***

### **Český jazyk a literatura**

Výuka probíhá v souladu se schválenými učebními plány. Učitelka má vypracované tematické plány, které dodržuje. Výukové cíle odpovídají složení tříd i standardu vzdělávání. Návaznost učiva mezi jednotlivými ročníky je plynulá.

Český jazyk vyučuje jedna učitelka, která splňuje podmínky odborné i pedagogické způsobilosti.

Výuka se uskutečňuje převážně v kmenových, standardně vybavených, třídách, odpovídajících psychohygienickým zásadám. Materiální podmínky výuky jsou dobré.

Sledované hodiny měly klasickou stavbu s opakováním na začátku a konci. Výklad nového učiva navazoval na předchozí znalosti žáků, byl srozumitelný, věcně správný s využitím mezipředmětových vztahů. Žáci byli vedeni k vyvozování závěrů na základě předchozích informací, pořizovali si poznámky, v hodinách pracovali s učebnicemi, o výuku předmětu

projevovali zájem. Žákům nejsou striktně vymezeny požadavky na způsob vedení sešitů. Je na jejich volbě, jakou formou si povedou zápisy probíraného učiva.

Učitelka prověřovala znalosti žáků formou ústního i písemného zkoušení, ve sledovaných hodinách bylo hodnocení objektivní a přiměřeně náročné, předložené písemné práce byly pečlivě opravené a objektivně ohodnocené.

Témata pro ústní maturitní zkoušku z českého jazyka a literatury zahrnují v žádoucím rozsahu učivo platných osnov. Mají syntetický charakter, jsou velmi zajímavě koncipované a umožňují maturantům pojmout dané téma podle své individuality. Svým pojetím odpovídají typu střední školy.

Ve všech sledovaných třídách byla pozitivní pracovní atmosféra a důvěra.

***Výuku českého jazyka a literatury hodnotí ČŠI jako velmi dodrou.***

### **Dějepis**

Předmět je vyučován podle zpracovaného tematického plánu schváleného ředitelkou školy. Jeho obsah i hodinová dotace je v souladu s učebními osnovami.

Dějepis vyučuje jedna učitelka s odbornou i pedagogickou způsobilostí.

Vyučování probíhá v kmenových učebnách, pro výuku lze využít i místnost vybavenou videem. Psychohygienické podmínky výuky jsou velmi dobré.

Většina sledovaných hodin měla klasickou stavbu (opakování, výklad, shrnutí učiva). Efektivita výuky byla velmi dobrá. Žáci byli vedeni k samostatnému myšlení a vyvozování závěrů, výklad nového učiva logicky navazoval na jejich předchozí znalosti. Učitelka vhodně využívala mezipředmětové vztahy. Žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru.

Znalosti žáků byly ověřovány orientačním opakováním. Hodnocení bylo objektivní, přiměřeně náročné a učitelkou zdůvodněné. Důraz byl kladen na pochopení souvislostí a aplikaci učiva.

Komunikace mezi žáky a učitelkou byla velmi dobrá, přispívala ke klidné pracovní atmosféře.

***Výuku dějepisu hodnotí ČŠI jako vynikající.***

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů, materiální i psychohygienické podmínky jsou velmi dobré. Sledované hodiny měly vynikající až velmi dobrou úroveň, hodnocení znalostí bylo objektivní. Ve sledované výuce převažují pozitiva, je ČŠI hodnocena jako velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Škola má jasnou, ucelenou koncepci vycházející z její filozofie: vzdělání pro praxi, komunikaci se světem zahraničního obchodu, protirasistický přístup ke studentům z národnostních menšin, integraci zdravotně postižených žáků. Tato filozofie je prioritou školy, kterou postupně naplňuje: je vybudován bezbariérový vstup i vnitřní prostory a od školního roku 2000/2001 zahajuje výuka podle nového školou rozpracovaného učebního plánu, který schválilo ministerstvo dne 25. března 1993 pod čj. 14 073/93-23 s platností od 1. září 1993. Součástí plánu je umožnit studentům ukončení studia kromě maturitní zkoušky v České republice i na Broxtowe College Nottingham ve Velké Británii. Doklad o ukončení této školy umožňuje absolventům studium na vysokých školách ve Velké Británii a západní Evropě. Jednání

s anglickou stranou probíhala několik let (škola musela prokázat možnosti a schopnosti), proto se učební plán začne naplňovat teprve od 1. září 2000.

Ředitelka školy předložila „Plán aktivit a termínů na školní rok 1999/2000“ (obsahuje termíny a konkrétní osoby zodpovědné za naplnění), který se upřesňuje na provozních poradách pro jednotlivé měsíce (doloženo zápisy). Obsah plánu vychází i z podnětů pracovníků školy a požadavků žáků a rodičů. Systém plánování je uceleným materiálem na čtyřletý studijní cyklus s přesně určenými cíly a prioritami.

