



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-68/08-08

<b>Název školy:</b>	<b>Euroškola Česká Lípa střední odborná škola s.r.o.</b>
<b>Adresa:</b>	Železničářská 2232, 470 01 Česká Lípa
<b>Identifikátor:</b>	600 010 112
<b>IČ:</b>	60 446 838
<b>Místo inspekce:</b>	Euroškola Česká Lípa střední odborná škola s.r.o., Železničářská 2232
<b>Termín inspekce:</b>	27. – 29. únor 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Euroškolou Česká Lípa střední odborná škola s.r.o. podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na vzdělávací oblasti

- člověk a společnost – společenskovední vzdělávání
- člověk a příroda – přírodovědné vzdělávání
- jazyk a jazyková komunikace – cizí jazyky

## Inspekční zjištění

### I. Základní údaje

Zřizovatelem právnické osoby Euroškola Česká Lípa střední odborná škola s.r.o. se sídlem Česká Lípa, Železničářská 2232 (dále jen škola), je ESO Euroškola spol. s r.o., Na Moráni 3, 128 00 Praha 2, IČO 44 264 446.

V souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení škola ve školním roce 2007/2008 vyučuje obory:

- 63-41-M/018 Podnikové hospodaření, studium denní, délka studia 4 roky  
(se zaměřením 114 - Mezinárodní obchod, 115 - Cestovní ruch,  
116 - Výpočetní technika a ekonomika)
- 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus, studium denní, délka studia 4 roky
- 63-41-L/507 Podnikové hospodaření, studium dálkové, délka studia 3 roky

V době inspekce školy navštěvovalo 339 žáků ve dvanácti třídách čtyřletého denního studia a 77 žáků ve čtyřech třídách tříletého dálkového studia. Povolená kapacita školy 860 žáků byla využita na 48,4 %. V posledních třech letech došlo ke snížení počtu žáků v jednotlivých třídách a tím k poklesu celkového počtu žáků, počet tříd však zůstal zachován. Až do období demografického poklesu počtu žáků by současný stav měl být stabilní,.

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

## **II. Ekonomické údaje**

Škola je kromě vlastních příjmů financována prostřednictvím Krajského úřadu Libereckého kraje (KÚLK), který je zprostředkovatelem čerpání státního rozpočtu. Z přidělených finančních prostředků jsou hrazeny dle potřeby provozní náklady a přímé neinvestiční výdaje (NIV).

Na účtu příjmu státní dotace stavy přidělených finančních prostředků souhlasí. Také na bankovních výpisech běžného účtu souhlasí příjem dotace.

Ve sledovaném období let 2005 a 2006 byla dotace čerpána v plném rozsahu. V roce 2007 bylo na účet KÚLK z přidělených prostředků vráceno 810,- Kč.

Prostředky přímých NIV byly přiděleny ve výši 11.038.354,- Kč (2005), 12.908.144,- Kč (2006) a 13.462.137,- Kč (2007).

V přepočtu na žáka školy se jedná o částky 28.322,- Kč (2005), 31.350,- Kč (2006) a 31.914,- Kč (2007). V roce 2006 bylo poskytnuto o 10,7 % prostředků více oproti roku 2005 a v roce 2007 byl nárůst prostředků o 1,8 %. Finanční prostředky v minimální výši na jednoho žáka dle státních normativů byly škole poskytnuty.

Škole byla dále přidělena účelová dotace na projekt státní informační politiky ve vzdělávání ve výši 493.055,- Kč (2005), 674.559,- Kč (2006) a 16.500,- Kč (2007). Ve sledovaném období byla tato dotace čerpána v plné výši.

*Vývoj poskytnutých finančních prostředků státního rozpočtu na jednotku výkonu za sledované období vykazuje bezrizikový stav.*

## **III. Hodnocení školy**

### **III. 1 Vedení školy a partnerství**

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) škola zatím zpracovaný nemá, protože pro obory vyučované ve škole nebyl ještě rámcový vzdělávací plán vydán. V moderním a kvalitním ŠVP vidí škola možnost reagovat na potřeby trhu práce a zajistit úspěšnost svých absolventů při hledání zaměstnání. Proto byly přípravné práce na tvorbě ŠVP zahájeny již ve školním roce 2006/2007. Současná výuka probíhá zcela v souladu s platnými učebními dokumenty.

