



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-220/09-14

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Petrovice u Karviné, příspěvková organizace
Adresa:	735 72 Petrovice u Karviné 186
Identifikátor:	650023919
IČ:	75028913
Místo inspekce:	Základní škola - Petrovice u Karviné 186, Dolní Marklovice 46, Závada 90; mateřská škola - Dolní Marklovice 151, Petrovice u Karviné 581, Závada 90
Termín inspekce:	21. – 23. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání a předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace – vzdělávací obory Cizí jazyk a Další cizí jazyk podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů,
- naplňování školních vzdělávacích programů (ŠVP) a jejich soulad s právními předpisy a Rámcovými vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a předškolní vzdělávání (RVP ZV, RVP PV),
- zjistit a analyzovat informace a zhodnotit vzdělávání ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace – vzdělávací obory Cizí jazyk a Další cizí jazyk.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Petrovice u Karviné, příspěvková organizace (škola), jejímž zřizovatelem je obec Petrovice u Karviné, vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Základní škola má tři pracoviště. Hlavní budovu v Petrovicích doplňují školy v Dolních Marklovicích a Zavadě, v nichž jsou umístěny pouze třídy prvního stupně; v Zavadě se žáci vyučují ve dvou třídách po dvou spojených ročnících. Školní budovy poskytují potřebné zázemí pro vzdělávání. Dopravu žáků mezi nimi zajišťuje školní mikrobús.

Nejvyšší povolený počet žáků základní školy je 450. V době inspekční činnosti ji navštěvovalo 348 žáků ve dvaceti třídách. Počet žáků školy v posledních třech letech mírně klesl. V letošním školním roce zajišťuje vzdělávání dvacet devět pedagogických pracovníků.

V prvním, druhém, šestém a sedmém ročníku probíhá vzdělávání podle ŠVP „*Učíme se pro život*“. V ostatních ročnících je realizován vzdělávací program Základní škola.

Součástí příspěvkové organizace jsou tři pracoviště mateřské školy (MŠ), která poskytují předškolní vzdělávání ve dvou třídách v Dolních Marklovicích, ve dvou třídách v Petrovicích u Karviné a jedné třídě v Zavadě. Pracoviště v Dolních Marklovicích sídlí v samostatné jednopodlažní budově. Pro svou činnost má k dispozici třídy i herny. Kuchyň s přílehlou jídelnou využívají i děti ze základní školy. Na budovu přímo navazuje školní zahrada se vzrostlou zelení a herními sestavami, které umožňují realizaci různorodých pohybových i relaxačních aktivit dětí.

Pracoviště MŠ v Petrovicích u Karviné sídlí v centru obce v přízemní budově společně s ordinacemi praktických lékařů a lékárny. Disponuje třídami, hernami, jídelní částí a stálou ložnicí. K rozvoji pohybových dovedností a odpočinkovým činnostem dětí při pobytu venku slouží školní zahrada, která je vybavena kvalitní herní sestavou a postupně se modernizuje.

Pracoviště MŠ v Zavadě se nachází ve dvoupodlažní budově se základní školou. Má menší třídu, jídelnu a prostornou nově vybudovanou hernu. Budova je obklopena velkou zahradou, z níž část využívá mateřská škola. Školní zahrada je vybavena jak pískovištěm, tak i herní sestavou.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je stanoven na 100. V letošním školním roce je stejný počet zapsán k pravidelné docházce. Pedagogové uplatňují osobnostně orientovaný model vzdělávání se zaměřením na individuální rozvoj vědomostí, dovedností i schopností všech dětí. Všechny tři pracoviště nabízejí dětem i jejich zákonným zástupcům různorodé standardní aktivity se sportovním, kulturním a poznávacím zaměřením, které obohacují vzdělávací program i život v obci.

Kamerový systém se záznamovým zařízením nebyl v žádné budově školy instalován.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006 až 2008.

Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, tj. prostředky na platy, ostatní platby za provedenou práci a ostatní neinvestiční výdaje, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy a s vlastními zdroji (cizí strávníci, nájem tělocvičny, úplata za předškolní vzdělávání). Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 73 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila

především na platy a související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Kapacita základní školy byla naplněna v průměru na 83 % a kapacita mateřské školy byla naplňována na 100 %.

Ve sledovaném období došlo k mírnému poklesu počtu žáků v základní škole. Obdobně se vyvíjel přepočtený počet učitelů. Počet dětí v mateřské škole se v hodnoceném období výrazněji neměnil, tomu odpovídal i přepočtený počet učitelů.