Škola vyučuje pouze obory uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol a výuka probíhá podle upraveného učebního plánu schváleného ministerstvem (uvedeno v předešlém textu).

Nabídka osmi volitelných předmětů (odborných a jazyků) je dostatečně pestrá, přesto škola nabízí ještě pět předmětů nepovinných (jazyky, výpočetní techniku a matematiku). Žáci této nabídky využívají.

***Plánování je hodnoceno jako vynikající.***

## **Organizování**

Organizační struktura školy je propracována až ke třídnímu učiteli (ředitelka-zástupkyně ředitelky-předsedové předmětových komisí-třídní učitelé a jejich asistenti). Kompetence, pravomoci a povinnosti pracovníků jsou součástí jejich pracovních smluv. Předsedové předmětových komisí mají vlastní jmenování. Některé další pokyny jsou uvedeny ve „Vnitřním řádu školy“, který obsahuje informace pro žáky i učitele. Organizační struktura školy plně vyhovuje a řízení je účinné.

Dokumentace školy související s inspekcí je vedena pečlivě v souladu s platnými právními předpisy.

Poradními orgány ředitelky školy jsou předmětové komise, protidrogové centrum Klíč a Pedagogicko psychologická poradna Prahy 9, což koresponduje s koncepcí školy.

Pracovníci získávají informace osobním kontaktem v malé škole, z nástěnek ve sborovně a na stěně hlavní chodby a na pedagogických poradách. Vedle tohoto přenosu denních zpráv pořádá škola tzv. pedagogické dny, což jsou dvou denní výjezdy pedagogického sboru mimo Prahu za účasti vedení školy a zřizovatelů, kde se řeší problémy, náměty, podněty a záležitosti z porad vyžadujících větší péči (rodinné problémy žáků, koncepce aj.).

Žáci získávají informace pomocí nástěnek v kmenové třídě a na chodbě školy, od třídních učitelů a přes studijní průkazy. Rodiče jsou informováni na třídních schůzkách (4x ročně) a zápisy ve studijních průkazech. Na první třídní schůzce obdrží „Plán aktivit a termínů na školní rok ...“, včetně garantů. V odůvodněných případech jsou informováni dopisem (doloženo kopiemi). Spolupráce s rodiči závisí na jejich zájmu, škola pro ni vytváří výborné podmínky.

Prezentace školy na veřejnosti je hojná a úspěšná. Otevření bezbariérového vstupu se zúčastnila manželka prezidenta republiky paní Dagmar Havlová. Žáci školy pomáhali Sdružení zdravotně postižených v ČR při celostátní výstavě HANDICAP 2000 na pražském Výstavišti (děkovný dopis za pomoc a vystupování), řada sportovních soutěží, literární soutěž „Kde domov můj“, soutěž EUROREBUS 1999/2000 (postup do 3. korespondenčního kola), účast na seminářích k protidrogové prevenci, pražský model Spojených národů (12 žáků), aktivní spolupráce se zahraničními školami v Itálii, Dánsku a Severním Irsku. Vedle těchto prezentací i běžný maturitní ples a soutěž „Proč neberu drogy“ (23 žáků), účast v pořadech televize v programech ke školství.

Výroční zpráva podává ucelené informace o škole a je zdrojem jejího sebehodnocení.

Podněty a připomínky pracovníků jsou pečlivě zpracovávány a vyhodnocovány. Ředitelka

s nimi nakládá zodpovědně a spolu se zřizovateli je postupně realizuje. Její rozhodnutí jsou včasná a adresná.

***Organizování je hodnoceno jako vynikající.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Účinné a operativní řízení s vysokou mírou demokracie, využívající přirozené autority ředitelky, je založené na jasném delegování pravomocí a zpětné kontrole jednotlivých činností. Osobní iniciativě pracovníků je věnována pozornost, na kterou navazuje systém hmotného i morálního stimulu rozpracovaný ve Vnitřním platovém předpisu. S tímto systémem pravidelného hodnocení jsou pracovníci školy seznámeni. Osobní ohodnocení se mění, po zdůvodnění ředitelkou, jedenkrát za dva roky.

Pomoc začínajícím učitelům je zajištěna předmětovými komisemi.

Ředitelka školy umožňuje a zároveň hradí pracovníkům další profesní vzdělávání.

Sebehodnocení školy je pravidelně prováděno na poradách a v Závěrečné zprávě školy.

***Systém vedení a motivování pracovníků je funkční, vychází z promyšlené organizace práce. Pro hodnocení práce všech zaměstnanců jsou stanovena jasně formulovaná kritéria. Tato oblast řízení je ČŠI hodnocena jako vynikající.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka školy má promyšlený systém vnitřní kontroly zaměřený na oblast výchovně vzdělávací, ekonomickou a personální. Systém je založen na rozdělení kompetencí jednotlivých řídicích pracovníků (viz Organizace školy).

