



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-19/10-S

Název školy: Mateřská škola Červené Janovice, okres Kutná Hora
Adresa: Červené Janovice 176, 285 42 Červené Janovice
Identifikátor: 600 045 854
IČ: 750 344 41
Místo inspekce: Červené Janovice 176
Termín inspekce: 10. a 11. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Červené Janovice, okres Kutná Hora podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí ve vzdělávací oblasti Dítě a ten druhý, Dítě a jeho tělo (výchova ke zdraví) a Dítě a svět (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta) podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace Mateřská škola Červené Janovice, okres Kutná Hora je Obec Červené Janovice. Jednotřídní mateřská škola (dále též MŠ nebo škola) s kapacitou 28 dětí vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Součástí subjektu je školní jídelna. Obědy do MŠ jsou donášeny ze sousední budovy. Provozní doba školy je od 6,30 do 16,00 hodin. Smíšený kolektiv třídy tvoří děti od dvou a půl do sedmi let z Červených Janovic i okolí. Z docházejících dětí je osm před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Dvě děti mají docházku do MŠ omezenou na čtyři hodiny. MŠ pracuje v letošním školním roce podle inovovaného školního vzdělávacího programu „Rok v mateřské škole“ (dále též ŠVP).

Ve sledovaném období tří let se výrazně zlepšily a zkvalitnily materiální podmínky MŠ, změnila se personální situace.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola disponovala finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z jiných zdrojů.

Objem finančních prostředků ze státního rozpočtu se vyvíjel v závislosti na výkonech školy - počet dětí byl stabilní. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích tvořil ve výše uvedeném období v průměru 75 %.

V roce 2008 i 2009 se objem finančních prostředků ze státního rozpočtu meziročně zvýšil o 1 %. Škola tyto prostředky využila zejména na platy, zákonné odvody, zákonné pojištění odpovědnosti organizace, ochranné pracovní pomůcky, nákup učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP).

V roce 2008 a 2009 byla škole přidělena dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto prostředky podpořily předpoklady školy pro naplňování kurikulární reformy. V roce 2009 škola obdržela ještě dotaci na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a na program „II. etapa rozvojového programu Hustota a Specifika“. Projekty z roku 2009 jsou průběžně čerpány podle účelu poskytnutí.

Dotace z rozpočtu zřizovatele byly využity zejména na úhradu energií, služby a na zajištění plynulého provozu. Zřizovatel přispíval na učební pomůcky a na vzdělávání zaměstnanců. Dalšími finančními příjmy školy byly jen poplatky za předškolní vzdělávání.

Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka školy činil v průměru 14,1 dětí a kapacita byla využita vždy na 100 %.

Finanční prostředky byly čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy. Ekonomické a materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů ŠVP.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, analýzy předložené dokumentace, inspekčních prohlídek a z rozhovorů s pedagogickými pracovníci.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při hodnocení této oblasti se inspekce zaměřila na zajištění rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců a širí poradenské činnosti zajišťované školou.

Informace o MŠ i o vzdělávací nabídce jsou zveřejněny způsoby v místě obvyklými a jsou dobře dostupné také v okolních obcích. Při přijímání dětí, které proběhlo v souladu s požadavky právních předpisů a vhodně sestavených kritérií, rozhodovala ředitelka pro letošní školní rok o přijetí čtrnácti a nepřijetí jednoho dítěte. Matrika dětí vedená formou evidenčních listů obsahuje všechny nezbytné údaje.

V rámci pedagogické diagnostiky vedou učitelky o dětech portfolia. Jejich součástí jsou průběžné záznamy o vývoji dětí, nevyplyvají z nich však zatím žádná opatření ani záměry pro další pedagogickou práci. Informace o průběhu vzdělávání dětí a případnou poradenskou pomoc získávají rodiče od učitelek zejména při předávání dětí. Škola umožňuje také individuální schůzky s učitelkami, zajišťuje konzultace s logopedkou i v pedagogicko-psychologické poradně.

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům. Rovné podmínky pro přijímání byly zajištěny. Vzdělávací potřeby jednotlivých dětí jsou sledovány a zohledňovány na průměrné úrovni. Školní poradenství je realizováno na průměrné úrovni.

Vedení školy

Při hodnocení této oblasti se inspekce zaměřila na zpracování ŠVP a obsah vzdělávání, na strategické řízení, hodnocení a plánování a na plnění povinností ze strany ředitelky MŠ.

