



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Bílina, Síbova 332**

Adresa

Síbova 332, 418 01 Bílina

Identifikátor zařízení: 600 084 086

Zřizovatel: Město Bílina, Břežánská 50, 418 01 Bílina

Školský úřad Teplice, Masarykova 66, 415 01 Teplice

Termín konání orientační inspekce: 14. - 18. září 2000

Čj.	065 551/00-1130
Signatura	of5au101

## **HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

### **Základní údaje**

Mateřská škola (dále jen MŠ) je od ledna 1994 v postavení právního subjektu. V rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, vydaném 1. září 1998 pod čj.: 032/96-01 má plánovanou kapacitu 75 dětí. Ke dni inspekce bylo přihlášeno 47 dětí, což je cca 63 % kapacity. Škola má tři věkově smíšené třídy a předškolní výchovu zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy.

### **Plánování a příprava vzdělávací činnosti**

MŠ pracuje podle časově tematických plánů používaných před rokem 1989. Zpracované měsíční plány určují didaktické cíle respektující věkové složení dětí ve skupině a náplň všech výchov. Z plánů je však patrné, že učitelky přesně nerozlišují rozdíl mezi cílem a obsahem činností. Tematické zaměření a prostředky hravých a pohybových činností nejsou stanoveny, plánováno není ani výchovné využití vycházek a prolínání mravních aspektů výchovy do ostatních činností. V dílčím plánování se neodrážejí hlavní úkoly koncepce a ročního plánu. Individuální plány pro děti s odkladem školní docházky, které by vycházely z diagnostiky PPP, nejsou zpracovány.

### **Podmínky výchovně vzdělávací činnosti**

Pedagogické zajištění vzdělávacích činností je velmi dobré. Všechny učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Organizace provozu neumožňuje souběžné působení učitelek, ale vzhledem k nízkým počtům dětí ve třídách, mohou uplatňovat individuální přístup k dětem.

Pro realizaci vzdělávací činnosti má škola velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Každá třída má k dispozici vlastní šatnu, sociální zařízení, hernu a ložnici. Pro realizaci tělovýchovných aktivit MŠ vybudovala z bývalé ložnice tělocvičnu. Prostory jsou vkusně a esteticky upraveny. Nabídka hraček, pomůcek a materiálu je pestrá a odpovídá všem výchovným složkám a věkovým skupinám. Didaktické a názorné pomůcky jsou k dispozici v dostatečném množství a učitelky je při sledované práci využívaly.

V základní péči jsou psychohygienické zásady dodržovány, určený čas pro podávání jídla a vycházky je respektován. Organizace spánku vychází z individuálních potřeb dětí. Pitný režim mají děti zajištěn, nabízené nápoje využívají podle svých přání a potřeb. V režimu dne je ředitelkou vymezen časový prostor pro ranní hry, řízené činnosti, pobyt venku a odpolední volnou činnost. Výhrady jsou k poměru řízených a spontánních činností, řízená činnost často převládá.

### **Řízené a spontánní činnosti**

Inspekce sledovala průběh ranních her ve všech třídách. Při jejich realizaci měly děti dostatek časového prostoru a možností ve volbě hry i hračky. Dobrá nabídka a vhodně vytvořené prostředí, kde děti nacházely své uplatnění, pomáhaly rozvíjet tvořivost a fantazii. Učitelky dávaly dětem příležitost k dalšímu poznávání, vytvářely vhodné podmínky pro spontánní řečový rozvoj a základní dovednosti při manipulaci s předměty.

Řízené činnosti jsou zařazovány každý den a programově odpovídají cílům výchovně vzdělávací činnosti. Hospitacemi bylo zjištěno, že jsou prováděny formou zaměstnání s převažující frontální metodou. Tento způsob práce neumožňoval plný rozvoj individuality

dětské osobnosti zejména při rozumové a jazykové výchově. V pedagogické práci učitelek tvořily řízené činnosti převahu.