Mzdové náklady měly ve sledovaném období mírně rostoucí tendenci a byly z 99 % hrazeny ze státního rozpočtu.

Výdaje na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby byly stabilní a byly hrazeny pouze ze státního rozpočtu.

Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) byly nejvyšší v roce 2007 a byly hrazeny pouze ze státního rozpočtu. Vyšší výdaje na vzdělávání v roce 2007 byly ovlivněny přípravou ŠVP a vzděláváním v oblasti informační politiky.

Celkové neinvestiční výdaje školy i neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu (žák, dítě) měly rostoucí tendenci.

Ve sledovaném období škola využila možnosti získání finančních prostředků z dotačních programů poskytnutých ze státního rozpočtu. V roce 2006 obdržela dotaci pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií, které použila na školení pedagogických pracovníků a nákup počítačů. Na uvedeném programu se finančně spolupodílela, a to 76 %. Dále škola obdržela v roce 2006 finanční prostředky na projekt HODINA, pokračující z roku 2005, který byl spolufinancován z Evropského sociálního fondu. Jednalo se o účelové finanční prostředky na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny ve třídách 7. ročníku. V rámci uvedeného projektu škola posílila výuku anglického jazyka. V roce 2007 obdržela účelovou dotaci na rozvojový projekt v rámci „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“, kterou použila na připojení sítě LAN k internetu a na poplatky za připojení k internetu. V roce 2008 obdržela účelovou dotaci na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli školy.

Škola v roce 2006 zajistila z úřadu práce finanční prostředky na pracovní místo údržbáře.

V jednotlivých sledovaných letech získala četné finanční a věcné dary; v roce 2006 finanční na nákup hraček pro mateřskou školu, dále věcný (kávovar) a tři počítačové pracovní stanice. V roce 2007 obdržela finanční dar na nákup hraček pro mateřskou školu a věcný – vánoční strom pro základní školu. V roce 2008 získala finanční dar na nákup hraček pro mateřskou školu.

Školní budova je ve vlastnictví zřizovatele, jenž hradí investice většího rozsahu. Běžnou údržbu zajišťuje škola.

V roce 2007 obdržela škola investiční dotaci od zřizovatele na vícesedadlové auto, rekonstrukci školní jídelny a interaktivní tabuli. Z vlastních zdrojů měla investiční výdaje na pořízení počítačů do počítačové a jazykové učebny, rekonstrukci školní jídelny a školní zahrady. V roce 2008 získala investiční dotaci od zřizovatele na vybudování vstupní brány a modernizaci sborovny. Z vlastních zdrojů pořídila v rámci investic vybavení sborovny a počítačové učebny, prolézačku do mateřské školy, zpevnění plochy zahrady a její úpravu.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání prostřednictvím internetu, v místním Petrovickém zpravodaji, v mateřských školách a na obecních vývěškách. Tento způsob informování je dostupný všem uchazečům. Při přijímání ke vzdělávání se neprojevují prvky diskriminace, škola postupuje podle platných zákonných ustanovení.

Ve spolupráci s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) a Speciálním pedagogickým centrem (SPC) jsou identifikováni, evidováni a následně odpovídajícím způsobem vzdělávání žáci se speciálními vzdělávacími potřebami dle platného školského zákona. Devatenáct žáků se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů a navštěvuje speciální nápravnou péči vedenou čtyřmi učitelkami školy. Pět žáků navštěvuje logopedické pracoviště v Karviné, jedna žákyně je vyučována podle vzdělávacího programu zvláštní školy. S žáky, u kterých bylo zjištěno riziko neúspěšnosti ve vzdělávání, vyučující pracují v rámci běžného vyučování individuálně podle jejich potřeb. Méně úspěšné žáky učitelé doučují a spolupracují s rodiči. Škola má zpracována pravidla pro vzdělávání a hodnocení žáků podle jejich vzdělávacích potřeb v ŠVP a ve školním řádu.