Od roku 2004 je škola držitelem certifikátu kvality DIN EN ISO 9001:2000. Dodržování těchto norem předpokládá také kontrolu a inovaci strategických dokumentů. Je proto pravidelně prováděna jejich analýza a hodnocení dosaženého stavu. Vedení školy v koncepčních dokumentech reaguje na demografickou situaci, motivuje učitele ke vzdělávání, zajišťuje kvalitní podmínky v práci s informačními technologiemi a naplňuje tak jednu z priorit dlouhodobé strategie školy. Konkrétní cíle vzdělávání jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami. Dlouhodobé, střednědobé i krátkodobé plánování je ve shodě s reálnými podmínkami školy. Strategie školy je jasná a srozumitelná, stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání

a naplňování učebních osnov. Plánování školy je systematické a vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. O strategických záměrech je vedením školy kromě zřizovatele a dalších partnerů informována také pedagogická a školská rada i žáci.

Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení školy je funkční a umožňuje plnou realizaci učebních osnov. Povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků jsou v organizační struktuře školy jasně vymezeny. Je vytvořen systém pravidelného hodnocení pedagogických pracovníků, kteří jsou seznámeni s kritérii hodnocení kvality své práce. Porady vyúsťují v konkrétní závěry, návrhy a opatření, systematicky jsou vyhodnocovány informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání. Informační systém kromě tradičních nástrojů (pravidelné měsíční porady, písemné informace) vhodně využívá současných možností prostředků informačních a komunikačních technologií (elektronická pošta, webové stránky). Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z dlouhodobých záměrů a cílů školy a je v souladu s prioritami obsahu vzdělávání. Vedení školy reaguje na podněty a připomínky školské rady, zřizovatele a dalších partnerů a využívá je.

Vnitřní kontrolní systém byl nahrazen systémem ISO 9001 a jeho výstupy jsou využívány pro zvyšování kvality vzdělávání. Vlastní hodnocení školy, které probíhá ve dvouletém cyklu, obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila ve strategických dokumentech, a je dobrým podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy. Vlastní hodnocení školy obsahuje účinná opatření vedoucí ke zlepšení kvality školy a je vždy projednáno v pedagogické radě. Kontrolní systém školy je efektivní, kontrolní činnost je konkrétní a neformální. Prováděná pravidelná analýza a vyhodnocování informací vytvářejí účinnou zpětnou vazbu kontrolního systému.

Škola rozvíjí partnerství se zřizovatelem, rodiči, dalšími subjekty a se školskou radou, která plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Vedení školy využívá podnětů partnerů pro rozšíření nabídky obsahu vzdělávání formou vzdělávacích a rekvalifikačních kurzů. Rodičům jsou poskytovány informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání klasickým způsobem dvakrát ročně formou schůzek. Problémové situace řeší rodiče individuálně s třídním učitelem, ve vážných situacích přímo s ředitelkou školy. Všichni rodiče mohou pomocí kódu přes internet denně získat aktuální informace o prospěchu a docházce svých dětí. Zápis studijních výsledků do studentských průkazů si provádějí žáci sami na základě dobrovolnosti.

***Zjištěný stav činnosti vedení školy a způsob řízení provozu školy je bez rizik a lze jej označit jako příklad dobré praxe.***

### **III. 2 Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání**

V pedagogickém sboru školy působí 28 učitelů, z toho čtyři externisté, výchovný poradce a školní metodik prevence. Třináct pedagogů nesplňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, z toho dva dokončují studium k doplnění kvalifikace. Personální riziko nekvalifikovanosti škola postupně řeší.

Škola vzdělává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, nejde však o žáky integrované. Talentovaní žáci mají možnost zapojit se do projektů i zahraničních aktivit. Žákům se sociálním znevýhodněním je poskytována sleva na školném, cizinci upevňují znalosti češtiny v kurzech pořádaných školou. Škola zajistila podmínky dvěma tělesně postiženým žákům, zapůjčila schodolez, pro jehož používání proškolila zaměstnance a zřídila speciální parkovací stání pro vozíčkáře. Vedení školy reaguje na potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a žáků se sociálním znevýhodněním vytvářením vhodných podmínek, funkčních mechanismů a koordinovanou odbornou péčí.