ŠVP je zpracován podle požadavku školského zákona a plně v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV). Obsah vzdělávání zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Při třídních schůzkách mají zákonní zástupci dětí možnost získat informace, případně se vyjádřit k realizaci ŠVP, organizaci školy nebo připravovaným akcím. Dle potřeb školy a měnících se podmínek je ŠVP inovován. Ředitelka ve spolupráci s učitelkou průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány. Na základě realizace ŠVP, koncepce, jednání pedagogické rady i zpětné vazby od rodičů zpracovává Vlastní hodnocení školy. To srozumitelně a výstižně popisuje podmínky, průběh i výsledky vzdělávání dětí, zmiňuje zaměření na zdravý životní styl v MŠ a DVPP umožňující zavádění nových nápadů a námětů do pedagogické práce učitelek. Svou strukturou a obsahem odpovídá požadavkům platné vyhlášky.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, studium pro ředitele škol v rámci DVPP neabsolvovala z důvodu jejího dlouhodobého působení ve funkci. Své povinnosti vyplývající z platných právních předpisů plní zodpovědně. Veškeré vnitřní dokumenty školy jsou provázané, promyšlené a zahrnují podporu realizace ŠVP. Zápisy z jednání pedagogické rady vypovídají o její participaci na vedení školy, předávání informací ze vzdělávacích aktivit i projednávání důležitých pedagogických dokumentů. Povinná dokumentace školy je vedena řádně, v plném rozsahu a na požadované úrovni. Podmínky pro DVPP jsou i přes omezené možnosti jednotřídní MŠ vytvořeny na průměrné úrovni. Zaměření vzdělávacích akcí koresponduje s cíli ŠVP, koncepcí rozvoje školy a respektuje i zájmy učitelek.

ŠVP zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, je v souladu s RVP PV a odpovídá nárokům školského zákona. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a své povinnosti plní dle požadavků právních předpisů. DVPP je plánovitě a podporuje realizaci ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Při hodnocení předpokladů pro řádnou činnost školy se inspekce zaměřila na personální podmínky, zajištění bezpečného prostředí a zdravého vývoje dětí ze strany školy i materiální a finanční předpoklady pro vzdělávání.

Vzdělávání dětí zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Jejich případná dlouhodobější nepřítomnost je zajištěna zástupem, v případě potřeby zvýšeného dozoru nad dětmi využívají učitelky výpomoci uklízečky k tomu pověřené. Ředitelka systematicky vede a podporuje učitelku ke kvalitní pedagogické práci, poskytuje jí odbornou pomoc a prostřednictvím hospitací i zpětnou vazbu pro práci s dětmi. Na průměrné úrovni je odbornou literaturou zásobena pedagogická knihovna, která poskytuje dostatek možností pro samostudium, vyhledávání informací i náměty pro činnosti dětí.

Zaměstnanci MŠ usilují o podporu zdravého vývoje dětí, a to pravidelným větráním prostor, řízenými a zejména spontánními pohybovými aktivitami, čištěním zubů, otužováním, dostatečným pobytem venku i zdravým stravováním. Celoroční projekt hry na flétnu Zdravé dýchání podporuje nejen zdraví dětí, ale i jejich hudební schopnosti. V rámci ŠVP jsou děti poučovány o prevenci úrazů a sociálně patologických jevů, na začátku školního roku a před akcemi jsou děti pravidelně zpravovány o bezpečném chování v MŠ i mimo ni. Učitelky s dětmi také postupně vyvozují a vysvětlují pravidla chování ve třídě. Škola má písemně zpracovaný systém zajištění bezpečného a zdravého pobytu dětí ve škole. Ředitelka ve spolupráci s obcí zjednává pravidelné revize sportovního náradí a zahradního vybavení.

Ve sledovaném období došlo k rekonstrukci dětského sociálního zařízení a přípravné kuchyně, položeny byly nové podlahové krytiny ve třídě, instalovány žaluzie. Zařízení školy nábytkem je staré, ale udržované a funkční. Učitelky maximálně využívají veškeré stávající vybavení, pomůcky i hračky. Třída je rozdělena do různě velikých center aktivit a hracích koutů používaných pro spontánní i řízené činnosti.

Personální podmínky jsou zajištěny na průměrné úrovni, ředitelka systematicky podporuje novou učitelku. Vhodně uspořádané materiální vybavení bylo maximálně využíváno a dostačovalo pro vzdělávání v MŠ. Učitelky usilují o zajištění bezpečného prostředí, zdravý vývoj dětí zabezpečují na průměrné úrovni.

Průběh vzdělávání

Při inspekčních hospitacích byla pozornost inspekce zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí učitelkami, hodnocení dětí v průběhu vzdělávání, rozvoj dětí z hlediska klíčových kompetencí a s tím související podporu rozvoje funkčních gramotností u dětí.

