



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1185/08-12

Název školy/školského zařízení: **Střední škola pro tělesně postižené GEMINI, Brno, Vaculíkova 14**

Adresa: Vaculíkova 14, 638 00 Brno

Identifikátor: 600 025 021

IČ: 48515027

Místo inspekce: Vaculíkova 14, Brno

Termín inspekce: 14.–17. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů a jejich souladu s právními předpisy ve střední škole podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v realizovaných oborech vzdělání
- Hodnocení inovace učebních dokumentů realizovaných oborů vzdělání v souladu s národními strategickými zájmy
- Hodnocení předpokladů školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a podle podmínek zápisu do školského rejstříku
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona se zaměřením na oblast společenskovedního a přírodovedního vzdělávání, čtenářskou a matematickou gramotnost

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Zřizovatelem *Střední školy pro tělesně postižené Gemini, Brno, Vaculíkova 14* (dále škola), je Jihomoravský kraj. Škola jako právnická osoba vykonává činnost střední školy s kapacitou 95 žáků, internátu s kapacitou 20 lůžek a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 90 strážníků. V souladu s platným rozhodnutím MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení škola realizuje tyto obory vzdělání:

- 66-51-H/022 Prodavač a výrobce lahůdek, studium denní, délka studia: 3 roky

- 69-53-H/003 Provoz služeb, studium denní, délka studia: 3 roky
- 64-41-L/521 Veřejnosprávní činnost, studium denní, délka studia: 4 (5) roků

V době konání inspekce studovalo ve škole 69 žáků v 8 třídách, v internátě bylo ubytováno 14 žáků. Počet žáků se za poslední tři roky zvýšil (50–72–69) v důsledku rozšíření vzdělávací nabídky školy. Možnosti stravování ve školní jídelně využívají zhruba tři čtvrtiny žáků.

Budova, v níž je škola umístěna, původně sloužila jiným účelům (např. pošta). Její rekonstrukcí vznikly bezbariérové prostory, které se neustále doplňují a vylepšují. Za poslední tři roky došlo k výraznému posunu v materiálním vybavení školy: internát byl vybaven novým nábytkem, byly vybudovány nové šatny, třídy byly vybaveny novým nábytkem, v části z nich byla zavedena klimatizace. Pro nově vzniklé obory vzdělání bylo vytvořeno zázemí (prostory pro praktický výcvik), byla zřízena nová počítačová učebna s dataprojektorem, byly pořízeny další stolní počítače a notebooky a do všech tříd byl zaveden přístup k internetu (non stop). Žáci mají k dispozici automat na kávu, kopírky, pro údržbu areálu byly zakoupeny nové stroje. V současné době je zpracován projekt přístavby školy, který by měl přinést další zlepšení materiálních podmínek.

II. Ekonomické údaje

Střední škola v letech 2005 až 2007 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvkem na provoz od zřizovatele. V roce 2005 obdržela škola ze SR účelovou dotaci na realizaci projektu „Možnosti člověka a přírody“ určenou na podporu environmentální výchovy a dotaci na podporu romských žáků středních škol. Na základě dohody o vyhrazení pracovního místa získala škola v letech 2005 a 2006 dotaci z úřadu práce určenou na úhradu mzdových nákladů asistenta pedagoga. Ve sledovaném období byly poskytnuty škole dotace na neinvestiční výdaje v rámci I. etapy SIPVZ, tj. na vzdělávání pedagogických pracovníků při realizaci PI – PIII, na pokrytí konektivity škol, nákup či rozšíření stávající infrastruktury ICT a nákup elektronických výukových materiálů. V roce 2007 čerpala škola finanční prostředky účelové dotace ze SR přidělené v rámci rozvojového programu na „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ a dále investiční účelovou dotaci na nákup kompenzačních pomůcek, která byla použita na zakoupení dvou speciálně upravených mechanických skládacích vozíků. V roce 2007 bylo umožněno škole čerpat také finanční prostředky z grantu poskytnutého na projekt „Comenius“.

Podíl finančních prostředků SR na celkových neinvestičních nákladech školy činil v letech 2005 a 2006 cca 69 % a v roce 2007 cca 74 %, přičemž finanční prostředky určené na přímé náklady na vzdělávání měly ve sledovaném období, vzhledem k nárůstu počtu žáků, stoupající tendenci. Celkové neinvestiční výdaje školy ze SR se pohybovaly ve sledovaném období posledních tří let v rozmezí od cca 101 tis. Kč do cca 116 tis. Kč na jedno žáka.