Sledovaná ranní cvičení byla vedena metodicky správně a pro děti přitažlivým způsobem, v závěrečné hře nechyběl prostor pro uvolnění. Při výběru pohybových her nebylo přihlédnuto k věkovému složení dětí. Ve výtvarné výchově, kde byla preferována tvořivá práce s materiály, byl patrný individuální přístup k mladším dětem a bylo zohledněno jejich tempo. Při jazykové výchově nebyl tok informací přiměřený, děti neměly dostatečný prostor k souvislému vyjadřování. Rozumová výchova byla zaměřena na poznávání přírodních souvislostí a za podpory názorných pomůcek byly děti vedeny k objevování a zdůvodňování vztahových souvislostí. V rámci stolování byly viditelné výsledky ve správném vedení dětí ke společenským návykům a estetice prostředí. Sebeobslužné a hygienické návyky dětí odpovídají předškolnímu věku.

Učitelky uplatňují motivační prvky jako je příprava pomůcek nebo hraček, ale vstupní motivaci pro navození řízené činnosti nevyužívají. V průběhu činností používají kladného hodnocení.

Atmosféra činností byla klidná, domluvená pravidla děti respektují, nežádoucí chování se neobjevilo. Sledované verbální projevy učitelek měly velmi dobrou úroveň.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Mateřská škola má pro svůj program dobré psychohygienické a velmi dobré personální, prostorové a materiální podmínky. Plánování vzdělávacích činností má průměrnou úroveň.*

*Kvalitu řízených a spontánních činností hodnotí inspekce jako průměrnou.*

*Celkově je kvalita výchovně vzdělávací činnosti hodnocena jako průměrná.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepce školy se sice zaměřuje na všestranný rozvoj dětské osobnosti, ale v konkrétním zpracování výchovných činností chybí a ve sledované výchovné části se neodrážel. Dalším záměrem je příprava dětí na vstup do základní školy. V tomto směru škola spolupracuje se ZŠ a s dětmi provádí pravidelnou přípravu na budoucí vzdělávání.

Roční plán je přehledný a konkrétní. Obsahuje podrobné úkoly v oblasti předškolní výchovy. Jejich realizace však není zpracována do měsíčních plánů vzdělávacích činností. Plán se dále zaměřuje na rozvoj talentu, nabízí výtvarné a hudební kroužky. Doplnkem jsou akce pro děti a veřejnost. Součástí tohoto dokumentu jsou plány porad, kontrol a hospitací, vzdělávání učitelek, spolupráce s veřejností a zlepšení materiálních podmínek. S ročním plánem a koncepcí byly všechny pracovnice seznámeny.

### **Organizování**

Ředitelka školy vytvořila jednoduchou, ale účinnou organizační strukturu, vymezila úkoly a povinnosti všem pracovnícím. Úbytek celkového počtu dětí řešila snížením stavu pracovníků o jednu učitelku. Služby učitelek sestavila tak, aby zajistila organizaci vzdělávacích činností ve všech třídách v dopoledním bloku. Odpolední činnosti, kdy stavy dětí ve třídách jsou nižší, zajišťuje jedna učitelka. Nepožádala však školský úřad o udělení výjimky a stav dětí v jednotlivých třídách (16, 16 a 15) je v rozporu se zákonem ČNR č.76/1978 Sb., o školských

zařízeních, v novelizovaném znění. Povinnou dokumentaci k evidenci dětí vede ve shodě s platnými právními předpisy.

Informovanost kolektivu zařízení je velmi dobrá. Ředitelka k tomu využívá provozní a pedagogické porady, ale i osobního kontaktu. Spolupráce s rodiči odpovídá plánovaným úkolům, rodiče jsou o programu školy a výsledcích práce s dětmi dobře informováni.