Formy a metody vzdělávání deklarované ŠVP odpovídají požadavkům RVP PV a byly realizovány i v průběhu inspekce. Hlavními cíli, kterých se škola snaží dosahovat, jsou rodinné prostředí, individuální přístup k dětem včetně maximálního uspokojování jejich potřeb a připravování tvořivých aktivit, prostřednictvím kterých se děti rozvíjejí ve všech oblastech.

Od ranního příchodu do MŠ měly děti možnost samostatného výběru z velkého množství připravených aktivit, her i didaktických pomůcek. Při činnostech vytvářely děti přirozeně malé skupiny, vzájemně se domlouvaly a kooperovaly na úrovni věku, což podporovalo rozvíjení sociálních i komunikativních kompetencí. Učitelky byly v průběhu dne zejména pozorovatelkami činností, případně partnerkami dětí při komunikaci i hře. Bylo patrné, že se děti v MŠ cítí bezpečně a spokojeně, orientují se v prostředí třídy a dodržují nastavená pravidla chování. Pozitivní klima, pohoda a klid, které ve třídě vládli i vlídný a empatický přístup učitelek vypovídaly o kvalitních základech občanských a sociálních kompetencí u dětí. Poznatky i dovednosti získávaly děti prostřednictvím připravených didakticky cílených činností vedených učitelkami, záměrným pozorováním, experimentováním, aktivitami orientovanými na smyslové vnímání, relaxaci, manipulaci a pohybovými hrami. Ve velké míře byly zohledňovány schopnosti a možnosti jednotlivých dětí. Průběh dne respektoval integrovaný způsob vzdělávání. Veškeré aktivity byly propojené a přirozeně se prolínaly, probíhaly individuálně nebo v malých a středně velkých skupinách, které se vytvářely, respektive byly nepřímo regulovány velikostí pracovního prostředí nebo hracího prostoru. Tento zaběhnutý způsob vzdělávání dětem i učitelkám vyhovoval a bylo zřetelné, že jsou na takovou organizaci dne zvyklé. Velmi vhodně byl podporován rozvoj kompetencí k učení a k řešení problémů. Pohyb, zejména spontánní, byl v době inspekce uskutečňován v průběhu celého dne. Pobyty venku bývá realizován na školní zahradě, na obecním hřišti nebo v rámci vycházek do volné přírody. Odpolední odpočinek dětí probíhal pro všechny děti stejným způsobem, diferencována byla pouze jeho délka, a to s přihlédnutím k individuální potřebě dětí. Samozřejmě, přirozeně a postupně organizované, bylo samostatné stolování a sebeobsluha dětí při stravování. Časový úsek pro dopolední svačinu byl vyhrazen, děti však přicházely k jídlu podle subjektivního pocitu hladu a také tehdy, když v klidu dokončily svou činnost nebo hru. Hygiena a převlékání probíhaly pod dohledem a s případnou dopomocí učitelek. Děti byly učitelkami v průběhu dne oceňovány, hodnocení bylo směřováno k jednotlivcům, mělo vždy odůvodněný a motivující charakter, podněcovalo děti k dalším aktivitám. Organizování vzdělávání podporovalo další úspěšnost dětí.

V souvislosti s klíčovými kompetencemi byly u dětí evidentně vytvářeny i funkční gramotnosti. Zařazováním vhodných aktivit byla u dětí podporována čtenářská

a matematická gramotnost, v rámci každodenních činností se utvářely základy sociální a přírodovědné gramotnosti.

Využívané pedagogické formy a metody odpovídaly požadavkům RVP PV a podporovaly celkový rozvoj osobnosti dětí ve všech oblastech. Organizace vzdělávání umožňovala individuální přístup k dětem, jejich cílenou podporu a byla na nadprůměrné úrovni. Z průběhu vzdělávání bylo zřejmé naplňování záměrů ŠVP. Hodnocení bylo spravedlivé, podněcovalo děti k dalším aktivitám a pomáhalo rozvíjet klíčové kompetence.

Partnerství

MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí zejména tím, že pro ně organizuje informační schůzky, v rámci vzdělávání dětí pro ně připravuje kulturní odpoledne a snaží se jim maximálně vyjít vstříc při jejich přáních a potřebách. Rodiče poskytují MŠ drobný materiál pro tvořivé činnosti.

Spolupráce se zřizovatelem je oboustranná a probíhá nejen formálně a po administrativní stránce, ale ředitelka školy pořádá ve spolupráci s obcí i kulturní vystoupení pro místní obyvatele. Zástupci zřizovatele jsou průběžně informováni o chodu MŠ.

Mezi další partnery patří místní základní škola (dále též ZŠ). Ředitelky obou subjektů spolupracují při pořádání divadelních představení pro děti a žáky, organizují společný den dětí, domlouvají se o návštěvě předškoláků v ZŠ.

