



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dětský domov Krnsko, Horní Krnsko 180

Horní Krnsko 180, 294 31 Krnsko

Identifikátor školy: 600 027 881

Termín konání komplexní inspekce: 10. – 12. prosinec 2002

Čj.:	066 386/02-4020
Signatura:	kc4pw501

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dětský domov (dále jen DD) je koedukovaným školským zařízením pro výkon ústavní výchovy. DD má právní subjektivitu (příspěvková organizace). Zřizovatelem je Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5.

Školské zařízení sdružuje školní jídelnu s kapacitou 90 jídel, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců. Celodenní stravování v plném rozsahu probíhá ve dnech pracovního volna a školních prázdnin. Ve dnech, kdy děti plní školní docházku, odebírají obědy v jídelnách příslušných škol.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy
- základních organizačních jednotek
- dodržování práv a povinností dětí umístěných v DD
- opatření uplatňovaná ve výchově
- uplatňování práv a povinností ředitele DD
- respektování práv a povinností osob odpovědných za výchovu vůči DD
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období roku 2001

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Oba vedoucí pracovníci DD splňují požadavek erudiční vysokoškolské průpravy, ve výchovatelském sboru je kvalifikační skladba následující: z celkového počtu 15 kmenových vychovatelů splňuje odbornou a pedagogickou způsobilost 8 pracovníků (z toho 7 absolvovalo středoškolskou přípravu, 1 vysokoškolskou) – tj. 53,4 %, 7 vychovatelů pak stanovené kvalifikační požadavky nespĺňuje – tj. 46,6 %. Při posouzení kvalifikační struktury sboru jako celku, je situace mírně příznivější – odborná a pedagogická způsobilost je 58,8 %, procento nekvalifikovanosti je nižší – 41,2 %. V případě vysokoškolské kvalifikace jedné vychovatelky je doložena i erudiční úroveň speciálně pedagogická – psychopedická. Z uvedeného počtu 17 pracovníků je 12 žen. V přímém výkonu výchovné práce není mužský prvek zastoupen v potřebné modelové míře.

Zaměstnanci	Celkový počet	Z toho žen
Ředitel	1	0
Zástupce ředitele	0	1
Vychovatelé	15	11

Pomocní vychovatelé	4	4
Sociální pracovníce	1 ¹	1
Ostatní zaměstnanci	8	7
Celkem	29	24

Práci pomocných vychovatelek zabezpečují 4 pracovníce. Rozpornosti nezjištěny.

Úvazkové náležitosti vedoucích pracovníků byly upřesněny v průběhu komplexní inspekce – dosavadní výkon přímé výchovné práce nebyl rozvrhově upraven, probíhal podle aktuální potřeby DD (zastupování nepřítomných pracovníků, řešení akutních situací apod.- evidenční rovina zachovávána). Nové rozvrhové zpracování má transparentní charakter a odpovídá daným předpisům.

Výkon přímé výchovné činnosti vychovatelů je rozvrhově strukturován v systému čtyřtýdenního cyklu, je stanovena předepsaná míra této povinnosti. Realizovaný způsob zařazení tří vychovatelů u jedné rodinné skupiny zakládá kromě pozitivních přínosů i některé dílčí kumulace doby služby a volna v průběhu týdne. Zahrnutí přestávek (přiměřené doby) v práci je možno upravit podle dopisu MPSV ze dne 7. května 2001, čj. 52/20230/2001. Vlastní členění pracovní doby vychovatelů je promyšleně cíleno k naplňování jak režimových složek života příslušné rodinné skupiny, tak i z hlediska tvorby programové skladby v průběhu týdne a především pak v době souvislejšího volna – víkendové aktivity. Dobře je organizačně zvládnut úsek nástupu noční služby a předání dětí do její péče. Diferencované pojetí večerky (zohledňováno je především hledisko věkové) umožňuje plynulé ukončení dne, eliminuje režimovou strohost.

Výchovný poradce v DD ustanoven není. Jeho poslání saturuje v rámci kontaktu s dětmi ředitel zařízení, jeho zástupkyně či příslušní pedagogičtí pracovníci.

