



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

TRIVIS-Soukromá veřejnoprávní akademie, s.r.o.
400 11 Ústí nad Labem, Stará 100

Stará 100, 400 11 Ústí nad Labem

Identifikátor školy: 600 011 488

Zřizovatel: TRIVIS a.s., Hamerská 405, 194 00 Praha 9

Školský úřad Ústí nad Labem, Winstona Churchilla 6, 400 01 Ústí nad Labem

Termín konání orientační inspekce: 29. 9. - 30. 9. 1999

Čj.	066 667/99-5021
Signatura	of6ft301

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Jedná se o soukromou školu, působící v Ústí nad Labem od 1. září 1994 a v současné době se nachází v pronajatých prostorách, v jednom z pavilonu SOŠ v Ústí nad Labem.

Počet žáků ve školním roce 1999/2000 denního studia je 101 žáků a 177 žáků dálkového studia. Všechny studijní obory má škola povoleny vyučovat jak je uvedeno v zařazení do sítě škol v Praze dne 30. 11. 1998 pod čj. 33 026 / 98-21.

Přehled studijních oborů podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání:

68-42-L Bezpečně právní akademie

1. 503 Veřejnoprávní ochrana (JKOV: 68-99-6/07) studium denní (nást.), délka studia 2 roky
2. 503 Veřejnoprávní ochrana (JKOV: 68-99-6/07) studium dálkové (nást.), délka studia 3 roky

68-42-M Bezpečnostně právní činnost

3. 002 Veřejnoprávní ochrana (JKOV: 68-99-6/07) studium denní (nást.), délka studia 4 roky

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola vyučuje podle vlastní učební dokumentace čj. 30 298/99-23 platnost od 1. září 1999. Učební plány jsou pevně stanoveny pro všechny formy a ročníky studia. Odborné předměty odpovídají profilaci a zaměření studijních oborů a jejich hodinová dotace je pevně stanovena v učebním plánu.

Pracovníci ČŠI navštívili 17 hodin teoretické výuky. V hodinách sledovali cíle a obsah učebních jednotek, činnost učitele (organizaci práce, projev a stylu, volbu metod a forem), učební proces (činnosti žáka, jeho motivaci a stimulaci, zájmu a aktivitě, komunikaci mezi učitelem a žáky, schopnosti aplikace, tvořivosti a sebehodnocení), podmínky a prostředky učebního procesu a jejich využití.

Český jazyk a literatura

Výuka probíhá podle osnov 11610101, schválených MŠMT ČR pod č. J. 18743/90-81 dne 21. června 1990 a je zajištěna externí vyučující bez pedagogické i odborné způsobilosti (studentka 5. ročníku Pedagogické fakulty UJEP v Ústí). Obě zhlédnuté hodiny literatury měly charakter frontální výuky a byly velmi dobře připraveny. Nové informace navazovaly na zopakované učivo, žáci byli vedeni k logickému uvažování a zasazování literárních fakt do historických souvislostí. Výklad dobře doplnily ukázky z děl probíraných autorů a přehledné poznámky na tabuli. Většina žáků aktivně spolupracovala a podílela se na vytvoření příjemné pracovní atmosféry.

ČŠI zkontrolovala rovněž maturitní písemné práce a písemné práce předepsané osnovami za školní rok 1998/99. Maturitní práce ve třídách 3A3 a 3B3 byly opraveny ledabyle, zčásti i obyčejnou tužkou a chybělo i slovní hodnocení prací, které by mohlo objasnit nepoměr mezi množstvím mluvnických chyb (někdy velmi elementárních) a často dobrými známkami.

Ve třídě 1A4 byla předložena pouze jedna práce ze dvou předepsaných osnovami s vysvětlením, že druhá předepsaná práce vzhledem k formě (referát) byla spojena s ústním přednesem a studentům ponechána.

Cizí jazyky

Výuka probíhá podle osnov 116510201, schválených MŠMT ČR pod č. j. 18664/90-35 dne 16. června 1990. Požadavky osnov jsou rozpracovány do časových a tématických plánů. ČŠI nezjistila žádná odchylky v jejich realizaci.