Výchovná poradkyně poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům v záležitostech týkajících se domácí přípravy a kariérní orientace. Rodiče mohou problémy svých dětí konzultovat s pedagogy v pevně stanovených konzultačních hodinách nebo po domluvě i mimo vymezený čas. Jestliže se projeví závažnější vzdělávací problémy, doporučuje poradkyně rodičům zejména odborné vyšetření v PPP. V oblasti kariérního poradenství organizuje škola pro žáky 8. a 9. ročníků návštěvu Úřadu práce v Karviné, informačního poradenského střediska i středních škol. Škola pro vycházející žáky pořádá besedy zaměřené na volbu povolání - problematika je zařazena do vyučování občanské výchovy. Žáci navštěvují akci Volba povolání v Karviné. S nově přijímanými žáky z jiných škol, z nedalekého Domova pro matky s dětmi Sára a z místní ubytovny vyučující pracují potřebný čas diferencovaně a individuálně, tyto žáky po nezbytnou dobu zohledňují. Pro žáky nových tříd 6. ročníku, které vznikají sloučením tříd z pracovišť v Petrovicích, Závadě a Marklovicích, škola na začátku školního roku připravuje adaptační pobyt, na který získává dotace z Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK).

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad RVP ZV. Škola dále pracuje na konkretizaci průřezových témat v učebních osnovách jednotlivých předmětů. ŠVP zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy; je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Vlastní hodnocení školy zpracované za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 objektivně hodnotí práci školy. Ředitel každoročně zpracovává plán práce, který obsahuje stručné hodnocení dosaženého stavu a hlavní cíle školy spolu s dílčími úkoly. Na plánování se rovněž podílejí rovněž metodické orgány školy. Dokumenty jsou zpracovány věcně a přehledně; jejich základní cíle korespondují s Dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje, především v oblasti rozvoje informačních a komunikačních technologií (ICT) či rozvoje výuky cizích jazyků. Hodnocení jednotlivých oblastí vzdělávání provádějí metodické orgány školy, jež přijímají konkrétní opatření k jeho zlepšení.

Vedení školy koncepční dokumenty dotváří a projednává s pedagogickou radou. Průběžně aktualizované měsíční plány na školní rok jsou funkční, zahrnuje termíny důležitých akcí.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Úspěšně absolvoval studium pro vedoucí pedagogické pracovníky (tzv. Funkční studium II). Vnitřní dokumenty školy, jejichž je garantem, podporují funkční organizování vzdělávání. Vytváří podmínky pro DVPP a pro činnost školské rady. Sám se účastní řady vzdělávacích aktivit.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V době inspekční činnosti zajišťovalo vyučování v základní škole dvacet devět pedagogických pracovníků. Jedna vyučující studuje vysokou školu v akreditovaném bakalářském studijním programu v oblasti pedagogických věd zaměřeném na speciální pedagogiku. Dvě učitelky pro splnění kvalifikačních předpokladů studují v akreditovaném magisterském studijním programu v oblasti pedagogických věd zaměřeném na přípravu učitelů prvního stupně a všeobecně vzdělávacích předmětů druhého stupně základní školy. Další vyučující, která je absolventkou bakalářského programu nepedagogického zaměření, dosud nezačala studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Několik hodin v tomto školním roce vyučují dvě vychovatelky školní družiny. Dvacet tři učitelé základní školy splňují podmínky odborné kvalifikace. V průběhu inspekční činnosti byla posouzena odborná kvalifikace vyučujících cizích jazyků v pátém, šestém a devátém ročníku školy. Jedna učitelka anglického jazyka získala odbornou kvalifikaci pro vyučování ruského jazyka vysokoškolským studiem, další vyučující úspěšně vykonala z anglického jazyka maturitní zkoušku a státní závěrečnou zkoušku v jazykové škole. Dvě vyučující studovaly anglický jazyk ve středních školách, jedna z nich úspěšně vykonala z anglického jazyka maturitní zkoušku. Učitelé cizích jazyků se dále vzdělávají v kurzech akreditovaných pracovišť. Ve vlastním hodnocení škola sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Výchovná poradkyně absolvovala studium pro výchovné poradce, jedna učitelka absolvovala studium pro výkon koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií, další vyučující v letošním školním roce ukončila studium pro výkon prevence sociálně patologických jevů. Odborná kvalifikace učitelů je ve škole vhodně využívána. Nové učitelky mají podmínky pro adaptaci, odborně a metodicky jsou vedeny zkušenými uvádějícími vyučujícími. DVPP probíhá plánovitě, odpovídá potřebám školy a vychází z nabídky vzdělávacích institutů. Prioritami vzdělávání jsou v letošním roce vzdělávání učitelů cizích jazyků, vzdělávání pedagogů v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT) a prohlubování odbornosti vyučujících. Pro další profesní růst zaměstnanců vytváří vedení školy vhodné podmínky. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na DVPP využívá škola účelně.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Ve škole je vytvořeno bezpečné a esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání. Třídy jsou vybaveny zachovalým žákovským nábytkem, postupně dochází k výměně za nábytek výškově nastavitelný. Minimální preventivní program (MPP) vychází z místních podmínek. Jeho každoroční vyhodnocování ve výroční zprávě je podkladem pro přijímání případných opatření k minimalizaci sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik. Na plnění úkolů MPP se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci, zejména metodička prevence a výchovná poradkyně. Ve škole pracuje výchovná komise. Školní řád upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy násilí a diskriminace. Bezpečnost žáků je zajišťována pravidelným prokazatelným poučením o možnostech úrazu, pedagogickým dohledem a informovaností o rizicích. Tematiku bezpečnosti a ochrany zdraví zpracovává pro školu odborná firma, jejíž pracovník před začátkem nového školního roku