Organizační struktura DD je budována ve vztahu k upřednostnění pedagogického servisu, jsou jasné a specifikované kompetence jednotlivých kategorií zaměstnanců. V základní dokumentaci jsou zahrnuty pasáže platného právního předpisu s rozpracováním na místní podmínky. Vnitřní informační systém je vyhovující, základní přenos dat má podobu především ústního či písemného charakteru, je využíváno pravidelných porad. Dětská samospráva ustavena není. Potřebný kontakt se zainteresovanými organizacemi je věcný, operativní, vyhovující. Daří se vhodně navazovat spolupráci s orgány sociálně právní ochrany dětí příslušných referátů sociálních věcí i územně příslušným státním zastupitelstvím. Nabídka informací rodičům je řešena jednak formou návštěvních dnů (je dána možnost každou první sobotu a neděli v měsíci – vždy je přítomen jeden z vedoucích pracovníků DD), dále pak kdykoliv podle domluvy a požadavku rodičů, resp. osob odpovědných za výchovu dětí, případně i písemnou formou při jejím vyžádání. Pravidelné, intervalové podávání písemných sdělení rodičům není prováděno.

Ve vztahu k veřejnosti se DD prezentuje pozitivně, což je mimo jiné doloženo stanoviskem starosty Obecního úřadu v Krnsku.

Naplňování výchovně-vzdělávacích cílů DD se odráží i v uplatňovaném systému vedení pracovníků. Je věnována pozornost začínajícím či nekvalifikovaným pedagogickým pracovníkům – jak ve smyslu přímého sledování jejich činnosti, tak i z pohledu jejich dalšího růstu a získávání potřebných dovedností a zkušeností. Kontrolní a hospitační činnost ředitele i zástupkyně je rozpracována v příloze celoročního plánu práce, je patrný analyticko-instrukční přístup. Rezervy přetrvávají v oblasti řízené i spontánní zájmové činnosti, ve skladbě

¹ současně vykonává funkci zástupce statutárního orgánu

programové náplně týdenních plánů přímé výchovné práce, reflexně v celkové strukturaci vlastní pedagogické práce. Dokumentačně doložitelné prováděnými zápisy se závěry.

Další průběžné vzdělávání je vedením DD podporováno, pracovníci se diferencovaně zúčastňují akcí programově nabízených Střediskem služeb školám v Mladé Boleslavi, částečně i vzdělávacích aktivit dalších institucí (Pedagogické centrum, MŠMT apod.). Přenos poznatků je realizován především prostřednictvím porad v zařízení, eventuálně přímou instruktáží u praktických činností.

DD nemá vlastního psychologa, v případě potřeby některých dílčích vyšetření či jiné pomoci je využíváno služeb územně příslušné pedagogicko-psychologické poradny (výrazné při pomoci dětem se specifickými vzdělávacími potřebami, kdy jsou návazné okolnosti řešeny rovněž spoluprací se školami, kam děti docházejí či dojíždějí).

Pro potřeby přímé výchovné práce je využíván materiál komplexních zpráv poskytovaných diagnostickými ústavami (DDÚ Praha – Krč, výjimečně i některých dalších). Odborní pracovníci – etopedi daných zařízení, zatím v DD profesně nepůsobí – kontakt nerealizován.

Pozitiva a negativa jsou ve sledované oblasti zhruba v rovnováze, hodnoceno průměrem.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

V letech 2000 – 2001 došlo k výraznému zlepšení vnitřních podmínek chodu zařízení. Za podpory obce (zadání studie jako východiska přípravy investičního záměru) byly zahájeny přípravné náležitosti, v roce 2000 pak zpracován projekt a dohodnuto krytí z prostředků MŠMT ČR.

V současné době je DD přestěhován do nových domků – celkem je k dispozici sedm nových objektů. Došlo k soustředění provozního a správního úseku (včetně pracovišť řídicích pracovníků) do jednoho z domků, je možno nabídnout i dva rodinné byty (1 + 1 a 3 + 1), každá rodinná skupina (dále jen RS) obývá svůj samostatný objekt. Přímou využito je v době inspekce pět domků, probíhají dokončovací práce a vybavování šestého.

