



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-123/15-L

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola Hrádek nad Nisou, Liberecká 607, okres Liberec, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Liberecká 607, 463 34 Hrádek nad Nisou</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ms_hradek_lib@volny.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70 983 135</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 078 957</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Naděždou Faltusovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Liberecká 607</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>9. – 11. březen 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena v příspěvkové organizaci Mateřská škola Hrádek nad Nisou, Liberecká 607, okres Liberec, příspěvková organizace (dále „škola“) předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle §174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.



## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Budova školy prošla ve školním roce 2012 vnější rekonstrukcí, která zahrnovala zateplení pláště a střechy, výměnu oken a zabudování solárního panelu. Předškolní vzdělávání je realizováno ve třech třídách s celodenním provozem. Z přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání je 29 dětí v posledním ročníku před nástupem povinné školní docházky, z toho osm dětí má odloženou školní docházku o jeden rok. Škola nemohla přijmout z počtu přihlášených celkem pět dětí. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami MŠ nevykazuje. Ke dni inspekce škola vykazovala jedno dítě se slovenským státním občanstvím a 2 děti s vietnamským státním občanstvím. Denní provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena 500 Kč měsíčně pro děti s celodenní docházkou.

Základní filozofii, od které se odvíjí veškerá činnost mateřské školy, je výchova ke zdravému životnímu stylu, ekologii, rozvoji komunikačních schopností a posilování psychické odolnosti dětí. Tyto cíle se staly hlavním záměrem školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Nám se na tom světě líbí“, který byl zpracován v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací nabídka v něm uvedená má na zřeteli přirozenou cestou výchovy položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem dle jejich možnosti, potřeb a zájmů. Obsahuje prvky programů „Zdravá mateřská škola“ a „Začít spolu“.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti na základě kritérií, která v souladu s ustanovením školského zákona upřednostňují děti v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky. Rovný přístup ke vzdělávání je garantován nejen právy dítěte deklarovanými ve školním řádu, ale i zajištěním optimálních psychosociálních podmínek stanovených ve Školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“), průběžným hodnocením pokroku a výsledků dětí, respektováním jejich individuálních potřeb a poskytováním poradenských služeb rodičům. Učitelky sledují školní zralost, věnují pozornost logopedické prevenci a zajišťují zájmové aktivity jako například zpívání, cvičení jógy, flétničky, logopedickou prevenci, seznamování dětí s německým jazykem v rámci spolupráce s německou MŠ. Dětem s odkladem školní docházky je věnována podpora prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů.

Řízení mateřské školy je koncepční, systematické a důsledné. Ředitelka využívá svých dlouholetých řídicích zkušeností, čímž vytváří funkční strukturu chodu subjektu založenou na kvalitně zpracované dokumentaci a účinném informačním systému. Vytváří podmínky pro týmovou práci, některé kompetence delegovala na učitelky. V průběhu inspekce prokázala výborný přehled o škole, schopnost metodického vedení pedagogů i adekvátního hodnocení práce školy. Ředitelka výrazným způsobem prosazuje růst kvality. Sama je zaměstnancům příkladem vysokého pracovního nasazení.

Personální podmínky MŠ pozitivně ovlivňuje skutečnost, že všechny učitelky jsou kvalifikované. Všechny pedagogické pracovnice se dále vzdělávají formou samostudia, seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a sledováním metodických webových portálů. Podpora odborného růstu učitelek pozitivním způsobem ovlivnila sledovaný vzdělávací proces.