Údržbu budovy, její vybavování a provozní náklady škola řeší ve spolupráci se zřizovatelem, který je k jejím potřebám vstřícný. Dalšími zdroji školy, které také přispěly ke zlepšení jejího materiálního prostředí, jsou sponzorské dary, a to jak z řad podnikatelských subjektů, tak od občanského sdružení pro pomoc postižené mládeži „Naděje“, které pomáhá škole a jejím žákům např. s pořízením kompenzačních rehabilitačních pomůcek, vybavením nábytkem a také finanční podporou žáků při rehabilitačních a ozdravných pobytech.

III. Hodnocení školy

- **Vedení školy**

U oborů realizovaných ve školním roce 2007/2008 bylo provedeno hodnocení naplňování platných učebních dokumentů a jejich souladu s právními předpisy. V učebních plánech vytvořených školou jsou zařazeny všechny předepsané vyučovací předměty a dodrženy jejich týdenní, ročníkové i celkové hodinové dotace. Na základě provedených hospitací bylo zjištěno, že i obsahová náplň předmětů je v souladu s oborovými požadavky. V současné době škola začíná vytvářet vlastní školní vzdělávací program.

Ředitelka školy má jasnou představu o vzdělávací nabídce školy a její činnosti. Snaha o zlepšení podmínek v oblasti ICT, cizích jazyků, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a prevence sociálně patologických jevů patří k prioritám školy. Cíle vzdělávání jsou tak v souladu s dlouhodobými záměry rozvoje vzdělávací soustavy. Plán práce na školní rok tyto priority odráží v návaznosti na reálné podmínky školy. Pozornost je věnována vedle pravidelných akcí a prezentace na veřejnosti také zlepšování materiálních podmínek a vybavení školy. Plnění ročního i měsíčních plánů se pravidelně kontroluje a vyhodnocuje na poradách, následně jsou přijímána potřebná opatření.

Plnění plánů se odráží ve výroční zprávě a vlastním hodnocení školy. Ředitelka zpracovala vlastní hodnocení školy za uplynulé dva školní roky. Evaluační proces je zatím v počátcích, postupně se zdokonalují a zpřesňují nástroje. Podklady byly získávány průběžně jednak kontrolní činností a hospitacemi, jednak zjišťováním výsledků vzdělávání vlastními i komerčními testy. Pozitiva a úspěchy jsou specifikovány a analyzovány, nedostatky a rizika zatím přesně pojmenovány nejsou. Návrhy na opatření ke zlepšení stavu jsou formulovány pouze v obecné rovině. Výroční zprávy o činnosti školy obsahují především kvantitativní ukazatele, které jsou podkladem pro vlastní hodnocení. Zřizovatel, školská rada i rodiče jsou s prioritami školy seznámeni a zejména občanské sdružení Naděje se na jejich naplňování aktivně podílí.

Ředitelka školy využívá dvoustupňového modelu řízení. Její dvě zástupkyně mají přesně vymezené oblasti působení i pravomoci a kompetence. Vedení se pravidelně schází a řeší aktuální problémy chodu školy. Zásadní otázky rozvoje školy, hodnocení výsledků a důležité dokumenty jsou projednávány v pedagogické radě. Organizace výuky odpovídá podmínkám a je funkční. Vedení školy se snaží o efektivní využívání zdrojů. Kontrolní systém je vytvořen, zahrnuje všechny oblasti činnosti a je důsledně uplatňován. Jeho prostřednictvím ředitelka získává podklady pro hodnocení. Zjištěné skutečnosti vyhodnocuje a přijímá opatření ke zlepšení stavu. Vnitřní informační systém je funkční, využívá především pravidelných porad a každodenního kontaktu. Vnější informační systém je založen na průběžném informování žáků, jejich zákonných zástupců i veřejnosti prostřednictvím studijních průkazů, webových stránek, tisku, telefonického kontaktu, třídních schůzek i akcí pro veřejnost. Zpětnou vazbu získává vedení zejména od žáků (dotazníkové šetření) a občanského sdružení.

- **Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání**

Ve škole pracuje dvacet pedagogických pracovníků (17 učitelů a 3 vychovatelky, někteří na částečný úvazek), z nichž pouze deset je plně kvalifikovaných. Ostatním chybí většinou speciálně pedagogické vzdělání. Ředitelka školy sice pracovníkům umožňuje studium, avšak vzhledem k tomu, že se jí nedaří stabilizovat pedagogický sbor, učitelé se často střídají, nedaří se ani dosáhnout potřebné kvalifikace u všech pracovníků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je zaměřeno kromě doplňování kvalifikace také na

oblasti vyplývající z potřeb školy, zejména počítačovou gramotnost, cizí jazyky a prohlubování vlastní odbornosti učitelů.

