



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-800/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola V Á Ž A N Y, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	Vážany 32, 682 01 Vyškov
E-mail právnické osoby	ms.vazany@seznam.cz
IČO	70989664
Identifikátor	600125327
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jarmilou Voščekovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Vážany
Místo inspekční činnosti	Vážany 32
Termín inspekční činnosti	4. a 5. červen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-791/15-B ředitelce Mateřské školy V Á Ž A N Y, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) dne 4. června 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola V Á Ž A N Y, okres Vyškov, příspěvková organizace vykonávala činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola sídlila v jednopatrové starší budově přímo ve středu obce a patřil k ní školní dvůr a zahrada. Nejvyšší povolený počet 25 dětí nebyl zcela naplněn. Děti byly v jedné věkově smíšené třídě. Z celkového počtu přijatých bylo 8 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 2 měly její odklad a 2 ještě nedosáhly tří let. Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „S písničkou za sluníčkem“.

Součástí

ŠVP PV bylo seznamování s hrou na flétnu a předplavecká výchova. Provoz školy byl od 7:00 do 15:30 hodin. Úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka na školní rok 2014/2015 ve výši 150 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy byla do funkce, pro jejíž výkon splňovala zákonem stanovené kvalifikační předpoklady, jmenovaná od 1. srpna 2014 na základě konkurzního řízení. Ponechala si veškeré kompetence, řízení postavila na otevřené komunikaci a osobních kontaktech. I přes velmi krátkou dobu ve funkci byla vidět její schopnost se zorientovat v problematice řízení předškolního vzdělávání. Vydala nový ŠVP PV, který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Soustředila intenzivní pozornost na uvedení povinné dokumentace do souladu s platnou legislativou, což se jí prokazatelně podařilo. Pečlivě vedla požadovanou dokumentaci týkající se ochrany zdraví u dětí. Pravidla pro tuto oblast stanovila ve školním a provozním řádu a zajistila přiměřené poučování dětí o možných rizicích, což bylo zaznamenáno v třídních knihách. Při prohlídce školy bylo zjištěno, že odstranila většinu nedostatků v oblasti bezpečnosti, které vyplývaly z poslední bezpečnostní prověrky a revizních zpráv. O bezpečném prostředí pro děti

svědčilo

i to, že škola měla ve sledovaném období pouze několik drobných úrazů bez odškodnění. Ředitelka nastavila rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávání. Pro naplňování ŠVP PV zajistila dostatečné personální podmínky. V době inspekce zajišťovaly vzdělávání ředitelka školy a učitelka s úvazkem 0,86 a s odpovídajícími kvalifikačními předpoklady, které si doplnila v letošním roce. Nastavení přímé vzdělávací práce pedagogických pracovníků bylo účelné a zajišťovalo dostatečné překrývání úvazků vhodné pro zajištění předškolního vzdělávání. K tomu významně přispěla finanční pomoci zřizovatele při dokrývání části mzdových nákladů. Ředitelka vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vycházející z nabídky vzdělávání a zájmu učitelek, ne však z hospitační činnosti. Této oblasti řízení se vzhledem



