



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01300/08-06

Název školy	Základní škola Ústí nad Labem, Pod Vodojemem 323/3A, příspěvková organizace
Adresa:	Pod Vodojemem 323/3A, Ústí nad Labem
Identifikátor:	600 085 601
IČ:	44 553 234
Místo inspekce:	Základní škola Ústí nad Labem, Pod Vodojemem 323/3A
Termín inspekce:	8. – 12. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Ústí nad Labem, Pod Vodojemem 323/3A je příspěvkovou organizací Statutárního města Ústí nad Labem. V době inspekce vzdělávala 415 žáků v 18 třídách. Školní vzdělávací program, podle kterého začala výuka od 1. 9. 2007, počítá s rozšířením výuky matematiky a přírodovědných předmětů vždy v jedné třídě každého ročníku na 2. stupni školy. V posledních třech letech probíhá útlum rozšířené výuky výtvarné výchovy (v letošním školním roce pouze 1 třída na 1. stupni) a škola upustila od rozšířené výuky tělesné výchovy. Obě zmiňované aktivity byly přesunuty do oblasti zájmové činnosti žáků. Vybavení školy se od poslední inspekce zlepšilo, byly rozšířeny možnosti využití ICT techniky a výukových programů, proběhla výměna žákovského nábytku a byla provedena rekonstrukce zázemí tělocvičen a oken.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v letech 2006, 2007 a k 30. 9. 2008 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje, přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje, získanými z doplňkové činnosti a mimorozpočtovými zdroji.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly škole poskytnuty na platy, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, ostatní neinvestiční výdaje přímé (ONIV). Výše těchto prostředků odpovídala počtu vykazovaných žáků. Prostředky poskytnuté na ONIV byly využity především na nákup učebnic, učebních textů, učebních pomůcek a základních školních potřeb, v minimální výši na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele byly škole poskytnuty na provozní neinvestiční výdaje - materiál, energii, drobný hmotný majetek, odpisy majetku, služby (opravy a udržování, ostatní služby). V roce 2006 byla z prostředků zřizovatele provedena rekonstrukce oken školy.

K financování neinvestičních výdajů využívala škola také účelových dotací získaných ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů „Státní informační politika ve vzdělávání“, „Matematické projekty s využitím ICT na 2. stupni ZŠ“, „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“.

Z Evropského sociálního fondu byly škole v roce 2006 poskytnuty finanční prostředky na realizaci projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“.

Ve sledovaných letech byly k financování neinvestičních výdajů školy využívány i příjmy zřizovatelem povolené doplňkové činnosti (pronájem, prodej výrobků, půjčování věcí movitých, pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti, hostinská činnost).

K zabezpečení materiálních podmínek výuky, tj. k nákupu učebnic, učebních textů, učebních pomůcek a základních školních potřeb, škola čerpala především finanční prostředky státního rozpočtu.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) činil ve sledovaném období 73 % - 75 %, z toho největší podíl připadá na osobní náklady (mzdové prostředky, sociální a zdravotní pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady).

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a přijaté finanční prostředky škola využila na zlepšení podmínek vzdělávání vedoucí k rozvoji osobnosti žáků školy.