Kontrolní činnost vychází z Plánu kontrolní činnosti pro školní rok 1999/2000 a je operativně upřesňována na poradách vedení školy. Výsledky kontrol včetně hospitací jsou pravidelně vyhodnocovány a na jejich základě jsou přijímána opatření. Pedagogická dokumentace je kontrolována ředitelkou školy.

Hospitační činnost ředitelky i zástupkyně je četná, vychází z plánu hospitací na školní rok. Výsledky kontroly jsou s jednotlivými pracovníky projednávány.

ČŠI měla možnost posoudit kvalitu hospitační činnosti ředitelky školy i zástupkyně. Rozbor hodin měl charakter pozitivně laděného pohovoru, v němž ředitelka nebo zástupkyně ocenily dobré nápady, upozornily na nedostatky a doporučily opatření pro zlepšení kvality výchovně vzdělávacího procesu.

Kontrolu hospodaření provádí finanční ředitel školy. V prosinci 1999 byla ŠÚ Praha 9 provedena kontrola hospodaření. Výstupem byl Protokol o výsledku kontroly zákonnosti a hospodárnosti při poskytování dotací soukromým školám č.j. 80/99. V dokumentech kontrolovaných dle bodu 1. Protokolu nebyly shledány závady. Ekonomickou a účetní kontrolou bylo zjištěno, že škola se státní dotací nakládá v souladu s platnými předpisy.

***Škola má vypracovaný funkční kontrolní systém, který se řídí přesně vymezenými pravidly. Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Koncepce školy je promyšlená a vychází z filozofie školy. Systém plánování rozpracovává tyto záměry, které jsou postupně naplňovány. Nabídka volitelných a nepovinných předmětů je velmi pestrá. Organizační struktura umožňuje účinné řízení. Příkladná je pozitivní prezentace školy na veřejnosti i ve spolupráci se zdravotně handicapovanými spoluobčany.***

*Pro hodnocení práce učitelů jsou stanovena jasná kritéria, škola umožňuje pracovníkům další četné možnosti vzdělávání. Kontrolní systém je propracovaný, kontroly jsou průběžné a závěry z nich jsou projednávány a v nutných případech stanovována opatření.*

*ČŠI hodnotí kvalitu řízení v oblasti sledované orientační inspekci jako vynikající.*

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Usnesení o zápisu do obchodního rejstříku vedeného u Krajského obchodního soudu v Praze v oddílu C, vložce číslo 54061 ze dne 22. srpna 1997
- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 35 745/98-21 ze dne 14. ledna 1999
- Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři V 7-01 podle stavu ke 30. září 1999
- Výroční zpráva školy za školní rok 1998/1999 včetně výroční zprávy o hospodaření školy
- Pedagogická dokumentace související se zaměřením inspekce
- Učební plán a učební osnovy sledovaného studijního oboru
- Rozpracovaný učební plán schválený MŠMT ČR s platností od 1. září 2000
- Výstupní dokument školy garantovaný Broxtowe College Nottingham (v kopii)
- Tematické plány sledovaných předmětů
- Pracovní smlouvy pracovníků školy
- Dotazník pro ředitele před inspekci
- Plán aktivit a termínů na školní rok 1999/2000
- Plán kontrolní činnosti pro školní rok 1999/2000
- Vnitřní řád školy
- Vnitřní platový předpis
- Protokol o výsledku kontroly zákonnosti a hospodárnosti při poskytování dotací soukromým školám čj. 80/99 provedené ŠÚ Praha 9
- Zápisy z porad vedení školy, pedagogických. Zápisy z porad předmětových komisí. Zápisy z informací rodičům
- Organizační schéma školy
- Hospitační záznamy vedení školy a hospitační záznamy ČŠI
- Propagační materiály školy a doklady o účasti na akcích a soutěžích uváděných ve zprávě

#### **ZÁVĚR**

*Od termínu poslední inspekce došlo v činnosti školy sledované orientační inspekci k výraznému pozitivnímu posunu. Zlepšily se podmínky prostorové, materiální i psychohygienické. Kvalita vzdělávání je hodnocena jako velmi dobrá. Kvalita řízení je vynikající.*

*Celkově je činnost školy ve sledované oblasti hodnocena jako velmi dobrá.*

## Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Květoslava Svárovská	Květa Svárovská, v. r.
Členové týmu	Mgr. Milena Remešová	Milena Remešová, v. r.

V Praze dne 24. května 2000

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. 5. 2000

Razítko

**Ing. Mária Václavíková**

Ing. Mária Václavíková, v. r.  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Praha 9	9. června 2000	010 892/00-3400
Zřizovatel OA,s.r.o., Vinořská, P 9	9. června 2000	010 893/00-3400

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly nepodány