



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-882/09-02

Název školy: **Mateřská škola Velký Borek, okres Mělník**
Adresa: **Školní 226, 277 31 Velký Borek**
Identifikátor: **600 047 075**
IČ: **71 002 821**
Místo inspekce: **Školní 226, Velký Borek**
Termín inspekce: **13. a 14. květen 2009**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV) dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Mateřská škola Velký Borek, okres Mělník (dále jen MŠ), jejímž zřizovatelem je Obec Velký Borek s adresou Vrutická 20, 277 31 Velký Borek, vykonává na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny. Stravovací služby poskytuje také žákům základní školy a vnějším strávníkům. Jednotřídní MŠ s celodenním provozem (6:45 – 16:45) sídlí v účelově vystavěné přízemní pavilónové budově z roku 1987, k níž přiléhá školní zahrada.

Deklarovanými prioritami vzdělávacích záměrů ŠVP je rozvoj samostatného, aktivního a spokojeného dítěte, připraveného se učit, vnímat své okolí a komunikovat s ním. Důraz je kladen na vytváření pohodového prostředí s uplatňováním nenásilných vzdělávacích metod.

Děti jsou vedeny také k podpoře svého zdraví a bezpečnosti, k čemuž napomáhají i nabízené nadstandardní aktivity, např. kurz předplavecké výchovy, bruslení, návštěvy solné jeskyně, hra na zobcovou flétnu, výjezdy do školy v přírodě. Vzdělávací nabídka je dále obohacována o seznamování dětí s anglickým jazykem a keramický kroužek s lektorkou. Ke společným prožitkům dětí a rodičů MŠ usiluje o aktivní vtažení rodiny do jejího života.

Ve sledovaném období tří let byla zcela naplněná kapacita MŠ od 1. 1. 2008 navýšena z 24 na 25 dětí. K termínu inspekce byly zapsány děti ve věku čtyř až sedmi let, z nich třináct před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně dvou s jejím odkladem.

Od školního roku 2006 byly provedeny technické úpravy, především kompletní rekonstrukce střechy a topení, položeny nové podlahové krytiny v prostorách, kde se pohybují děti, pořízeny dětský sedací nábytek, lehátka, televizor a ze sponzorství 4 počítače pro děti a vybavení herních koutků. Průběžně byla doplňována herní a didaktická výbava. Také školní kuchyně byla zčásti obohacena o nové vybavení. Celá MŠ byla vymalována.

Ekonomické předpoklady školy

MŠ hospodařila ve sledovaném období (roky 2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (dále jen SR) z kapitoly MŠMT, s prostředky z rozpočtu zřizovatele, prostředky z vlastní činnosti, zúčtováním fondů a peněžními i nepeněžními příspěvky fyzických osob. Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola na platy a náhrady platů, zákonné odvody, ostatní osobní náklady (dále jen OON), přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákupy učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Ve sledovaném období byly ze SR v rámci DVPP čerpány finanční prostředky na vzdělávací akce pořádané akreditovanými vzdělávacími středisky. Výběr seminářů byl vázán na profesní rozvoj vyučujících MŠ. Prostředky na platy byly v průměru z 96 % hrazeny ze SR. Prostředky na ostatní osobní náklady byly ze SR hrazeny v průměru za období z 9 %. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplacení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. V roce 2006 byly škole přiděleny účelové finanční prostředky v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, které byly využity na nákup licence, rozšíření stávajícího programového vybavení a školení. V roce 2008 byly škole ze SR účelově přiděleny a plně vyčerpány v souladu s kritérii vypracovanými ředitelkou školy prostředky na zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.

Dotaci z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na provoz, využila škola zejména na úhradu spotřebovaných energií, služby, revize, pojištění, učební pomůcky a běžné opravy a udržování budovy. Kromě provozních výdajů hradil v uvedeném období OON a přispíval na plat provozního zaměstnance. V uvedeném období byla provedena z rozpočtu zřizovatele rekonstrukce topení a oprava střechy. Vlastní zdroje organizace tvořily prostředky za stravování dětí v MŠ, žáků Základní školy Velký Borek a zaměstnanců, úroky a peněžní a nepeněžní příspěvky od fyzických osob. Úplata za vzdělávání v mateřské škole není ředitelkou školy stanovena. Vlastní zdroje byly použity na pořízení nového vybavení do MŠ, např. hračky a vybavení tříd. Ze získaných sponzorských darů od rodičů byly realizovány nákupy hraček, vybavení a učebních pomůcek. Do financování byl v uvedeném období zapojen investiční fond (nákup koberce a podlahových krytin v MŠ a materiální vybavení tříd) a rezervní fond (vybavení školní jídelny a nákup ohřevného pultu ve školní jídelně).

Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v roce 2006 - 68 % v roce 2007 a 2008 – 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Z výše uvedeného vyplývá, že normativní způsob financování postačoval na základní činnost MŠ. Dle rozhovoru s ředitelkou školy a z rozboru hospodaření je spolupráce se zřizovatelem v tomto ohledu na dobré úrovni, příspěvky zřizovatele byly dostačující na zajištění plynulého provozu MŠ. K navýšení finančních prostředků organizace docházelo vlastní činností a použitím fondů. Ředitelce školy se také dařilo zajistit peněžní i nepeněžní dary od fyzických osob.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Zdroje financování, s nimiž škola v kontrolovaném období disponovala, umožnily vytvoření podmínek pro realizaci vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při hodnocení rovných příležitostí ke vzdělávání se ČŠI zaměřila na přijímání dětí ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a školní poradenství.

Přijímací řízení ve sledovaném období tří let proběhla v souladu s příslušnými právními předpisy. Oznámení o zápisu do MŠ, informace o postupu při přijímání dětí a vzdělávací nabídce jsou zveřejňována na vývěskách, v místním zpravodaji, na obecních internetových stránkách a vyhlašována obecním rozhlasem. Pro školní rok 2008/2009 ředitelka ve správním řízení vydala dvě rozhodnutí o nepřijetí v souladu s kritérii stanovenými podle platných zákonných ustanovení. V době inspekce probíhalo přijímací řízení pro školní rok 2009/2010, v němž jsou pro zvýšený zájem o MŠ upřednostněny děti s trvalým bydlištěm v obci. Rodiče s dětmi od dvou let mají příležitost seznamovat se s prostředím MŠ a využívat jej v Klubu batolátko, organizovaném po dobu jedné hodiny týdně v celém školním roce. Postupný adaptační proces je rodičům nabízen i týden před zahájením školního roku. MŠ má bezbariérový přístup.

Po nástupu dětí se MŠ zajímá u rodičů o individuální potřeby dětí a eviduje je. Ke zjištění vzdělávacích potřeb jednotlivců jsou průběžně pořizovány podrobné záznamy o jejich pokrocích. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou v návaznosti na výsledky odborných vyšetření vypracovány příkladné individuální vzdělávací plány podporující systematickou práci s dětmi. V průběhu inspekce byla individuálním potřebám dětí věnována náležitá pozornost. Diferencované vzdělávání podle schopností jednotlivců zajišťovala rozmanitá vzdělávací nabídka s možností volby činností. Příprava dětí na vstup do základní školy (dále jen ZŠ) se uskutečňuje v průběhu dne, zpravidla po cílené činnosti, kdy mladší děti odcházejí ke hře. Nadání dětí je podporováno a využito ve prospěch třídy (v době inspekce vypravěčské nadání dítěte před odpolední relaxací). Z hospitační činnosti, dokumentace a rozhovorů bylo zřejmé, že se pedagogické pracovnice důkladně zajímají o každé dítě a cíleně podporují jeho rozvoj.

Informace o vzdělávacích pokrocích a potřebách dětí jsou rodičům poskytovány při denních kontaktech, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Při inspekční činnosti bylo zjevné, že se obracejí na pedagogické pracovnice s velkou důvěrou. Ředitelka řeší problémové oblasti důsledně ve prospěch dětí, doporučuje výchovné strategie či odbornou péči. V případě potřeby MŠ kontaktuje odborná pracoviště, spojení na odborníky jsou zveřejněny také na nástěnce stejně jako aktuální osvětové články. MŠ rodičům k řešení některých problémů zapůjčuje odborné publikace.

MŠ zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Příkladně je zaveden adaptační proces a zohledňovány vzdělávací potřeby dětí. Na požadované úrovni je rodičům poskytována poradenská pomoc.