Dvoupodlažní budova školy je umístěna uprostřed sídliště. Ve třech třídách s kapacitou 70 dětí, zajišťuje výchovně vzdělávací proces 5 kvalifikovaných učitelek. V prvním podlaží se nachází třída s hernou, ložnicí a hygienickým zařízením, které je přístupné z denních místností dětí. Svoji kapacitou odpovídá jejich počtu. Část umyvárny využívají děti k výtvarným a pracovním aktivitám. Dvě třídy umístěné ve II. nadzemním podlaží mají společnou třídu a prostornou hernu, která slouží zároveň jako ložnice. Vybavení mobilními lehátky slouží k odpočinku dětí, dopoledne jsou prostory využívány k pohybovým činnostem dětí. Třídy jsou vybaveny židličkami a stoly jedné velikosti, takže není možné dětem upravovat pracovní místo s ohledem na jejich vzrůst. Šatny pro každou třídu zvlášť jsou umístěny v přízemí. Společná jídelna se nachází v suterénu, kam docházejí děti ze dvou tříd. Na schodištích mezi podlažími není instalováno madlo ve výšce úměrné věku dětí. Škola má výťah pro přepravu jídla s malou kuchyňkou pro přípravu svačin v každém podlaží. Během inspekční činnosti byla kuchyňka z důvodu bezpečnosti nevhodně využívána dětmi ke konstruktivním hrám, na což inspekční tým ředitelku upozornil. Vstup do školy je uzamčen a vybaven kamerovým systémem, monitor v každé třídě umožňuje identifikaci osob před vstupem do budovy. Prostorná zahrada je vybavena dětskými herními prvky a z větší části oplocena, s výjimkou části zahrady sousedící s vedlejší provozovnou.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole byly stanoveny ve školním řádu a v interních předpisech školy. Ve školním vzdělávacím programu mateřské školy byly stanoveny výchovné a vzdělávací strategie vedoucí k rozvoji pracovních kompetencí v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Zaměstnanci byli spolu s ředitelkou školy prokazatelně proškoleni o BOZ a o požární ochraně. Poučení dětí o BOZ, zaznamenávané do týdenních záznamů v třídních knihách, předcházelo následným činnostem ve škole a mimoškolním akcím. K organizování mimoškolních akcí vydala ředitelka školy vnitřní předpis a provedla zhodnocení rizik ohrožujících BOZ dětí prostřednictvím osoby odborně způsobilé v prevenci rizik a stanovila opatření k jejich odstranění. K zajištění BOZ dětí při mimořádných situacích má škola zpracované opatření pro mimořádné události, plán první pomoci a evakuační plán. Dvě pracovnice školy absolvovaly v aktuálním školním roce školení o poskytování první pomoci. Nácvik evakuace byl uskutečněn ve spolupráci s místní jednotkou dobrovolného hasičského sboru. Škola pravidelně organizovala roční veřejnou prověrku zaměřenou na zajištění bezpečnosti dětí a provádění pravidelných kontrol a revizí technických zařízení včetně odstraňování zjištěných závad. O úrazech dětí škola vede záznamy v knize úrazů.

Škola je téměř ze  $\frac{3}{4}$  financována prostřednictvím státního rozpočtu, tento zdroj je využíván v souladu se svým účelem a to především na platy. Dalším významným zdrojem je dotace od zřizovatele (město Hrádek nad Nisou) k pokrytí provozních výdajů. Škola prošla v minulosti celkovou rekonstrukcí, kdy byla budova zateplena (včetně střechy), omítnuta a byla vyměněna okna, přičemž tyto investiční akce byly zajištěny prostřednictvím zřizovatele. Na revitalizaci čeká zahrada školy, kdy v současné době je zpracována projektová dokumentace k podání žádosti o dotaci prostřednictvím zřizovatele. Vnitřní prostory budovy školy jsou z části renovované a modernizované (např. sociální zařízení, šatna pro děti, dlažba, obklady). V současnosti je ve škole zajištěna běžná údržba a drobné opravy (např. malířské práce, pravidelné revize), které škola každoročně rozpočtuje. Mezi ostatní finanční zdroje patří především úplata za výchovu a vzdělávání (tzv. školné) a stravné od zákonných zástupců dětí. Pozitivem je každoroční získání účelově určených finančních prostředků od města na sportovní a kulturní aktivity dětí (např. na vánoční radovánky, spolupráci s příhraniční mateřskou školou v Žitavě, ozdravný pobyt v Jizerských horách). Škola rovněž využívá účelově poskytnuté dotace od MŠMT např. na