ke krátké době ve funkci zatím cíleně nevěnovala, což negativně ovlivnilo kvalitu průběhu vzdělávání. Pedagogická rada projednávala většinu zásadních dokumentů, zabývala se posuzováním výsledků vzdělávání, což přispívalo ke zvyšování kvality řízení. Klidně venkovské prostředí a příznivé materiální podmínky pozitivně ovlivňovaly uskutečňování nastavené filosofie a byly dobrým předpokladem pro realizaci a naplňování ŠVP PV. Velký prostor třídy vzniklé spojením dvou tříd však nebyl účelně využíván pro vzdělávání dětí. Jednu část zabírala stabilně rozložená lehátka. Druhá část, která byla vybavena novým nábytkem (otevřené policové systémy, vhodný sedací nábytek) a promyšleně členěna na tematické části a klidové kouty, skýtala dětem málo prostoru pro pohybové činnosti a konstruktivní hry. Její menší prostor dětem neposkytoval potřebné soukromí. Efektivitu vzdělávání příznivě ovlivňoval dostatek učebních pomůcek a hraček. Interiér budovy MŠ působil čistě a vlídně. Součástí školy byla školní zahrada, která v době konání inspekční činnosti byla z bezpečnostních důvodů uzavřena. Obec umožnila škole pro pobyt venku využívat dětské hřiště v obecním parku, které splňovalo bezpečnostní požadavky a bylo vybaveno průlezkami a pískovištěm, což dětem dávalo dostatek možností pro pohyb, relaxaci a hry. Mohly také využívat víceúčelové sportovní hřiště „Hliník“. Školní stravování bylo zajištěno ve vlastní školní jídelně. Pokrmy byly podávány s ohledem na nutriční hodnoty v souladu s vyhláškou o školním stravování (ověřeno kontrolou Spotřebního koše za uplynulý kalendářní rok). Výdej stravy probíhal v místnosti, která nebyla vybavena sedacím nábytkem zohledňujícím rozdílnou tělesnou výšku dětí, což nenapomáhalo správnému způsobu sezení dětí. Škola v roce 2014 hospodařila zejména s dotacemi ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání (cca 1.100 tis. Kč) a s finančními prostředky na zajištění provozu od zřizovatele (400 tis. Kč). Jako další zdroj financování škola získala a účelně využila prostředky od sponzorů a to jak občanů, tak i organizací v celkové výši cca 20 tis. Kč. Další finanční prostředky pocházely z úplaty za vzdělávání. Celkově pak hospodařila s částkou cca 1.600 tis. Kč, která byla dostatečná pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Škola vytvořila dostačující podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Hlavní cíl ŠVP PV vytvořit MŠ rodinného typu, probouzet v dětech tvořivost, samostatnost a schopnost kooperace, nabízet pestré činnosti pro předškolní vzdělávání, otevřít se dokořán celým rodinám se MŠ dařilo naplňovat jen částečně.

Organizace vzdělávání v MŠ nebyla optimálně nastavena a neposkytovala tak dostatek času pro hru a činnosti, neboť byla přerušovaná společnou svačinou a většinou příliš



dlouhou hromadnou řízenou činností. Třikrát denně děti organizovaně přecházely na stravování do jídelny, a tím docházelo ke zbytečným prostojům. V důsledku toho se děti nudily, vyvolávaly konflikty a učitelky je zbytečně napomínaly. Pitný režim pro děti v podobě slazených i neslazených nápojů byl zajištěn po celý den. Ke zdraví dětí přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku, vyvážená skladba jídelníčku s pestrou nabídkou ovoce a zeleniny a plně respektována individuální potřeba spánku a odpočinku. V průběhu celého dne učitelky dbaly důsledně na upevňování hygienických návyků a dodržování základních společenských dovedností dětí. Při jídle byly děti vedeny k samostatnosti. Samy si přinášely pití, nalévaly polévku, určovaly velikost porce. Pro všechny děti byly k dispozici příbory, ale učitelky nevěnovaly patřičnou pozornost jejich správnému držení. Pedagogické působení učitelek bylo odlišné. V jednom případě byl pedagogický styl založen na dominantní roli učitelky s převahou jejího mluvního projevu. Děti se podřizovaly přesným pokynům, docházelo k jejich stálému napomínání a poučování. V druhém případě byla atmosféra výrazně příjemnější, měla pozitivní vliv na spokojenost a pohodu dětí. Pozitivní hodnocení posilovalo u dětí sebedůvěru, ale jeho součástí nebylo zdůvodnění. Učitelka komunikaci založila na partnerském přístupu, jen hlasitost jejího mluveného projevu strhávala děti k větší hlučnosti. Vzdělávací nabídka byla v jednom hospitovaném dni méně pestrá, nabízené činnosti také příliš nepodporovaly rozvoj tvořivosti, potřeby zkoumat a objevovat. Druhý den byla nabídka více promyšlená a přispívala k rozvoji samostatnosti. Učitelka vytvářela prostor pro rozhodování a sebeuplatnění a vedla děti k řešení problémů. Spontánní hry učitelky zřídka dále rozvíjely a méně je využívaly pro přirozené učení dětí. Věnovaly běžnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (rozšiřování slovní zásoby a rozvíjení jemné motoriky). Pro děti s odkladem školní docházky měly vypracované plány individuálního rozvoje na základě doporučení Pedagogicko-psychologické poradny, během inspekční činnosti nebylo zaznamenáno jejich využití k individualizaci vzdělávací nabídky. Pohybová zdatnost a obratnost všech dětí byla rozvíjena prostřednictvím spontánních a řízených aktivit, dlouhých vycházek do okolí a možností účastnit se předplaveckého výcviku pod vedením odborných lektorů. Denní četba před odpočinkem a nabídka knih ve třídě posilovaly čtenářskou gramotnost. K rozvoji přírodovědné gramotnosti přispívalo zejména pozorování přírody v okolí a péče o květiny.