Vedení školy

Ředitelka splňuje podmínky pro řídicí funkci, do níž byla jmenována na základě konkurzního řízení v roce 2005. V roce 2006 ukončila bakalářské studium školského managementu. Jak vyplynulo z hodnocení dokumentace, rozhovorů, prohlídky a sledování chodu MŠ, ve sledovaném období řádně plnila povinnosti vyplývající pro tuto funkci ze školského zákona.

Zveřejněný ŠVP s názvem „Svět kolem nás“ vypracovala ředitelka ve školním roce 2005/2006 sama v podmínkách, kdy na MŠ pracovala s důchodkyní. Od své platnosti byl několikrát aktualizován. Hodnocen je částečným souladem s RVP PV.

Řízení MŠ probíhá plánovitě, účelně a systematicky. Dokumentace školy potvrzuje promyšlené postupy, je úplná, obsahově provázaná a v dlouhodobém časovém horizontu stanovuje priority rozvoje instituce. Kontrolní, hodnotící a metodické činnosti s průběžným vyvozováním potřebných opatření jsou efektivní. Příkladný je vnitřní a vnější informační systém. Vedení pracovního kolektivu probíhá na základě dohody a konkrétně vymezených pracovních činností, stanovených pravidel a povinností. Výsledkem je plynulý organizační chod MŠ a příjemné sociální klima pro děti i zaměstnance. Zápisy z pedagogických rad dokladují projednávání zásadních dokumentů a řešení pedagogických otázek. Podle právního předpisu vypracované Vlastní hodnocení školy vychází ze systematického sběru dat a objektivně postihuje problematiku školy. Reálně stanovené cíle spolu s přijímáním vhodných strategií vedou k žádoucímu rozvoji školy.

Škola je vedena na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání dětí zajišťují dvě zkušené odborně kvalifikované pedagogické pracovnice v plných pracovních úvazcích. Jejich součinnost je po dvou letech spolupráce velmi úzká. Ve sledovaném období tří let se ředitelka v rámci dalšího vzdělávání věnovala především časově náročným seminářům anglického jazyka s metodikou. Získané poznatky uplatňuje při práci s dětmi. Učitelka ve dvou školních letech absolvovala pouze zdravotnický kurs. Odborná knihovna je postupně doplňována o nové tituly, odebírána jsou i odborná periodika. K získávání informací k řízení a pedagogické práci je využíván internet MŠ.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou rozpracovány ve směrnici vydané ředitelkou a děti jsou o nich průběžně a prokazatelně poučovány. K bezpečnosti přispívá důsledné respektování třídních pravidel. Prevence sociálně patologických jevů se promítá do vzdělávacího obsahu v rámci plnění dílčích cílů z RVP PV. Pedagogický dohled včetně pohybu mimo území MŠ je zajišťován podle právního předpisu. Vybavení na školní zahradě podléhá pravidelným odborným prohlídkám a odpovídá bezpečnostním normám. Ve sledovaném období tří let nebyl vykázan žádný úraz.

Příkladná pozornost je věnována podpoře fyzického rozvoje dětí (např. zařazované prvky aerobiku, jógy v denních zdravotně preventivních pohybových aktivitách a pravidelně začleňovaných tělovýchovných blocích). Zdravému vývoji dále napomáhají pobyt v okolní přírodě, výlety, včetně cyklistického, využívání školní zahrady a každoročně organizované zájmové aktivity viz výše. V režimu dne je s ohledem na psychický vývoj dětí vyčleněn dostatečný prostor pro hru. Náležitá pozornost je věnována výživě dětí, jídelníček je postupně obohacován o nové prvky zdravého stravování. V průběhu inspekce děti méně využívaly celodenní nabídky pití ve třídě. Vedené jsou k pravidelné ústní hygieně. Vhodné prostorové uspořádání třídy dovoluje organizovat diferencovaný odpolední odpočinek podle potřeb dětí a nabízet jim i klidové činnosti.

MŠ disponuje optimálními prostory. Dětem je poskytováno velmi podnětné vzdělávací prostředí s rozmanitou a kvalitní didaktickou, herní i materiálovou výbavou, která je jim téměř cele dostupná. Vhodné je prostorové uspořádání, poskytující dětem i určitou intimitu.

