



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola 1. Vrdy, Větrná 120

Větrná 120, 285 71 Vrdy

Identifikátor školy: 600 045 994

Termín konání inspekce: 4. a 5. listopad 2004

Čj.:	c6-1169/04-5196
Signatura:	oc2ay112

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola ve Vrdech, Větrná 120 (dále v textu MŠ) byla zřízena Obcí Vrdy, od 1. ledna 2003 má statut právního subjektu. Od poslední inspekce byla ve škole zvýšena kapacita na šedesát dětí. Ve dvou věkově smíšených třídách je v letošním školním roce přihlášeno k pravidelné docházce 49 dětí, tři z nich mají povolen odklad povinné školní docházky o jeden rok. Jedno dítě dochází na pět dní měsíci. Předškolní zařízení využívají i sousední obce – Horní a Dolní Bučice, Vinaře, Výčapy, Vinice.

MŠ je v provozu v době od 6:30 hod. do 15:45 hod. Jídlo se do MŠ dováží ze základní školy.

MŠ pracuje podle vlastního vzdělávacího programu „*Mateřská škola plná pohody po celý rok.*“

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy,
- materiálně-technických podmínek,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický proces je zajištěn čtyřmi pedagogickými pracovníky včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti. Tři učitelky pracují v oboru více než dvacet let, jedna má dvouletou praxi. Stanovená míra úvazků (3,6) odpovídá podmínkám školy a délce provozu. V MŠ pracuje jedna provozní pracovníce s děleným úvazkem (úklid, výdej jídla). Pracovní doba všech zaměstnanců je stanovena a rozvržena účelně.

Organizace chodu školy je dána *Organizačním řádem, Provozním řádem, Vnitřním řádem a soustavou vnitřních směrnic*. Všichni zaměstnanci jsou podřízeni ředitelce a prokazatelně znají své povinnosti, které jsou rozpracovány v pracovních náplních. Zástupkyně ředitelky má stanoveny kompetence. Vnitřní přenos informací je zajištěn každodenním osobním kontaktem všech pracovníků. Důležité pedagogické otázky jsou projednávány na pravidelných jednáních pedagogických rad. Pracovní a provozní porady se uskutečňují podle potřeby. Závěry a opatření jsou konkrétní a adresná, je pravidelně sledováno naplňování uložených úkolů. Při vedení zaměstnanců klade ředitelka důraz na vytváření příznivé pracovní atmosféry, která se pozitivně přenáší na děti. Vede své spolupracovnice k zodpovědnému plnění uložených úkolů a podílí na řízení školy, zároveň jim vytváří optimální podmínky pro seberealizaci. Své podřízené pravidelně hodnotí podle stanovených kritérií.

V oblasti kontroly vzdělávacího procesu ředitelka postupuje podle předem stanovených hospitačních cílů. Uskutečněné hospitace eviduje, záznamy mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Závěry jsou konkrétní a odpovídají zaměření hospitace. Kontrolu na provozním úseku provádí vedení školy operativně, z předložených písemných záznamů vyplývá, že přijatá opatření jsou účinná.

Další vzdělávání pedagogů je plánováno nejen podle potřeb školy, ale vychází také z profesního zájmu učitelek. Realizuje se samostudiem odborné a metodické literatury i účastí na akcích Pedagogického centra v Kutné Hoře. Přenos poznatků je doložen zápisy z jednání pedagogických rad.

Vedením začínající učitelky byla pověřena jedna členka kolektivu, písemné záznamy vypovídají o průběhu praxe. Pomoc jí poskytují i ostatní učitelky včetně ředitelky. Týmová spolupráce velmi příznivě ovlivňuje průběh a výsledky výchovně-vzdělávacího procesu.

O kvalitě a výsledcích předškolního vzdělávání má ředitelka vzhledem ke své každodenní přítomnosti v zařízení přehled. Kontrolní činnost plánuje a vede o ní záznamy. Jedná se především o hospitace, kontrolu dokumentace a uložených úkolů na provozním úseku. Výsledky jsou zveřejněny ve *Výroční zprávě o činnosti školy*. Vytvořený kontrolní systém je přehledný a funkční.