Škola nabízí žákům výuku anglického a německého jazyka. Všichni tři vyučující jsou externí, jeden ze dvou vyučujících německého jazyka není způsobilý ani pedagogicky ani odborně.

Styl a pojetí výuky se v obou jazycích výrazně liší. Anglický jazyk se vyučuje komunikativním způsobem, žáci se učí reagovat na běžné životní situace, v hodinách jsou aktivní a tvořiví. Vyučující používá vhodně volené učebnice s originálními nahrávkami, doplňkové materiály a dokáže žáky motivovat k aktivnímu a tvořivému učení.

Zhlédnuté hodiny německého jazyka měly tradiční stavbu (zkoušení, výklad gramatiky, procvičení a zadání domácího úkolu). Žáci pracovali pouze s psaným textem, vyučující nepoužívali žádné nahrávky. Základním metodickým postupem byla překladová metoda, jedinými pomůckami kromě učebnic slovníky. Žáci mluvili velmi málo, takřka výhradně odpovídali na otázku učitele (často co nejstručněji). Někteří žáci se při tomto přístupu nezapojili vůbec a to i přes nespornou snahu vyučujících a jejich dobré jazykové zázemí.

Písemné práce předepsané osnovami vyučující píše ve stanoveném rozsahu. Pokud se týká jejich obsahu, u některých chybí souvislý text, který je do prací třeba zařadit.

Matematika a fyzika

Výuka těchto předmětů je zajištěna ped. pracovníkem s dlouholetou praxí, ale bez pedagogické i odborné způsobilosti. Cíl hodin korespondoval s osnovami a byl v hodině splněn. Materiální zajištění výuky fyziky je nedostatečné, kromě několika obrazových materiálů (umístěných ve třídě) nic jiného škola nevládní. Lepší situace je v matematice. Hospitované hodiny byly vedeny pouze frontálně, bez využití názorných pomůcek. Snahou učitele bylo zapojit do výuky všechny žáky. Žáci většinou na zadaný úkol uměli reagovat, ale jejich odpovědi zůstávaly bez jakéhokoliv ohodnocení. Učitel se často spokojil pouze s jednoslovnou odpovědí. Úlohy byly řešeny pouze jedním způsobem, jiné možnosti (alternativy) byly opomíjeny a ihned následoval jiný příklad. V hospitovaných hodinách bylo možno vypořádat rutinní styl práce učitele. Organizace výuky byla tradiční, kde chyběla pestrost výukových metod.

Na výuku žáci vlastní učebnici, s kterou bylo v hodinách průběžně pracováno. Předepsané písemnosti jsou plněny.

Atmosféra při vyučování byla klidná a příjemná.

Výpočetní technika

Výuka probíhá v pronajatých učebnách státní školy a třídy se dělí. Hodinová dotace byla snížena o jednu hodinu (ze dvou na jednu).

V jedné hospitované hodině žáci přesně pracovali podle jednotlivých pokynů (kroků) učitele. Práce učitele byla monotónní, což mělo za důsledek, že na konci hodiny byli někteří žáci nepozorní. Hodina postrádala nápaditost, učivo nebylo diferencované a ústní projev žáka v hodině byl minimální. V další hospitované hodině šlo o opakování učiva. V této hodině veškerá podněcující činnost vycházela od učitele. Chyběla vzájemná interakce mezi žáky. Znalosti žáků byly velice rozdílné.

Technika administrativy

Cíl: Návuk psaní písmen základní řady

Hospitovaná hodina, vedena učitelkou bez odborné a pedagogické způsobilosti, byla připravena. Žáci se při výuce dělí na dvě skupiny, která probíhala v pronajaté učebně, vybavené elektro-nickými psacími stroji. Žáci byli vyučující systematicky vedeni k nácviku psaní písmen na základní řadě desetiprstovou hmatovou metodou a opravování chyb. Dotace hodin byla snížena na 1 hodinu týdně z důvodů kapacitních možností. Učitelka pracuje podle upraveného tématického plánu. Estetický vzhled učebny není na žádané úrovni, žáci mají pro práci malý prostor.