Škola zajišťuje zdravé a bezpečné prostředí pro vzdělávání. Tato problematika je součástí koncepce a plánů školy. Ve škole je k dispozici dostatek prostor pro relaxaci žáků. Kmenové i odborné učebny, stejně jako prostory internátu jsou účelně vybaveny a odpovídají počtu žáků i jejich požadavkům. Pitný režim je zajištěn.

Z hospitací, rozhovorů se zaměstnanci i z průběžného pozorování žáků je zřejmá snaha o vytvoření příznivých podmínek ke vzdělávání, podnětného a bezpečného prostředí. Ve sledovaných hodinách i v době přestávek a oběda se žáci chovali kultivovaně, respektovali a dodržovali pravidla bezpečnosti, se kterými byli seznámeni, dozor nad žáky byl náležitě zajištěn. Komunikace mezi žáky a učiteli se vyznačovala vzájemným respektem a vstřícností.

Pravidla týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a informace související s předcházením vzniku sociálně patologických jevů jsou obsaženy ve školním řádu. Žáci i jejich zákonní zástupci s nimi byli seznámeni. Bezpečnost žáků při výuce v odborných učebnách včetně dílen, tělocvičny a na sportovištích je zajištěna.

Veškeré úrazy žáků jsou zapsány v knize úrazů. Většina z nich se stala při výuce tělesné výchovy. Byly způsobeny převážně vlastním zaviněním – neopatrností, nepozorností, neobratným pohybem. Ve sledovaném tříletém období počet úrazů lehce stoupá, i když jsou činěna odpovídající opatření k jejich předcházení. V současné době dosahuje míra úrazovosti 9 úrazů na 100 žáků. Žádný z úrazů v minulém ani letošním roce nebyl registrovaný (tj. nezpůsobil nepřítomnost žáka ve škole).

Škola má vypracovaný Minimální preventivní program (dále jen MPP), který definuje cílové skupiny, stanovuje požadované kompetence v oblasti prevence sociálně patologických jevů a aktivity vedoucí k jejich formování. Tato oblast je nenásilně včleňována také do vzdělávání a vyhodnocována ve výroční zprávě. Ve škole je ustavena funkce metodika prevence sociálně patologických jevů. Úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní, vedením školy, pedagogickými pracovníky a externím psychologem. Jejich konzultační hodiny, přizpůsobené možnostem a potřebám žáků, jsou často využívány. Třídní kolektivy nejsou početné, ale skladba žáků s různými typy postižení vyžaduje rozmanité formy a metody preventivní práce, které pedagogové uplatňují. V této oblasti se také vzdělávají. V rámci prevence i rehabilitace škola nabízí vhodné volnočasové aktivity. Případy rizikového chování žáků jsou včas řešeny ve spolupráci s rodiči a odborníky z oblasti prevence sociálně patologických jevů. Přijatá opatření jsou většinou účinná, o čemž svědčí malý výskyt těchto případů.

O vzdělávací nabídce, způsobu přijímání žáků a kritériích pro přijetí, případně o možnostech přijetí škola informuje na webových stránkách. Ve školním roce 2006/2007 se konalo přijímací řízení založené na bodovém hodnocení předcházejících studijních výsledků, bez přijímacích zkoušek. Do prvního ročníku byli na základě přijímacího řízení přijati všichni žáci (až na jednoho) se speciálními vzdělávacími potřebami. Dokumentace o průběhu a výsledcích přijímacího řízení vedená školou je přehledná a dokládá naplňování příslušných zákonných ustanovení při přijímání ke vzdělávání. Žáci mohou v případě zájmu využít možnosti změny vzdělávacího programu formou přestupu na jinou střední školu, nebo změnou oboru ve škole. Učitelé jim při tom poskytují pomoc.

- **Partnerství**

Školská rada je partnerským orgánem školy při projednávání a schvalování důležitých dokumentů školy, některé však (školní řád) dosud neschvalovala. Bohatá je spolupráce s mnoha dalšími partnery. Úzké kontakty jsou navázány s katedrou speciální pedagogiky Pedagogické fakulty MU, která se podílí na DVPP. Škola spolupracuje s občanským sdružením Naděje, které pomáhá financovat a realizovat mimoškolní aktivity žáků, materiálně vybavovat školu a podílí se na tvorbě a realizaci různých projektů. Pokračuje také dlouhodobá spolupráce s českými i zahraničními speciálními školami v Nizozemí a na Slovensku, prohlubuje se spolupráce s Ligou vozíčkářů (společný provoz vozidla, hrazení osobní asistence, právní servis). K dalším aktivitám školy patří spolupráce s místními orgány a vzdělávacími institucemi regionu. Partnerství je v mnoha případech založeno na účasti v různých projektech. Významným učebním pomocníkem je využití e-Learningu ve výuce (společný projekt tří speciálních škol). Spolupráce s partnery je na vysoké úrovni, přispívá k zkvalitnění procesu vzdělávání žáků i k interakci školy v regionu i v mezinárodním měřítku.

