



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Trboušany, okres Brno-venkov,  
příspěvková organizace**

**Trboušany 70, 664 64 Dolní Kounice**

**Identifikátor školy: 600 109 917**

**Termín konání inspekce: 8. a 9. duben 2004**

<b>Čj.:</b>	12-1203/04-11075
<b>Signatura:</b>	ol2ax138

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola, Trboušany, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále jen MŠ) má jednu třídu s celodenním provozem. Jejím zřizovatelem je obec Trboušany, Trboušany 113, 664 64 Dolní Kounice. Od 1. ledna 2003 je MŠ příspěvkovou organizací obce. Celková kapacita školy je 25 dětí. Ve školním roce 2003/2004 má MŠ udělenou výjimku Krajským úřadem Jihomoravského kraje k provozování MŠ při počtu 11 dětí s pravidelnou docházkou. Ve školním roce 2003/2004 je v MŠ zapsáno a vykázáno 14 dětí, z toho 3 děti přijaté k nepravidelnému provozu. Do MŠ jsou zařazeny kromě dětí z Trboušan i 3 děti z Dolních Kounic a 1 dítě z Pavlova. Provozní doba MŠ je od 7:00 do 15:30 hodin. MŠ pracuje podle vlastního vzdělávacího programu. V době inspekce bylo v MŠ přítomno 6 dětí.

Stravu v MŠ zajišťuje školní jídelna, kterou škola sdružuje.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci v MŠ zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka, která je ve funkci od roku 1999, má odbornou a pedagogickou způsobilost a celý pracovní úvazek a nekvalifikovaná učitelka, která má jen zkrácený pracovní úvazek a v MŠ vykonává i další funkce spojené s provozem školy. Skladba pracovních úvazků pedagogických pracovníků je vhodně stanovená k jejich odborné a pedagogické způsobilosti a pracovní doba efektivně využívána k zajištění celodenního provozu školy. Ředitelka zabezpečuje dopolední činnosti s dětmi a nekvalifikovaná pracovnice pouze odpolední práci. Souběžné působení u dětí vzhledem ke zkrácenému pracovnímu úvazku učitelky ve škole není realizováno.

Organizace provozu školy i její organizační struktura je stanovena velmi promyšleně a v podmínkách školy je funkční. Organizace chodu MŠ je vymezena několika písemnými dokumenty (*Organizační řád, Vnitřní řád školy, Školní řád*), které jsou většinou zpracovány výstižně. Některé z nich však obsahují nepřesné údaje a informace. Chod školy však tato skutečnost zásadním způsobem negativně neovlivňuje, jelikož všechny pracovnice znají své pracovní zařazení, kompetence, pracovní náplně, práva i povinnosti, které důsledně plní. K zajištění bezproblémového chodu MŠ velmi přispívá i účinný informační systém založený na neformální komunikaci a bezprostředních kontaktech mezi pracovníci. Efektivně je využívána i pedagogická rada, která slouží jako poradní a metodický orgán.

Systém vedení zaměstnanců je v podmínkách školy účinný. Při řízení MŠ se ředitelka opírá o stabilizovaný kolektiv pracovníků. Vzhledem k malému počtu zaměstnanců MŠ je s nimi v neustálém kontaktu a aktivně je zapojuje do řešení problematiky školy. Využívá participační styl řízení. Dokáže však samostatně rozhodovat a cílevědomě prosazovat zájmy a potřeby MŠ. K pracovníkům přistupuje ohleduplně a taktně. Vztahy mezi zaměstnanci jsou velmi vstřícné a otevřené, což pozitivně ovlivňuje celkovou atmosféru na pracovišti. Klidný průběh provozu školy i její výchovně-vzdělávací práce pozitivně ovlivňuje promyšlené

odborné a metodické vedení zaměstnanců i účinný kontrolní systém provozu školy. Velmi cílevědomě ředitelka podporuje profesní růst nekvalifikované učitelky. Operativně jí předává nové informace získané svými častými účastmi na dalším vzdělávání a zařazuje studium odborné literatury i se zpětnou vazbou k výchovně-vzdělávací práci (zápisy z jednání pedagogické rady). Naplňování stanovených záměrů ředitelka sice kontroluje prostřednictvím poměrně značného množství hospitací, ale někdy bez jasně stanovených závěrů.

Zaměstnance školy hodnotí diferencovaně vzhledem k jejich profesnímu zařazení a kvalitě vykonávané práce. Stanovená kritéria pro hodnocení umožňují i sebehodnocení zaměstnanců, které však od nich ředitelka v současné době nevyžaduje.