Pedagogika

Cíl: Školská soustava státu

Vyučující není odborně a pedagogicky způsobilá. Učivo i dotace hodin odpovídalo daným osnovám. Hodina měla jasnou skladbu. Po krátkém opakování následoval logicky uspořádaný výklad, který navazoval na vědomosti žáků a byl vhodně doplněn schématem na tabuli. Žáci po celou výuku byli motivováni příklady z praxe a aktivně se zapojovali do výuky. Používají učebnic, které vydává TRIVIS, a. s.

Občanská nauka

Cíl: Názory na estetiku v průběhu vývoje společnosti

Hodinu vedla učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti. Probírané učivo odpovídalo učebním osnovám. Hodina měla jasnou, promyšlenou skladbu. Vyučující vedla s žáky volnou diskusi, využila znalostí z jiných předmětů a jejich praktické zkušenosti. V závěru dané téma shrnula a diktovala poznámky, protože žáci nemají učebnice. Hodina skončila zadáním domácí práce. Estetický vzhled učebny není na žádané úrovni.

Kriminalistika

Cíl: Majetková trestná činnost

Hospitovaná hodina byla vedena odborně kvalifikovaným vyučujícím. Hodinová dotace je v souladu s učebními osnovami. Po ústním zkoušení dvou žáků následoval monotónní výklad nové látky, doplněn zápisem hesel na tabuli. V hodině chyběl prostor pro samostatnou aktivitu i iniciativu ze strany žáků. Přestože mají k dispozici učební texty vydané TRIVIS, a. s. byly jim diktovány poznámky.

Sebeobrana

Cíl: Opakování loňského učiva, laický útok, vyprošťování z obehmutí.

Hospitovanou hodinu vedl neaprobovaný vyučující trenér II. třídy. Časová dotace výuky a probírané téma odpovídalo osnovám i vypracovanému tématickému plánu. V hodině převládla metoda praktického výcviku (opakování probraných technik), samostatný nácvik sebeobraných a donucovacích technik. Učebna pro nácvik sebeobrany je pro daný počet žáků nedostatečně velká, chybí šatny na převlékání, sprchy mohou využít v nižším patře pouze za doprovodu vyučujících. Psychohygienické podmínky jsou na velmi nízké úrovni.

Celkové hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování výuky je dobré. Vyučující mají dané osnovy rozpracované do časově-tématických plánů (dále jen TP). Jejich úroveň zpracování je velmi rozdílná. Cíl hodiny korespondoval se zápisem v třídní knize i s předloženými TP.

Personální podmínky výuky hodnotí ČŠI jako dobré. Na škole působí tři interní pedagogové, ostatní vyučující jsou externí. Výuka všeobecně vzdělávacích předmětů je zajištěna na 50% odborně i pedagogicky způsobilými učiteli. Odborné předměty zajišťují pracovníci s dlouholetou praxí v policejních a justičních orgánech, kteří jsou pro výuku pouze odborně způsobilí a 15 % výuky není zajištěna odborně ani pedagogicky.

Materiální podmínky výuky jsou ještě vyhovující. Výuka probíhá v šesti učebnách, z toho jedna slouží jako odborná učebna pro výuky sebeobrany. Učebny jsou vybaveny starším klasickým školním nábytkem, mimo jedné třídy, která je vybaveny novým. Jejich estetický vzhled není nejlepší, působí stroze a neupraveně. Opakem jsou společné prostory školy. Vybavení pomůckami a didaktickou technikou je velmi skromné. Pozitivní je, že žáci mají na všechny odborné předměty učebnici nebo skripta. Jak je uvedeno ve zprávě, určité připomínky má ČŠI k zajištění psychohygienických podmínky výuky sebeobrany, které jsou na velmi nízké úrovni.

Organizace, formy a metody výuky ve zhlédnutých hodinách byly velmi rozdílné a odvíjeli se od osobnostního pojetí výuky. Všechny hodiny byly vedeny pouze frontálně. Jen ojediněle byly využity názorné pomůcky nebo barevná křída. Činnost učitele, v hodinách byla dominantní, veškerá podněcovací činnost vycházela od něho. Ty metody které vedou k zapamatování učiva byly uplatňovány velmi zřídka. Pozitivně lze hodnotit dobré klima při vyučování a vstřícnost vyučujících.

