



**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Horní Habartice 6, okres Děčín**

**Adresa: Horní Habartice 6, 405 02 Děčín 2**

**Identifikátor školy: 600 075 311**

**Termín konání inspekce: 2. a 3. květen 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 314/06-06
<b>Signatura</b>	bf7az113

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Horní Habartice 6, okres Děčín je příspěvková organizace zřizovaná Obcí Horní Habartice. Sdružuje mateřskou školu (dále jen MŠ) s kapacitou 20 dětí a školní jídelnu.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

#### **Personální podmínky**

Podle statistického výkazu k 30. 9. 2005 bylo do MŠ přijato 15 dětí, z toho pět dětí na nepravidelnou docházku. Tento počet odpovídá prostorovým podmínkám budovy školy, zároveň však dlouhodobě nízký počet dětí v MŠ (v loňském školním roce bylo zapsáno 11 dětí) nezajišťuje dostatečnou výši přidělených finančních prostředků.

Odborné zajištění pedagogického procesu v MŠ je pouze částečné. Dopolední provoz zajišťuje učitelka (zároveň ředitelka), která splňuje kvalifikační podmínky pro vzdělávání předškolních dětí. Stanovený rozsah přímé pedagogické činnosti ředitelky (25 hodin týdně) přesahuje o jednu hodinu míru stanovenou právním předpisem. V době poledního odpočinku a při rozcházení pečují o děti v rámci vedlejší pracovní činnosti kuchařka a školnice (celkem na pracovní úvazek 0,64).

**Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)** je dlouhodobě podceňovanou oblastí. Ředitelka neabsolvovala žádné vzdělávání zaměřené na aktuální předškolní problematiku. V období let 2004 - 2006 se zúčastnila dvou vzdělávacích akcí z oblasti školských právních předpisů a ICT (základní znalosti a dovednosti). Ředitelka je ve funkci od r. 2002, zatím neabsolvovala studium pro ředitele škol.

#### **Řízení školy**

Organizační struktura je jednoduchá, v souladu s velikostí školy. Zajištění provozu a činnosti MŠ je přizpůsobeno personálním a finančním podmínkám. Vymezují je její vnitřní dokumenty a směrnice. Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení založený na dobré znalosti malého kolektivu s jasným stanovením povinností a dílčích kompetencí. Komunikační systém vychází především z každodenního styku ředitelky s podřízenými.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí vychází z běžných denních kontaktů a aktivit spojených s prezentací školy v obci. Poradenský servis je zaměřen na zprostředkování kontaktů s odbornými institucemi (logopedická a pedagogicko-psychologická poradna). Možnost spoluúčasti rodičů na tvorbě školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) škola zatím nevyužila.

*Personální řízení obsahuje rizika, která ohrožují další rozvoj školy.*

### **Soulad ŠVP s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy**

#### **Koncepční dokumenty školy**

Školní vzdělávací program vzniká v tomto školním roce jako otevřený pracovní materiál. Východím dokumentem pro zpracování ŠVP je Rámcový vzdělávací program pro předškolní

vzdělávání č. j. 14 132/01-22, změny dané RVP PV č. j. 32 405/2004-22 ze dne 3. ledna 2005 nejsou do ŠVP začleněny.

Formální zpracování ŠVP zatím není v souladu s doporučenými zásadami uvedenými v RVP PV. Vzdělávací obsah nezahrnuje vazbu na utváření klíčových kompetencí u dětí.

Výchova ke zdraví je součástí některých tematických celků, do programu je začleněna spíše intuitivně, na základě pedagogických zkušeností ředitelky.

***Školní vzdělávací program není v souladu s RVP PV.***

### **Podmínky mateřské školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

**Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání** ve výroční zprávě i ve školním vzdělávacím programu má více popisný než analytický charakter. Škola ho zatím nevyužívá pro svůj další rozvoj. V době inspekce ředitelka pozitivně hodnotila spolupráci v kolektivu školy a zejména se zřizovatelem, který dlouhodobě vyvíjí úsilí o zachování školy v obci.

**Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí** ředitelka písemně vymezila ve vnitřních směrnících a pedagogicko-organizačních opatřeních, rovněž školní řád upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Budova MŠ prochází postupnou rekonstrukcí (topný systém, výměna oken, fasáda). Vnitřní uspořádání je dáno technickými a prostorovými podmínkami, které ztěžují organizaci provozu a vzdělávacích aktivit (zejména oddělené umístění sociálního zázemí a jídelny od třídy).