Hodnocení školy

Podmínky vzdělávání

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem veřejně dostupným, a to prostřednictvím plakátků v okolí školy, webových stránek a při Dnu otevřených dveří. Do školy jsou zvány rovněž děti z okolních mateřských škol. Kritéria pro přijetí nejsou nestanovena, protože vzhledem ke kapacitě školy jsou podmínky pro přijetí žáků do prvního ročníku velmi příznivé. Zákonná ustanovení při přijímání žáků jsou dodržována. Školní matrika je vedena. Škola identifikuje žáky podle jejich vzdělávacích potřeb, významné jsou především skupiny žáků se zájmem o matematiku a přírodovědné předměty a žáků s individuálními vzdělávacími potřebami. Na rozdíl od předchozí inspekce, kdy tito žáci nebyli integrováni, v tomto školním roce je 14 žáků s individuálními vzdělávacími potřebami integrováno do běžných tříd. Jsou vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, které jsou standardně zaměřeny na výuku v hodinách, škola nezajišťuje žádnou formu ambulantní nápravy. Poradenské služby jsou zajišťovány na běžné úrovni. Výchovná poradkyně pro 1. stupeň především monitoruje výuku integrovaných žáků, výchovná poradkyně pro 2. stupeň preferuje pomoc žákům v profesní orientaci. Obě poskytují konzultace rodičům na základě telefonické domluvy, o schůzkách s rodiči jsou vedeny záznamy.

Přijímací řízení neobsahuje diskriminační rizika, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a školní poradenství je na běžné úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy je v souladu se zařazením do školského rejstříku. Na 1. stupni školy dobíhá ve 3. ročníku rozšířená výuka výtvarné výchovy, na 2. stupni v obou vzdělávacích programech, podle kterých škola vyučuje, má vždy jedna třída v ročníku rozšířenou výuku matematiky a přírodovědných předmětů. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Kvalitní škola - kvalitní vzdělání – záruka budoucnosti“ je velmi dobře zpracován a je dokumentem přehledným a výstižným. Zohledňuje postavení školy v regionu a dává možnost uplatnění nejen žákům s matematickým nadáním, ale rovněž žákům bez vyhraněného zaměření. Je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu a je velmi dobrý. Trendy a směřování školy zveřejňované každoročně ve výročních zprávách se v průběhu posledních třech let nemění. V souladu s realizovaným projektem „Matematické projekty s využitím ICT na 2. stupni ZŠ“ výrazně upřednostňují využití ICT a dále pak zavádění školního vzdělávacího programu do praxe. Plán práce pro aktuální školní rok koresponduje s vlastním hodnocením školy a dlouhodobými záměry státu i kraje. Dokumentace školy je vedena, je však třeba v plné míře sledovat změny v legislativě a základní dokumenty školy aktualizovat. Nesoulad školního řádu s legislativou a neúplnost údajů v knize úrazů byly odstraněny v průběhu inspekce. Plánování, monitorování a hodnocení rozvoje konkrétních vzdělávacích oblastí je delegováno na metodické orgány (metodické sdružení a předmětové komise), zápisy z jejich jednání však ukazují na rozdílnou úroveň plnění těchto úkolů. Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace školního vzdělávacího programu, jeho plnění je rovněž součástí kontrolní činnosti vedení. Zásadní pedagogické dokumenty jsou s pedagogickou radou projednávány. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou vytvářeny jen v omezené míře a jednostranně pro oblast ICT. Jednáním se samosprávnými orgány žáků ředitel školy pověřil třídní učitele, kteří se názory

a stanovisky třídních samospráv zabývají. Ředitel školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce s dílčími drobnými nedostatky, přijímá opatření na základě zjištění ČŠI a s výjimkou minimální částky, kterou poskytuje na další vzdělávání pedagogických pracovníků, využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu efektivně a hospodárně.