Výuka je realizována ve dvanácti kmenových a deseti odborných učebnách. Omezené prostorové možnosti školy limitují snahu vedení zajistit vhodné relaxační a shromažďovací prostory pro učitele i žáky. Podpora zdravého vývoje žáků je realizována při přednáškách, ekologických aktivitách a projektech. Do výuky jsou včleňovány kapitoly o zdravém životním stylu.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje bezpečnostní rizika a uplatňuje zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu, prokazatelně informuje o bezpečnosti a ochraně zdraví při vyučování i akcích pořádaných školou. Přepočtený počet úrazů na 100 žáků dosáhl za poslední tři roky nejnižší hodnoty. K prevenci sociálně patologických jevů přispívá stálá „vytíženost“ žáků a nabídka doprovodných aktivit. Plněním preventivního programu a vyhodnocováním plánů výchovného poradce a školního metodika prevence usiluje škola o předcházení vzniku negativních jevů a naplňování strategických cílů školy v oblasti klimatu školy. Škola spolupracuje s odbornými pracovišti při řešení problémů neprospěchu, poruch učení, psychických problémů. Podmínky bezpečnosti a ochrany žáků stanovuje školní a organizační řád a poučení o bezpečnostních zásadách. Základem účinné prevence sociálně patologických jevů je včasné podchycení jevu a otevřená komunikace s rodiči a jejich zákonnými zástupci. Zajištění bezpečného prostředí má podíl na rozvoji osobnosti žáků.

Škola aktivně přistupuje k zajištění informovanosti o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků. Předem jsou zveřejněna jednotná a jasná kritéria. Přijímací řízení probíhající v několika kolech neobsahuje písemnou přijímací zkoušku. Jako podklady pro hodnocení uchazečů slouží studijní výsledky a výstupní hodnocení ze základní školy, testování Cermat a ústní pohovor. Při změně vzdělávacího programu je žákům zajišťována účelná odborná pomoc. Škola je otevřená a vstřícná, nabízí nadstandardní přístup pro adaptaci v novém prostředí nebo v problémových situacích.

***Předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu, personální podmínky a přijímání ke vzdělávání jsou na standardní úrovni, bezpečné prostředí lze využít jako příklad dobré praxe a charakterizovat jako nadstandardní.***

### **III. 3 Průběh vzdělávání**

Ředitelka školy pravidelně analyzuje všechny oblasti činnosti školy a přijatá opatření zkvalitňují podnětnost vnitřního prostředí. Žádoucí sociální vztahy vytváří škola organizováním adaptačních kurzů ihned po přijetí žáků do 1. ročníku. Důležité informace o úrovni kultury školy získává vyhodnocováním pravidelných anket a dat o šetření klimatu školy (tzv. Mapy školy). Žáci využívají právo sdělovat ředitelce připomínky k činnosti školy osobně či elektronickou poštou, cítí sounáležitost se školou a jsou v ní spokojeni.

Prostředí školy působilo podnětně, čistota a hygienické podmínky byly na úrovni. Při inspekčních hospitacích byla výuka charakteristická partnerskými vztahy a vzájemným respektem v rovině učitel a žák. Přístup k žákům byl založen na demokratických a liberálních principech. Zapojení žáků do mezinárodních projektů a účinné prosazování moderních kooperativních metod rozvíjely klíčové kompetence. Všichni pracovníci školy vytvářejí příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Celková kultura školy pozitivně formuje osobnost žáka a mezilidské vztahy.

Vybavení školy nadstandardní didaktickou technikou a rozmanitými pomůckami zajistilo efektivní realizaci výuky v hospitovaných hodinách cizích jazyků, společenskovědních a přírodovědných předmětech. Ředitelka školy ve spolupráci s předsedy předmětových komisí monitorují stav a využití materiálně-technických podmínek, po analýze a hodnocení jsou prováděna účinná opatření. Jednou z forem je i zapojení školy do rozvojových

projektů a získávání finančních prostředků z grantů. Využití dalších pomůcek ovlivnilo pozitivně kvalitu průběhu vzdělávání a realizaci vzdělávacího programu.