zvýšení platů zaměstnanců školy. Škola získala i drobné sponzorské dary, které přispěly k aktivitám pro děti např. „Zahradní slavnost“. Materiální podmínky školy jsou zajišťovány z provozní dotace, ze školného, pomocí rezervního fondu (tvořen především ze vzniklé úspory na energiích), kdy škola postupně obnovuje učební pomůcky pro děti (hračky, didaktické pomůcky) a svůj interiér i exteriér např. zámková dlažba v pergole, vybavení školní kuchyně. V letošním roce v době prázdnin je plánována výměna obložení ve třídách a koberců.

**Finanční, materiální a personální předpoklady školy jsou na požadované úrovni, což vytváří podmínky pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP. Péče školy o BOZ dětí je na dobré úrovni, zbývá dokončit oplocení pozemku školy, doplnit madlo pro děti na schodišti a dovybavit prostory pro denní pobyt dětí nábytkem více velikostí (stolky a židle) podporujícím jejich zdravý vývoj.**

### Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program vychází z modelu osobnostně orientované předškolní výchovy. Jde o model, který prosazuje přístup, jehož cíle směřují k dítěti, k jeho rozvoji a učení. Uplatňuje integrované vzdělávání, které svým obsahem i svými metodami práce, umožňuje dítěti vnímat svět v jeho přirozených souvislostech a získávat globálnější, reálnější a srozumitelnější pohled na svět a aktivní postoj k němu. Směřuje k rozvoji a osvojení kompetencí.

Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, ve kterých se odráží profilace jednotlivých tříd. V rámci pravidel určených ředitelkou školy je podporována kreativita učitelk. Průběžné naplňování ŠVP dokladují pečlivě vedené záznamy v třídních knihách.

Inspekční hospitace prokázaly, že převážně aktivizující metody a formy práce jsou denně uplatňovány. Kvalitní úroveň vykazovaly spontánní činnosti. Byly materiálně podpořené, pestré, smysluplně se tematicky prolínaly s činnostmi řízenými učitelkami. Děti byly hrou plně zaujaté, vzájemně spolupracovaly a bylo zřejmé, že je hra uspokojuje. Vytvořená centra aktivit pro děti dvou tříd (Housenek a Motýlků) s podnětným vybavením pro tvořivé, konstruktivní a manipulační hry tvoří dostatečnou nabídku pro jejich seberealizaci. Prostory jsou maximálně uzpůsobené pro skupinové i individuální činnosti. Souběh dětí ze dvou tříd (45 dětí) však klade zvýšené nároky na organizaci činností, byla patrná zvýšená hlučnost a nebylo zajištěno osobní soukromí dětí.

Sebeobsluha dětí byla upevňována při svačině, kdy si děti po sobě odnášely nádobí. U svačiny byla pozorována jednotnost porcí pečiva i ovoce, děti měly možnost přídatku, ale nemohly ovlivnit velikost porce podle svého individuálního pocitu hladu. Pitný režim byl nastavený, ale dětmi minimálně využíván.

Aktivity organizované pedagogy byly zahajované komunitním kruhem, kde se účinně rozvíjely řečové dovednosti a děti pozitivně vnímaly své kamarády. Učitelky vhodně zařazovaly gymnastiku mluvidel, hudební činnosti, prosociální hry a u předškoláků cílené zařazování her na vyvozování první a poslední hlásky ve slově a hry na upevňování matematických představ. Řízené pohybové aktivity u nejstarších dětí byly realizovány v potřebné frekvenci i kvalitě. Rozvíjely nejen motorické dovednosti, ale přinášely dětem zejména radost z pohybu. Děti měly velmi dobré tělovýchovné návyky a pružně reagovaly na pokyny učitelky. Účinně nastavená pravidla chování jsou dětmi přirozeně respektována. Pravidelné seznamování s bezpečností je součástí zápisů v třídních knihách.