Vedení školy podněty získané od partnerů vyhodnocuje, projednává v pedagogické radě a efektivně využívá ke zkvalitňování procesu vzdělávání.

- **Průběh vzdělávání**

Přírodovědné vzdělávání

Environmentální vzdělávání je začleňováno do předmětů s přírodovědným zaměřením (například základů přírodních věd, zeměpisu a přírodovědy), ale i do odborného výcviku. Ekologické povědomí žáků je posilováno i v dalších činnostech – škola běžně provádí třídění odpadu. Hospitované hodiny byly pečlivě připraveny, převažovala v nich velmi dobře zvládnutá frontální výuka, v některých hodinách podpořená dobrými příklady z praxe a běžného života. Při práci ve skupinách si žáci dokázali rozdělit práci a v případě potřeby si vzájemně pomáhali. Výuka zde byla efektivní, pro žáky přitažlivá a umožnila jim postupovat podle individuálních potřeb. Někteří učitelé nechávali žáky vhodně prezentovat výsledky jejich práce, což přispívalo k zájmu žáků a tvůrčí atmosféře ve třídě. V části hospitovaných hodin byly účelně použity audiovizuální prostředky, včetně ICT. V přírodovědných předmětech byla patrná podpora žáků se SVP, v souladu se strategií školy.

Společenskovední vzdělávání

V hospitovaných hodinách převládalo příjemné pracovní klima. Organizaci výuky i doplňkových aktivit koncipují pedagogové tak, aby se do činnosti mohli zapojit také žáci s těžkými formami postižení. V několika sledovaných hodinách umožňovala skupinová práce a bezprostřední komunikace rozvíjet osobnost žáků. Většinou však nebyl pro komunikaci vytvořen odpovídající prostor. Sledovaná klasifikace byla odůvodněná, hodnocení mělo motivační charakter, méně bylo využito sebehodnocení.

Vyučující účelně využívali učební pomůcky, v některých hodinách prezentovali probíranou látku žákům pomocí dataprojektoru a počítačů, což přispělo k názornosti a efektivitě vzdělávání. Žáci pracovali s vhodnými učebnicemi, pracovními sešity a doplňujícími materiály, které si připravovali sami nebo je vypracovali učitelé.

Přestože oblast společenskovedního vzdělávání není v koncepčních materiálech školy výrazněji specifikována, je jí v praxi věnována velká pozornost. Žáci se každoročně

zapojují do několika projektů a aktivit, které přesahují rámec společenskovedních předmětů.

Čtenářská gramotnost

Oblast čtenářské gramotnosti nepatří mezi proklamované priority školy, avšak uvědomělá práce s textem, schopnost orientace v něm, vyhledávání informací a jejich prezentace je podporována v různých předmětech. Technické vybavení školy (ICT) umožňuje žákům samostatně získávat informace a pracovat s nimi, školní knihovna však byla z prostorových důvodů i pro nezáměr žáků v minulých letech zrušena. I když část knih z ní je žákům k dispozici, soustavné doplňování a obnovování fondu zejména odbornou a popularizační literaturou škola neprovádí, takže učitelé využívají při výuce převážně vlastní materiály.

Výuka českého jazyka a literatury ve sledovaných hodinách byla vedena frontálně. V literárních hodinách žáci převážně pasivně přijímali informace od učitelů, do vyvozování poznatků zasahovali pouze v případě souvislosti s dříve probraným učivem. Přitom prokazovali dobrou orientaci v historických a kulturních souvislostech. Také v nejvyšším ročníku při opakování k maturitě jednotliví žáci uplatnili své vědomosti v širších souvislostech, vhodně je prezentovali a kultivovaně se vyjadřovali. Menší prostor byl v hodinách vymezen samostatné práci žáků s textem, jejich vlastnímu vyjadřování a vzájemné diskusi. V průběhu hodin byli žáci učitelkami pozitivně motivováni a povzbuzováni. Měli k dispozici učebnice, kopírované texty, didaktická technika byla využita pouze ojediněle (videoprojekce). Malé kolektivy tříd, velmi pěkné vzájemné vztahy mezi žáky a učiteli a důvěra k nim přispívaly k příznivé pracovní atmosféře.

