



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Beroun, Tovární 44

Tovární 44, 266 01 Beroun

Identifikátor školy: 600 161 421

Termín konání inspekce: 8. a 9. prosinec 2004

Čj.:	b5-1129/04-1306
Signatura:	kb2ay109

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Beroun, Tovární 44 (dále v textu MŠ) je trojtřídní předškolní zařízení s celodenním provozem. Zřizovatelem MŠ je Město Beroun, Husovo náměstí 68, 266 43 Beroun 1. Ke dni 1. ledna 2003 je škola právním subjektem s příspěvkovou formou hospodaření.

Do převážně heterogenních tříd jsou ve školním roce 2004/2005 zapsány celkem 72 děti ve věku od 3 do 6 (7) let, včetně 6 dětí přijatých k nepravidelné docházce (na 5 dní v měsíci). Stanovená kapacita MŠ (72) je každoročně naplněna. Součástí MŠ je školní jídelna (s kapacitou 140 jídel), která poskytuje stravovací služby dětem a zaměstnancům kmenové MŠ a dalším dvěma mateřským školám ve městě.

Škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), zpracovaného na základě dosud nepovinného *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní zařízení*.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání v MŠ ve školním roce 2004/2005
- materiálně-technických podmínek vzdělávání v MŠ ve školním roce 2004/2005
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávacích činností v MŠ ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický proces v MŠ zajišťuje kolektiv šesti učitelek (úvazek 5,00), z nichž pět je plně kvalifikovaných pro práci v předškolním zařízení. Jedna učitelka nemá odbornou a pedagogickou způsobilost a je přijata na částečný pracovní úvazek. Ve vedoucí funkci pracuje paní ředitelka druhým rokem. Kolektiv MŠ je stabilizovaný a včetně provozních zaměstnanců spolehlivě fungující. Pracovní doba učitelek je vhodně a účelně stanovena rozpisem střídavých dopoledních a odpoledních služeb a respektuje potřeby denního režimu MŠ. Souběžné působení učitelek ve třídách je využito především k zajištění fungování zájmových kroužků a zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku.

Provoz MŠ v době od 06:30 hodin do 16:30 hodin je jasně vymezen v denním režimu a stanoven vnitroorganizačními směrnici (*Provozní řád MŠ, Školní řád MŠ, Pracovní doba pedagogických pracovníků, Pracovní doba nepedagogických pracovníků, Pracovní povinnosti zaměstnanců*). Zpracované a zčásti i zveřejněné dokumenty vycházejí z platných právních předpisů, respektují potřeby dětí a vlastní podmínky MŠ. Jsou formulovány konkrétně, srozumitelně a ve vztahu k povinnostem a právům rodičů a pedagogických pracovníků vyváženě.

Uvnitř MŠ je zaveden účinný informační systém, informace od ředitelky se dostávají zaměstnancům včas a v ucelené podobě. Důraz je kladen na denní osobní kontakt i společné periodické jednání pedagogické rady a provozních porad, které jsou důležitým nástrojem vedení lidí, hodnocení jejich práce, předávání nových poznatků. Následně tento mechanismus působí formativně na zkvalitňování celkové práce MŠ.

Ředitelka plní svoje povinnosti zodpovědně a promyšleně, dbá o svůj profesní růst.. Opírá se o kolegiální vztahy s učitelkami, uplatňuje demokratické principy vedení lidí a poskytuje spolupracovnícům dostatečný prostor pro vlastní seberealizaci. Na pracovišti vytváří vhodné podmínky i pro další vzdělávání učitelek, které v dílčích případech cíleně usměrňuje podle potřeb MŠ a zajišťuje učitelkám potřebné studijní materiály.

Denní kontakty se zaměstnanci umožňují ředitelce provádět průběžnou i cíleně plánovanou kontrolu pracoviště i práce jak pedagogických, tak i provozních pracovníků. Aktuální zjištění jsou se zaměstnankyněmi projednávána a případná opatření jsou aktuálně přijímána. Hospitační činnost má vymezeny cíle, které korespondují s hlavními prioritami vzdělávání ve školním roce. Dokladované záznamy svědčí o hodnotícím přístupu ředitelky a její schopnosti metodicky působit na učitelky. Zjištěné poznatky slouží také k hodnocení jednotlivých učitelek. V souladu s přijatými kritérii je vyhodnocení kvality využito pro finanční i morální ohodnocení.