**Sledované činnosti prokázaly jednotný vzdělávací styl. Vzdělávací nabídka korespondovala s integrovanými bloky ŠVP PV a podporovala rozvoj funkčních gramotností u všech dětí. Vzdělávání je na nadstandardní úrovni.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Mateřská škola má nastaveny optimální podmínky pro výchovně vzdělávací činnost. Ve všech třídách byla patrná klidná a přátelská atmosféra. Systematické naplňování ŠVP PV všemi učitelkami vede k velmi dobrým výsledkům dětí v oblasti sociálních dovedností. Ve třídách je podnětné prostředí, mezi dětmi a učitelkami jsou nekonfliktní vztahy a děti vědomě respektují nastavená pravidla chování. Inspekční tým konstatoval velmi dobrou úroveň ranních spontánních činností, kulturních a tělovýchovných návyků dětí. V průběhu inspekčních hospitací byly děti aktivní, spolupracující a do nabízených činností se zapojovaly se zájmem. Výzdoba interiéru školy dokládala velmi pěkné výsledky v pracovních a výtvarných činnostech. Při samostatné práci bylo posilováno sebevědomí dětí a jejich důvěra ve vlastní schopnosti.

Učitelky analyzovaly věkové a individuální potřeby dětí a realizovaly skupinové vzdělávací činnosti směřující k rozvoji dětí. Diagnostické záznamy dětí zahrnují biologickou oblast, řečový rozvoj, mluvní projev, poznávací schopnosti a psychické funkce. Na základě předložené pedagogické diagnostiky učitelky vyhodnocují naplňování očekávaných výstupů. Objektivně zpracované hodnocení výsledků školy vyvozuje závěry pro další období. Úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání je sledována. Zpětnou vazbu od základní školy získává mateřská škola průběžně. Škola cíleně prohlubuje nastavené partnerské vztahy s rodiči.

**Učitelky u dětí systematicky podporují dosahování klíčových kompetencí. Využívané metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání a přispívají k rozvoji vědomostí, dovedností a postojů ve všech oblastech vzdělávání. Průběh a výsledky jsou nadstandardní.**

### **Závěry**

**Mateřská škola vykonává svoji činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Informace o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, vzdělávací nabídce a aktivitách jsou zveřejňovány. Rovný přístup ke vzdělávání je respektován. MŠ zohledňuje bezpečnost v budově i mimo budovu. Realizované aktivity podporují zdravý životní styl dětí.**

- a) **Silnou stránkou mateřské školy** je osobnost ředitelky školy. Ta potvrdila svoje dlouholeté kvalitní pedagogické i organizační zkušenosti ve vedení pedagogického týmu. Zajišťuje jednotný vzdělávací styl, optimální pracovní klima, systematicky podporuje osobnostní růst pedagogů, přehledně a důsledně vede povinnou dokumentaci školy.
- b) **Po upozornění na slabé stránky školy** ředitelka operativně reagovala a zajistila zahájení oplocení pozemku školy, byla objednána výroba, instalace madla pro děti na schodišti a nábytek více velikostí (stolky a židle) podporující zdravý vývoj dětí.