Matematická gramotnost

Estetické pracovní prostředí společně s ukázněnými žáky vytvořilo příjemnou atmosféru sledovaných hodin. Použité učební pomůcky vytvořili pedagogové svépomocně, didaktická technika využita nebyla. Ve všech hospitovaných hodinách vyučující zvolili frontální výuku, přičemž respektovali pomalejší pracovní tempo některých žáků. Učitelé sice kladli důraz na logické vyvozování matematických souvislostí, žáci vše pozorně vnímali, ale iniciativa byla většinou jen na straně vyučujících. Žáci v průběhu sledovaných hodin prokázali znalost základních matematických dovedností, za což byli uvážlivě hodnoceni a motivováni k další práci. Přes uvedené skutečnosti je zájem o tento předmět poměrně malý. Matematika je vzhledem k realizovaným oborům brána spíše jako podpůrný předmět pro odborné předměty.

Hodnocení žáků

Škola věnuje průběžnému i závěrečnému hodnocení žáků velkou pozornost. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a klasifikaci žáků jsou školou vydána pod názvem *Klasifikační řád (součást školního řádu školy)*. Se zásadami a pravidly hodnocení jsou žáci seznámeni na začátku školního roku a mají je k dispozici na nástěnkách. Pozitivním se pro výsledky vzdělávání stalo povinné pololetní testové opakování probrané látky ve všech předmětech. Dále je prováděna analýza a následně jsou vyvozována opatření pro zkvalitňování vzdělávání. S hodnocením jsou žáci i rodiče průběžně seznamováni. Hodnocení je pozitivně orientované na úspěchy a silnější stránky žáků, má umožňovat sebehodnocení a reflexi vlastní cesty ke vzdělávání. Klasifikace je žákům zaznamenávána do studijních průkazů, hodnocení je poskytováno průběžně a včas, aby žáci mohli nedostatky co nejdříve odstraňovat.

Ve sledované výuce byla pravidla hodnocení dodržována, učitelé využívali především pozitivního hodnocení jako prostředku motivace. V části sledované výuky dávali žákům příležitost k sebehodnocení, což přispívalo k rozvoji kompetencí žáků.

Účelnost a účinnost podpory žáků se SVP a nadaných

Ke dni inspekce navštívilo školu 64 žáků, u nichž byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby, 12 z nich je v letošním roce vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu. Škola spolupracuje se specializovaným pedagogickým poradenským zařízením. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou seznámeni s osobní dokumentací žáků. Při jejich vzdělávání se řídí doporučením poradenského zařízení. Pro všechny vytvářejí pedagogové vhodné podmínky. Upřednostňují metody a postupy, které respektují zvláštnosti těchto žáků. Při vzdělávání pomáhají žákům tři pedagogičtí asistenti, těžce postiženým také osobní asistenti. Vzhledem k tomu, že těžší formy znevýhodnění neumožňují mnoha žákům pravidelnou účast ve vyučování, poskytují jim pedagogové různé formy doučování a předávání informací o obsahu výuky tak, aby si zameškanou látku mohli individuálně doplnit (e-Learning). Výsledky vzdělávání žáků pedagogové pravidelně vyhodnocují. Analyzují příčiny neúspěchu a pomáhají žákům s nápravou. V oblasti práce se žáky se SVP se pedagogové neustále vzdělávají.

Společnou snahou žáků i pedagogů je udržení vysoké úrovně vzdělávání. Škola i internát usilují o to, aby se žáci plnohodnotně zapojili do společnosti a naučili se zvládat problémy způsobené postižením. Tento cíl se daří díky různorodosti nabídnutých aktivit naplňovat. Žáci jsou samostatní, komunikativní a flexibilní. Talentovaným žákům je věnována zvýšená pozornost. Vyučující rozvíjejí jejich schopnosti nejen ve výuce, ale také zapojováním do mnoha soutěží, projektů a volnočasových aktivit.

V internátě, který je součástí školní budovy, jsou přednostně ubytováni žáci prvních ročníků. Následně je pobyt nabízen dalším zájemcům podle druhu postižení, zájmu a kapacity zařízení. Bezbariérové prostory internátu vybavené speciálním nábytkem, sanitární technikou, zvedacími plošinami, výtahem a dalšími speciálními pomůckami poskytují žákům vhodné a bezpečné zázemí.

- **Výsledky vzdělávání**

Pedagogové se pravidelně zabývají hodnocením úspěšnosti žáků na poradách. Přínosná je také neformální výměna zkušeností mezi pedagogy. Kromě pravidelných kontrolních písemných prací se škola účastní také testování SCIO a CERMAT. Dosažené výsledky se pohybují v pásmu celostátního průměru. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém průběhu vzdělávání, zaměřuje se na zjišťování příčin neúspěchů. Případy výraznějšího selhávání vyučující sledují a snaží se je řešit s žáky samotnými, popř. s jejich rodiči nebo s výchovným poradcem. Škola má vypracovanou strategii na podporu úspěšnosti žáků. Je koncipována tak, aby vyhovovala jejich skladbě. Podpora je účinná, protože hlavním hlediskem uplatňování strategie je osobnost žáka a její zvláštnosti.