Personální podmínky ovlivňují pozitivně vzdělávání a výchovu, jejich úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Od roku 1990 MŠ sídlí ve dvou pavilonech zrekonstruovaného areálu bývalých jeslí v blízkosti centra města mezi panelovou zástavbou. Objekt MŠ je obklopen zahradou s parkovou úpravou a členitým terénem, který umožňuje dětem pohybové, poznávací, rekreační a relaxační činnosti v průběhu celého roku. Je vybavena různorodými herními objekty a zařízení je postupně inovováno. V areálu MŠ je zřízeno a příležitostně využíváno dopravní hřiště.

Uspořádání jednotlivých tříd má samostatné provozní zázemí a plně zohledňuje podmínky pro spontánní hry, individuální a skupinové činnosti, relaxaci dětí a částečně i pohybové aktivity. Třídy jsou průběžně vybavovány novým účelně rozmístěným nábytkem, původní nábytek je funkčně přizpůsoben. Vybavení a zařízení v jednotlivých třídách odpovídá jejich vzdělávacímu zaměření i věkovým a výškovým rozdílům dětí. Jsou zde tematicky vybavena herní a pracovní centra, která děti využívají k námětovým hrám a tvořivé činnosti. Dostatečně pestrou a snadno dostupnou škálu kvalitních klasických i moderních hraček, stavebnicových souborů, pomůcek, výtvarného a doplňkového materiálu mají děti volně k dispozici a jsou zvyklé samostatně je využívat. Uložení hraček i pomůcek je přehledné, umožňuje dětem snadnou manipulaci a úklid. Z hlediska cílů výchovně-vzdělávacího programu je škola velmi dobře vybavena i tělovýchovným náradím a náčiním, audiovizuální technikou, hudebními nástroji, dětskou literaturou, které jsou k dispozici ve víceúčelové místnosti. Ta je pravidelně využívána k pohybovým činnostem a estetickým aktivitám. Učební pomůcky, hudební nástroje, audiotechnika a další doplňky byly v průběhu konání inspekce nápaditě a účelně využity.

Esteticky upravené prostory celé MŠ dotvářejí zajímavé dekorace vytvořené dětmi i učitelkami. Chodby jsou vkusně využívány k výstávkám výtvarných prací dětí a jejich prezentaci.

Ředitelka má přehled o potřebách zařízení na úseku materiálně-technického zajištění provozu i v oblasti podmínek výchovně-vzdělávacího procesu. K plánování oprav, investic, nákupu hraček a pomůcek přistupuje promyšleně a reálně v návaznosti na finanční možnosti.

Materiálně-technické podmínky ovlivňují pozitivně vzdělávání a výchovu, jejich úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Vzdělávací program

Pedagogické pracovnice společně zpracovaly *Školní vzdělávací program* (dále v textu *ŠVP*), který vychází z principů, zásad a vzdělávacích cílů *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále v textu *RVP PV*). Navázaly na předchozí zkušenosti z dvouletého ověřování nového způsobu zpracování vzdělávacího plánu. Obsah *ŠVP* tvoří kromě základních údajů o MŠ, jejích podmínkách, základní koncepční orientace výchovně-vzdělávací práce a očekávaných kompetencí dětí především tematické celky s konkrétními vzdělávacími cíli ze všech rozvojových oblastí *RVP PV*. Jejich rozpracování v třídních vzdělávacích programech (dále v textu *TVP*) je konkretizováno do činností a dalších nadstandardních aktivit, které jsou zajištěny kmenovými učitelkami (výtvarný, hudebně-dramatický kroužek a výuka angličtiny). *ŠVP* obsahuje také ověřované nástroje hodnocení dětí (specificky pro děti s odkladem školní docházky) a pedagogické evaluace.

ŠVP je zpracován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Kontrolovaná povinná dokumentace (*Evidence dětí, Přehled výchovné práce, Přehled o docházce dětí*) je vedena v předepsaném rozsahu a na požadovaných tiskopisech. Úplné a obsahově bohaté zápisy v *Přehledu výchovné práce* dokladují ve všech třídách naplňování cílů *ŠVP* v průběhu celého dne.

Kontrolovaná povinná dokumentace je řádně vedena a dokladuje naplňování přijatého vzdělávacího programu.