V průběhu vzdělávání převažovala funkční úroveň kromě nedostatků v pedagogickém stylu jedné učitelky. Dále byl zjištěn nepříznivý stav v organizaci vzdělávání.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

MŠ měla zavedený nástroj hodnocení individuálního rozvoje dětí, pomocí něhož učitelky zaznamenávaly jejich vzdělávací pokroky. Zatím se jim nedařilo provázat zjištění s třídním plánováním a využít je pro individualizaci vzdělávání. Hodnocení celkových výsledků prováděly učitelky vždy po ukončení tematické části. Takto získané informace se snažily využít pro stanovení záměrů ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. I přes zjištěné nedostatky v organizaci vzdělávání děti dosahovaly požadovaných výsledků, které se projevovaly v praktických činnostech, postojích a dovednostech při každodenní péči o živou i neživou přírodu. Přiměřeně věku zvládaly drobné úklidové práce, samostatně oblékání i osobní hygienu, dovedly se postarat o své věci. Měly upevněné základní společenské návyky. Disponovaly také přiměřenými jazykovými a řečovými dovednostmi. Zajímaly se o knihy, hledaly v nich informace. Bez zábran komunikovaly s dospělými osobami, vyprávěly příběhy. Dokázaly napodobit pohybový vzor podle slovní instrukce, zručně a obratně manipulovat s běžnými i drobnějšími předměty, pomůckami a hračkami. Děti nejstarší věkové skupiny pomáhaly mladším dětem v běžných činnostech, správně se orientovaly v prostoru a v čase, napodobovaly některá písmena, dovedly vyjmenovat číselnou řadu. Měly potřebné dovednosti a návyky důležité pro bezproblémový vstup do 1. ročníku ZŠ, který podporovala i spolupráce MŠ a ZŠ Moravské Prusy (např. prostřednictvím vzájemných návštěv, společných akcí, besed). Zákonní zástupci byli o výsledcích svých dětí dostatečně informováni zejména prostřednictvím třídní schůzky, denního kontaktu a neformálních setkávání na společných akcích (dílničky, vánoční besídky). Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhaly při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. Funkční součinnost školy se zřizovatelem při organizaci kulturních akcí posilovala především jejich pocit sounáležitosti s regionem a rozvíjela jejich sociální gramotnost (vítání občánků představení pro seniory, adventní jarmark, dětský den). Pro zpestření vzdělávací nabídky spolupracovala škola s okolními školami (společné návštěvy akcí – divadla, výstavy).

Dosahované výsledky vzdělávání dětí byly ve vztahu ke ŠVP PV na dobré úrovni.