Personální podmínky ovlivňují vzdělávání a výchovu a umožňují realizovat vzdělávací program na vynikající úrovni.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Dvě třídy včetně sociálního zázemí a výdejny jídla jsou umístěny v neúčelové budově, která po adaptaci vyhovuje provozu předškolního zařízení z hlediska prostorového uspořádání. Od poslední inspekce v roce 2000 nedoznal vyhovující stav omítek, podlahových krytin, nábytku, osvětlení, nátěrů oken a dveří podstatnějších změn. Učitelky vhodnými doplňky vlastní výroby a promyšleným členěním interiéru vytvářejí stimulující prostředí pro děti předškolního věku.

Rozlehlá udržovaná zahrada je vybavena kovovými prolézačkami, pískovištěm, zahradním domkem a poskytuje dobré podmínky k rekreaci, relaxaci i realizaci pohybových činností.

Vybavení nábytkem je původní, stolky a židličky nestejnou velikostí respektují výškové rozdíly dětí ve věkově smíšené skupině. Množství a sortiment volně přístupných hraček a pomůcek odpovídá věkové struktuře i zájmům dětí. Podle finančních možností zřizovatele a ze sponzorských darů se průběžně doplňuje materiál a vybavení MŠ (hrací koutky). Pro realizaci hudebních a pohybových činností má škola k dispozici základní vybavení – klávesové nástroje, radiomagnetofon a dětské hudební hračky, ribstole, žíněnky, švédské lavičky. V dětské knihovně jsou zastoupeny tituly soudobé literatury. Základem odborné a metodické literatury jsou převážně starší knihy, potřebné inovaci a doplňování nabídky věnuje ředitelka pozornost. K dispozici není osobní počítač, tiskárna, kopírka.

Předložené zápisy vypovídají o tom, že vedení školy sleduje stav materiálního vybavení i efektivitu využívání dostupných didaktických pomůcek. Plán dalšího rozvoje školy předkládá ředitelka zřizovateli, realizace navržených řešení však závisí na jeho finančních možnostech.

Materiálně-technické zázemí MŠ není širší veřejností využíváno.

Dobrá úroveň materiálně-technických podmínek ovlivňuje vzdělávání a umožňuje realizovat vzdělávací program.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně vzdělávací program

Pedagogický kolektiv pod vedením ředitelky zpracoval *Školní vzdělávací program* dále jen (ŠVP) a pod názvem „*Mateřská škola plná pohody po celý rok*“ jej schválil na jednání pedagogické rady dne 25. srpna 2004 jako otevřený dokument s platností pro letošní školní rok. Ve svých záměrech vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a určuje priority školy. Obsah vzdělávání je rozdělen do čtyř bloků, které jsou pro obě třídy společné. Na ně navazuje řada podtémat, které si volí učitelky v jednotlivých třídách. Jako základní metoda realizace didaktických záměrů je zvoleno činnostní

a prožitkové učení. Z předloženého dokumentu je zřejmý soulad obecně stanovených cílů předškolní výchovy s pedagogickými záměry školy.

Zápisy v Přehledu výchovné práce poskytují základní přehled o průběhu předškolního vzdělávání.

Povinná dokumentace (evidence dětí, personální dokumentace, kniha úrazů) je vedena správně a prokazatelným způsobem.

Ředitelka pravidelně kontroluje naplňování stanovených záměrů, nejčastějším způsobem kontroly jsou orientační vstupy do tříd. Hospitační činnost provádí v dostatečném rozsahu, předložené zápisy mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, závěry a opatření jsou dle písemných záznamů účinná. Výsledky výchovně-vzdělávacího procesu jsou dvakrát ročně projednávány na pedagogických radách a jsou součástí Výroční zprávy. Vytvořený kontrolní systém má vysokou kvalitu.

Flexibilní denní režim s pevně stanovenou dobou jídla plně vyhovuje plynulému průběhu spontánních a řízených činností v obou třídách. Učitelky operativně reagují na konkrétní situace změnou denního programu. V odpoledních hodinách jsou nabízeny zájmové aktivity nespícím dětem, v jedné třídě jsou zařazovány pravidelné vycházky do přírody, individuální příprava na školní vzdělávání a činnost dramatického kroužku. Doporučené intervaly mezi jídlly byly v době inspekce dodrženy, nabízené nápoje děti využívaly převážně spontánně, doba odpočinku respektovala individuální potřeby dětí. Spontánní a řízené činnosti byly realizovány ve vyváženém poměru, doba pobytu venku byla dodržena. Výchovně-vzdělávací činnost je přizpůsobena vývojovým, kognitivními emocionálními potřebám dětí předškolního věku a má vynikající kvalitu. Jasně stanovená pravidla, citlivý a vstřícný postoj učitelek k dětem a vysoká kvalita vzájemných vztahů mezi dospělými pozitivně ovlivnily bezkonfliktní prostředí v obou třídách.