V rámci mimoškolních aktivit mají žáci možnost doučování. Absolventi školy se vcelku dobře uplatňují na trhu práce (bez práce je jen cca 10 % absolventů).

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a realizuje výuku podle platných učebních dokumentů schválených MŠMT. Výše finančních prostředků poskytnutých střední škole ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

Ředitelka školy má představu o dalším rozvoji školy, vychází z ní při plánování a organizování chodu školy i při kontrole a hodnocení. Tříčlenné vedení organizuje, řídí, kontroluje a hodnotí chod celé školy. Informační systém školy využívá všech dostupných prostředků a je funkční. Vlastní hodnocení je v počátcích, jeho výstupy dosud pro svou nekonkrétnost nemohly být využity pro zvyšování kvality vzdělávání.

Personální podmínky jsou průměrné. I když většina učitelů je kvalifikována pro vyučování ve střední škole, polovina sboru nemá speciálně pedagogické vzdělání. Vzhledem k tomu, že se nedaří stabilizovat pedagogický sbor, je obtížné kvalifikovanost zajistit. Vzdělávání v rámci DVPP odpovídá potřebám školy. Pro vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání má škola vytvořenu solidní strategii, řada činností v této oblasti souvisí se speciálními potřebami žáků.

Proces přijímání žáků ke vzdělávání je funkční, respektuje zákonná ustanovení.

Zapojení do řady projektů a rozmanité a bohaté partnerské vztahy jsou nadprůměrné, přispívají ke zkvalitnění vzdělávání a jsou pro školu velkým přínosem.

Za poslední tříleté období se materiální vybavení školy významně zlepšilo, především v oblasti didaktické techniky, ICT, vybavení internátu, učeben a šaten novým nábytkem. Celkové podmínky výuky a jejich využití lze ve škole hodnotit jako standardní.

Výuka hospitovaných předmětů byla převážně frontální, učitelé respektovali speciální vzdělávací potřeby žáků a poskytovali jim náležitou podporu. Žáci měli k dispozici učebnice, pomůcky, využity byly i prostředky ICT a didaktické techniky. Hodnocení mělo pozitivní charakter a spolu s dobrými vzájemnými vztahy přispívalo k příjemné pracovní atmosféře. Menší prostor byl vymezen pro komunikaci žáků, jejich samostatné učení a prezentaci vlastních výsledků vzdělávání. Celkově je vzdělávání ve škole na standardní úrovni.

Úspěšnost žáků v průběhu jejich vzdělávání škola sleduje. Příčiny neúspěchu jsou analyzovány, škola se snaží přijímat opatření. Oblast úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu je ve škole na běžné úrovni.

Příležitost k rozvoji lze spatřovat zejména ve stabilizaci pedagogického sboru a zvýšení jeho kvalifikace, v uplatňování moderních metod výuky a dalším promyšleném zlepšování materiálního vybavení a jeho efektivním využívání.

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje*, čj. 98/63 ze dne 16. června 2005 s účinností od 1. září 2005
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 13. listopadu 2007
3. *Rozhodnutí KÚ Jihomoravského kraje* ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. JMK 157147/2007 ze dne 18. prosince 2007 s účinností od 1. září 2008 (nejvyšší povolený počet žáků v oboru)
4. *Rozhodnutí KÚ Jihomoravského kraje* ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. JMK 157147/2007 ze dne 18. prosince 2007 s účinností od 1. září 2008 (nejvyšší povolený počet žáků v oboru)
5. *Rozhodnutí KÚ Jihomoravského kraje* ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. JMK 150330/2006 ze dne 6. března 2007 s účinností od 1. září 2007 (nejvyšší povolený počet žáků v oboru)
6. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 28 131/2007-21 ze dne 28. prosince 2007 s účinností od 1. září 2008 (výmaz oboru vzdělání)
7. *Jmenovací dekret ředitele školy*, čj. 23 259/2000-26 ze dne 13. července 2000 s účinností od 1. srpna 2000
8. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007* – tisk ze dne 27. února 2008
9. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007* ze dne 10. září 2007
10. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006* ze dne 19. září 2006
11. *Dlouhodobý plán školy 2006-2008* – nedatováno
12. *Plán práce na školní rok 2007/2008* – nedatováno
13. *Měsíční plány práce pro školní rok 2007/2008*
14. *Třídní výkazy tříd 1. M–5. M* ve školním roce 2007/2008
15. *Katalogy a katalogové listy žáků tříd 1. S, 1. P a 3. S* ve školním roce 2007/2008
16. *Třídní knihy hospitovaných tříd* ve školním roce 2007/2008
17. *Deník evidence odborného výcviku (6 skupin)* ve školním roce 2007/2008
18. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007* schválená školskou radou dne 10. října 2007
19. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006* schválená školskou radou dne 17. října 2006
20. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2004/2005* – nedatováno