Interiér ožívuje koutek s teráriem, vytvořeno je několik dobře a účelně vybavených herních koutků, chlapci mají k dispozici pracovní kout (dílnu). K rychlé orientaci dětí a maximálnímu využívání inventáře napomáhá jeho přehledné a systematické uspořádání. Funkčně a esteticky propojeno je starší a nové vnitřní zařízení. Na výzdobě se svými zdařilými výsledky výtvarných a pracovních činností podílejí velkou měrou děti. O celé zázemí je příkladně pečováno.

Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují celkově požadované úrovně, příkladně je podporováno fyzické zdraví dětí a zajišťována jejich bezpečnost, nadstandardní je také výbava třídy.

Partnerství

Partnerství s rodiči je rozvíjeno na základě získané důvěry. K setkávání dochází v běžných denních kontaktech i v rozmanitých formách aktivit MŠ, na jejichž organizaci se podílí většina rodičů (např. slavnosti, besídky, oslavy narozenin u rodičů, nápaditá tvořivá odpoledne). Rodiče ochotně podporují MŠ službami, materiální výpomocí i sponzorstvím.

Funkční partnerství s okolními MŠ a ZŠ spočívá v návštěvách a v účasti na společných programech, které dětem přibližují školní prostředí a podporují setkání jak mezi dětmi, tak pedagogickým personálem.

K obohacení vzdělávací nabídky MŠ využívá mnoha místních příležitostí, podniká s dětmi poznávací výlety do okolí včetně cyklistických a k rozšíření poznatků dětí využívá i příležitosti k návštěvám zajímavého pracovního prostředí některých rodinných příslušníků.

MŠ svou činnost prezentuje v místním zpravodaji, vývěškách, na výstavách, podílí se i na veřejném obecním životě (např. vystoupení pro seniory, dětský den pro obec ve spolupráci s rodiči).

Celkovou spolupráci se zřizovatelem ředitelka hodnotila jako výbornou.

Partnerství je rozvíjeno na příkladné úrovni.

Průběh vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován ve dvou inspekčních hospitacích a v orientačních vstupech.

V ranních herních aktivitách se děti přirozeně sdružovaly do herních skupin, v nichž uplatňovaly sociálně žádoucí modely chování na základě dohody a spolupráce. Vstupy do her a činností pedagogických pracovníků měly podněcující, obohacující, nenásilný a usměrňující charakter. Spontánní aktivity probíhaly v pohodové a na prožitky bohaté atmosféře.

Ke zdravotní prevenci vedly dobře organizované, radostně laděné a nápaditě motivované řízené pohybové aktivity proložené hudbou, říkadly, hrami a písněmi. Děti se svými nápady aktivně podílely na programu ranního cvičení. Konkrétní pozitivní hodnocení je vedlo ke snaze o důsledné provedení pohybů, čímž se významně zvyšovala jejich zdravotní účinnost, a přes poměrnou náročnost cviků byly dobře zvládnuty i mladšími dětmi.

Stolování probíhalo naprosto sebeobslužně, děti měly možnost volby velikosti porce i výběru nápoje.

Hravě komponované a integrovaně pojaté didakticky cílené činnosti byly pro děti přitažlivé, zřejmá v nich byla tématická návaznost, kde děti měly příležitost uplatnit předchozí zkušenosti a poznatky. Nechyběl humor.

Organizace dne probíhala naprosto plynule. Režimových momentů bylo využito pro rozhovory, které děti podněcovaly k samostatným souvislým projevům, pro hry, opakování apod.

V průběhu dne obě pedagogické pracovnice uplatňovaly vstřícný přístup, děti se na ně obracely s důvěrou. Jejich jednotné působení, zavedený pružný řád spolu s jasnými pravidly a současně s prostorem pro svobodnou vůli, dostatek podnětů i poskytovaná zpětná vazba s motivujícím hodnocením vytvářely pro děti velmi příznivé vzdělávací prostředí.

Obě pedagogické pracovnice svým kultivovaným projevem poskytovaly dětem vhodné vzory. Atmosféra v MŠ měla rodinný charakter.