Každá RS má k dispozici velmi pěkné a skutečně bydlení v rodinném domku přizpůsobené prostředí. Děti využívají kuchyňky s přílehlou jídelnou (přestavitelnou podle vkusu či potřeb), obývací pokoj s běžnou výbavou audiovizuální technikou, samostatně je vyčleněná místnost pro kutilské a zájmové činnosti (vybavená i počítačem). V přízemí každého objektu je vhodný skladovací prostor, botárna, kotelna (plynové vytápění), sušárna, prádelna a kompletní sociální zařízení. Ve vyšším podlaží mají děti k dispozici pět obývacích ložnic (vždy pro dvě děti) s výbavou psacími stoly. Výrazně je respektována potřeba určitého soukromí dětí. Vybavenost sociálního zázemí je příkladná. Pro potřeby pedagogických pracovníků je vyčleněna místnost s kompletním zázemím.

Vnější prostorová dispozice (pozemky) je velmi dobrá. Pro účely sportovního vyžití dětí slouží vybudovaná tři hřiště pro odbíjenou (určitá reprofilace bude nutná) a travnaté hřiště pro kopanou.

Postupně je rozšiřována základna přímého vybavení dětí pro činnostní zaměstnání – k dispozici je dostatek výstroje a výzbroje pro letní i zimní sporty, turistiku, cyklistiku. DD má i vhodnou základnu dalších doprovodných potřeb pro děti – pomůcky do školy, oblečení apod.

Vnitřní prostory jsou upraveny, je patrný podíl nejen výchovných pracovníků, ale i využití prací dětí – obývací pokoje, ložnice, společné prostory. Není opomíjeno ani materiální a technické

zázemí dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, je pracováno vhodným způsobem s výukovými programy, byly získány i herní kombinace využitelné počítačově.

Vedení DD intenzivně řeší i některé perspektivní záměry – je připravován pronájem objektu vedle zařízení a jeho využití pro účely vybudování posilovny a zajištění dalšího rozvoje dílenského zázemí, bytového zázemí apod.

Materiálně technické podmínky jsou hodnoceny jako příkladné, vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNÝCH A DALŠÍCH ČINNOSTÍ V DĚTSKÉM DOMOVĚ

Realizace funkcí, částečného a plného přímého zaopatření (péče a služeb) poskytovaných dětským domovem

Název zařízení je v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Zařízení plní veškeré své funkce v souladu s aktuálně platným právním předpisem, včetně hrazení nákladů na dopravu k osobám odpovědným za výchovu, odstupňovaných nákladů například na pobyt dítěte v psychiatrické léčebně. Dětem je dle zájmu umožňována účast na náboženské výchově a obřadech. V současné době se jedná o pět dětí.

Jednotlivé aspekty výchovně-vzdělávací činnosti jsou vhodně naplňovány. Struktura denního režimu je v současné době ve zkušební době, zatím nejsou negativní signály. V době konání inspekce se chystá jen změna v přepravě stravy do jednotlivých RS (po zakoupení termoportů). Pestrost metod a forem výchovně-vzdělávací práce i programové nabídky je aktuálně limitována předimenzováním kuchyňských prací. Každá RS si připravuje po oba dny víkendu celodenní stravu, ve všední dny si ohřívá večeři a samozřejmě provádí i související práce (mytí nádobí, úklid kuchyně). Vedení DD chystá v tomto směru změnu od začátku nového roku, strava v jednotlivých RS bude připravována jen jeden den z víkendu.

Adaptační fáze má svá pravidla. Vedení DD se dovídá o příchodu nového dítěte s minimálním předstihem 3 – 5 dnů. V posledních letech nebyly zjištěny žádné problémy v adaptační fázi, není-li zdrojem samo nové dítě. Modelových situací a sociálního tréninku je využíváno v individuálních výchovných plánech odstupňovaně dle věku a osobnostních dispozic jednotlivých dětí. Děti jsou vedeny k odpovědnosti za svůj majetek i za majetek DD. Autoregulační prvky systému se po přestěhování DD do nových objektů teprve rozvíjejí, velmi dobře již fungují ve 2., 3. a 7. RS. Výchovně-vzdělávací systém je otevřen vnějším vlivům, děti navštěvují běžné typy škol v místě a v okolí, navštěvují zájmové útvary mimo DD, účastní se různých kulturních a sportovních akcí. Výchova realitou a pro realitu je v nových podmínkách plně realizována, děti se běžně podílejí na provozu svých „rodin“ (vaření, praní prádla, žehlení, pomoc starších mladším apod.). Možnosti dětské reflexe a sebereflexe jsou na úrovni dětí v běžných rodinách.