Všechny hospitované hodiny byly obsahově přiměřené, teorie byla prezentována ve vazbě na praxi, učitelé využili mezipředmětových vztahů. Žáci byli důsledně vedeni k aktivnímu učení a pocitu zodpovědnosti za vlastní práci během vlastní či skupinové prezentace. Didaktické cíle naplňuje funkčně projektová činnost. Učitelé rozvíjeli komunikační dovednosti žáků v mateřském i cizích jazycích v souladu se vzdělávací strategií školy a profilem absolventa.

Škola uplatňuje individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, věnuje se talentům. Neprospívajícím žákům poskytuje pomoc formou návrhu opatření ke zlepšení prospěchu. Škola respektuje právo na rovný přístup ke vzdělávání.

Učitelé vystupovali jako přiměřená autorita, v navštívených hodinách se snažili o navození klidné atmosféry, důvěry a úcty, díky motivaci byl ze strany žáků patrný zájem o probírané učivo.

Použité formy hodnocení vycházely ze školou stanovených pravidel, v každém předmětu byli žáci prokazatelně seznámeni s podmínkami klasifikace. Hodnocení splňovalo motivační, výchovnou a formativní funkci.

Analýzou hodnocení žáků se zabývá škola na všech úrovních, přijatá opatření přispívají ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání.

***Průběh vzdělávání lze hodnotit jako příklad dobré praxe.***

#### **Výsledky vzdělávání**

Škola si stanovila strategii na podporu úspěšnosti všech skupin žáků ve vzdělávacím procesu. Podkladem jsou opatření z analýzy výsledků systému kvality ISO, vlastního hodnocení školy, hospitací, závěrů pedagogické rady a vnější evaluace Scio, Vektor a Mana. Funkční prosazování strategie v daných oblastech umožňuje postupně zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání, vytvořit a realizovat kvalitní vzdělávací program školy.

Míra úspěšnosti žáků je sledována ve všech rovinách, na zvyšování úspěšnosti se podílejí pedagogové v součinnosti s poradenskými službami.

Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání získává škola vlastními evaluačními nástroji, v cizích jazycích propracovaných na zjištění přidané hodnoty, z výsledků Maturity nanečisto, výsledků olympiád a počtu složených mezinárodních jazykových zkoušek. Soubor školou vytvořených podmínek a opatření umožňuje poskytovat vzdělávání v souladu se zásadami a cíli vzdělávacího programu a přispívá k postupnému zvyšování míry úspěšnosti žáků. Vzdělání, které škola poskytuje, umožňuje absolventům dobré zařazení na trhu práce.

***Oblast výsledků vzdělávání je hodnocena jako příklad dobré praxe.***

## Závěrečné hodnocení

*Předložené dokumenty ověřující vznik školy a údaje v nich uvedené jsou v souladu se skutečností.*

*Ředitelka školy vede školu a provádí řízení pedagogického procesu jako zkušená manažerka, která dokáže motivovat všechny pracovníky školy.*

*Kladně se projevují několikaleté zkušenosti s používáním norem DIN EN ISO 9001:2000. Dokumenty školy jsou zpracovány tak, že tvoří velmi dobře propracovaný a propojený funkční celek.*

*Materiální podmínky jsou na běžné úrovni srovnatelných škol, nadstandardní je vybavení všech učeben prezentační technikou.*

*Personální podmínky umožňují realizaci učebních osnov a kvalitní vzdělávání žáků. Částečným rizikem je chybějící odborná kvalifikace některých učitelů.*

*Vzdělávání žáků probíhá podle platných učebních dokumentů.*

*Většinu oblastí lze hodnotit jako příklady dobré praxe.*

### Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i> <small>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</small>
<b>Podprůměrný stav</b>	<b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b>	<b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b>	
<b>Odpovídá stupni 1</b>	<b>Odpovídá stupni 2</b>	<b>Odpovídá stupni 3</b>	<b>Odpovídá variantě N</b>