seznamuje zaměstnance školy s hodnotící zprávou v dané oblasti. Kniha úrazů je vedena. V posledních třech letech se míra úrazovosti žáků neměnila.

Průběh vzdělávání

Škola se profiluje všeobecným zaměřením ŠVP, jenž obsahuje dobře zpracovaný profil absolventa. Naplňuje učební plány podle platných učebních dokumentů. Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, kteří mají k dispozici potřebné pomůcky a učebnice. Škola vytvořila velmi dobré prostorové i materiální podmínky vzdělávání, disponuje dostatkem běžných i odborných učeben včetně moderní počítačové a jazykové. Oblast ICT se plánovitě rozvíjí. Vyučující pracují se dvěma interaktivními tabulemi, pěti datovými projektory i přenosnými počítači.

Vybavení hlavní budovy doplňují laboratoře a venkovní areál určený k relaxaci. Výuce tělesné výchovy rovněž slouží fotbalový areál tělovýchovné jednoty. V Dolních Marklovicích žáci využívají velkou tělocvičnu a hřiště.

Ve sledované výuce učitelé využívali různé styly vzdělávání. Zvolené metody a formy práce vedly k rozvoji osobnosti žáků. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí deset volitelných předmětů různého zaměření; v jejich nabídce figuruje také německý jazyk, ruský jazyk a konverzace v anglickém jazyce. Jako nepovinný předmět se vyučuje náboženství. Škála zájmových jedenácti kroužků pokrývá široké spektrum zájmu žáků (sport, práce s počítačem, anglický jazyk, výtvarné či řemeslné techniky, keramika aj.) Individuální vzdělávací přístup vyučující uplatňují zejména u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, méně úspěšných a nadaných - ti se účastní mnoha předmětových soutěží a olympiád, v nichž mnohdy dosahují významných úspěchů (např. okresní kolo soutěže v anglické konverzaci). V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, dokázali formulovat svůj názor. Učitelé vesměs podporovali jejich aktivní přístup k výuce. K sebehodnocení žáků prvního stupně učitelé využívají žákovská portfolia.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, která vyučující uplatňují. Hodnocení zaznamenaná v navštívených hodinách bylo odůvodněné, někdy méně motivující; neuplatnilo se vždy v závěru hodin. Učitelé se zabývají konkrétními výsledky vzdělávání a přijímají opatření k jeho zkvalitnění.

Partnerství

Ředitel školy spolupracuje se školskou radou, účastní se jejích jednání a umožňuje členům rady přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Úzce spolupracuje se zřizovatelem a předkládá mu výroční zprávu o činnosti školy. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání a o činnosti školy prostřednictvím žákovských knížek, pravidelných třídních schůzek, konzultací s učiteli, konzultací s výchovnou poradkyní, informační nástěnky a internetových stránek školy. V rámci projektu příhraniční spolupráce spolupracuje s Ostravskou univerzitou, Univerzitou v Nitře, Moravskoslezským krajem, Žilinským krajem, Trenčínským krajem a Trnavským krajem. Při realizaci studijních projektů autoevaluace a DVPP spolupracuje se Střední školou technickou v Opavě, Gymnáziem a Střední odbornou školou v Orlové a s Metodickým a evaluačním centrem o. p. s. V rámci péče o žáky se sociálně slabšího prostředí rozvíjí své kontakty se SPC v Karviné, Policií ČR, Sociálním úřadem a OS POD v Karviné. Škola rozvíjí spolupráci s ekologickými organizacemi a s organizacemi a sdruženími, které se zabývají prevencí výskytu sociálně patologických jevů. Prospěšná je také spolupráce s Městským domem kultury v Karviné. Při škole také velmi úspěšně působí Sdružení rodičů a přátel školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola si ve ŠVP vhodně stanovila výchovné a vzdělávací strategie, jimiž chce utvářet klíčové kompetence žáků. V hospitované výuce se projeví prvky zvyšování funkční gramotnosti žáků v oblastech čtenářské, matematické, sociální i přírodovědné. Vytyčené výchovné a vzdělávací strategie se odrazily ve volbě vhodných forem a metod výuky. V hodinách anglického jazyka vyučující podporovaly rozvoj řečových dovedností žáků, rozvíjely zejména složky interaktivní a receptivní. Aktivně žáky zapojovali do činností, účelně používali učební pomůcky a další materiály.