Vedení školy má standardní úroveň, rizika jsou ve vytváření podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vlastní hodnocení školy postihuje personální rizika v souvislosti s kvalifikací vyučujících některých předmětů, opakovaně je zmiňován nedostatek kvalifikovaných vyučujících cizích jazyků. Kvalifikovanost pedagogického sboru je velmi dobrá, pouze 3 pedagogové nemají zákonem požadovanou kvalifikaci. Vedení školy však málo podporuje specializační studium. Školní metodická prevence ani výchovné poradkyně nemají požadované vzdělání pro výkon těchto funkcí a ani plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s tímto studiem zatím nepočítá. Organizace vzdělávání umožňuje kariérní růst pedagogických pracovníků v omezené míře. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy jen v oblasti ICT, ve které bylo organizováno vzdělávání s využitím vlastních zdrojů, v ostatních oblastech se pracovníci vzdělávají minimálně (účast 1- 2 učitelů za rok), čemuž odpovídá i minimální výše finančních prostředků poskytnutá na další vzdělávání. Způsob podpory začínajících učitelů je vytvořen a z rozhovoru se začínající učitelkou vyplývá, že je funkční.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Školní řád upravuje podrobnosti k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany před sociálně patologickými jevy. Program minimální prevence je účinný, je vyhodnocován a jsou přijímána opatření vedoucí k minimalizaci rizik. Při řešení projevů šikany škola spolupracuje s orgány péče o děti a mládež a daří se jí tyto projevy eliminovat. Míra úrazovosti je za poslední tři roky stálá, škola provádí rozbor úrazovosti, opatření vedoucí k jejich snížení však neuvádí.

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu a využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly poskytnuty (viz kapitola Ekonomické a materiální předpoklady školy).

Personální podmínky vykazují rizika v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání je na velmi dobré úrovni. Finanční prostředky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Vzdělávací procesy

Průběh vzdělávání

Škola má jasně stanovenou profilaci a jejímu zabezpečení využívá větší část disponibilních hodin. Kromě matematiky navyšuje minimální počty hodin stanovené ve školním vzdělávacím programu ještě v dalších přírodovědných předmětech (fyzika, chemie). Volitelné předměty jsou nabízeny v souladu se zaměřením školy (např. digitální technologie nebo seminář a praktické činnosti ze zeměpisu), nabídka volnočasových aktivit zahrnuje širší oblast žakovských zájmů (sport, umělecké činnosti). Učební plány jsou naplňovány v obou realizovaných vzdělávacích programech, rezervy jsou v praktickém naplňování a realizaci těch průřezových témat, která jsou integrována do předmětů. K zajištění vhodného prostředí pro vzdělávání slouží odborné učebny, počítačové a multimediální učebny a kmenové třídy. Prostorové podmínky pro výuku jsou velmi dobré. Rovněž materiální vybavení je na velmi dobré úrovni, od minulé inspekce se zlepšilo vybavení učebnicemi, učební pomůcky jsou doplňovány a obnovovány podle finančních možností školy.

Školní vzdělávací program i kritéria kontrolní činnosti preferují činnostní učení a maximální zapojení žáků do vzdělávacího procesu, to se však dařilo jen v některých hospitovaných hodinách. Většina z nich měla tradiční stavbu s dominantní rolí učitele. Individuální práce

s žákem nebo diferencované činnosti se objevily jen ojediněle. Ve všech hodinách však byli žáci vedeni ke kultivovanému projevu a vstřícné komunikaci. Při realizaci školního vzdělávacího programu je potřeba se zaměřit na využívání výchovných a vzdělávacích strategií. Pravidla pro hodnocení žáků jsou v zásadě dodržována. Slabým článkem je využívání sebehodnocení žáků. Přestože je součástí pravidel pro hodnocení, nebylo v hodinách zaznamenáno a uplatňuje se spíše formou opravy vlastního písemného projevu. Hodnocení učitelů mělo motivační charakter, bylo odůvodněné a je podkladem pro přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň.

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni, se školskou radou se omezuje na úroveň předávání informací a plnění zákonných ustanovení. Velmi dobrá je spolupráce s rodičovskou veřejností prostřednictvím Sdružení rodičů při škole, které na některé aktivity školy finančně přispívá. Mezi další partnery patří poradenská zařízení regionu, Policie ČR, Česko-saský spolek a hasičský záchranný sbor. Nejvýrazněji do života školy zasahuje spolupráce s Pedagogickou fakultou UJEP v Ústí nad Labem, a to nejen s katedrou matematiky v rámci projektů v souvislosti se zaměřením školy, ale rovněž při praxi studentů pedagogické fakulty. Spolupráce se všemi vyjmenovanými subjekty přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