21. *Struktura vlastního hodnocení školy* schválená na pedagogické radě dne 29. srpna 2005
22. *Hodnocení školy za školní rok 2005/2006* – nedatováno
23. *Rozhodnutí ředitele školy* o opakování ročníku ve školním roce 2007/2008
24. *Rozhodnutí ředitele školy* o přestupu žáka ve školním roce 2007/2008
25. *Rozhodnutí ředitele školy* o povolení individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2007/2008
26. *Rozhodnutí ředitele školy* o přerušení studia ve školním roce 2007/2008
27. *Rozhodnutí ředitele školy* o přijetí ke studiu pro školní rok 2007/2008
28. *Učební plány* realizovaných oborů ve školním roce 2007/2008
29. *Přijímací řízení* pro školní rok 2007/2008
30. *Protokoly o závěrečných zkouškách žáků* v oboru vzdělání 69-53-H/003 *Provoz služeb* ve školním roce 2006/2007
31. *Protokoly o maturitní zkoušce* v oboru vzdělání 68-43-M/001 *Veřejnosprávní činnost* ve školním roce 2006/2007
32. *Evidence maturitních vysvědčení a výučních vysvědčení, výučních listů* – bez data
33. *Tematický plán pro školní rok 2007/2008 přírodověda, studijní obor: provoz služeb* třída 1. P, 1. S, 3. S ze dne 15. srpna 2007
34. *Tematický plán pro školní rok 2007/2008 základy přírodních věd, studijní obor: veřejnosprávní činnost, třída 2. M* ze dne 10. srpna 2007
35. *Tematický plán pro školní rok 2007/2008 zeměpis, studijní obor: provoz služeb, třída 1. P, 1. S, 3. S* ze dne 15. srpna 2007
36. *Tematický plán pro školní rok 2007/2008 písemná a elektronická korespondence, studijní obor: provoz služeb, třída 3. S* ze dne 10. srpna 2007
37. *Tematický plán pro školní rok 2007/2008 písemná a elektronická korespondence, studijní obor: veřejnosprávní činnost, třída 2. M* ze dne 10. srpna 2007
38. *Tematický plán pro školní rok 2007/2008 odborný výcvik-vaření, studijní obor: provoz služeb, třída 3. S* ze dne 7. září 2007
39. *Tematický plán pro školní rok 2007/2008 matematika, studijní obor: veřejnosprávní činnost, třída 2. M* ze dne 3. září 2007
40. *Školní řád* platný od 1. února 2008
41. *Klasifikační řád (součást školního řádu školy)* platný od 1. listopadu 2005
42. *Rozvrh hodin* platný ve školním roce 2007/2008
43. *Zápisy pedagogických rad* vedené od 29. srpna 2005 do 11. března 2008
44. *Personální dokumentace* – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008
45. *Knihy úrazů* vedená od 3. září 2007 do doby inspekce
46. *Záznamy o úrazu žáka* ve školním roce 2007/2008
47. *Plán kontrolní činnosti ředitele školy GEMINI školní rok 2007/2008* – nedatováno
48. *Záznamy z kontrolní činnosti* ve školním roce 2007/2008
49. *Hospitační záznamy ředitelky školy* vedené ve školním roce 2007/2008
50. *Plán výchovného – kariérového poradenství na školní rok 2007/2008* ze dne 14. září 2007
51. *Přehled akcí – internát, školní rok 2007/2008*
52. *Minimální preventivní program – školní rok 2007/2008, nedatováno*
53. *Individuální vzdělávací plány žáků* pro školní rok 2007/2008
54. *Osobní dokumentace žáků* – školní rok 2007/2008
55. *Dotazník pro žáky – hodnocení atmosféry ve třídě, duben 2007*
56. *Zaměření činnosti OS Naděje v roce 2007*
57. *Výchovné zaměření ve školním roce 2007/2008 – internát SŠ pro TP GEMINI*
58. *Individuální výchovně-vzdělávací plán (internát SŠ pro TP GEMINI)*