Kontrola naplňování vzdělávacích cílů MŠ je plánovitá a průběžná. Ředitelka využívá běžné denní kontroly a plánované hospitační vstupy do tříd, při kterých sleduje působení učitelek na děti při naplňování *TVP* a posuzuje zejména vytvořené podmínky ve třídách, jejich smysluplné využívání i volbu metod a prostředků pedagogické práce. Cílené zaměření na specifické vzdělávací cíle *ŠVP* probíhá dosud spíše v dílčích oblastech.

Kontrolní systém je převážně účinný a má pozitivní vliv na kvalitu vzdělávacího procesu ve všech třídách.

V termínu konání inspekce byla výchovně-vzdělávací činnost organizována v souladu se základními potřebami dětí. Řízené a spontánní aktivity byly v režimu dne zařazeny v integrované a vyvážené podobě. Přechody mezi činnostmi probíhaly plynule, učitelky braly ohled na individuální přání a zájmy dětí. Záměrně bylo respektováno osobní tempo dětí i diferencovaná potřeba odpoledního odpočinku – spánku.

Nabídnutý adaptační režim při prvním vstupu dítěte do zařízení je rodičům umožněn a byl v souladu s jejich osobní potřebou využit. Zavedený pitný režim ve třídách děti ve dnech inspekce využívaly. Zaznamenáno bylo dodržení intervalů mezi jídly i dostatečně dlouhá doba pobytu venku. Aktivní zapojení dětí do samoobslužného systému při stolování je uplatňováno v rámci možností a podmínek jednotlivých tříd.

Atmosféra všech tříd, jejich esteticky upravené a podnětné prostředí, pozitivní vztahy ve věkově heterogenních skupinách dětí a vnímavé a vstřícné učitelky umožnily dětem prožít aktivně a citově bohatě celodenní pobyt v MŠ. Kolektiv pracovnic vytváří dětem pozitivní klima školy. Umožňuje rodičům každodenní kontakty s učitelkami, které jsou využity k předávání informací o dětech. Zveřejnění zásadních informací o organizaci MŠ a vzdělávací činnosti ve vstupním prostoru je vhodně doplněno organizováním společných schůzek, setkáváním při veřejných oslavách a dalších akcích, které MŠ pořádá i pro rodiče. Osvědčilo

se i zadání dotazníku rodičům, i když byla ochotna pouze menší část z nich podílet se svými poznatky, názory a doporučeními na prohloubení spolupráce s MŠ. V letošním školním roce je novinkou vydaný časopis *Motýlek*, který je rodičům k dispozici.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání a potřebám dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Hospitováno bylo u učitelek ve všech třech třídách. Odborná i pedagogická způsobilost učitelek příznivě ovlivňovala jejich pedagogickou práci. Úroveň orientace v současných směrech předškolního vzdělávání koresponduje s délkou jejich praxe a s dosaženou odborností.

Spontánní činnosti

Motivace dětí ve všech třídách vycházela z tematického zaměření týdne a prolínala všemi činnostmi. Bohatá škála hraček a vlídná atmosféra ve třídě (tlumená vánoční hudba, milý přístup učitelek, individuální přístup ke každému jedinci) přirozeně navozovaly u dětí snahu zapojit se do činností dle vlastního zvážení a výběru. Vhodně zvoleným obsahem a pomůckami učitelky podchytily zájem dětí o nabídku výtvarných, pracovních i konstruktivních činností, cíleně rozvíjely jejich motoriku, komunikativní dovednosti a tvořivost. Děti byly aktivní, zvědavé, zvolené téma bylo pro ně vždy přitažlivé. Učitelky je často povzbuzovaly a podporovaly vzájemnou komunikaci, citlivě reagovaly na spontánní projevy dětí, vedly je nenásilně k akceptování dohodnutých pravidel, např. při obsazování herních koutků, úklidu hraček a pomůcek, pěstování hygienických návyků, učily je spolupracovat. Interakce mezi dětmi a učitelkami byla oboustranně vstřícná, vztahy jsou zjevně založeny na vzájemné důvěře. Organizace her, zájmových a pohybových činností byla účelná, umožňovala všem dětem aktivní spoluúčast. Učitelky orientovaly hry do volného prostoru, kde mohly děti využívat konstruktivní stavebnice nebo rozvinout námětové hry. Děti se přirozeně rozčlenily do skupin, přijímaly role a byly schopné se bez konfliktů vzájemně dohodnout. Spontánní aktivitu projevovaly tam, kde mohly samy vybírat mezi připravenou nabídkou různých činností nebo se zaměstnávat podle vlastního přání.