Spolupráce s partnery je na velmi dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Na rozvoj klíčových kompetencí je kladen důraz ve všech základních dokumentech školy. Velká pozornost je věnována především rozvoji matematické a přírodovědné gramotnosti. Učitelé vedou žáky k používání správné terminologie, k logickému myšlení a správnému vytváření algoritmů. Žáci jsou vedeni k péči o životní prostředí a ohleduplnému vztahu k přírodě. Velmi dobrých výsledků škola dosahuje v informační gramotnosti, k jejíž podpoře maximálně využívá velmi dobré materiální zázemí. Rozvoj čtenářské gramotnosti je silně orientován na získávání informací z internetu. Nevhodné umístění a vybavení školní knihovny neumožňuje kritické porovnávání informací z více zdrojů, v hodinách jsou většinou využívány pouze učebnice. Žáci jsou vedeni k praktické komunikaci v cizích jazycích nejen v hodinách cizích jazyků, ale i možností zúčastnit se mezinárodního tábora v SRN. Sociální gramotnost je podporována v rámci průřezového tématu Osobnostní a sociální výchova.

Velmi dobrých výsledků dosahuje škola v rozvoji matematické gramotnosti, v ostatních oblastech mají výsledky běžnou úroveň.

Celkové výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech je vysoká, procento neprospívajících žáků či žáků s ohroženým prospěchem je velmi malé. Přechod žáků z 1. stupně na 2. stupeň školy je plynulý, bez závažných prospěchových nebo kázeňských problémů. Rovněž přechod na vyšší stupeň vzdělávání je úspěšný, reference ze středních škol poukazují na dobrou připravenost žáků. V externích hodnoceních dosahuje škola průměrných výsledků v krajském i celostátním srovnání. Nejlepších výsledků dosahují žáci školy v matematických soutěžích.

Celkové výsledky vzdělávání jsou velmi dobré.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a zajišťuje žákům rovnost ve vzdělávání. Velmi dobrou péči věnuje zajištění bezpečnosti žáků. Se zdroji a prostředky hospodáří správně. Školní vzdělávací program je velmi dobře zpracován. Oba vzdělávací programy jsou realizovány v souladu s požadavky a cíli školského zákona. Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí i žáků, velmi dobrých výsledků dosahuje v rozvíjení matematické gramotnosti. Riziko spatřuje ČŠI v podmínkách dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích č.j. 3 981/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
2. Změna zřizovací listiny ze dne 19. 12. 2003 s účinností od 1. 1. 2004 včetně dodatku č. 1 s účinností od 1. 7. 2005
3. Jmenování ředitele školy č.j. 486/95/ZŠ ze dne 1. 9. 1995 s účinností od 1. září 1995
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Kvalitní škola – kvalitní vzdělání – záruka budoucnosti“ s platností od 1. 9. 2007
5. Školní vzdělávací program Základní škola včetně úprav a doplňků
6. Učební plány všech tříd platné ve školním roce 2008/2009
7. Školní řád platný ve školním roce 2008/2009
8. Autoevaluace školy 2007
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007-2008, 2006-2007, 2005-2006
10. Plán práce školy pro školní rok 2008-2009
11. Plán řídicí a kontrolní činnosti na školní rok 2008-2009
12. Plán hospitační činnosti ŘŠ na školní rok 2008-2009 včetně záznamů z hospitací
13. Měsíční plány práce, školní rok 2008/2009
14. Plán dalšího vzdělávání pracovníků školy 2008-2009 a doklady o absolvování akcí všech učitelů
15. Minimální preventivní plán školní rok 2008/2009
16. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2007/2008
17. Záznamy o jednání školské rady vedené od jejího vzniku
18. Záznamy z jednání pedagogické rady za poslední 3 roky
19. Vzorek žákovských knížek a prací žáků
20. Výsledky srovnávacích testů, školní rok 2007/2008
21. Třídní výkazy a katalogové listy žáků – vzorek
22. Třídní knihy všech tříd, školní roky 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
23. Rozvrhy hodin všech tříd a rozvrh dozorů platné ve školním roce 2008/2009