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Euroškola Česká Lípa ze dne 1. září 1994 s účinností od 1. září 1994
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 7 624/2006-21 ze dne 23. března 2006 s účinností od 1. dubna 2006
3. Žádost o změnu zápisu ve školském rejstříku čj. ESOCL/188/2006 ze dne 16. března 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. března 2006
5. Jmenování Mgr. Marie Kuncové do funkce ředitelky Euroškoly Česká Lípa SOŠ s.r.o. s účinností od 1. května 1998 ze dne 24. dubna 1998
6. Učební plán tříletého dálkového maturitního nástavbového studia ve školním roce 2007/2008
7. Učební plán studijního oboru 018 Podnikové hospodaření (zaměření 114 Mezinárodní obchod) ve školním roce 2007/2008
8. Učební plán studijního oboru 018 Podnikové hospodaření (zaměření 115 Cestovní ruch) ve školním roce 2007/2008

9. Učební plán studijního oboru 018 Podnikové hospodaření (zaměření 116 Výpočetní technika a ekonomika) ve školním roce 2007/2008
10. Učební plán studijního oboru 65-42-M/004 Hotelnictví a turizmus ve školním roce 2007/2008
11. „Organizace školního roku 2007/2008“ ze dne 3. září 2007
12. Rozvrhy hodin ve školním roce 2007/2008
13. „Školní řád“ ze dne 1. září 2007
14. „Klasifikační řád“ ze dne 1. září 2007
15. „Organizační řád“ ze dne 1. září 2004
16. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 4. října 2007
17. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 4. října 2007
18. Manuál pro vedení povinné pedagogické dokumentace ze dne 3. července 2007
19. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008
20. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2007/2008
21. „Vlastní hodnocení září 2006“ ze dne 25. září 2006
22. „Strategie a cíle 2007“ ze dne 5. ledna 2007
23. Stanovení cílů pro rok 2008 – protokoly z 15. a 16. ledna 2008
24. „Strategie a cíle Euroškoly Česká Lípa v dalších letech – doporučení a zlepšení“ ze dne 31. ledna 2008
25. „Kontrolní systém školy“ ze dne 7. února 2000
26. Plán kontrol zástupkyně ředitelky 2007/2008
27. Plán kontrol třídních učitelů ve školním roce 2007/2008
28. Plány kontrol předsedů předmětových komisí ve školním roce 2007/2008
29. Hospitační plány zástupce ředitelky školy a předsedů předmětových komisí ve školním roce 2007/2008“ ze dne 25. září 2007
30. Záznamy z hospitací ve školním roce 2007/2008
31. „Preventivní program sociálně patologických jevů“ ze dne 1. října 2007
32. „Výchovné poradenství“ ze dne 1. října 2007
33. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008 ze dne 7. ledna 2008
34. Příjímáčí řízení pro školní rok 2007/2008
35. Zápisy ze třídních schůzek všech tříd ze dne 19. listopadu 2007
36. Zápisy pedagogické rady ve školním roce 2007/2008
37. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2007/2008
38. Zápis z porady školské rady dne 10. října 2007
39. Zápisy z porad předmětových komisí ve školním roce 2007/2008
40. Smlouvy o poskytnutí dotací ze státního rozpočtu za rok 2005, 2006, 2007
41. Hlavní účetní kniha za rok 2005, 2006 a 2007
42. Vyúčtování státní dotace za rok 2005, 2006 a 2007
43. Výkaz zisku a ztráty za rok 2005, 2006 a 2007
44. Vratka a bankovní výpis za rok 2007
45. „Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007“ ze dne 30. září 2007
46. Školní časopis Euronoviny od roku 1999
47. Pracovní příručka ČSN EN ISO 9001:2000 Euroškoly v České republice
48. Webové stránky školy na adrese <http://www.eso-cl.cz> a <http://www.euroskola.cz>

## Složení inspekčního týmu:

razítko - ano

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Pavel Procházka	Pavel Procházka v.r.
Mgr. Helena Čerovská	Helena Čerovská v.r.
Mgr. Iva Kvízová	Iva Kvízová v.r.
Marcela Pavelková	Marcela Pavelková v.r.

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

razítko - ano

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Kuncová, ředitelka školy	Marie Kuncová v.r.

Česká Lípa 03. 04. 2008