Organizace činností spojených se životosprávou a hygienou probíhala plynule, většina dětí se samostatně a přirozeně podílela na přípravě stolování i úklidu, volila si přiměřenou porci jídla. Učitelky respektovaly jejich individuální tempo stravování.

Kvalita spontánních činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Řízené činnosti

Realizovaná témata řízených činností vycházela ve všech třídách z předem plánových pedagogických záměrů, ale i z aktuálních situací. Didakticky cílené aktivity, přímo motivované učitelkami, zahrnovaly převážně záměrné učení, byly organizovány individuálně nebo v přirozeně vytvořených skupinách na základě výběru dětí. Motivace k činnostem se opírala o předchozí znalosti, zkušenosti a zážitky a děti projevovaly o podněty značný zájem. Zapojovaly se všechny. Metodické vedení učitelek napomáhalo rozvoji samostatnosti, fantazie a logického myšlení. Zvolené metody respektovaly předpoklady a schopnosti dětí, komunikace a interakce probíhala přirozeně, děti se obracely na učitelky s důvěrou. Učitelky navozovaly rozhovory vhodně volenými otázkami, upřesňovaly rozsah pojmů a dětem poskytovaly vzor k osvojení správné gramatické stavby jazyka nápodobou.

Využívané metody byly pestré a převážně účinně vedly k získávání dovedností a prohlubování znalostí manipulací s předměty vlastní zkušeností.

V pedagogických metodách uplatněných při řízených činnostech byly zaznamenány dílčí inovační prvky, progresivní způsoby a vzdělávací postupy. Učitelky vhodně využily střídání klidových a pohybových aktivit, jejich provázaností zamezily neefektivním prostojům. Ve výtvarných činnostech děti spontánně a originálně vyjadřovaly své představy, záměrně byla podporována a rozvíjena jejich fantazie. Řízené bloky navazovaly na emocionální prožitky motivované předchozím pozorováním a společnými prožitky při pobytu venku. Učitelky ve všech třídách převážně pozitivně hodnotily výkony i oceňovaly dílčí úspěchy jednotlivců, posilovaly jejich sebevědomí a sebejistotu. Adresné hodnocení jednotlivců se odrazilo v jejich zájmu a aktivitě.