Škola věnuje pozornost zájmovým aktivitám. Učitelky vedou tři kroužky (hru na zobcovou flétnu, pěvecký soubor a kroužek výtvarný).

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka vytváří velmi dobré podmínky pro osobní iniciativu a tvořivost pracovníků. Podporuje další vzdělávání a umožňuje učitelkám účast v kurzech k rozšíření jejich odbornosti, kterou dále uplatňují při práci s dětmi (např. hra na zobcovou flétnu, metoda dobrého startu apod.). Navíc zajišťuje kvalitní vybavení knihovny současnou odbornou literaturou. Progresivní metody se při hospitovaných činnostech neprojeví. Pro poskytování nenárokových složek platu má stanovena kritéria, s nimiž byly pracovníce seznámeny na pedagogické poradě. Přednost dává iniciativě a zodpovědnému přístupu při vedení zájmových kroužků a v přípravě dětí na společenské akce (vítání občánků, vystoupení dětí v domově důchodců apod.).

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka předložila plán kontrolní a hospitační činnosti. Hospitační plán obsahuje hospitační hlediska a cíle k jednotlivým výchovám včetně termínů. Dle tohoto plánu bude hospitační činnost zahájena v říjnu. K zahájení školního roku byla ředitelkou provedena kontrola psychohygienických a materiálních podmínek školy včetně třídní dokumentace. Plány výchovně vzdělávací činnosti však kontrolovány nebyly. Menší účinnost hospitační a kontrolní činnosti se projevila v nedostatecích zjištěných inspekcí.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Organizace a řízení školy je na velmi dobré úrovni. Ředitelka přistupuje ke své práci zodpovědně, má velmi dobře zpracovanou koncepci a roční plán školy, věnuje pozornost zajištění zájmových aktivit a spolupráci s rodiči, dodržuje stanovená pravidla pro předávání informací a vhodnou motivací vytváří přátelské a pracovní klima. Zachováním počtu tříd se současným stavem dětí byla porušena právní norma. Oblast kontroly je hodnocena jako průměrná.*

*Celkově je kvalita řízení hodnocena jako velmi dobrá.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané pod č.j.: 032/96-01 a informační výpis ze sítě škol, předškolních a školních zařízení s platností od 1. 9. 1998,
- evidence dětí dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., v novelizovaném znění,
- koncepce školy a roční plán školy pro školní rok 2000/2001,
- organizační a vnitřní řád,
- plán kontrolní činnosti,

- měsíční plány a přehledy výchovně vzdělávací práce.

## ZÁVĚR

*Mateřská škola má pro plnění svého programu velmi dobré podmínky. Dává dětem možnost navštěvovat zájmové kroužky a nabízí další aktivity v oblasti kultury. Kvalita výchovně vzdělávacích činností je celkově hodnocena jako průměrná. Úroveň řízení je hodnocena jako velmi dobrá, a to i přesto, že ředitelka porušila právní normu. V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno neúčelné hospodaření s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu.*

*Celková úroveň práce mateřské školy je hodnocena jako průměrná.*

### Doporučení:

- projednat se školským úřadem výjimku k minimálnímu počtu dětí ve třídách,
- sledovat vyváženost spontánních a řízených činností,
- při přípravě tematických plánů čerpat náměty z nově publikované literatury a sledovat provázanost s dalšími činnostmi,
- zpracovat individuální plány pro děti s odkladem školní docházky a vést záznamy o individuální péči.

### Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

**Školní inspektoři**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

Slávka Macháčková

Slávka Macháčková v.r.

V Teplicích dne 25. září 2000

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. října 2000.....

Razítko

**Ředitelka předškolního zařízení**

**Podpis**

Hana Goldová

Hana Goldová v.r.

**Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.**

**Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>
Nelze hodnotit	
Nebylo hodnoceno	

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	16. 10. 2000	065 576/00-1130
Zřizovatel	16. 10. 2000	065 576/00-1130

#### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Bez připomínek