- c) **Od poslední inspekce** byla navýšena kapacita školy (z 65 na 70). Došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek v podobě výměny oken, rekonstrukce sociálního zařízení a vybavení šaten. Řízení školy si udrželo nadstandardní úroveň.
- d) **ČŠI doporučuje** zavedeným metodickým vedením i nadále rozvíjet tvořivý potenciál pedagogických pracovníků a podporovat příkladnou úroveň předškolního vzdělávání.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Školní řád ze dne 1. 9. 2007, aktualizován 31. 8. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. MŠ – 01/08 s motivačním názvem „Nám se na tom světě líbí, aktualizován k 1. 9. 2014
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Hrádek nad Nisou, Liberecká 607, příspěvková organizace, okres Liberec, ze dne 24. 2. 2010, s účinností od 25. 2. 2010
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj. OŠMTS – 085/2012- RZS ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 11. 2012, s účinností od 1. 1. 2013
5. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 4. 6. 2012. s účinností od 1. 8. 2012
6. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu na školní rok 2014/2015 ze dne 25. 9. 2014
7. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2014
8. Výkaz o ředitelství k 30. 9. 2014
9. Pedagogická porada s posledním zápisem ze dne 24. 11. 2014
10. Provozní porada s posledním zápisem ze dne 20. 2. 2015
11. Záznamový arch pro hospitaci
12. Informační schůzka pro rodiče ze dne 9. 9. 2014
13. Docházka pedagogických zaměstnanců
14. Rozpis přímé pedagogické činnosti včetně evidence pracovní doby
15. Osvědčení z kurzů a seminářů za aktuální školní rok
16. Plán hospitací (součást ŠVP)
17. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ (pouze věk)
18. Provozní řád MŠ
19. Záznamy o vývoji dítěte 2014/2015
20. Třídní vzdělávací programy – 3 třídy
21. Třídní knihy 2014/2015 3 kusy
22. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 14. 5. 2009



23. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2014 ze dne 12. 1. 2015
24. Hlavní kniha 1. - 12.2014
25. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2014
26. Roční kontrola BOZP (dokumentace) na základě ustanovení ZP § 108 odst. 5) ze dne 24. 11. 2014
27. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ ze dne 16. 6. 2011
28. Organizační řád – školní akce bez data vyhotovení, s účinností od 16. 6. 2011
29. Mimoškolní akce – dokumentace č. 1 až č. 6, pro školní rok 2014/2015 ke dni inspekční činnosti
30. Opatření pro mimořádné události platné od 16. 6. 2011
31. Plán první pomoci – traumatologický plán ze dne 16. 6. 2011
32. Požárně evakuační plán – textová část ze dne 1. 10. 2009
33. Pověření osoby odpovědné za organizaci poskytnutí první pomoci ze dne 16. 6. 2011 (zaměstnanec s osobním č. 9065)
34. Potvrzení o absolvování první pomoci ze dne 30. 10. 2014
35. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu první pomoc jako součást výchovy ke zdraví- předlékařská první pomoc ze dne 6. 4. 2006
36. Požární kniha pořízená dne 1. 3. 1978
37. Soubor rizik a opatření při práci s dětmi ze dne 16. 6. 2011
38. Bezpečnostní opatření ze dne 16. 6. 2011
39. Doklady o školení BOZP a PO – pedagogové ze dne 9. – 10. 12. 2013, včetně prezenční listiny účastníků
40. Doklady o školení BOZP a PO – ostatní zaměstnanci ze dne 9. 12. 2013, včetně prezenční listiny účastníků
41. Doklad o školení BOZP a PO – vedoucí zaměstnanci ze dne 6. 12. 2013, včetně prezenční listiny účastníků
42. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí č. 2014/170 ze dne 30. 5. 2014
43. Zpráva o revizi TNS č. 088 ze dne 30. 4. 2014
44. Zpráva o revizi plynového zařízení č. 089 ze dne 30. 4. 2014
45. Zpráva o revizi LPS/hromosvodů ze dne 16. 9. 2012
46. Zpráva o revizi elektrického zařízení ev. č. 617/2012 ze dne 21. 6. 2012
47. Doklad o kontrole provozuschopnosti HP ze dne 22. 5. 2014
48. Protokol o kontrolním zjištění KHS LK ze dne 24. 9. 2013
49. Kniha úrazů vedená od 13. 6. 1996



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.l@csier.cz](mailto:csi.l@csier.cz)), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Naděžda Červová v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Ivana Kolářová v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Andrea Trejtnarová v. r.

V Liberci 31. 3. 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Naděžda Faltusová, ředitelka školy

Naděžda Faltusová v. r.

V Hrádku nad Nisou 7. 4. 2015





Připomínky ředitelky školy

Připomínky byly nebyly púodány