Závěry

- Výraznými pozitivy v práci školy, které ovlivňovaly kvalitu naplňování ŠVP PV byly:***
 - úspěšnost vedení MŠ v získávání dalších finančních prostředků a jejich využití ve prospěch vzdělávání dětí,***



- *schopnost ředitelky rychle se zorientovat v řízení školy, vyhodnocovat situaci a přijímat opatření,*
- *zapojení školy do života v obci,*
- *vlastní stravování.*

2. Slabé stránky školy:

- *pedagogický přístup jedné učitelky,*
- *organizace a průběh vzdělávání,*
- *nedostatečně využívané záznamy o rozvoji dětí.*

3. ČŠI doporučuje škole pro zlepšení zjištěného stavu:

- *soustředit se na hospitační činnost pro zkvalitňování pedagogické práce v MŠ a na jejím základě uskutečňovat další vzdělávání učitelky v oblasti pedagogického stylu a využívání nových metod a forem vzdělávání,*
- *promyslet organizaci vzdělávání ve prospěch jeho plynulosti,*
- *zavést účinný systém hodnocení pokroků dětí v rozvoji a učení a využívat jeho zjištění pro přípravu vzdělávací nabídky podle potřeb a možností dětí,*
- *pokusit se s ohledem na finanční prostředky dokončit rekonstrukci školní zahrady,*
- *vybavit jídelnu výškově odpovídajícím sedacím nábytkem.*

4. Od data poslední inspekční činnosti v roce 2002 byla:

- *provedena rekonstrukce budovy (výměna oken, dveří, nová fasáda, sociální zařízení, spojení dvou tříd v jednu),*
- *vybavena třída novým nábytkem,*
- *vydán nový ŠVP PV,*
- *dvakrát změněno vedení školy.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola V Á Ž A N Y, okres Vyškov, příspěvková organizace tisk ze dne 26. května 2015
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce V Á Ž A N Y ze dne 14. září 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřská škola V Á Ž A N Y, okres Vyškov, příspěvková organizace od 1. srpna 2014



4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platnost od 1. září 2014 s motivačním názvem „S písničkou za sluníčkem“
5. Školní řád platný od 1. září 2014
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 28. srpna 2014
7. Třídní vzdělávací plán, Evaluace
8. Individuálním vzdělávací plán
9. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ze dne 20. srpna 2014
10. Seznam dětí pro školní rok 2014/2015
11. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
12. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy
13. Evidenční list pro dítě v mateřské škole
14. Dohody o docházce dítěte do mateřské školy
15. Přehled docházky školní rok 2014/2015
16. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2014/2015
17. Záznamy o dětech
18. Provozní řád MŠ ze dne 1. září 2014
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 26. srpna 2014
20. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
21. Zápis z pedagogických a provozních porad předložené za školní rok 2014/15
22. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 5. září 2014 (seznámení se školním řádem)
23. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
24. Pracovní náplň pedagogických pracovníc
25. Inspekční zpráva č. j. 122 224/02_5186
26. Účetní závěrka 2014 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12., hlavní kniha, finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, rozpočet upravený k 31.12.)
27. Kniha školních úrazů vedená od 3. června 2015
28. Traumatologický plán ze dne 3. června 2015
29. Osvědčení o školení pro vedoucí zaměstnance ze dne 26. září 2014
30. Periodické školení zaměstnanců ze dne 28. srpna 2014
31. Protokol o kontrole a revizi přenosných elektrospotřebičů – říjen 2014



32. Zápis o provedené roční kontrole dětského hřiště ze dne 6. května 2015 (dětské hřiště v obecním parku)
33. Organizační řád pro výlety a akce mimo školu ze dne 1. září 2011
34. Prověrka BOZP ze dne 25. května 2015
35. Hodnocení rizik ze dne 3. června 2015
36. Provozní řád ze dne 1. září 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně dne 17. června 2015.



Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jarmila Voščeková, ředitelka školy

Jarmila Voščeková v. r.

V Brně dne 17. června 2015.