Při projektových dnech spolupracuje MŠ s policií, místními hasiči a knihovnou. Děti z MŠ mají při vystoupení pro klienty Svazu tělesně postižených možnost seznámit se s tamními prostory a s pomůckami pro handicapované. Zasíláním výtvarných prací se děti účastní soutěží zdravotní pojišťovny, která poskytuje MŠ drobné sponzorské dary a propagační předměty.

Spolupráce s partnery značně podporuje realizaci ŠVP a přispívá k rozšíření vzdělávací nabídky MŠ i zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Učitelky MŠ průběžně sledují a zaznamenávají připravenost dětí na vzdělávání v ZŠ. Dle ředitelky a také učitelky, která má dlouholetou praxi na prvním stupni ZŠ, odcházejí děti do první třídy dostatečně připravené. V posledních letech zaznamenala ředitelka MŠ i pozitivní ohlasy od učitelek ze ZŠ. Zpětnou vazbu o úspěších dětí poskytují v některých případech rodiče dětí, kteří mají v MŠ ještě další dítě nebo samotné děti, jež ředitelka často potkává, neboť má v budově, kde je školní jídelna, svou kancelář.

Sledování výsledků vzdělávání dětí na úrovni školy je věnována náležitá pozornost.

Celkové hodnocení školy

Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání na průměrné úrovni, při přijímání dětí postupovala ředitelka v souladu s platnými právními předpisy. Řízení školy je na mírně nadprůměrné úrovni. ŠVP je plně v souladu s RVP PV a vyhovuje také požadavkům školského zákona. Jeho zaměření, cíle i deklarované metody a formy vzdělávání odpovídají realizovanému vzdělávání. MŠ rozvíjí osobnost dětí po všech stránkách, úroveň klíčových kompetencí u dětí odpovídá jejich věku, možnostem a schopnostem. Organizace vzdělávání dětí je na nadprůměrné úrovni. Prostorové podmínky jsou průměrné a umožňují rozličné individuální i skupinové činnosti. Materiální vybavení MŠ je z velké části starší, ale dostačující. Finanční zdroje a prostředky využívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí. Realizace DVPP je průměrná a podporuje naplňování ŠVP. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je školou zajišťována na průměrné úrovni.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Červené Janovice 176, se sídlem Červené Janovice 176, 285 42 Červené Janovice vydaná Obcí Červené Janovice, se sídlem Červené Janovice 102, 285 42 Červené Janovice dne 7. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 s dodatky a přílohami
2. Rozhodnutí - mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. OŠMS/7426/2003/We, ze dne 16. dubna 2003, s účinností od 1. ledna 2003
3. Jmenování do funkce ředitele, vydané Obcí Červené Janovice dne 24. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003, čj. 1407/02
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008, 2009
7. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007, 2008
8. Kniha úrazů, založená dne 1. září 2003
9. Školní vzdělávací program Rok v mateřské škole ze dne 1. září 2009, čj. 264/09
10. Plán pro děti s odkladem školní docházky
11. Plán spolupráce se ZŠ v Červených Janovicích ve školním roce 2009/2010
12. Školní řád ze dne 1. září 2009
13. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy ze dne 1. ledna 2009
14. Výjimka z počtu dětí – Mateřská škola Červené Janovice ze dne 12. května 2009 čj. 1325/09
15. Vlastní hodnocení školy za šk. rok 2006- 2008 ze dne 14. října 2008 a za školní rok 2008/2009 ze dne 15. října 2009
16. Organizační řád školy, ze dne 2. ledna 2008
17. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. září 2008
18. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. září 2008
19. Podmínky bezpečnosti práce při práci s dětmi a ochrana zdraví dětí, bez data
20. Školní matrika - Evidenční listy všech 28 dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
21. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2009/2010 v počtu 14, o nepřijetí v počtu 1
22. Třídní knihy od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
23. Přehled o docházce dětí od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
24. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání sedmi pedagogických pracovníků
25. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2009/2010 k termínu inspekce
26. Záznamy z hospitací
27. Zápisy ze schůzek s rodiči od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
28. Inspekční zpráva ČŠI čj. 036 123/03-005196, ze dne 16. června 2003
29. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí roku 2009
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a k 15. listopadu 2009
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 a 2008
32. Účtový rozvrh platný pro rok 2007, 2008 a 2009
33. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosince 2007, 2008 a k 30. září 2009
34. Hlavní účetní kniha za období 1-12/2007, 1-12/2008 a 1-11/2009

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Vinterová	Vinterová, v. r.
Ing. Dana Nulíčková	Nulíčková, v. r.

V Praze dne 23. prosince 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Mgr. Jana Vinterová, Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Červených Janovicích dne 13. 1. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jaroslava Zelinková	J. Zelinková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
29. ledna 2010	Připomínky nebyly podány.