***Personální podmínky školy mají velmi dobrou úroveň.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola je umístěná v rekonstruované účelové budově, v centru vesnice. U budovy MŠ je malá zahrada, která je funkčně členěná (travnaté a zpevněné plochy) a vybavená (kovové a dřevěné průlezky, pískoviště, bazének) pro rekreační a relaxační činnosti dětí.

Budova MŠ je velmi prostorná, čistá, prosvětlená a vhodně upravená k potřebám předškolních dětí. Výzdoba interiéru je podnětná, vkusná a odráží tvořivost dětí i učitelek. Třída je funkčně členěná do několika dobře vybavených hracích koutů. Nábytek ve třídě je starší, ale funkční. Skříňky jsou vhodně rozmístěny a svojí velikostí přizpůsobeny tělesné výšce dětí. Pouze jejich uzavřenost omezuje využívání některých pomůcek. Dětské stolky a židličky nejsou výškově diferencované, ale převážně odpovídají antropometrickým požadavkům. Sociální zařízení je funkční a vhodně upravené. Pouze šatna dětí, která je umístěná v chodbě, není dostatečně zařízená pro potřeby předškolních dětí.

Zařízení třídy umožňuje naplňovat vzdělávací program školy. Třída je velmi dobře vybavená pomůckami, hračkami, hrovým a doplňkovým materiálem, hudebními nástroji, výtvarnými pomůckami, sportovním nářadím i náčiním, knihami a didaktickou technikou. Většina pomůcek je umístěná v dosahu dětí a v průběhu dne volně přístupná. Množství a kvalita vybavení ve vztahu k počtu dětí je velmi dobrá. Děti mají k dispozici starší i novější hračky. Velmi účelně jsou v průběhu všech činností využívány dřevěné paravany, tělovýchovné pomůcky a velké dřevěné i molitanové kostky. Efektivitu využívání zvláště drobnějších stavebnic snižuje jejich umístění v uzavřených skříních.

Celkové vybavení školy je průběžně inovováno a doplňováno. Obnovování a modernizování materiálně-technického zázemí ředitelka velmi uvážlivě plánuje s ohledem k potřebám dětí i k finančním možnostem školy.

***Materiálně-technické vybavení školy je ve vztahu k naplňování výchovně-vzdělávacího programu velmi dobré.***

## **VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Ředitelka zpracovala na období let 2002 - 2005 *Školní vzdělávací program* (dále jen ŠVP) na téma „Hrajeme si od jara do zimy“. Při jeho zpracování vycházela z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* (Věstník MŠMT, ročník LVII, sešit 5, 2001, č.j. 14 132/01-22) a publikace *Barevné kamínky*. ŠVP vymezuje několik témat a podtémat, obsah práce i průběžné i specifické vzdělávací cíle. Jejich utřídění a způsoby plnění však nejsou příliš ujasněné. Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program s názvem *Projekt MŠ pro školní rok*

2003-2004, který je zpracován velmi obecně. V současné době učitelky oba vzdělávací programy školy mají jako pracovní materiál, který průběžně upravují a doplňují v souladu s *Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání*.

***Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

***Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem. Ostatní dokumentace školy je vedena přehledně a průkazně.***

Naplňování výchovně-vzdělávacího programu školy ředitelka kontroluje především prostřednictvím operativních kontrol a hospitací ve třídě. Pro evaluaci má stanoveno několik evaluačních nástrojů, které postupně zavádí a využívá i pro zpracování pololetního hodnocení výchovně-vzdělávací práce. Hodnocení má však spíše popisný charakter a závěry a opatření pro další práci nejsou zcela jasně stanovené.

***Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacího programu je účinný jen částečně.***

Výchovně-vzdělávací práce je v MŠ organizována na základě stanoveného *Režimu dne*, který zohledňuje psychohygienické zásady a individuální potřeby dětí. Organizace výchovně-vzdělávací práce je přizpůsobena vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí. Řízené a spontánní činnosti jsou zařazovány rozvolněně a vyváženě. Velmi přirozeně a účelně jsou v průběhu dne zařazovány pohybové činnosti. Ty jsou však někdy realizovány i následně po svačině. Interval mezi jídly respektuje správný biorytmus a pitný režim je dětmi přirozeně využíván. Při jídle jsou zohledňovány individuální schopnosti dětí (využívání příboru). Kultura při stolování je však jen dobrá. Vhodně je zařazena postupná svačina dětí. Přechody mezi jednotlivými činnostmi probíhají plynule a přirozeně. Dostatečná je i délka pobytu venku. Délku odpočinku škola sice zkracuje, ale ne vždy důsledně k individuálním potřebám dětí.

Informační systém směrem k rodičům je založený na neformálních kontaktech a je velmi otevřený a funkční.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti školy pozitivně ovlivňuje promyšlená skladba úvazků vzhledem ke kvalifikaci učitelek, využívání zkušeností z dalšího vzdělávání i zájem o profesní růst. Nekvalifikovanost učitelky se do výchovně-vzdělávací práce negativně nepromítá.