Evaluační nástroje ke zjištění úrovně znalostí žáků nejsou používány, ředitel s vyučujícím však spolupracuje na tvorbě ověřovacích prověrek.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Koncepce a plánování

Koncepce

Koncepce školy se od svého založení nezměnila. Cílem poskytovaného vzdělání je připravit odborníky pro výkon základních funkcí a nižších manažérských funkcí zejména v organizacích a institucích bezpečnostního charakteru. Pojetí a obsah studia umožňuje uplatnění absolventů na úseku státní správy a samosprávy. Zřizovatel školy o změně koncepce neuvažuje.

V tomto školním roce končí nastavbové studium. Škola neuvažuje pokračovat v dalším školním roce s touto formou studia - doloženo zápisem z jednání se Školským úřadem.

Plánování

Ředitel školy předložil zpracovaný plán práce na celý školní rok rozpracovaný po měsících a investiční plán pro tento školní rok. Mimo tohoto investičního plánu, škola do konce kalendářního roku 1999 plánuje vybavit jednu učebnu výpočetní technikou. Tím by došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy.

Organizování

Škola je s. r. o., jejím statutárním orgánem je jednatel společnosti, zřizovatelem je TRIVIS a.s. V čele školy stojí ředitel, jmenovaný zřizovatelem školy od 1. září 1997. Pro tento výkon má odpovídající pedagogickou a odbornou způsobilost. Organizační struktura je stanovena, vychází z potřeb a počtu žáků. Je dána organizačním řádem. Život školy se řídí vnitřním řádem, z něhož vyplývá školní řád, který obsahuje a stanovuje práva, zákazy a povinnosti žáků.

S výše uvedenou dokumentací byli pedagogičtí pracovníci i žáci školy prokazatelně seznámeni. Pracovníci školy mají své kompetence a povinnosti vymezeny v pracovní smlouvě. Dle sdělení ředitele jsou uloženy na personálním oddělení v Praze. ČŠI byly předloženy, pouze vyhotovené dohody o provedení práce na rok 1999. Škola má v současné době 4 stálé pracovníky, z toho tři pedagogy. Ostatní ped. pracovníci svoji činnost vykonávají na základě dohody o provedení práce.

Organizace vyučování byla v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Dokumentace školy je vedena řádně, funkčně a v souladu s platnými právními normami. Používají se předepsané tiskopisy.

Informace mezi vedením a učiteli je zajištěna formou pedagogických rad (konají se dvakrát do roka, zápisy předloženy) a provozních porad, které se konají každé pondělí, zápisy z těchto porad se neprovádějí. Vzhledem k velkému počtu externích pracovníků se všechny informace zveřejňují na nástěnce ve sborovně.

Rodiče jsou o prospěchu a činnosti školy informováni na třídních schůzkách, které se konají 3 krát ve školním roce a zápisem známek do studijních průkazů. O závažných prospěchových a kázeňských přestupcích proti školnímu řádu jsou rodiče okamžitě telefonicky i písemně vyrozuměni. Prostřednictvím ředitele školy, třídních učitelů a zveřejněných informací na nástěnkách školy jsou informováni žáci. Žáci mohou ředitele školy navštívit kdykoliv. Absence žáků je důsledně sledována.

Společnost TRIVIS a. s. má zřízené koncepčně metodické středisko. Toto středisko vede doc. PhDr. V. Cedrychová CSc. Se všemi novými žáky provádí vstupní pohovory jejichž cílem je získat bližší informace o jejich osobě. Podílí na řešení a odstranění negativních vlivů, v případě špatných studijních výsledků a kázeňských přestupků žáků. Žáci s ní mohou z vlastní vůle konzultovat i své problémy. Mimo to na škole pracuje protidrogový preventista.