Škola se zúčastňuje projektů, soutěží a aktivit, které rozvoj klíčových kompetencí žáků podporují. K nevýznamnějším patří projekty „Kultura Evropy“ „Žák a mimořádné události“ a „Evropské státy a jejich tradice“

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání zaznamenává. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Výsledky žáků hodnotí pravidelně a takovým způsobem, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělávání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Je zapojena do srovnávacího testování výsledků vzdělávání společností Scio a CERMAT (projekty KALIBRO a KVALITA). Je pilotní školou pro testování žáků 4., 6. a 8. ročníků z českého jazyka, matematiky a obecných studijních předpokladů. Významným je také projekt „Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků v ČR – SR příhraniční oblasti se zaměřením na jejich rozvoj“, který byl vypracován na roky 2007-2013 a umožňuje srovnání studijních výsledků žáků příhraničních škol obou zemí. Kvalitu vzdělávání příznivě ovlivňuje také zapojení do projektu „Zkvalitnění a realizace studijních programů učitelů počátečního a dalšího vzdělávání zavádějících a podporujících procesy autoevaluace na školách“. Škola se pravidelně zapojuje do různých soutěží a olympiád v okresním i krajském měřítku a zpravidla dosahuje velmi dobrých výsledků.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informování využívá převážně nástěnek v šatnách tříd a internetové stránky školy.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala MŠ v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení vedení školy upřednostňuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i s dětmi samotnými. V kritériích pro přijímání dětí respektuje zákonnou podmínku přednostního přijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Školní matrika je vedena přehledně a správně. K termínu inspekce MŠ nevykazovala žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami nebo nadané. Vedením individuálních diagnostických, grafomotorických a výtvarných záznamů učitelky pravidelně sledují a podporují všestranný rozvoj dětí všech věkových kategorií.

Vzdělávací nabídku MŠ rozšiřují kurzy plavání, pravidelná hravá odpoledne dětí a jejich zákonných zástupců či výuka anglického jazyka hravou formou. Na pracovišti v Závadě se celodenně provádí logopedická preventivní péče.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám všech tří škol. Informace týkající se vzdělávání dětí poskytují učitelky jejich zákonným zástupcům v rámci každodenních kontaktů a na společných akcích. Možnost využívat služeb PPP, SPC či logopedické ambulance je zákonným zástupcům dětí doporučována průběžně.

Vedení mateřské školy

Ředitel školy delegoval kompetence k zajištění předškolního vzdělávání na vedoucí učitelky jednotlivých pracovišť mateřské školy, včetně vypracování ŠVP. Zajistil funkční a praxí ověřenou organizaci provozu i vzdělávacího procesu. MŠ vede potřebnou dokumentaci.

Řízení MŠ je promyšlené, pedagogické kolektivy pracují na základě jasně stanovených pravidel, daného informačního systému a průběžné kontroly. MŠ je vedena v souladu se zásadami předškolního vzdělávání i s vlastním ŠVP.

Dlouhodobá koncepce rozvoje MŠ, která je inspirována projektem Zdravá mateřská škola, vychází z výsledků vlastního hodnocení, představ vedení školy i požadavků veřejnosti. Tým pracovníků MŠ průběžně inovuje koncepční i provozní záměry školy, které pravidelně projednává na pracovních schůzkách a pedagogických radách. Materiál „*Vlastní hodnocení školy*“ slouží ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Předškolní vzdělávání probíhá dle ŠVP „*Malí čiperkové*“. Veřejnosti i zákonným zástupcům dětí poskytuje potřebné informace o MŠ včetně její činnosti. ŠVP je zpracován podle RVP PV. Vychází z reálných materiálních a organizačních podmínek školy. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, ve kterých učitelky dětem nabízejí dostatečně širokou a zajímavou nabídku vzdělávacích podnětů a příležitostí. Realizovaný ŠVP přihlíží k vývojovým specifikům předškolního věku a zajišťuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávací činnost na pracovišti MŠ v Dolních Marklovicích zajišťují celkem tři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Na pracovištích v Petrovicích u Karviné a v Závadě působí pět kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Personální podmínky umožňují plnit cíle vzdělávacího programu školy a systematicky podporovat individuální rozvoj dětí. DVPP probíhá v letošním školním roce dle možností školy.