Rodičům jsou průběžně předávány informace o činnosti školy, nejčastěji ústní formou při předávání dětí. Základní informace o škole jsou zveřejněny na nástěnce, jejich součástí je přehled o obsahu výchovně-vzdělávací činnosti a výtvarné práce a výrobky dětí. Práva a povinnosti rodičů jsou zveřejněny na dostupném místě. Informační systém odpovídá podmínkám školy a je účelný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Výchovně-vzdělávací proces je zajištěn čtyřmi pedagogickými pracovníky. Hospitace byla provedena u tří z nich, dvě byly hodnoceny jako vynikající, u učitelky s kratší dobou praxe byla zaznamenána značná převaha pozitivních zjištění. Všechny byly na pedagogickou práci velmi pečlivě připravené a využívaly dostupné pomůcky. Ve způsobu plánování byly zaznamenány pozitivní změny.

Spontánní a řízené činnosti

Všechny činnosti byly promyšleně naplánovány a připraveny. V průběhu dne se spontánní a řízené aktivity prolínaly, učitelky dětem umožnily vybrat si činnost, setrvat u ní podle svých potřeb i jen přihlížet. Téma - sklizeň a zpracování cukrovky - vycházelo z aktuální situace a místních podmínek. (V těsné blízkosti školy je cukrovar). Dosavadní zkušenosti a poznatky dětí byly dále účinně rozvíjeny a rozšiřovány.

Spontánní činnosti probíhaly v dostatečně časovém prostoru, učitelky uměly děti podpořit vhodnou motivací, svým zájmem i přímým zapojením do činností. Děti se zájmem stříhaly, lepily, malovaly, převážely náklad a hrou se učily navazovat a rozvíjet dialog. Velmi účinně byly rozvíjeny smysly dětí v průběhu výroby pečiva, konzumace vlastních výrobků po obědě posílila jejich sebevědomí a sebejistotu.

Spontánní aktivity byly nenásilně přerušeny společně podávanou svačinou, v jejímž průběhu děti prokázaly vysokou úroveň sebeobslužných i společenských návyků.

Didakticky cílené aktivity byly zařazovány v průběhu dne, děti se jich účastnily s velkým zájmem. Základní metodou bylo činnostní a prožitkové učení. V jednom případě byla zaznamenána mírná převaha slovních metod. Všichni měli dostatek prostoru k seberealizaci, uplatnění osobních zkušeností a dovedností s ohledem na věk a individuální možnosti. Ústřední téma již bylo realizováno v průběhu celého týdne při výtvarných, pracovních, poznávacích, hudebních i pohybových činnostech. Z vystavených výrobků a výtvarných prací je zřejmé, že děti mají možnost tvořit, experimentovat a manipulovat s předměty. V průběhu sledovaných činností byla dětem poskytována velmi účinná podpora, která se příznivě odrazila v klidné atmosféře.

Oboustranná komunikace a vztahy v kolektivu byly vytvářeny na základě vzájemného respektování a tolerance, nebyl zaznamenán žádný konflikt. Průběžné pozitivní hodnocení podporovalo sebevědomí a sebejistotu dětí a motivovalo je k dalším činnostem.

Spontánní činnosti měly vynikající kvalitu.

Řízené činnosti jsou hodnoceny oblasti motivace, interakce a komunikace, organizace a použitých metod jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně- vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj odpovídá věku a možnostem jednotlivců. Vynikajících výsledků dosahovaly děti v oblasti jemné motoriky (stříhání, lepení, práce s těstem). Při přípravě a úklidu pomůcek jsou zcela samostatné, vynikající úroveň mají sebeobslužné návyky, zejména při stolování.

Vynikající úroveň vzájemných vztahů a komunikace byla zaznamenána v průběhu celého dne. Řečové dovednosti, schopnost dialogu, vyjádření osobního přání mají velmi dobrou kvalitu, nižší úroveň byla zaznamenána ve výslovnosti u jednotlivců. Děti jsou přiměřeně sebevědomé, dovedou vyjádřit svá přání a potřeby. U starších se projevovaly prvky vzájemné spolupráce a účinná pomoc mladším dětem. V průběhu celého dne měly možnost uplatnit své vědomosti a osobní zkušenosti, většinou je dovedly zobecnit a aplikovat. V průběhu konstruktivních, výtvarných, pracovních a hudebních činnostech byla účinně podporována představitivost a fantazie, výrobky výtvarné práce dokládají jejich vysokou úroveň.