Vedení a motivování pracovníků

Na začátku školního roku jsou všichni pedagogičtí pracovníci seznámeni s termíny hlavních úkolů pro daný školní rok. Vzhledem k malému počtu interních pracovníků (dva) se provozní porady organizují podle potřeby školy, bez zápisů. Protože ředitel nemá žádnou vyučovací povinnost, je v denním styku se všemi vyučujícími a vzniklé problémy jsou řešeny okamžitě. Přípomínky a podněty nejen pracovníků, ale i žáků, jsou zohledňovány při sestavování plánu školy. Pedagogické rady se konají dvakrát do roka, zápisy jsou vedeny a byly předloženy. Určitým problémem je, jak vyplývá ze zápisů, malá účast externích pracovníků.

Pro hodnocení pracovníků jsou zpracována kritéria pro přidělení nadtarifních složek platu.

Společnost TRIVIS úzce spolupracuje s nakladatelstvím Armex, které vydává skripta zpracované pedagogy školy a. s. TRIVIS.

Škola pedagogickým pracovníkům umožňuje účast na akcích, které přispívají ke zkvalitnění kvality výchovně vzdělávacího procesu.

Kontrolní mechanismy

Předmětem kontroly je pedagogická dokumentace, tematické plány (k datu inspekce nebyly všechny aktualizovány pro daný školní rok a u většiny chyběl datum vyhotovení), studijní průkazy žáků, klasifikace, třídní knihy. Součástí této kontroly je přehled odučených hodin v týdnu s určením zastupování nebo jiné nepravidelnosti výuky. Dále kontrolní systém se opírá o hospitační činnost. Zápisy z hospitací jsou prováděny na předem připraveném formuláři a jsou vyučujícími podepsány. Předloženy byly zápisy hospitací z loňského školního roku.

Písemně zpracovaný plán kontrol nebo hospitací ředitel nemá.

Hodnocení kvality řízení

Koncepce školy se od jejího založení nezměnila. Koncepční záměr je naplňován ve vzájemné spolupráci se zřizovatelem. Plánování odpovídá potřebám školy. Organizace provozu školy má jasně stanovená pravidla, kompetence pracovníků jsou vymezeny. Frekvence pedagogických rad a provozních porad je optimální, ale obsah, úkoly a termíny vyplývající z provozních porad jsou neprokazatelné (neexistují zápisy). Přestože kontrolní systém je vytvořen, funguje, chybí v něm prvky zpětné vazby a není písemně zpracován.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace školy ve smyslu § 38a odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol,
- učební plány, učební osnovy, tematicko-časové plány,
- plán práce školního roku 1999/2000,
- zahajovací výkaz školy,
- výroční zpráva školy za školní rok 1998/99,
- hospitační záznamy,
- podpůrná dokumentace ředitele školy z oblasti řídicí činnosti.

ZÁVĚR

V práci školy lze poukázat na **zásadní pozitiva:**

- ⇒ jasná a reálná koncepce,
- ⇒ pestrost učebnic a skript,
- ⇒ dobré vztahy mezi učiteli a žáky, příjemná atmosféra, důvěra,
- ⇒ dobré jazykové zázemí vyučujících cizích jazyků,
- ⇒ komunikativní výuka v anglickém jazyce
- ⇒ dobré odborné zajištění výuky.

Zásadní negativa:

- * málo pozornosti věnováno písemnému projevu v jazycích,
- * špatné psychohygienické podmínky při výuce sebeobrany,
- * v hodinách nebyly zastoupeny ty metody a formy práce odpovídající současným novým trendům (práce v týmu, zpracování získaných informací atd.),
- * na některé předměty škola nemá dostatečné materiální vybavení,
- * nedostatečná důslednost zpětné kontroly v kontrolním systému.

V činnosti školy nedošlo od poslední inspekce k výrazným změnám. ČŠI v současné době hodnotí školu jako dobrou.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Heřmánková	Věra Heřmánková v. r.
Členové týmu	Ing. Zdeňka Hájková	Zdeňka Hájková v. r.
	Mgr. Věra Slezáková	Věra Slezáková v. r.

V Ústí nad Labem dne 13. září 1999

Přílohy ---

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .25. 10. 1999

Razítko

....Marušák v. r.
Podpis ředitele)

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	18. 11. 1999	066 763/99-5021
Zřizovatel	18. 11. 1999	066 763/99-5021
Rada školy	není	----

Připomínky ředitele školy

Datum -----	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text -----
-------------	-----------------------------	------------