Dílčím rizikem z hlediska psychohygieny a výchovy ke zdraví jsou prostorové podmínky třídy, které omezují optimální rozvoj aktivit s následnou možností uchování jejich produktů. Tento nedostatek je částečně kompenzován nízkým počtem průměrně docházejících dětí (cca sedm). Pro pohybové aktivity jsou využívány výborné přírodní podmínky venkovské lokality a školní zahrada, která však kromě nového pískoviště není vybavena pro další činnosti dětí.

Pozitivem je podnětnost a estetická úroveň prostředí MŠ. Třída poskytuje uzavřené herní koutky a příležitosti pro relaxační aktivity. Nábytek je starý, převážně funkční (velikost sedacího nábytku odpovídá výšce dětí ve věkově smíšené třídě, úložný nábytek umožňuje částečnou samostatnost).

### **Organizace školy podle stupně poskytovaného vzdělání**

Děti mohou přicházet do MŠ a odcházet podle potřeb rodiny, adaptační režim pro nově nastupující děti má individuální charakter. Režim dne je vyvážený. Při zajištění životosprávy dětí spolupracuje celý kolektiv MŠ (pestrá strava, akceptovány jsou stravovací návyky dětí, podporována je samostatnost i kultura stolování, zajištěn je celodenní pitný režim).

### **Materiální podmínky**

Ve vztahu k počtu a věku dětí má MŠ dostatečné množství hraček a učebních pomůcek, jejich postupná inovace je závislá na finančních prostředcích. Běžně dostupné však není tělovýchovné nářadí a náčiní.

### **Podpora rozvoje osobnosti dítěte**

Vzdělávací nabídka v průběhu inspekce byla pestrá. Učitelka vytvářela prostor pro individuální i společné aktivity, velmi dobře uplatňovala metody prožitkového a kooperativního učení. Kontrolou zápisů v Přehledu výchovné práce bylo zjištěno, že jsou vyváženě zařazovány činnosti směřující ke komplexnímu vzdělávání.

## **Prevence sociálně patologických jevů a výchova ke zdraví**

Ve třídě bylo příznivé sociální klima s otevřenou a vstřícnou komunikací, děti měly dostatek příležitostí k přirozené spolupráci i sociálnímu učení. Spontánní aktivity si organizovaly samy, samostatně využívaly běžně dostupné materiální zázemí MŠ. Respektovaly dohodnutá pravidla chování, při průběžném hodnocení získávaly od učitelky účinnou zpětnou vazbu.

*Podmínky k výchově ke zdraví mají standardní úroveň a podporují její realizaci.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 40 041 s účinností od 1. 10. 2004*
2. *Změna Zřizovací listiny Mateřské školy Horní Habartice 6, okres Děčín č. j. 1/05 - ZZL MŠ vydaná Obcí Horní Habartice dne 15. 12. 2005*
3. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005*
4. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005*
5. *Organizační řád vydaný ředitelkou školy dne 1. 9. 2005*
6. *Školní řád vydaný ředitelkou dne 1. 4. 2006*
7. *Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2005/2006*
8. *Přehled výchovné práce (školní roky 2004/2005, 2005/2006)*
9. *Záznamy z pedagogických rad (školní roky 2004/2005, 2005/2006)*
10. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní náplně, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o dalším vzdělávání za období r. 2004 - 2006)*
11. *Výroční zpráva - školní rok 2004 - 2005 ze dne 30. 9. 2005*

## **ZÁVĚR**

### **Pozitiva:**

*Ve škole je vytvářena atmosféra důvěry a spolupráce. Celý kolektiv MŠ vytváří stimulační prostředí respektující dětskou individualitu.*

*V průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání se pozitivně odrážejí pedagogické zkušenosti učitelky a její empatický přístup k dětem.*

### **Negativa :**

*Pouze část provozu MŠ je personálně zajištěna pedagogem s odbornou kvalifikací.*

*V oblasti personálního řízení je podhodnocena oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Důsledkem je pomalý rozvoj školy v souvislosti s probíhající kurikulární reformou.*

### **Doporučení:**

*V termínu daném školským zákonem zpracovat školní vzdělávací program v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.*

*V zákonné lhůtě absolvovat studium pro ředitele škol.*

*Výchova v předškolním vzdělávání je standardní, další rozvoj školy však ohrožují rizika zjištěná v kvalitě personálního řízení.*

## Hodnoticí stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe.</i>

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Školní inspektor    Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vladimíra Vosecká

Vladimíra Vosecká v. r.

V Děčíně dne 5. května 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 5. května 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Hrouzková  
ředitelka

Hrouzková Jana v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Horní Habartice Horní Habartice 187, 405 02 Děčín 2	2006-05-23	ČŠI 314/06-06

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.