Celkově jsou průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY

Předškolní zařízení má pouze výdejnu stravy, která se dováží ze sousední Základní školy.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Nedílnou součástí ŠVP je spolupráce s rodinou. Její principy jsou zakotveny v programových dokumentech školy. MŠ spolupracuje se základní školou, sousední mateřskou školou, společně pořádají kulturní představení a oslavy. Velmi dobrá je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou. Děti se účastní i akcí v obci (Vítání občánků). Seznamování s anglickým jazykem je zajištěno prostřednictvím placené lektorky. Velmi dobrá je spolupráce s Plaveckou školou, děti mají možnost zúčastnit se předplaveckého výcviku.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy I. Vrdy, okres Kutná Hora* ze dne 17. září 2002, s účinností od 1. ledna 2003, bez č.j.
2. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení* s účinností od 1. září 2004 ze dne 26. listopadu 2003, čj. 21994/2003/ŠKO vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5
3. *Poslední Jmenování do funkce ředitelky školy* ze dne 25. listopadu 2002 vydané obcí Vrdy bez č.j.
4. *Doklady o dosaženém odborném vzdělání čtyř pedagogických pracovníků* (vysvědčení o maturitní zkoušce na SPgŠ, obor učitelství pro mateřské školy)
5. *Výkaz o MŠ podle stavu k 30. 9. 2004*, Škol (MŠMT) V 1- 01
6. *Přehledy výchovné práce* pro školní rok 2004 - 2005 dvou tříd
7. *Přehledy o docházce dětí* pro školní rok 2004 -2005 dvou tříd
8. *Evidenční listy všech padesáti zapsaných dětí v MŠ*
9. *Příhlášky do MŠ všech zapsaných padesáti dětí MŠ*
10. *Poslední Inspekční zpráva* ze dne 6. listopadu 2000, čj. 031 354/00 - 1030
11. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2003/2004*
12. *Školní vzdělávací program „Mateřská škola plná pohody po celý rok“* s přílohami
13. *Třídní vzdělávací program* dvou tříd
14. *Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků*
15. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* (rok 2004/2005)
16. *Kontrolní a hospitační záznamy* (rok 2003/2004 2004/2005)
17. *Zápisy pedagogických a provozních rad* za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
18. *Kniha úrazů* založená dne 1. září 2003

ZÁVĚR

Mateřská škola má vzhledem k záměrům vzdělávacího programu vynikající personální podmínky. Odborná a pedagogická způsobilost všech učitelek, jejich zájem o práci, uplatňování poznatků z dalšího vzdělání a týmová spolupráce velmi příznivě ovlivňují kvalitu práce. Ředitelka vytváří prostor pro seberealizaci jednotlivých členů kolektivu a vede je k zodpovědnému plnění uložených úkolů.

Prostorové podmínky vytvářejí průměrně bezpečné, hygienické a estetické prostředí. Z minulých i současných zjištění je zřejmé, že materiální rozvoj školy stagnuje. Pedagogický kolektiv se v rámci svých možností podílí na úpravě prostředí. Další rozvoj předškolního zařízení je podmíněn finančními možnostmi zřizovatele.

Mateřská škola vytváří optimální podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Vzdělávací proces je realizován moderními formami a metodami, které jsou z hlediska rozvíjení dětské osobnosti podporující. Vnitřní klima je podnětné, účinně rozvíjí sociální vztahy, podporuje aktivitu, děti jsou vedeny k samostatnosti. Učitelkám se daří úspěšně naplňovat cíle, stanovené ve Školním vzdělávacím programu.

Od poslední inspekce došlo ke zkvalitnění plánování činnosti školy, kvalita výchovně-vzdělávacího procesu má stoupající tendenci. V materiálně-technickém rozvoji školy nedošlo k podstatným změnám. Na žádost zřizovatele byla v předškolním zařízení zvýšena kapacita na šedesát dětí.

Hodnoticí stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektorka	Mgr. Jaromíra Pechová	J. Pechová v.r.

V Nymburku dne 15. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. listopadu 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jitka Truksová	J. Truksová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Mgr. Jaromíra Pechová, Komenského 1254 288 00 Nymburk. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	13. prosince 2004	c6-1182/04-5196
Obec Vrdy	13. prosince 2004	c6-1183/04-5196
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.