V uplatněných metodách dosahoval průběh vzdělávání požadované úrovně, vytvořena byla příkladná pohodová atmosféra.

Výsledky vzdělávání dětí

Z rozboru dokumentace a z hospitační činnosti lze konstatovat, že v MŠ je pro děti zcela v souladu se záměry ŠVP vytvářeno pohodového prostředí, ve vzdělávání uplatňovány nenásilné vzdělávací metody a u dětí s úspěchem rozvíjena samostatnost, aktivita, schopnost učit se, vnímat své okolí a komunikovat s ním.

Systematický vzdělávací proces zohledňující specifika předškolního vzdělávání nastavuje podmínky pro úspěšné zvládnání základů všech klíčových kompetencí (k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské). Děti se v průběhu inspekce projevovaly přirozeně, živě a přitom ukázněně, zdravě sebevědomě, přátelsky, velmi komunikativně, radostně a spokojeně. Ve všech sledovaných oblastech dosahovaly nadstandardních výsledků.

MŠ po přechodu dětí na ZŠ získává odezvy o úspěšnosti dětí s ohledem na jejich individuální možnosti.

MŠ naplňuje záměry ŠVP a ve výsledcích předškolního vzdělávání dosahuje nadstandardní úrovně.

Celkové hodnocení školy

Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ ve sledovaném období disponovala dostatkem materiálních a finančních zdrojů, které hospodárně využila v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

MŠ umožňuje všem dětem rovný přístup ke vzdělávání a příkladně zohledňuje jejich vzdělávací potřeby. Příkladně je jim také poskytováno podnětné a bezpečné prostředí a vytvářeno pohodové, rodinné klima.

Vzdělávání je poskytováno podle ŠVP, který je v částečném souladu se zásadami pro jeho zpracování danými RVP PV. Jeho úspěšné naplňování umožňuje rozvíjet osobnost každého dítěte a při uplatňování vhodných vzdělávacích metod dosahovat nadstandardních vzdělávacích výsledků.

Po změně vedení v roce 2005 si MŠ udržuje vysoký standard a ve všech oblastech se nadále úspěšně rozvíjí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Velký Borek, okres Mělník vydaná Obcí Velký Borek dne 7. 10. 2002, čj. 1/2003
2. Rozhodnutí – mění zařazení do sítě škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. OŠMS/13042/2003, ze dne 20. 6. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
3. Rozhodnutí – zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 123721/2007KUSK, ze dne 23. 8. 2007, s účinností od 1. 1. 2008
4. Jmenování do funkce ředitelky, vydané Obcí Velký Borek dne 30. 6. 2005, s účinností od 1. 7. 2005
5. Výjimka z počtu dětí na třídě pro školní rok 2008/2009 vydaná Obcí Velký Borek, bez čj.
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
7. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
8. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
9. Školní vzdělávací program s platností od 1. 9. 2005, čj. 58/05
10. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
11. Školní řád s účinností od 13. 8. 2007
12. Organizační řád s platností od 1. 1. 2008
13. Pedagogické rady od školního roku 2006/2007 ke dni inspekce
14. Hospitační protokoly od školního roku 2006/2007
15. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2006/2007 do termínu inspekce
16. Evidenční listy (školní matrika) za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
17. Přehled výchovné práce za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
18. Přehled o docházce dětí za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
19. Individuální záznamy o dětech
20. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky
21. Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků
22. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
23. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2008/2009
24. Rozvrh pedagogických služeb 2008/2009
25. Kniha úrazů založená dne 1. 4. 2009
26. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole s účinností od 1. 1. 2007
27. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách od školního roku 2006/2007
28. Jídelní lístky od 1. 3. 2009 k termínu inspekce
29. Inspekční zpráva ze dne 16. 4. 2004, čj. c5 – 1104/04-5162
30. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2006, 2007 a 2008
31. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2006, 2007 a 2008
33. Výsledovka - analyticky za účetní rok 2006, 2007 a 2008
34. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce - Středočeský inspektorát, Mgr. Dagmar Vorlíková, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně případných připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Praha 29. květen 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dagmar Vorlíková

D. Vorlíková v. r.

Bc. Mária Kotvanová

Kotvanová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Ve Velkém Boroku 9. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Pavla Tučková

Tučková Pavla v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.