24. Plán výchovného poradce na školní rok 2008/2009
25. Minimální preventivní program školní rok 2008/2009
26. Individuální vzdělávací plány – 14 žáků
27. Kniha úrazů a záznamy o úrazech vedené od školního roku 2006/2007
28. Kronika školy vedená od jejího vzniku
29. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008
30. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2005 (ze dne 30. 9. 2005), k 30. 9. 2006 (ze dne 30. 9. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 1. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 2. 10. 2008)
31. Výkaz o školní družině-školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2005 (ze dne 4. 11. 2005), k 31. 10. 2006 (ze dne 3. 11. 2006), k 31. 10. 2007 (ze dne 6. 11. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 4. 11. 2008)
32. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2005 (ze dne 30. 9. 2005), k 30. 9. 2006 (ze dne 4. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 1. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 2. 10. 2008)
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol MŠMT P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (ze dne 11. 1. 2007), za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 8. 1. 08), za 1. – 3. čtvrtletí 2008 (ze dne 9. 10. 2008)
34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet k 21. 11. 2006 ze dne 30. 11. 2006
35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 11. 2007 ze dne 12. 11. 2007
36. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 12. 11. 2008 ze dne 19. 11. 2008
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 9. 1. 2007
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 11. 1. 2008
39. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 Škol (MŠMT) VM4
40. Dopis KÚ Ústeckého kraje ze dne 12. 4. 2006 – Rozhodnutí o poskytnutí dotace na druhý rok dvouletých projektů zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) v roce 2006 – název projektu „Matematické projekty s využitím ICT na 2. stupni ZŠ“
41. Dopis KÚ Ústeckého kraje ze dne 24. 5. 2006 – Poskytnutí dotace pro zajištění standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 (Konektivita, P1-P3)
42. Avízo KÚ Ústeckého kraje ze dne 4. 4. 2006, 2. 6. 2006, 11. 9. 2006 o poskytnutí dotace na řešení projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků /HODINA“
43. Avízo KÚ Ústeckého kraje ze dne 17. 12. 2007 o přidělení dotace „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání konektivity k Č.j. 24 529/2007-25“
44. Avízo KÚ Ústeckého kraje ze dne 3. 9. 2008 o přidělení dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ na rok 2008

45. Rozvaha (bilance) organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3-02 sestavena k 31. 12. 2006 (ze dne 17. 1. 2007), k 31. 12. 2007 (ze dne 17. 1. 2008)
46. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4-02 sestavený k 31. 12. 2006 (ze dne 17. 1. 2007), k 31. 12. 2007 (ze dne 17. 1. 2008)
47. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 5-02 sestavena k 31. 12. 2006 (ze dne 17. 1. 2007), k 31. 12. 2007 (ze dne 17. 1. 2008)
48. Účtová osnova k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
49. Analytická evidence k 31. 12. 2006 (střediska č. 10, 12, 14, 15, 20, 22, 50), k 31. 12. 2007 (střediska č. 10, 12, 20, 22, 50)
50. Vybrané ukazatele příspěvkových organizací zřizovaných obcemi – pouze čerpání dotace od odboru školství (bez mimorozpočtových zdrojů) – rok 2006
51. Vybrané ukazatele příspěvkových organizací – rok 2007 ze dne 07. 01. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Podešvová	Podešvová v.r.....
Mgr. Věra Konyová	Konyová v.r.....
Mgr. Blahoslava Pekařová	Pekařová v.r.....
Bc. Jana Sejvalová	Sejvalová v.r.....

V Lounech dne 29. prosince 2008

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 15. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Chodovský	Chodovský v.r.....

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.