Vzdělávání v MŠ probíhá v bezpečném a hygienicky nezávadném prostředí. Veškeré vnitřní prostory plně vyhovují provozu mateřské školy. Ve školním řádu jsou vymezeny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Učitelky vhodným způsobem zapracovávají tematiku prevence rizikového chování do denního vzdělávacího programu a průběžně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Knihy úrazů jednotlivých pracovišť nejsou vedeny, úrazy se hlásí na sekretariát v budově základní školy.

Materiálními podmínkami vzdělávání ve všech budovách MŠ je věnována standardní pozornost. Vybavování tříd nábytkem, který zcela vyhovuje tělesné výšce dětí, bylo dokončeno na pracovišti v Dolních Marklovicích. Prostory vyhovují počtu zapsaných dětí a umožňují jim celodenní zapojení do výtvarných, pracovních, intelektuálních i relaxačních aktivit. Dostupnou a přiměřeně pestrou nabídku hraček, didaktických pomůcek, sportovního nářadí a náčiní děti během dne maximálně využívají.

Na budovy MŠ bezprostředně navazují školní zahrady, které jsou kvalitně vybaveny, např. dřevěnými prvky umožňujícími pohybové a relaxační činnosti dětí. Podnětnost a atraktivita interiéru budov je zpestřena nápaditými výtvarnými a konstrukčními pracemi dětí.

Průběh vzdělávání

Inspekční hospitace se uskutečnily v průběhu dopolední vzdělávací činnosti a aktivity v jedné třídě u dětí nejstarší věkové kategorie v Dolních Marklovicích a Petrovicích u Karviné. Organizace vzdělávání, prostředí školy a denní uspořádání činností na všech třech pracovištích z psychohygienického hlediska vyhovovalo potřebám dětí všech věkových skupin.

Učitelky využívaly především standardních forem vzdělávání, nezapomínaly ani na individuální vzdělávací přístup, vhodnou motivaci a pozitivní hodnocení dětí. Nabízely jim poměrně široký výběr spontánních činností, v jejich průběhu uplatňovaly prožitkové učení, a podporují hru dětí. V řízených činnostech převládá frontální organizace, podíl skupinových činností byl nižší. Přirozenou cestou učitelky rozvíjely kladné sociální chování, výrazně podporovaly vzájemné vztahy mezi dětmi, průběžně upevňovaly základní návyky sebeobsluhy i pravidla společenského chování.

Komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla otevřená a bezprostřední. Při realizaci pitného režimu byla podporována samostatnost dětí.

Pro pohybové aktivity vyučující často využívají venkovní prostředí včetně školní zahrady.

Hodnocení dětí pedagogické pracovnice zaměřovaly především na osobní výsledky, bylo patrné i vedení dětí k sebehodnocení.

Z inspekčních hospitací vyplývá, že MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte, podporují bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání a vytváří podmínky pro rozvoj osobnosti dítěte.

Partnerství

Mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí, se zřizovatelem, se základní školou, s logopedkou i s PPP a SPC. Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou dlouhodobé a oboustranně prospěšné.

Spolupráce pedagogů se zákonnými zástupci dětí se uskutečňuje nejen při každodenním osobním kontaktu, na třídních schůzkách a v rámci individuálních pohovorů, ale také při odpoledních akcích.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Realizovanou vzdělávací nabídkou učitelky děti vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj osobnosti dítěte. Rozvíjením klíčových kompetencí průběžně u dětí vytvářely základy pro další vzdělávání. Projevy dětí v souvislosti s dosahováním klíčových kompetencí byly na odpovídající úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Vyučující průběžně podporují úspěšnost jednotlivých dětí a jednoduchým způsobem zaznamenávají jejich pokroky. Celkové výsledky vzdělávání průběžně vyhodnocují. Dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním a individuálním předpokladům dětí všech věkových skupin.

Celkové hodnocení základní školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání žáků respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělání, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Postupně zkvalitňuje podmínky pro realizaci ŠVP.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a RVP ZV. Poskytuje velmi dobrý základ pro kvalitní vzdělávání.

Škola podporuje rozvoj osobnosti žáka.