Vnitřní řád je dětem srozumitelný v částech, které se jich bezprostředně týkají. Přístup vychovatelů k dětem je individuální a vychází ze vzájemné důvěry. Hodnocení dětí je slovní, průběžné. Času k výchovně-vzdělávací činnosti je využíváno efektivně, vychovatelé končí služby ve 21 hodin. Noční služby jsou zajišťovány kombinací služeb pomocných vychovatelek (ve dvou objektech), nočních pohotovostí (ve dvou objektech), kamerového monitorovacího systému (ve čtyřech objektech) a akustického monitorovacího systému (ve všech objektech).

Tento systém není bezpečný, neboť dozor není informován o dění v částech objektů mimo záběr kamer a monitorování těchto částí by bylo neetické a nevhodné. Akustický monitoring neinformuje noční službu o konkrétním místě pohybu. Noční služby by evidentně nemohly včas reagovat na náhlé zdravotní problémy ohrožující život dítěte, sociálně patologické jevy aj.

Prostor pro samostatné aktivity dětí je dostatečný. Podíl represe v činnosti vychovatelů je přiměřený. Minimální preventivní program zpracován není, metodik prevence sociálně patologických jevů je jmenován, materiálů (video, soubor k toxikomanii apod.) je dostatek.

Systém kontroly naplňování výchovných plánů a procesů je vytvořen, kontroly provádí ředitel zařízení a zástupkyně ředitele. Hospitace jsou realizovány, rozborů jsou prováděny. V případě zjištěných nedostatků jsou přijímána opatření k jejich odstranění. Analýza výsledků kontrol je prováděna v cca čtvrtletních intervalech na jednáních pedagogické rady. Výsledků kontrolní činnosti je využíváno při následném plánování.

Průkaznost vedené povinné dokumentace je velmi dobrá. Dílčí nedostatky byly zjištěny ve vnitřním řádu, odstraněny byly ještě v průběhu inspekce.

Práva a povinnosti dětí v DD jsou realizovány v plném rozsahu. Všechny děti byly se svými právy a povinnostmi seznámeny. Děti mají možnost vyjádřit se ke všemu. Mohou kdykoliv přijít za ředitelem i za zástupkyní ředitele.

Uplatňování práv a povinností ředitele DD bezproblémové.

Základními organizačními jednotkami jsou RS po deseti dětech. Vedení DD požádalo MŠMT o výjimku v počtu dětí v RS tak, aby byla využita projektovaná kapacita.

Opatření uplatňovaná ve výchově jsou využívána plně v souladu s právními předpisy.

Výsledky zjišťované školským zařízením

Výsledky výchovně-vzdělávacího procesu jsou na potřebné úrovni. Děti jsou motivovány k dokončování přípravy na povolání i ke vzdělávání vůbec. Hostilní postoje dětí k zařízení ani k personálu nebyly při inspekci zjištěny. Výskyt sociálně patologických jevů je minimální a jedná se o méně závažné formy.

Hodnocení dosahovaných výsledků dětí probíhá na úrovni běžných rodin.

Průběh a výsledky výchovných a dalších činností DD je na průměrné úrovni.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001
--

Ve sledovaném období škola nepřekročila závazné limity regulace zaměstnanosti, tj. limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci a limit přepočteného počtu zaměstnanců.

Z předložené dokumentace bylo zjištěno, že organizace řádně a ve stanoveném termínu zúčtovala státní prostředky. Nevyužité finanční prostředky byly ve správné výši a stanoveném termínu vráceny zpět do státního rozpočtu.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity efektivně v daném kalendářním roce a na stanovený účel.

Výroční zpráva o hospodaření obsahovala povinné údaje včetně příloh podle platného právního předpisu. Je vypracována podle skutečných údajů zjištěných v účetnictví a výkaznictví. Má dostatečnou vypovídající schopnost.