### **Spontánní činnosti a řízené činnosti**

Spontánní a řízené činnosti učitelka organizovala rozvolněně, ale bez motivační propojenosti. Děti si mohly volit mezi hrou a řízenou činností. Nabídka aktivit byla pestrá, podnětná a velmi aktivizující. Celkový průběh výchovně-vzdělávací práce byl ovlivněn velmi nízkým počtem přítomných dětí (6).

Ke spontánním činnostem děti motivovalo podnětné prostředí, volně dostupné pomůcky i cílená nabídka hraček. Spontánní činnosti dětí učitelka rozvíjela a velmi citlivě podněcovala, ale bez jasněho plánu a dalšího záměru. Děti se do činností zapojovaly velmi přirozeně a byly aktivní. Využívaly při nich své zkušenosti, prožitky i fantazii. Na činnost se dokázaly určitou

dobu soustředit a práci samostatně rozvíjet. Pracovaly individuálně, ale i v malých skupinkách. Volně manipulovaly s předměty, využívaly své zkušenosti, vzájemně si pomáhaly, domlouvaly další postupy práce. Většina z nich dokázala samostatně řešit problém. Využité metody a formy práce byly vzhledem k velmi nízkému počtu dětí a k podmínkám třídy účinné. Pestrost a obsahovou bohatost her pozitivně ovlivňovalo i jejich adresné oceňování a podněcování učitelkou. Ta k dětem přistupovala citlivě a klidně. Svým laskavým jednáním vytvářela ve třídě pěknou rodinnou atmosféru. Vedla děti k sebedůvěře, toleranci a vzájemnému respektování. Komunikace mezi dětmi a učitelkou probíhala na partnerské úrovni. Vhodně kladenými otázkami učitelka rozvíjela souvislé vyjadřování, obohacovala slovní zásobu a vedla děti k samostatnému přemýšlení a rozhodování. Celková atmosféra v průběhu her byla velmi pozitivní.

Řízené činnosti byly organizovány dle zájmu dětí a byly propojené s reálným prostředím. Plánované cíle však nebyly vždy dostatečně diferencované. Využívané metody a formy práce byly vhodné a respektovaly potřeby, zkušenosti a prožitky dětí. Využívalo bylo převážně aktivní učení. Didaktické metody byly uplatňovány jen velmi ojediněle. Motivace k práci byla velmi podnětná a děti aktivizovala. K posilování prožitku z úspěchu učitelka promyšleně využívala povzbuzování a pozitivní hodnocení. Vedla děti ke spolupráci a vzájemné pomoci. Přístup učitelky k dětem byl velmi vstřícný a otevřený. V průběhu řízených činností ve třídě panovala pohoda. Děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům. Verbální projev učitelky a dětí byl vyvážený. Vhodně kladenými otázkami vedly učitelky děti k přemýšlení a logickému uvažování. Děti mohly velmi dobře uspokojovat své potřeby a zájmy, uplatnit své dovednosti i zážitky, pracovat podle individuálního tempa a aktivně získávat nové zkušenosti. Nabídka činností byla velmi pestrá.

K dětem učitelky přistupovaly laskavě a vstřícně, měly přirozenou autoritu. Svým klidným přístupem i vystupováním byly dětem příkladem a ovlivňovaly jejich chování a sociální vazby.