Výstupem inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona bude tematická zpráva České školní inspekce. Analýza získaných informací o vzdělávání žáků v oblasti Jazyk a jazyková komunikace – vzdělávací obory Cizí jazyk a Další cizí jazyk bude obsažena i ve výroční zprávě České školní inspekce.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Mateřská škola umožňuje rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání, při přijímání dětí ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy.

Účelně využívá finanční i materiální prostředky a zdroje ke zkvalitňování vzdělávání.

Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a podporuje jejich všestranný fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Mateřská škola má odpovídající materiálně technické zázemí pro realizaci předškolního vzdělávání. ŠVP je v plném souladu s RVP PV.

Vzdělávací strategie vyučujících jsou systematické a promyšlené. Umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb.

Mateřská škola podporuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí všech věkových kategorií.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

A. Základní škola

1. Zřizovací listina školy vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Petrovice u Karviné dne 9. 10. 2002, ve znění dodatků č. 1 - 4

2. Rozhodnutí MŠMT čj. 2558/2007-21 ze dne 26. 2. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis oboru vzdělání) s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí KÚ MSK čj. MSK 87319/2007 ze dne 6. 6. 2007 ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků v oboru vzdělání a formě vzdělávání) s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí KÚ MSK čj. MSK 168033/2007 ze dne 2. 11. 2007 ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis míst poskytovaného vzdělávání u mateřské školy)
5. Jmenování do funkce ředitele školy vydané na základě usnesení č. 11/1 Rady obce Petrovice u Karviné ze dne 20. 11. 2003 s platností od 1. 1. 2003
6. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 18. 10. 2006
7. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. 10. 2007
8. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 2. 10. 2008
9. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 2. 10. 2008
10. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. 10. 2007
11. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 18. 10. 2006
12. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2005/2006 ze dne 27. 9. 2006
13. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2006/2007 ze dne 25. 9. 2007
14. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2007/2008 ze dne 9. 9. 2008
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“ platný od 1. 9. 2007
16. Školní řád ze dne 31. 8. 2005
17. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. 9. 2008
18. Organizační řád školy platný od 31. 8. 2005
19. Plán práce školy na školní rok 2008-2009, projednán na pedagogické radě 25. 9. 2008
20. Plán práce ZŠ (měsíční plány) ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekční činnosti
21. Plány výchovného poradenství, prevence sociálně patologických jevů, environmentálního vzdělávání, ICT, DVPP, dopravní výchovy (souhrnná dokumentace)
22. Záписy z jednání metodických orgánů a předmětových komisí ve školních letech 2006/2007, 2007//2008, 2008/2009, k termínu inspekční činnosti (souhrnná dokumentace)
23. Plány předmětových komisí a metodických orgánů pro školní rok 2008/2009
24. Vlastní hodnocení školy, zpracováno k 31. 7. 2007
25. Rozvrh hodin (tříd i učitelů) pro školní rok 2008/2009, platný k termínu inspekční činnosti
26. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2008/2009
27. Výroční zpráva, školní rok 2006/2007, nedatováno
28. Výroční zpráva za školní rok 2007/2008, nedatováno
29. Přehledy prospěchu všech tříd, I. pololetí školního roku 2008/2009 (tabulka)
30. Projekt OP RLZ CZ.04.1.03/3.2.15.3/0404-Zkvalitnění a realizace studijních programů učitelů počátečního a dalšího vzdělávání zavádějících a podporujících procesy autoevaluace na školách, řešitel – Ostravská univerzita v Ostravě
31. Projekt Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků v ČR – SR příhraniční oblasti se zaměřením na jejich rozvoj, vedoucí projektu Metodické a evaluační centrum, o. p. s.
32. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání od školního roku 2009/2010 (souhrnná dokumentace)
33. Usnesení o přerušení správního řízení o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2009/2010 (souhrnná dokumentace)