Organizace s přidělenými finančními prostředky ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí hospodařila velmi uvážlivě a efektivně.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Úsek sociálně právní agendy je zabezpečován pracovníci s vysokoškolským vzděláním v daném oboru. Dokumentace dětí je řazena v odpovídající časové posloupnosti, je dokladován velmi častý a věcně správný kontakt s příslušnými zainteresovanými institucemi, jednoznačně je nakládáno se stanovisky orgánu sociálně právní ochrany dětí při řešení jejich kontaktu s původním rodinným zázemím v obecném slova smyslu. Uložení dokumentace eliminuje možnosti neprofesionálních postupů, příslušní vychovatelé mají možnost potřebné informace u sociální pracovnice získat bez prolongace (děje se). Oznámení o ukončení výkonu ústavní výchovy je zasíláno příslušnému orgánu – ve školním roce 2001/2002 se tak dělo ve třech případech. Smluvní pobyty dětí (v současné době je takto servisně postupováno u dvou dětí) pomáhají řešit některé dílčí problémy zapojení do života.

Náležitosti zdravotního charakteru zabezpečuje v rámci úvazku kvalifikovaná zdravotní sestra. Je vybudováno velmi kvalitní zázemí pro nemocné děti – zdravotní izolace (třílůžková) je umístěna v samostatné části provozního domku, doprovodné sociální zázemí je naprosto vyhovující. Evidence podávání léků je zavedena – vyhledání je obtížnější, ale doložitelné. Podání je vždy parafováno příslušným pracovníkem, je veden i záznamový arch v každé rodinné skupině. Pro účely pobytu dětí mimo domov (rekreační či jiná činnost) je k dispozici přenosná lékárníčka. Kontakt s ambulancí lékařskou službou je zajištěn.

Základní údaje o dětech a zařízení:

Kapacita zařízení	60
Evidenční stav	46
Počet výchovných skupin	6 ²
Počet dětí fyzicky přítomných na zařízení	45
Počet dětí na útěku	0
Počet dětí přechodně ubytovaných mimo DD	0
Počet dětí s nařízenou ústavní výchovou	27
Počet dětí umístěných na žádost osob odpovědných za výchovu	0
Počet dětí umístěných na předběžné opatření	17
Počet dětí v péči neurologa	0
Počet dětí v psychiatrické péči	1

Základní údaje o rodinných skupinách:

Rodinná skupina	Počet dětí	MŠ	ZŠ	ZvŠ	Žáci SOU	Žáci SOŠ	Dívky	Sourozenci
1.	9	1	7	0	0	1	3	1 x 2

² v době konání inspekce bylo v provozu 5 RS

2.	10	3	7	0	0	0	4	3 x 2
3.	9	1	7	0	1	0	5	1 x 3
4.	10	2	7	0	0	1	2	2 x 2
5.	8	2	5	0	1	0	3	1 x 2
Celkem	46	9	33	0	2	2	17	

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 8. 11. 2002 pod čj. 29 313/02-21
2. Zřizovací listina vydaná Středočeským krajem dne 12. 9. 2002 pod čj. OŠMS/16162/2002
3. Výroční zpráva za školní rok 2001 – 2002
4. Organizační řád Dětského domova Krnsko účinný od 1. 9. 2002
5. Vnitřní řád DD Krnsko účinný od 1. 9. 2002 – používáno zastaralé terminologie (svěřenec), na str. 3 je nesprávně uvedeno právo ředitele „dát příkaz k umístění dítěte do oddělené místnosti“ (porušení § 22 zákona č. 109/2002 Sb.)
6. Kniha úředních návštěv
7. Kniha návštěv
8. Individuální výchovné plány
9. Jmenování do funkce ředitele čj. 23647/96-60 ze dne 15. 7. 1996 a Potvrzení ve funkci ředitele čj. OŠMS/16432/2002/Ji ze dne 29. července 2002
10. Změna zřizovací listiny - dodatek č. 1 vydaný Středočeským krajem dne 12. září 2002, čj. OŠMS/16162/2002
11. Personální a platová agenda zaměstnanců s osobními čísly : 7085, 6431, 6141, 6982, 6807, 7161 a 6440
12. Dohoda o hmotné odpovědnosti ze dne 15. 7. 1998 - os. číslo 7085, 6982 a 6440
13. Dohody o provedení práce za rok 2001
14. Vnitřní platový předpis platný od 1. 2. 1998
15. Směrnice pro poskytování ochranných pracovních prostředků platná od 1. 1. 1998
16. Směrnice pro poskytování a účtování cestovních náhrad platná od 1. 1. 2000
17. Vnitřní směrnice o účetnictví platná od 1. 1. 2000
18. Vnitřní směrnice o oběhu účetních dokladů platná od 1. 1. 2000
19. Seznam účetních knih, zkratk , symbolů a číselných řad platný od 1. 1. 2000
20. Pravidla pro poskytování kapesného ze dne 1. 3. 2000
21. Evidence vyplaceného kapesného jednotlivých svěřenců za rok 2001
22. Evidence výše příspěvku na úhradu péče svěřenců za rok 2001
23. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy podle stavu k 15. 10. 2000 Škol (MŠMT) V14-01 ze dne 19. 10. 2000
24. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy podle stavu k 15. 10. 2001 Škol (MŠMT) V14-01 ze dne 16. 10. 2001
25. Rozpis rozpočtu na r. 2001 dle závazných ukazatelů k 31. 12. 2001 - příloha k čj. OŠMS/191/2002/Sm, Sú