Kvalita řízených činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti prokázaly osvojení pohybových dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky na úrovni, potřebné k získání očekávaných kompetencí ŠVP. Děti mají osvojeny základní sebeobslužné a hygienické dovednosti, uplatňují zdvořilostní návyky. Kladem je vzájemná komunikace bez konfliktů. Vynikajících výsledků dosahují ve výtvarných činnostech, zvládají základní i netradiční techniky, problémy jim nečiní prostorové vyjadřování a využití velké plochy. Při realizaci pracovních, výtvarných a konstruktivních činností prokázaly velmi dobrou úroveň jemné motoriky, představivosti a fantazie. Rozumové znalosti odpovídají věkové struktuře skupin v jednotlivých třídách. Na velmi dobré úrovni jsou i pěvecké dovednosti dětí (osvojení melodie a textu písní, instrumentální činnost). V průběhu spontánních činností a při skupinové či individuální práci děti bezprostředně a samostatně komunikovaly, sdělovaly svoje pocity. Reagovaly na podněty ze strany učitelek a byly schopné v souvislostech využít i vlastních poznatků a dovedností. Podvědomí o základech gramatické stavby jazyka je vytvořené.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Mateřská škola se aktivně prezentuje ve výtvarných soutěžích a její výsledky dokládají přínos systematické práce s dětmi také formou realizace výtvarného kroužku. Na veřejnosti se m.j. prezentuje také vystoupeními pro veřejnost a důchodce. Cíleně využívá místní i regionální podmínky k seznamování dětí s přírodním a společenským životem, kulturním dědictvím i prací lidí (exkurze, výlety, návštěvy divadel atd.).
2. Součástí inspekce bylo i monitorování názorů rodičů na kvalitu práce MŠ prostřednictvím dotazníku. Všichni z rodičů, kteří dotazník vyplnili vyjádřili spokojenost se všemi dotazovanými oblastmi. Oceňován je citlivý, laskavý a milý přístup učitelek k dětem i rodičům, možnost postupné adaptace dětí na nové prostředí, chváleno je zařazování množství aktivit, realizace zájmových kroužků pro starší děti v MŠ. Dvě rodiny by přivítaly možnost zapojení do kroužků i mladší děti. Rodiče by přivítali společné konzultace o dítěti ve spolupráci s pracovníci pedagogicko-psychologické poradny v MŠ.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace, vydaná městem Beroun dne 25. června 2002 s účinností od 1. ledna 2003, (bez uvedení čj.)
2. Příloha č. 1 ke *zřizovací listině* ze dne 25. června 2002, bez uvedení čj.
3. *Rozhodnutí* – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, pod čj. OŠMS/654/2003/We, dne 15. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003
4. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 Škol (MŠMT) V 1-01*, školní rok 2004/2005
5. Evidenční listy 72 dětí, zapsaných v mateřské škole ve školním roce 2004/2005
6. *Přehled výchovné práce* pro školní rok 2004/2005 – 3 třídy
7. *Přehled o docházce dětí* ve školním roce 2004/2005 – 3 třídy
8. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovních, zaměstnaných v MŠ ve školním roce 2004/2005
9. *Provozní řád MŠ* platný od 1. 9. 2004
10. *Školní řád MŠ* platný od 1. 9. 2004
11. *Pracovní doba pedagogických pracovních* - rozpis platný od 1. 9. 2004
12. *Pracovní doba nepedagogických pracovních* - rozpis platný od 1. 9. 2004
13. *Pracovní povinnosti zaměstnanců* platné od 1. 9. 2004
14. *Výroční zpráva za školní rok 2003-2004*
15. *Školní vzdělávací program - školní rok 2004/2005* (s přílohami)
16. Třídní vzdělávací plán - tři třídy
17. Diagnostická kritéria pro hodnocení dětí
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti v roce 2004/2005
19. Záznamy z jednání porad v letech 2003/2004 a 2004/2005
20. *Výroční zpráva o činnosti školy* - školní rok 2003/2004
21. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovních s účinností od 1. září 2004
22. *Kontrolní a hospitační záznamy* za období školního roku 2003/2004 a 2004/2005 ke dni inspekce
23. *Motýlek* - časopis MŠ
24. *Inspekční zpráva* čj. 024 36/2000-1111 ze dne 24. února 2000

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy jsou z hlediska odborné i pedagogické způsobilosti učitelek velmi dobré, kolektiv je převážně odborně fundovaný, profesně vyspělý a pedagogicky zkušený. V dalším vzdělávání se učitelky orientují na inovaci a nové trendy pedagogické práce, které účinně uplatňují v pedagogickém procesu. Ředitelka je manažérsky zdatná, s využitím své přirozené autority kvalitně zvládá vedení zaměstnanců i organizování provozu zařízení.

Materiálně-technickým podmínkám a jejich inovaci je věnována značná pozornost, všechny prostory jsou účelně zařízeny a využívány. V pedagogicky i esteticky podnětném prostředí se odráží celkový styl práce školy a individualita učitelů.

Mateřská škola systematicky a promyšleně realizuje vzdělávací záměry školního programu, předškolní vzdělávání směřuje ke komplexnímu rozvoji osobnosti dítěte, je vedeno citlivě, s pedagogickým taktem. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu při spontánních a řízených činnostech, uplatněné didaktické postupy a metody byly z hlediska individuálních potřeb a schopností dětí účinné a efektivní. V zařízení je přátelské pracovní klima, psychohygienické podmínky, estetika a podnětnost prostředí jsou ve vztahu k obsahu a zaměření pedagogického programu vysoce podporující. Kvalitu pedagogického vedení a účinnosti kontroly potvrzuje kvalitní úroveň průběhu a výsledků výchovy a vzdělávání.

Pod vedením nově jmenované ředitelky dosahuje mateřská škola velmi kvalitních výsledků.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	Vyhovující	Nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.
Členka týmu	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Hana Vejdovská
Iva Nestávalová

V Příbrami dne 20. prosince 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 12. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Štětková, ředitelka mateřské školy

H. Štětková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Beroun	27. 1. 2005	b5-1129/04-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.