34. Rozhodnutí o přestupu žáka k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekční činnosti (souhrnná dokumentace)
35. *Třídní knihy o práci ve speciální nápravné péči* ve školním roce 2008/2009
36. *Plán výchovného poradenství ZŠ Petrovice 2008-2009*, nedatováno
37. Personální dokumentace učitelů školy ve školním roce 2008/2009, doklady o dosaženém vzdělání a DVPP
38. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 1. září. 2005, s platností do 30. 6. 2009
39. *Plán dalšího vzdělávání pracovníků školy, školní rok 2008-09*, nedatováno
40. *Školní preventivní program, školní rok 2008/2009*, nedatováno
41. *Minimální preventivní program na šk. rok 2008/2009* ze dne 13. 9. 2008
42. *Sociální síť* (seznam důležitých adres a tel. čísel v oboru prevence sociálně patologických jevů), materiál školní metodiky prevence, nedatováno
43. *Záznamy o pohovoru* (vnitřní dokumenty školy)
44. *Zápisy z výchovné komise* ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekční činnosti (vnitřní dokumenty školy)
45. *Zápisové lístky ke vzdělávání ve střední škole, šk. r. 2008/2009* – evidence školy
46. *Záznamy o provedeném školení žáků* ve školním roce 2008/2009
47. Kniha úrazů žáků, školní rok 2005/2006
48. Kniha úrazů žáků, školní rok 2006/2007
49. Kniha úrazů žáků, šk. r. 2007/2008
50. Kniha úrazů žáků, šk. r. 2008/2009, k termínu inspekční činnosti
51. Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2006 organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací ze dne 24. 1. 2007
52. Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2007 ze dne 18. 1. 2008
53. Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2008 ze dne 26. 1. 2009
54. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 22. 1. 2007
55. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 19. 1. 2008
56. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 14. 1. 2009
57. Přípis KÚ MSK: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. MSK 160239/2006 ze dne 5. 10. 2006
58. Přípis KÚ MSK: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. MSK 90558/2006 ze dne 26. 5. 2006 (účelový znak 33245 37 800 Kč)
59. Přípis KÚ MSK: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 151644/2007 ze dne 3. 10. 2007
60. Přípis KÚ MSK: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. MSK 188293/2007 ze dne 10. 12. 2007 (účelový znak 33245 10 930 Kč)
61. Přípis KÚ MSK: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 57076/2008 ze dne 3. 4. 2008
62. Přípis KÚ MSK: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 143427/2008 ze dne 4. 9. 2008 (účelový znak 33005 117 000 Kč)
63. Konta účtů 501 30, 518 30, 521 31 – 521 41 za rok 2006, 2007 a 2008 ze dne 21. 4. 2009

B. Mateřská škola

1. ŠVP „Malí čiperkové“ ze dne 1. 9. 2007, včetně příloh pro pracoviště MŠ Petrovice u Karviné a MŠ Závada
2. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 2. 10. 2008 (MŠ Petrovice u Karviné)
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 2. 10. 2008 (MŠ Dolní Marklovice)
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 2. 10. 2008 (MŠ Závada)
5. *Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2008/2009*, k termínu inspekce
6. *Vlastní hodnocení Mateřské školy Závada, školní rok 2007/2008* ze dne 30. 9. 2008
7. *Vlastní hodnocení Mateřské školy Petrovice u Karviné, školní rok 2007/2008* ze dne 30. 9. 2008
8. *Závěrečné hodnocení Mateřské školy Dolní Marklovice, školní rok 2007/2008* ze dne 30. 9. 2008
9. Třídní knihy za školní rok 2008/2009, k termínu inspekce
10. Přehled docházky dětí za školní rok 2008/2009, k termínu inspekce
11. Evidenční listy dětí, k termínu inspekce
12. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, bez data
13. Žádosti zákonných zástupců o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce
14. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce
15. *Školní řád* ze dne 3. 9. 2008
16. *Roční plán, školní rok 2008/2009*
17. *Provozní řád* MŠ Dolní Marklovice ze dne 3. 9. 2008
18. *Provozní řád* MŠ Závada ze dne 1. 9. 2008
19. *Provozní řád* MŠ Petrovice u Karviné ze dne 3. 9. 2008
20. *Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2008/2009* – záznamy v třídních knihách, k termínu inspekce
21. *Zápisy pedagogických rad a pracovních porad* - školní rok 2007/2008 a 2008/2009, k termínu inspekce
22. *Zápisy z třídních schůzek* – školní rok 2007/2008 a 2008/2009, k termínu inspekce
23. *Plán řídicí činnosti pro školní rok 2008/2009*, bez data
24. *Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2008/2009*, bez data
25. *Plán hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009*, bez data
26. *Hospitační záznamy* - školní rok 2007/2008, 2008/2009
27. *Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí*, k termínu inspekce
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekce

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Ostrava 6. května 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Slepíčka	Jiří Slepíčka v. r.
Ing. Lada Bednárová	Bednárová v. r.
PhDr. Lubomír Kratochvíl	L. Kratochvíl v. r.
PaedDr. Radúz Plchota	Plchota v. r.
Bc. Ivana Radová	Ivana Radová v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Petrovice u Karviné 15. 5. 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Bořivoj Vlček	Bořivoj Vlček v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
5. 6. 2009	Připomínky nebyly podány.