59. *Organizační řád s platností od 1. září 2005*
60. *Plán vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008*
61. *Účast na školeních a seminářích v roce 2007/2008*
62. *Zápisy ze zasedání Školské rady od 29. června 2006 do 10. října 2007 (3 kusy)*
63. *Vzorek studijních průkazů žáků hospitovaných tříd ve školním roce 2007/2008*
64. *Zápis z jednání Občanského sdružení Naděje pro pomoc zdravotně postižené mládeži, Vaculíkova 14, 638 00 Brno ze dne 14. května 2007*
65. *Smlouva č. cz-11-150-2006-R5 ze dne 22. prosince 2006 (Projekt Mládež pro Evropu)*
66. *Ozdravně rehabilitační pobyt, francouzská riviera, Port Grimaud ze dne 28. května 2003*
67. *Smlouva č. 81/2004 o poskytování ubytovacích, stravovacích a rekreačních služeb ze dne 31. srpna 2004 (Škola v přírodě)*
68. *Projekt Cesta k životním příběhům, cesta k sobě, cesta k druhým lidem ze dne 26. října 2004*
69. *Zahradní slavnost – rozdělení prací ze dne 15. června. 2005*
70. *Cesta do nitra země – potvrzení koncertu v Punkevních jeskyních ze dne 29. listopadu. 2005*
71. *Projekt hodnotové mosty mezi národy (Litva, Turecko, Česká republika – 2007, 2008) bez data*
72. *Využití eLearningu ve výuce tělesně postižených (délka projektu 20 měsíců) ze dne 1. listopadu 2006*
73. *Dokumenty o spolupráci s Ligou vozíčkářů pro rok 2007*
74. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2007 ze dne 28. ledna 2008*
75. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2006 ze dne 15. ledna 2007*
76. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2005 ze dne 17. ledna 2006*
77. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 11. října 2007*
78. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 8. listopadu 2007*
79. *Z 19-01 Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 1. listopadu 2007*
80. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 16. října 2006*
81. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 10. listopadu 2006*
82. *Z 19-01 Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 10. listopadu 2006*
83. *S 7-01 Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 13. října 2005*
84. *S 25-01 Výkaz o středním odborném učilišti podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 13. října 2005*
85. *Z 19-01 Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 8. listopadu 2005*
86. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 8. listopadu 2005*
87. *Účtový rozvrh ze dne 20. února 2008*
88. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2005 bez data*
89. *Rozpočtová změna číslo 93 č. j. JMK 24182/2005 OŠ ze dne 17. června 2005 účelová dotace (UZ 33160)*

90. *Rozpočtová změna číslo 37 č. j. JMK 17670/2005 OŠ ze dne 9. května 2005 účelová dotace (UZ 83)*
91. *Rozpočtová změna číslo 61 č. j. JMK 17658/2005 OŠ ze dne 9. května 2005 účelová dotace MŠMT (UZ 33245)*
92. *Rozpočtová změna číslo 72 č. j. JMK 17970/2005 OŠ ze dne 23. května 2005 účelová dotace MŠMT (UZ 33245)*
93. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348 za rok 2005 ze dne 20. ledna 2006*
94. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 346 za rok 2005 ze dne 20. ledna 2006*
95. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 21. února 2006*
96. *Výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2005 ze dne 20. února 2006*
97. *Dohoda o vyhrazení pracovního místa – úhrada mzdových nákladů č. BMA-S-213/2005 ze dne 31. srpna 2005*
98. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006 bez data*
99. *Rozpočtová změna číslo 8 č. j. JMK 15593/2006 ze dne 3. února 2006 účelová dotace z úřadu práce (UZ 13101)*
100. *Rozpočtová změna číslo 239 č. j. JMK 140060/2006 ze dne 3. listopadu 2006 účelová dotace z úřadu práce (UZ 13101)*
101. *Rozpočtová změna číslo 89 č. j. JMK 70 337/2006 ze dne 29. května 2006 účelová dotace MŠMT (UZ 33245)*
102. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348 za rok 2006 ze dne 17. ledna 2007*
103. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 346 za rok 2006 ze dne 17. ledna 2007*
104. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 26. ledna 2007*
105. *Výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2006 ze dne 26. února 2007*
106. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007 bez data*
107. *Rozpočtová změna číslo 360 č. j. JMK 160 994/2007 ze dne 7. prosince 2007 účelová dotace MŠMT (UZ 33245)*
108. *Rozpočtová změna číslo 318 č. j. JMK 154893/2007 ze dne 27. listopadu 2007 účelová dotace MŠMT (UZ 33714) – investice*
109. *Rozpočtová změna číslo 252 č. j. JMK 129973/2007 ze dne 5. října 2007 účelová dotace MŠMT (UZ 33353)*
110. *Výsledky mezinárodního schvalovacího projektu číslo: COM-MP-2007-364 ze dne 14. září 2007*
111. *Výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2007 ze dne 31. ledna 2008*
112. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 20. února 2008*
113. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348 za rok 2007 ze dne 16. ledna 2008*
114. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 346 za rok 2007 ze dne 16. ledna 2008*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Helena Kneselová, CSc.
Ing. Petr Krátký
RNDr. Vladislav Milink
PhDr. Hana Štrajtová
Mgr. Alena Kohoutová
Ing. Hana Šarounová

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Mária Zbytková
Brno	