***Spontánní činnosti měly velmi dobrou úroveň.***

***Řízené činnosti byly velmi dobré.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybové dovednosti odpovídaly věku dětí. Jejich úroveň pozitivně ovlivňovalo velmi dobré materiálně-technické vybavení a jeho pravidelné využívání. Jemná motorika byla dostatečně a důsledně rozvíjena k individuálním potřebám dětí. Děti správně držely tužku a využívaly přístroj. Sebeobslužné návyky děti velmi dobře uplatňovaly při stolování a oblékání. Hygienické a zdvořilostní návyky byly dostatečně upevněné. Slovní zásoba a úroveň jazykových dovedností odpovídaly věku. Děti byly komunikativní a přirozeně navazovaly kontakt mezi sebou i dospělým. K sobě se chovaly pěkně, dokázaly se respektovat, bez projevů agrese. Přiměřeně uplatňovaly představivost a fantazii a projevovaly se velmi autonomně.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově na velmi dobré úrovni.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Název školy ve „Zřizovací listině příspěvkové organizace obce“ ze dne 15. listopadu 2002 je v souladu s názvem školy v „Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení“ s účinností od 1. 1. 2003 č.j. JMK 1281/2003 OŠ ze dne 4. června 2003.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce* ze dne 15. listopadu 2002
2. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* s účinností od 1. 1. 2003 č.j. JMK 1281/2003 OŠ ze dne 4. června 2003
3. *Školní vzdělávací program* s názvem „Hrajeme si od jara do zimy“
4. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2003/2004
5. *Hodnocení pololetní výchovné práce – 1. pololetí školního roku 2003/2004*
6. *Výroční zpráva školy za školní rok 2002/2003* ze dne 2. července 2003
7. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2003/2004*
8. *Přehled docházky dětí* pro školní rok 2003/2004
9. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o MŠ podle stavu k 30. září 2003* ze dne 30. září 2003
10. *Rozhodnutí KÚJK o výjimce z počtu dětí ve třídě na školní rok 2003/2004* ze dne 3. října 2003
11. *Evidenční listy pro školní rok 2003/2004*
12. *Seznam dětí pro školní rok 2003/2004*
13. *Rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ pro školní rok 2003/2004*
14. *Individuální listy dětí zařazených do MŠ ve školním roce 2003/2004*
15. *Pracovní doba a úvazky pedagogických a provozních zaměstnanců* pro školní rok 2003/2004
16. *Kritéria pro hodnocení zaměstnanců* ve školním roce 2003/2004
17. *Organizační řád* s platností od 1. ledna 2003
18. *Školní řád* ze dne 16. září 2003
19. *Vnitřní řád školy* ze dne 16. září 2003
20. *Režim dne* pro školní rok 2003/2004
21. *Plán pedagogických porad* a zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2003/2004
22. *Zápisy z provozních porad* ve školním roce 2003/2004
23. *Pracovní náplně zaměstnanců*
24. *Kniha kontrol* pro školní rok 2003/2004
25. *Plán hospitační činnosti a záznamy o provedených hospitacích* ve školním roce 2003/2004
26. *Personální dokumentace a doklad o nejvyšším ukončeném vzdělání zaměstnanců školy* ve školním roce 2003/2004
27. *Podací deník*
28. *Kniha úrazů*

29. Kniha příchodů a odchodů zaměstnanců pro školní rok 2003/2004
30. Podkladová inspekční dokumentace
31. Hospitační záznamy ČŠI
32. Inspekční zpráva v13as104, č.j. 123 119/98-11075 ze dne 17. listopadu 1998

## ZÁVĚR

*Personální podmínky vytváří velmi dobré předpoklady k naplňování výchovně-vzdělávacího programu školy i přesto, že pedagogický sbor není plně kvalifikovaný. Výchovně-vzdělávací proces pozitivně ovlivňuje promyšlená skladba úvazků s ohledem na odbornou a pedagogickou způsobilost a přátelská atmosféra mezi zaměstnanci. Pozitivně je činnost školy ovlivněna velmi dobře fungující organizací chodu školy, účinným informačním systémem, cílevědomým metodickým a odborným vedením a zájmem zaměstnanců o profesní růst. Drobné rezervy jsou patrné v oblasti hospitační činnosti.*

*Materiálně-technické podmínky MŠ jsou vzhledem k promyšlenému a účelnému využívání všech prostor školy (velké prostorové zázemí) a jejího vybavení (značné množství pomůcek, jejich pestrost a volná dostupnost) funkční a umožňují naplňování vzdělávacího programu školy.*

*Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce byly ovlivněny nízkým počtem přítomných dětí. Výchovně-vzdělávací práci školy pozitivně ovlivňovalo postupné rozvolnění organizace a uplatňování moderních způsobů práce se zaměřením na osobnostní rozvoj dětí. Rezervy byly patrné v integrování řízených a spontánních činností z hlediska jejich motivační propojenosti. V průběhu řízených a spontánních činností probíhalo aktivní učení dětí, které bylo vhodně rozvíjeno podnětným hodnocením. Didaktické metody práce byly uplatněny jen velmi ojediněle a to v rámci řízených činností. Výchovně-vzdělávací práci školy pozitivně ovlivňovaly pěkné interpersonální vztahy mezi dětmi, jejich důvěra k učitelkám, přátelská atmosféra ve třídách i otevřená komunikace.*

*Od poslední inspekce, která v MŠ proběhla v roce 1998, došlo v činnosti školy ke kvalitativnímu zlepšení, především v organizování, dalším vzdělávání, informačním systému, psychohygienických podmínkách a v celkové kvalitě výchovně-vzdělávací práce.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu :	Mgr. Hana Tesaříková	v.r. Hana Tesaříková

V Brně dne 15. dubna 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. května 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Alena Veselá, ředitelka MŠ	v.r. Alena Veselá

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-06-02	12-1040/04/112-952
Zřizovatel	2004-06-02	12-1040/04/112-952
Rada školy		

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.