26. Finanční rozvaha neinvestičních výdajů na rok 2001 ze dne 19. 11. 2001
27. Hlavní účetní kniha období 12/2001
28. Náklady a výnosy období 1 do 12/2001 (sestava 19R)
29. Účtová osnova platná od 1. 1. 2001
30. Mzdová rekapitulace za období leden – prosinec 2001
31. Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1 - 04 za období 1. – 4. čtvrtletí 2001 ze dne 7. 1. 2002
32. Zásady pro používání prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb s přílohou Rozpočet FKSP na rok 2001 ze dne 16. 2. 2001
33. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3 - 02 sestavená k 31. 12. 2001
34. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4 - 02 sestavený k 31. 12. 2001
35. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 5 - 02 sestavená k 31. 12. 2001
36. Kontrolní sestava k resortnímu výkazu MŠMT výnosy a náklady k 31. 12. 2001, účty a položky rozpočtové skladby členěné dle paragrafu
37. Výdajové pokladní doklady č. 617, 719 a 807
38. Faktury dodavatelské č. 40, 100, 203, 230, 233, 292, 293, 254, 342 a 357
39. Bankovní výpisy z běžného účtu a účtu FKSP
40. Výroční zpráva o hospodaření za r. 2001 ze dne 20. 2. 2002
41. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2001, příloha FV-4-ÚSC MŠMT, tabulka č. 1 a 2
42. Avízo o druhu vrácené dotace bez uvedení data vyhotovení zaslané Krajskému úřadu Středočeského kraje

ZÁVĚR

Personální podmínky jsou průměrné, odborná a pedagogická způsobilost je 58,5 %. V kolektivu zaměstnanců je nedostatečně zastoupen mužský prvek. Informační systém je funkční, prezentace DD na veřejnosti je velmi dobrá. Další vzdělávání pracovníků je vedením podporováno.

Materiálně-technické podmínky jsou vynikající. DD byl v září 2002 přestěhován do nových objektů, které vytvářejí podmínky pro bezproblémové plnění požadavků platného právního předpisu.

Průběh a výsledky výchovných a dalších činností je na průměrné úrovni. Vedení DD ověřuje provoz v nových podmínkách. Jako předimenzované se jeví zastoupení prvků rodinné výchovy (příprava stravy) ve skladbě výchovně-vzdělávací činnosti. Nedostatečné je zajištění nočních služeb, současný model nezaručuje bezpečnost dětí.

V kontrolovaných oblastech roku 2001 nebylo zjištěno nehospodárné nebo neefektivní čerpání prostředků státního rozpočtu. Příspěvek na činnost poskytnutý ze státního rozpočtu na rok 2001 byl řádně zúčtován. Výroční zpráva o hospodaření je vypracována v souladu s platným právním předpisem.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Pavel Bártík	P. Bártík v.r.
Členové týmu	PaedDr. Zdeněk Slomek	Z. Slomek v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Marie Albrechtová
Alena Paulová
Zdeňka Bláhová

V Ústí nad Labem dne 2003-01-15

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2003-02-03

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu Podpis

Mgr. Stanislav Staněk S. Staněk v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2003-02-06	066 59/03-4020
Zřizovatel	2003-02-06	066 58/03-4020
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly podány.